



COMUNE DI PELAGO
(Città Metropolitana di Firenze)
Servizio Affari Generali
Ufficio Cultura



COMUNE DI PELAGO/ASSOCIAZIONE - “PRO LOCO PELAGO”

Collaborazione per attività di promozione turistica, culturale e sportiva

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di marzo nel Palazzo Comunale, tra :

- Dott.ssa FRANCESCA GUIDOTTI, nata a Pelago il 30/09/1975, in qualità di Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Pelago, domiciliato per tale qualifica presso la sede municipale, autorizzato alla stipula della presente convenzione
- Signor CERTINI LEONARDO, nato a Firenze (FI) il 29 ottobre 1985, in qualità di Presidente dell'Associazione “PRO LOCO PELAGO” con sede in Pelago, Piazza Ghiberti, 21 – 50060 Pelago, P.IVA 06146110488 , C.F. 94176490483;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'Amministrazione Comunale di Pelago e l'Associazione “Pro loco Pelago” collaborano per la realizzazione di eventi diretti alla promozione turistica, culturale e sportiva del territorio comunale, e specificatamente:

a) Iniziative del Comune di Pelago in collaborazione con la Pro loco Pelago:

- “**Biofioricola di primavera**” Mercato di prodotti biologici, fiori, volontariato, artigianato artistico – Pelago capoluogo;
-

b) Iniziative della Pro loco Pelago in collaborazione con il Comune di Pelago:

- “**La Leonessa**” ciclismo rievocativo e storico;
- “**Gemellaggio con gli studenti francesi**”;
- “**Fiera di Natale**”- S. Francesco- Pelago ;
- “**Auguri in piazza – Pelago capoluogo**”.
- “**Arte e Sapori**”- Pelago capoluogo.
- **PELAGO EVENTI**”- Programmazione e coordinamento degli eventi sul territorio comunale

Art. 2

Il programma delle iniziative e degli eventi deve essere concordato e condiviso tra la Pro loco e l'Amministrazione comunale in apposito incontro da tenersi tre mesi prima di ciascun evento.

Art. 3

La collaborazione suddetta si concretizzerà attraverso l'assunzione di impegni e compiti da parte dei soggetti interessati secondo la declaratoria specificatamente indicata nel planning allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (allegato "A");

Art. 4

Per la realizzazione del suddetto programma nella sua totalità, l'Amministrazione Comunale concederà all'Associazione "Pro loco Pelago" un contributo complessivo di € 3.000,00 così ripartito:

- € 1.500,00 per tutte le attività e iniziative (Biofioricola, Arte e Sapori e Pelago Eventi, ecc. sopra elencate art.1 punto b));
- € 1.500,00 per "La Leonessa".

Verrà liquidato in due rate: la prima, pari al 50%, subito dopo la comunicazione formale da parte dell'Associazione della data di effettivo svolgimento dell'attività, il restante 50% a programma concluso, con l'obbligo per l'Associazione di presentare regolare rendicontazione della attività nelle modalità previste dallo specifico Regolamento e atti comunali.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risulti una minore spesa rispetto a quella preventivata, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere al recupero delle somme eventualmente eccedenti.

L'importo potrà variare di anno in anno a seconda degli eventi effettivamente realizzati.

Art. 5

L'Amministrazione comunale concede altresì alla Pro loco Pelago in uso gratuito i locali di proprietà della stessa, posti Pelago, in Piazza Ghiberti, 20-21 all'interno di Palazzo Ripi (ex ambulatorio).

L'Associazione si impegna a garantire la manutenzione ordinaria dei locali di cui al comma precedente, assicurandone l'ordine e la pulizia e la conservazione di tutti gli arredi di pertinenza di cui al verbale di consistenza allegato al presente atto (allegato "B"), assumendosi in toto i costi dei materiali e degli strumenti necessari per la pulizia medesima.

Inoltre, l'Associazione si impegna altresì a non utilizzare, a non manomettere in alcun modo i locali, gli arredi e gli strumenti che si trovano nel Palazzo Ripi-Gerini in locali diversi da quelli concessi ed a mantenere rapporti di collaborazione e di rispetto con i soggetti autorizzati allo stesso titolo all'uso dei locali del Palazzo in oggetto, senza interferire e/o disturbare le attività dei medesimi.

Art. 6

Oltre a quanto stabilito con il presente atto, l'Associazione si impegna a collaborare con l'Amministrazione per l'organizzazione e realizzazione di ulteriori iniziative e/o manifestazioni secondo modalità e preventivamente concordate tra le parti.

Art. 7

Le funzioni e le procedure inerenti l'attuazione, la gestione ed il controllo delle attività previste dalla presente convenzione sono demandate ai competenti uffici di riferimento per le materie specifiche delegate agli assessorati cui afferiscono le iniziative stesse.

Art. 8

Il personale volontario dell'Associazione impegnato è assicurato dalla stessa; tale assicurazione, come previsto dalla legge, dovrà coprire infortuni connessi con lo svolgimento delle attività stesse, nonché la responsabilità civile contro terzi.

L'Associazione, contestualmente alla firma della presente convenzione, dovrà presentare una specifica documentazione attestante la copertura assicurativa di tutti i volontari che saranno impegnati nell'iniziativa.

L'Associazione riconosce di sua esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme di sicurezza e prevenzione e la predisposizione delle misure di tutela dei volontari partecipanti.

La Pro Loco provvederà alla copertura assicurativa della responsabilità civile per danni cagionati a terzi o a cose da parte dei propri associati o incaricati, nell'esercizio della propria attività di soggetto organizzatore di eventi con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

Il Comune di Pelago resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per gli incidenti ed i sinistri che potrebbero accadere alle persone impegnate nello svolgimento delle singole iniziative.

L'Associazione è tenuta a comunicare al Comune, prima dell'avvio dell'attività ed ogni qualvolta intervengano variazioni, i nominativi dei suoi legali rappresentanti, quello del responsabile e dei coordinatori dell'attività e quelli delle persone che saranno adibite allo svolgimento dell'attività stessa.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti si richiamano alle norme del Codice Civile.

Art. 10

La presente convenzione ha decorrenza dalla data della stipula e, si rinnova tacitamente ogni anno, salvo diversa volontà, da comunicarsi formalmente a cura di una delle due parti, nei tre mesi precedenti la scadenza.

Art. 11

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso a carico della parte inadempiente. Essa si esaurisce con il termine delle manifestazioni di cui è oggetto e con la liquidazione delle spettanze nelle forme previste.

Art. 12

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è di competenza del Tribunale di Firenze.

LETTO, CONFERMATO e SOTTOSCRITTO

Comune di PELAGO

Dott.ssa Francesca Guidotti
Responsabile Servizio
Affari Generali

Proloco Pelago

Leonardo Certini
Presidente

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PELAGO/ASSOCIAZIONE - "PROLOCO PELAGO"

per attività di promozione turistica, culturale e sportiva per l'anno 2020

DISCIPLINARE OPERATIVO per eventi principali

Iniziativa	Compiti e obblighi del Comune	Compiti e obblighi Pro-loco
BIOFIORICOLA	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicità: affissione manifesti nel territorio comunale - Adempimenti per sicurezza e impiantistica - Fornitura punti Enel - <u>Concessione gratuita occupazione suolo pubblico esclusivamente per attività non commerciali.</u> - Pubblicità: stampa manifesti, affissioni al di fuori del territorio comunale, SIAE 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione del mercato artigianale
ARTE E SAPORI	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicità: affissione manifesti nel territorio comunale - Adempimenti per sicurezza e impiantistica - Fornitura punti Enel - Concessione gratuita occupazione suolo pubblico esclusivamente per attività non commerciali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione del mercato - Pubblicità: stampa manifesti, affissioni al di fuori del territorio comunale, - SIAE
LA LEONESSA	<ul style="list-style-type: none"> - Sostegno logistico e controllo strade interessate dal percorso - Patrocinio - Concessione gratuita occupazione suolo pubblico esclusivamente per attività non commerciali. - Sostegno per promozione - Contatti e attivazione con Regione Toscana 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e realizzazione completa compresa pubblicità
PELAGO EVENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Approvare calendario eventi - Comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> - gestione e coordinamento del calendario - Comunicazione e divulgazione iniziative sul territorio

Verbale di consistenza dei locali posti in Piazza Ghiberti, 20-21 (ex ambulatorio) concessi ad uso gratuito all'Associazione Pro Loco Pelago

LOCALE N° 1 – Uso ufficio

ARREDI E MATERIALI VARI		
Numero	Tipologia	Proprietà
1	Armadio 8 ante	Comune
1	Scrivania	Comune
1	Divano 4 posti	Comune
9	Sedie plastica	Comune
3	Sedie/poltroncine con ruote	Comune
1	Attaccapanni ganci metallici a muro	Comune
1	Computer (tastiera/video/harddisc)	Pro Loco Pelago
1	Tavolo tondo in legno	Pro Loco Pelago
1	Impianto stereo (stereo + 2 casse)	Pro Loco Pelago
4	Quadretti a muro	Pro Loco Pelago
1	Cornice grande a muro in legno	Pro Loco Pelago
2	Cestini spazzatura	Pro Loco Pelago

LOCALE N° 2 – Uso magazzino

ARREDI E MATERIALI VARI		
Numero	Tipologia	Proprietà
	Materiale vario	Pro Loco Pelago