

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 74 del 12-07-2022

**OGGETTO:
NUOVO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 -
2025 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2023**

L'anno duemilaventidue e questo giorno dodici del mese di luglio in Pelago, nella residenza comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si e' riunita alle ore 09:00 la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Povoleri Nicola	Sindaco	P
Rimini Giulia	Vice Sindaco	A
Bracaglia Giacomo	Assessore	A
Bartoletti Giuseppe	Assessore	P
Tini Deborah	Assessore	P

Assiste Il Vice Segretario dott. Guidotti Francesca incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Povoleri Nicola, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48 del T.U.E.L approvato con D.Lgs n. 267/2000;

VISTO gli artt.21 commi 1) e 3) del D. Lgs. 50/2016, disciplinante il programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti, nel quale si dispone che, le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

PRESO ATTO che in base al comma 3 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016:

- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

DATO ATTO che, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 170 TUEL, entro il 31 Luglio di ogni anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione, costituito da una Sezione Strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e da una Sezione Operativa (SeO) che contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale pari a quello del bilancio di previsione;

DATO ATTO che a fronte della prossima adozione del DUP, occorre procedere ad approvare il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2023/2025 e l'elenco annuale di competenza 2023, pubblicandolo successivamente all'albo pretorio del Comune;

VISTA l'allegata proposta di "*Programma triennale opere pubbliche 2023 – 2025 ed elenco annuale dei lavori pubblici anno 2025*" predisposta dal Servizio Lavori Pubblici sulla base delle indicazioni espresse dall'Amministrazione Comunale, allegata al presente atto e composta dalle seguenti schede:

- Allegato I - scheda A – Quadro risorse;
- Allegato I - scheda B – Elenco Opere Incompiute;
- Allegato I - scheda C – Elenco immobili disponibili;
- Allegato I - scheda D – Elenco degli interventi del programma;
- Allegato I – Scheda E – Interventi ricompresi nell'Elenco Annuale;
- Allegato I – Scheda F – Elenco interventi presenti nell'Elenco Annuale del precedente Programma Triennale non avviati e non riproposti.

RITENUTO opportuno nominare il Responsabile del Programma Triennale delle OOPP anni 2023- 2025 come previsto dalla vigente normativa;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 da parte del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del Responsabile del Servizio Finanziario, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 50/16

Visto il DPR 207/10

Visto il D.M. Infrastrutture del 24/10/14

Visto il T.U.E.L. D.Legs. 267/00

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

D E L I B E R A

1. DI ADOTTARE il "*Programma triennale opere pubbliche 2023 – 2025 ed elenco annuale dei lavori pubblici anno 2025*" predisposta dal Servizio Lavori Pubblici sulla base delle indicazioni espresse dall'Amministrazione Comunale, allegata al presente atto e composta dalle seguenti schede:

- Allegato I - scheda A – Quadro risorse;
- Allegato I - scheda B – Elenco Opere Incompiute;
- Allegato I - scheda C – Elenco immobili disponibili;
- Allegato I - scheda D – Elenco degli interventi del programma;
- Allegato I – Scheda E – Interventi ricompresi nell'Elenco Annuale;
- Allegato I – Scheda F – Elenco interventi presenti nell'Elenco Annuale del precedente Programma Triennale non avviati e non riproposti.

2. DI NOMINARE Responsabile del Programma Triennale OO.PP. 2023-2025 l'Arch. Stefania Sassolini, in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

4. DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente programma triennale per 30 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio del Comune di Pelago;

5. DI NOMINARE referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni, il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Arch. Stefania Sassolini, incaricandolo di ricevere eventuali osservazioni e di trasmetterle alla Giunta Comunale.

6. DI DARE ATTO che il predetto Programma Triennale OO.PP. 2023-2025 sarà definitivamente approvato contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 e al bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, nel rispetto del combinato disposto dell'articolo 170 del D.Lgs n. 267/2000 (come modificato dal D.Lgs. 126/2014), dell'articolo 21, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, in modo da garantire l'adozione della programmazione in una fase temporale più prossima alla redazione del

bilancio di previsione garantendo in ogni caso le forme di pubblicità e le tempistiche previste dalla Legge;

7. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e per le finalità di cui all'art. 31 del D.Les 50/16 il Responsabile del procedimento e' l'Arch. Stefania Sassolini.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza, visto l'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000

con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il suddetto provvedimento immediatamente eseguibile.

Pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto:

**NUOVO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 -
2025 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2023**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime il proprio **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Pelago, li 12-07-22

**Il Responsabile del Servizio
F.to Sassolini Stefania**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art.49, primo comma, e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Pelago, li 12-07-22

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Masetti Fabio**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Povoleri Nicola

Il Vice Segretario
F.to Guidotti Francesca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo on-line per 15 giorni consecutivi.

Pelago, 19-07-2022

IL SEGRETARIO
F.to Guidotti Francesca

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 per decorrenza termini di legge.

Pelago, 30-07-2022

IL SEGRETARIO
F.to Guidotti Francesca

La presente è copia di atto amministrativo prodotta tramite sistema informatico automatizzato, ai sensi dell'art. 6-quarter della Legge 15.03.91, n. 80, composta da n. fogli, oltre agli allegati, conforme all'originale conservato presso il Servizio Segreteria Generale sotto la responsabilita' del Responsabile del Servizio, Dott.ssa Francesca Guidotti.

Responsabile della immissione e della riproduzione:
Francesca Guidotti