



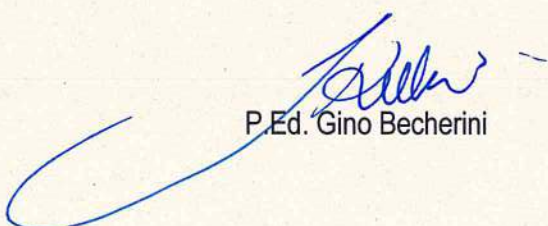
Unione di Comuni
valdarno**e**valdisieve

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

P.O.S. DELLA PROCEDURA CONCORSUALE "D TECNICO"

IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021

Marzo 2021



P.Ed. Gino Becherini

Sommario

Premessa	pag. 3
Fase 1 – individuazione, preparazione allestimento sede esame	pag. 4
Fase 2 – operazioni propedeutiche allo svolgimento delle prove	pag. 8
Fase 3 – accoglienza dei candidati	pag. 8
Fase 4 – svolgimento delle prove	pag. 9
Fase 4 – Misure organizzative per il personale addetto	pag.10

Allegati:

Planimetria area concorsuale Scuola

Planimetria area concorsuale Palazzetto

Aula n. 1 scuola

Aula n. 2 scuola

Aula n. 3 scuola

Aula n. 4 Palazzetto

Autodichiarazione

Cartellonistica

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, L'unione dei Comuni ha adottato il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale di cui in oggetto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza (incendio, terremoto etc.), verranno attuate le procedure previste dal piano di emergenza ed evacuazione previste nel documento di valutazione dei rischi dell'edificio ospitante la Scuola ed il Palazzetto dello sport.

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa

Le indicazioni del seguente Piano Operativo sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Per lo svolgimento del concorso in base al numero dei candidati previsti dal protocollo nel numero massimo di trenta unita' per ogni sessione si prevedono le seguenti sessioni d'esame non consecutive e separate:

il giorno giovedì 1 aprile 2021 organizzate in due sessioni mattina e pomeriggio

- n. 30 partecipanti presso Scuola Secondaria 1° grado "L. Ghiberti" Via Boccaccio 13, S. Francesco-Pelago
- n. 30 partecipanti presso Palazzetto dello sport Via Pieraccioni , S. Francesco-Pelago (FI)

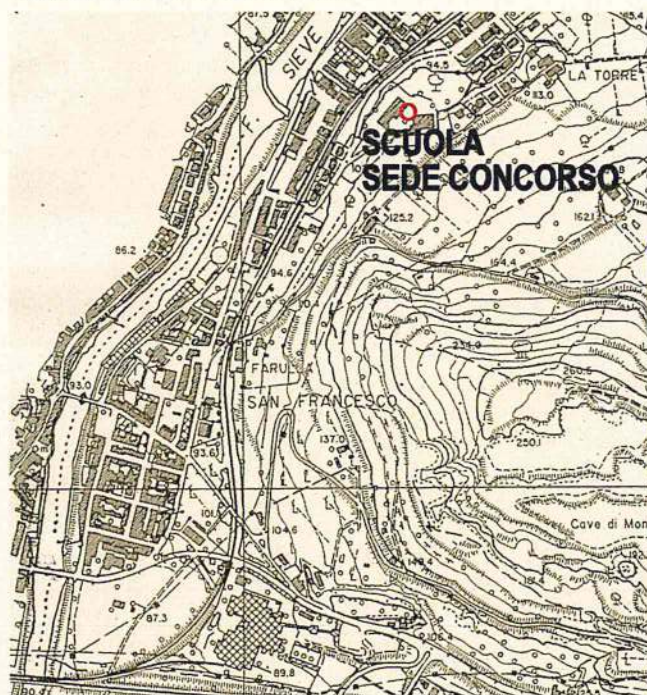
RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

La sede concorsuale è individuata nel complesso scolastico di proprietà del Comune di Pelago (FI) ospitante l'Istituto Comprensivo di Pelago - Scuola Secondaria di primo grado "L. Ghiberti" - Via Boccaccio 13, 50060 fraz. S. Francesco - Pelago (FI), composto da tre immobili Scuola, palestra scolastica e Palazzetto dello sport ed un grande giardino scolastico. In particolare per il concorso verranno utilizzati due immobili all'interno del complesso scolastico: La Scuola ed il Palazzetto dello sport.

L'area, dove sorgono gli immobili sede del concorso, possiede una buona flessibilità logistica e dispone delle caratteristiche previste dal punto 4 "requisiti delle aree concorsuali" del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 , comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, con tre ingressi separati e siti su tre strade diverse per l'accesso e l'uscita dei candidati e del personale addetto oltre ad un grande giardino scolastico

La sede concorsuale è facilmente raggiungibile tramite il trasporto pubblico e dispone di adeguata viabilità, i candidati potranno parcheggiare nel parcheggio gratuito facilmente raggiungibile in auto lungo via Boccaccio, via 8 marzo o via Pieraccioni in S. Francesco, in adiacenza all'area concorsuale.

La scuola dispone altresì di un'area interna utilizzabile per parcheggio handicap e dei candidati con particolari esigenze (immunodepressi etc.).



Comune di Pelago Fraz. S. Francesco



parcheggio handicap e candidati con particolari esigenze

ACCESSI ALL'AREA CONCORSUALE

Sono previsti accessi all'Area Concorsuale distinti e separati in entrata ed in uscita, come meglio risulta dalla planimetria, tra i candidati ed il personale di sorveglianza e sanitari.



SCUOLA: L'accesso dei candidati avverrà da Via Boccaccio e l'Uscita su Via Don. Lorenzo Milani

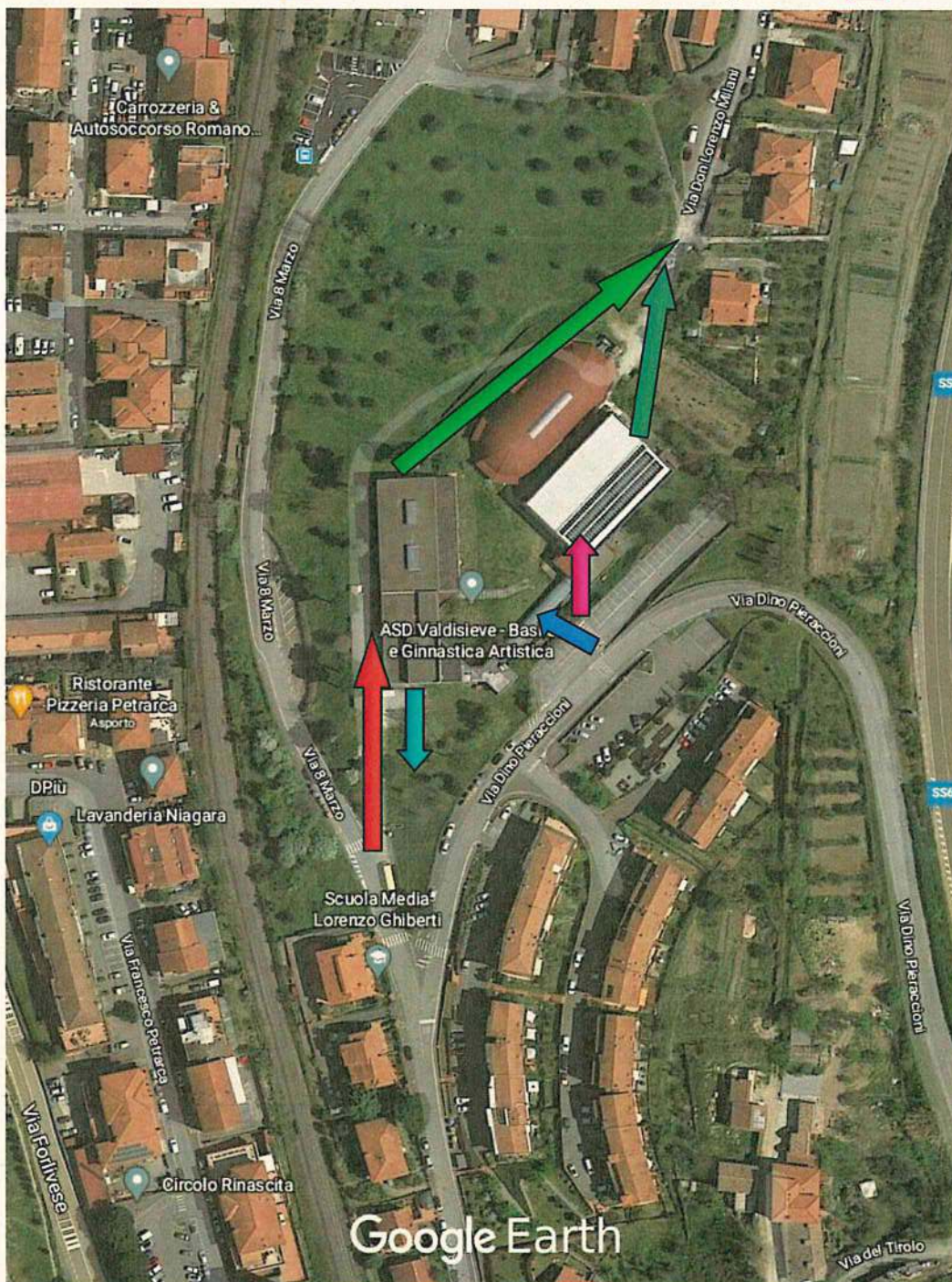
accesso candidati  uscita candidati 

PALAZZETTO L'accesso dei candidati avverrà da Via Pieraccioni e l'Uscita su Via Don. Lorenzo Milani

accesso candidati  uscita candidati 

L'accesso del personale di sorveglianza avverrà da Via Pieraccioni e l'Uscita su Via Boccaccio

Accesso personale sorveglianza  uscita personale sorveglianza 



PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI,

Come previsto dal punto 7 del protocollo della Funzione Pubblica si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali e dei servizi igienici annessi dell'Area concorsuale a mezzo di personale specializzato nel seguente modo:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- pulizia giornaliera;
- sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, riguarderanno le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Saranno utilizzati panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con COVID-19 all'interno dell'edificio, è necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, intesa come attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione. In questo contesto, è opportuno ricordare che i coronavirus, quali il virus della SARS, e quello della MERS e lo stesso SARS-CoV-2, possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma vitale. La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio). gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi VMC o aprendo le finestre e balconi. Evitare o limitare l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.

Nei locali dell'area concorsuale dovrà essere assicurata adeguata aereazione, nella consapevolezza che in generale, scarsi ricambi dell'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione degli agenti patogeni, nello specifico, del virus Covid-19. Il principale riferimento del presente Piano Operativo in materia di aereazione naturale interna è il Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 elaborato dal Gruppo di lavoro Ambiente e Qualità dell'Aria dell'ISS (Istituto Superiore di Sanità) recante indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus

Tutti i locali concorsuali sono dotati di ampie finestre aperte verso l'esterno, dovrà essere garantito un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti attraverso una regolare apertura delle finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate, in funzione dell'attività svolta. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro

Negli ambienti/locali senza finestre (es. ripostigli, bagni, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori questi devono essere mantenuti in funzione per tutto il tempo di permanenza per ridurre le concentrazioni nell'aria

Garantire un buon ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti i distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti. In questi ambienti deve essere garantita la pulizia/sanificazione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie) e una pulizia/sanificazione giornaliera (da parte degli operatori addetti ai distributori automatici) delle tastiere dei distributori con appositi detergenti compatibilmente con i tipi di materiali

AULE CONCORSUALI

(punto 5 del protocollo della Funzione Pubblica, nonché le misure organizzative e le misure igienico-sanitarie di cui al punto 3 del medesimo);

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, sarà apposta apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

All'interno di ciascun edificio adibito alle operazioni concorsuali sono individuati singoli locali per lo svolgimento delle prove concorsuali. Come previsto l'Amministrazione ha limitato la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021. La suddivisione nominativa dei candidati in ciascuna Aula di concorso verrà preventivamente resa nota ai candidati con comunicazione.

Nello specifico nella sede di prova, Le aule concorsuali sono dotate di pavimentazione e strutture facilmente lavabili state dimensionate per rispettare il limite numerico di trenta presenze indicato dal D.P.C.M. 11 gennaio 2021 e sono le seguenti:

SCUOLA

- aula concorsuale n. 1 di mq 48 dotata di n. 10 postazioni operative
- aula concorsuale n. 2 di mq 48 dotata di n. 10 postazioni operative
- aula concorsuale n. 3 di mq 48 dotata di n. 10 postazioni operative

PALAZZETTO

- aula concorsuale n. 4 di mq 390 dotata di n. 30 postazioni operative

Le aule concorsuali saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio monoposto delle dimensioni 70x50x76H cm e sedia 45H cm sulla postazione sarà disponibile una penna monouso.

La struttura realizzata in tubolare di acciaio diam 28 mm verniciata con polveri epossidiche cotte in galleria termica, puntali in plastica antirumore inestraibili.

Il piano di lavoro è certificato in classe E1 di formaldeide del tipo antigraffio ed antiflettente realizzato in conglomerato ligneo bilaminato bordato con angoli e spigoli arrotondati di spessore 20mm a norma antinfortunistica conforme alle norme UNI EN 1729 ed ai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi)



postazione operativa

La postazione operativa sarà posizionata ad una distanza in tutte le direzioni di 2 mt l'una dall'altra in modo che ad ogni candidato sarà garantita un'area di 4 mq.

È vietato lo spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera e numero) come meglio evidenziato nell'elaborato grafico.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Si fa riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/02/2021

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa di olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati dovranno altresì

- essere in possesso del documento di identità che la Commissione potrà utilizzare ai fini del riconoscimento, qualora non già trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Prima dell'accesso all'area concorsuale in adiacenza alla porta principale e' allestito il punto di accoglienza con presenza di personale dell'Amministrazione (addetti all'accoglienza) per le seguenti operazioni:

- igienizzazione delle mani di ciascun candidato
- misurazione della temperatura tramite appositi termometri come previsto dal Protocollo, nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5° C si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento, nello spirare del suddetto intervallo, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati;

- misurata la temperatura l'addetto consegnerà al candidato una mascherina chirurgica o mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione; per la puntuale definizione di entrambi i tipi di mascherina si rimanda al Punto 2 del Protocollo nazionale.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca.

- Indossata la mascherina, il candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione di cui al successivo il candidato deve presentarsi al bancone con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure. L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la conserverà a parte; per facilitare l'operazione, l'amministrazione invierà in allegato alla comunicazione ai candidati , apposito modello di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare.

- raccolta la autodichiarazione, il candidato consegnerà all'addetto il documento di riconoscimento ed il referto relativo a test antigenico rapido o molecolare; il candidato deve presentarsi al bancone con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure;

- il bancone è dotato di un elenco in cui è riportata la suddivisione nominativa dei candidati tra le varie Aule di concorso; l'addetto in base al cognome indicherà al candidato l'aula di concorso assegnata e come raggiungerla; sarà comunque disposta adeguata cartellonistica con indicazioni per raggiungere le aule concorso; la suddivisione nominativa dei candidati per ciascun Aula di concorso verrà preventivamente resa nota ai candidati .
- Il candidato dovrà prendere la penna monouso che utilizzerà per la prova concorsuale
- Gli operatori sono tenuti a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne facciano apposita richiesta.

E' previsto apposito locale autonomo ed isolato deputato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che si trovino nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, come individuato nell'allegata planimetria

Il suddetto locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

All'interno di ciascuna aula e' prevista la presenza di personale dell'amministrazione.

- il candidato giunto all'aula di concorso troverà all'ingresso l'addetto deputato a garantire l'ordinato, scaglionato e distanziato flusso dei candidati;
- L'addetto indirizzerà e farà prendere posto al candidato nelle postazioni indicate; il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione fino a quando non sarà autorizzato ad alzarsi per la consegna; durante l'orario della prova il candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; a tal fine dovrà alzare la mano e segnalare la necessità all'addetto di sala; non è consentito alcun spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- durante lo svolgimento delle prove l'addetto di sala è tenuto alle ordinarie operazioni di vigilanza (controllo dei candidati, ecc);
- terminata la prova al fine di garantire l'ordinata, scaglionata e distanziata consegna degli elaborati e del materiale ciascun candidato dovrà alzare la mano per segnalare il termine della prova e la necessità di consegnare; l'addetto di sala inviterà i candidati ad alzarsi secondo l'ordine di alzata di mano; nessun candidato potrà alzarsi se non invitato in tal senso dall'addetto; una volta alzato, il candidato verrà indirizzato al banco della commissione dove procederà alla consegna terminata la quale potrà uscire; terminata la consegna, l'addetto di sala inviterà il candidato successivo ad avvicinarsi al bancone per la consegna;
- Gli addetti garantiranno il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne facciano apposita richiesta.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Il numero e le mansioni del personale addetto e' il seguente:

SCUOLA n. 2 addetti all'accoglienza e n. 2 commissari della commissione esaminatrice

PALAZZETTO n. 2 addetti all'accoglienza e n. 1 commissario e n. 1 segretario della commissione esaminatrice

Il personale addetto impegnato ed i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati sulle misure adottate;

Il personale addetto dovrà:

- utilizzare le mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);
- rispettare le misure di prevenzione, nel rispetto dei protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro adottati dall'Ente
- rispettare le disposizioni del presente Piano Operativo

ESPOSIZIONE DEL PIANO OPERATIVO E DELLE PLANIMETRIE

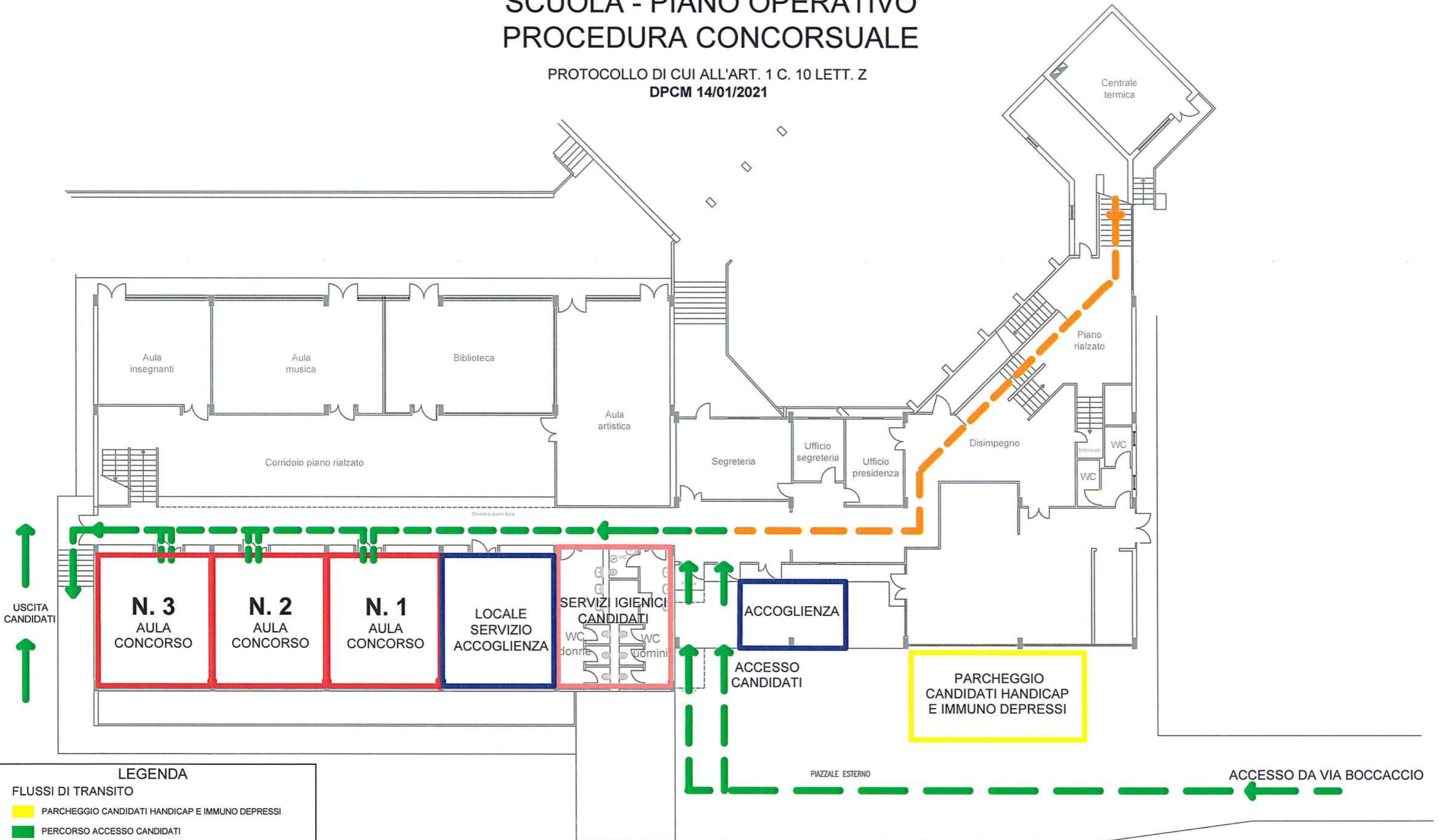
Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

SCUOLA - PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE

PROTOCOLLO DI CUI ALL'ART. 1 C. 10 LETT. Z
DPCM 14/01/2021



LEGENDA

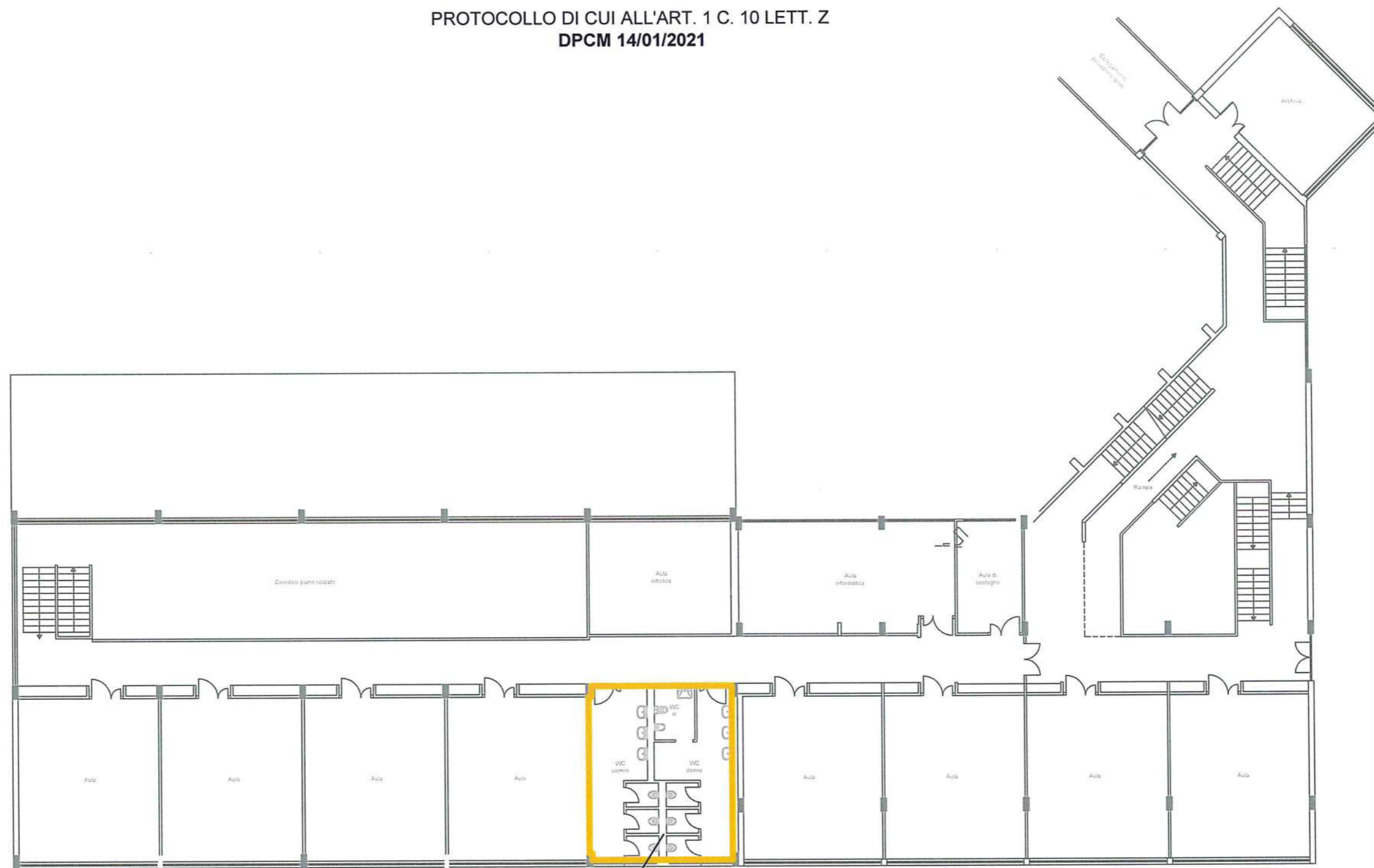
FLUSSI DI TRANSITO

- PARCHEGGIO CANDIDATI HANDICAP E IMMUNO DEPRESSI
- PERCORSO ACCESSO CANDIDATI
- INGRESSO CANDIDATI
- USCITA CANDIDATI
- ACCESSO PERSONALE VIGILANZA E CONTROLLO
- AULA CONCORSO N. 1-2-3
- LOCALE DI SERVIZIO - ACCOGLIENZA
- SERVIZI IGIENICI AD USO CANDIDATI
- SERVIZI IGIENICI AD USO PERSONALE VIGILANZA E CONTROLLO

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO DI PELAGO
PIANO TERRA

SCUOLA - PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE

PROTOCOLLO DI CUI ALL'ART. 1 C. 10 LETT. Z
DPCM 14/01/2021



SERVIZI IGIENICI
AD USO PERSONALE VIGILANZA
E CONTROLLO

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO DI PELAGO
PIANO PRIMO

LEGENDA

FLUSSI DI TRANSITO

- PARCHEGGIO CANDIDATI HANDICAP E IMMUNO DEPRESSI
- PERCORSO ACCESSO CANDIDATI
- INGRESSO CANDIDATI
- USCITA CANDIDATI
- ACCESSO PERSONALE VIGILANZA E CONTROLLO
- AULA CONCORSO N. 1 -2 -3
- LOCALE SERVIZIO - ACCOGLIENZA
- SERVIZI IGIENICI AD USO CANDIDATI
- SERVIZI IGIENICI AD USO PERSONALE VIGILANZA E CONTROLLO

PALAZZETTO - PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE

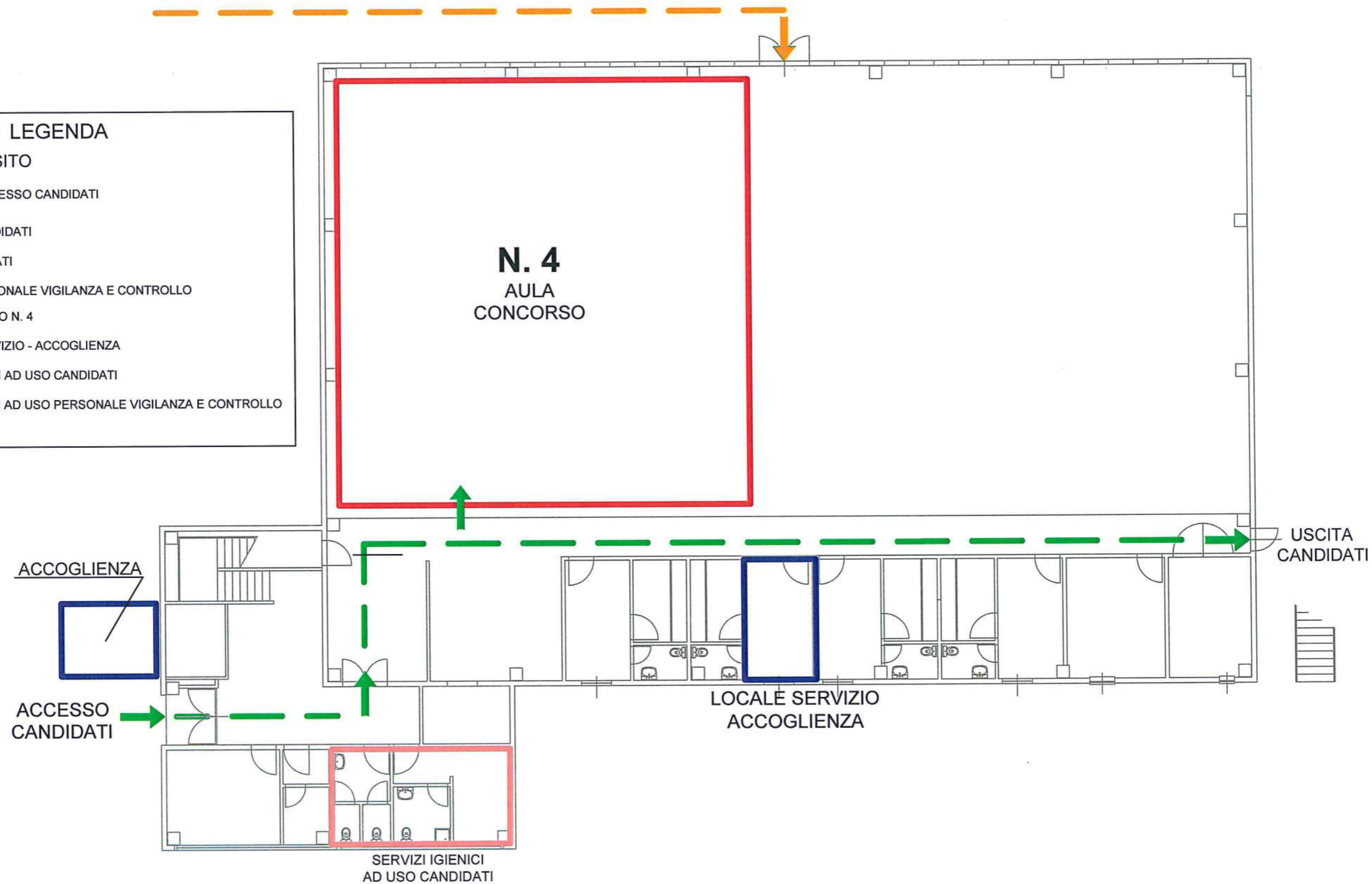
PROTOCOLLO DI CUI ALL'ART. 1 C. 10 LETT. Z
DPCM 14/01/2021



LEGENDA

FLUSSI DI TRANSITO

- PERCORSO ACCESSO CANDIDATI
- INGRESSO CANDIDATI
- USCITA CANDIDATI
- ACCESSO PERSONALE VIGILANZA E CONTROLLO
- AULA CON CORSO N. 4
- LOCALE DI SERVIZIO - ACCOGLIENZA
- SERVIZI IGIENICI AD USO CANDIDATI
- SERVIZI IGIENICI AD USO PERSONALE VIGILANZA E CONTROLLO

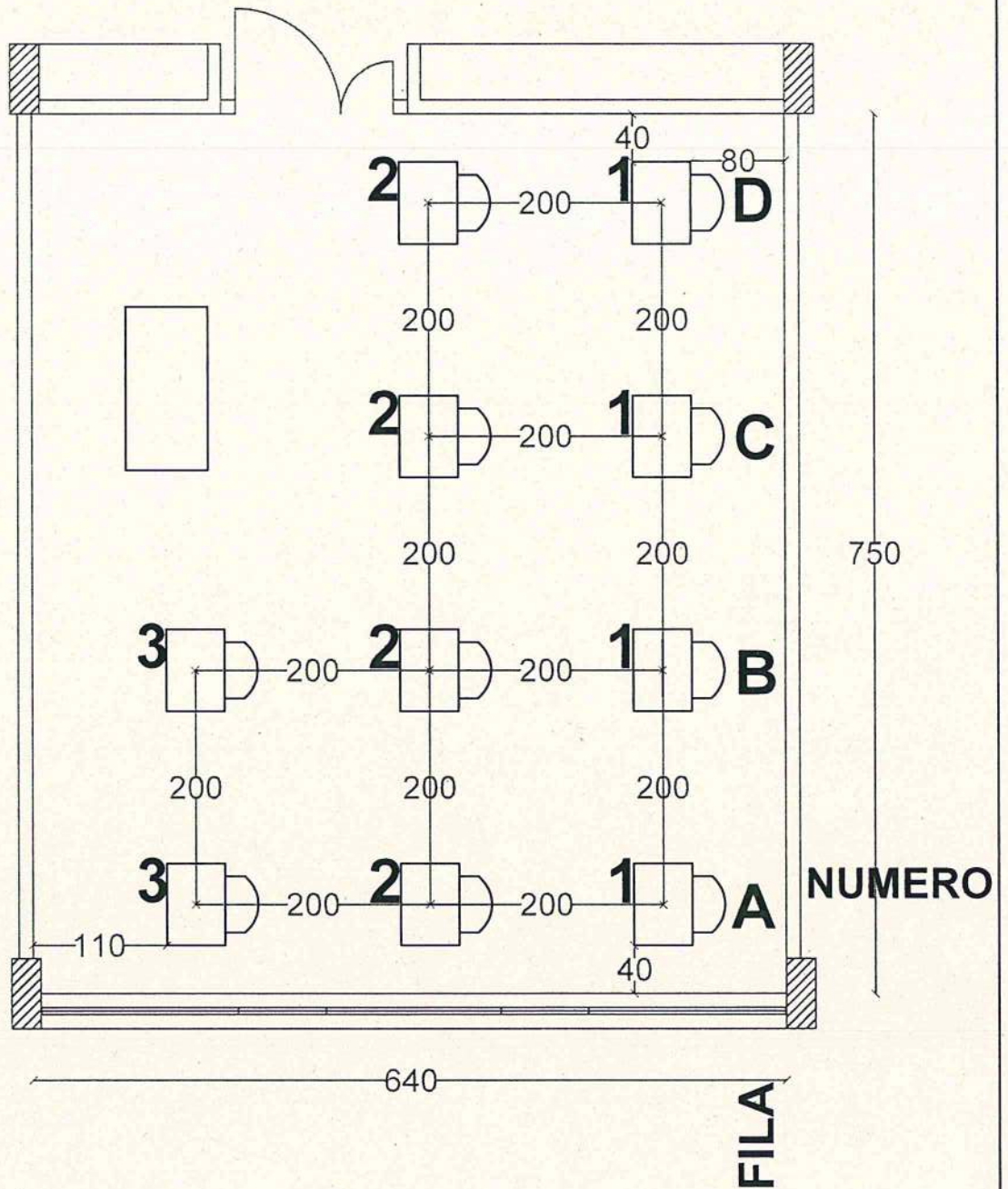


LEGENDA



N. 10 POSTAZIONI OPERATIVE (70X50)

SCHEMA DISPOSIZIONE AULA CONCORSO N. 1



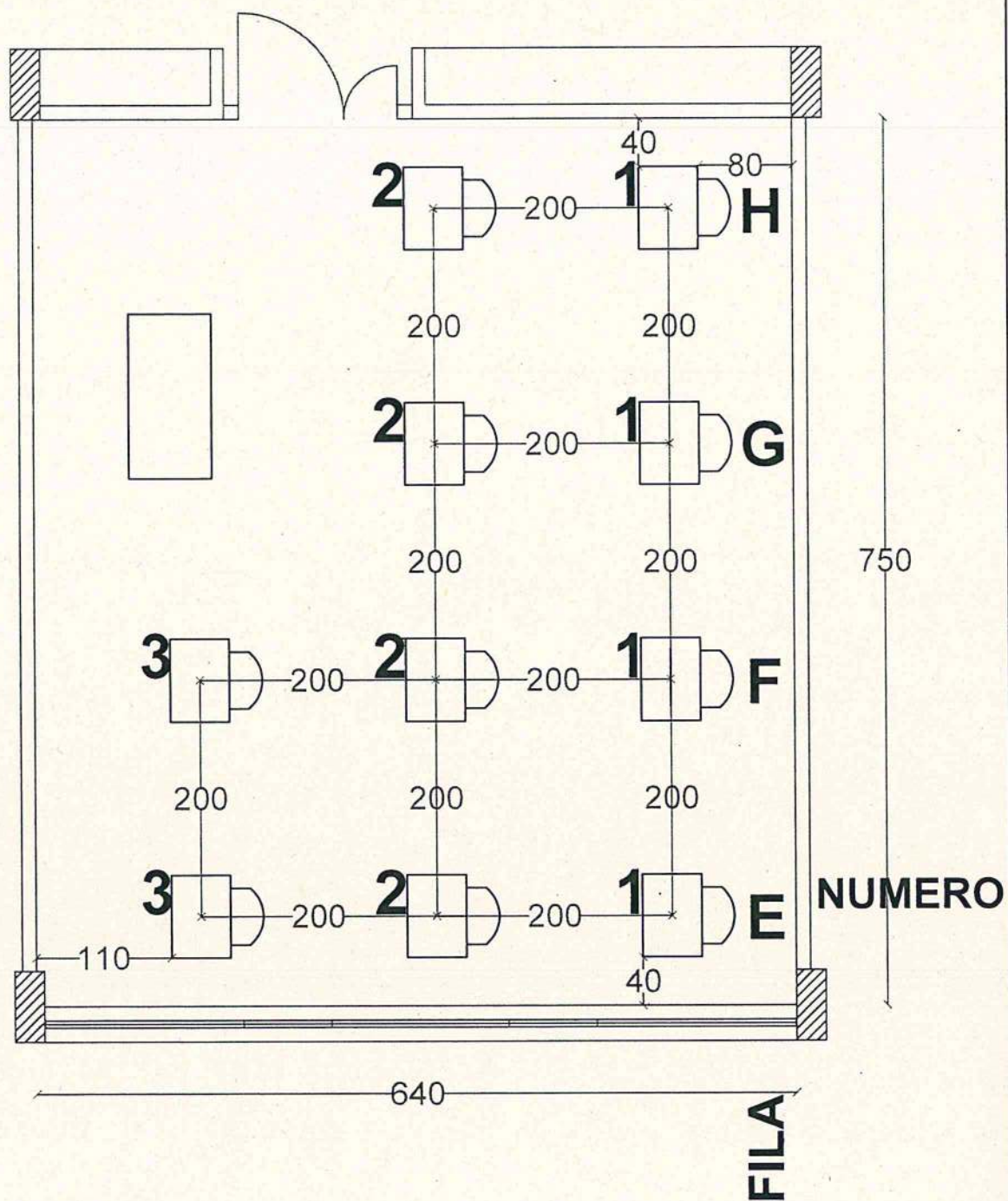
TOTALE AULA MQ 48

LEGENDA



N. 10 POSTAZIONI OPERATIVE (70X50)

SCHEMA DISPOSIZIONE AULA CONCORSO N. 2

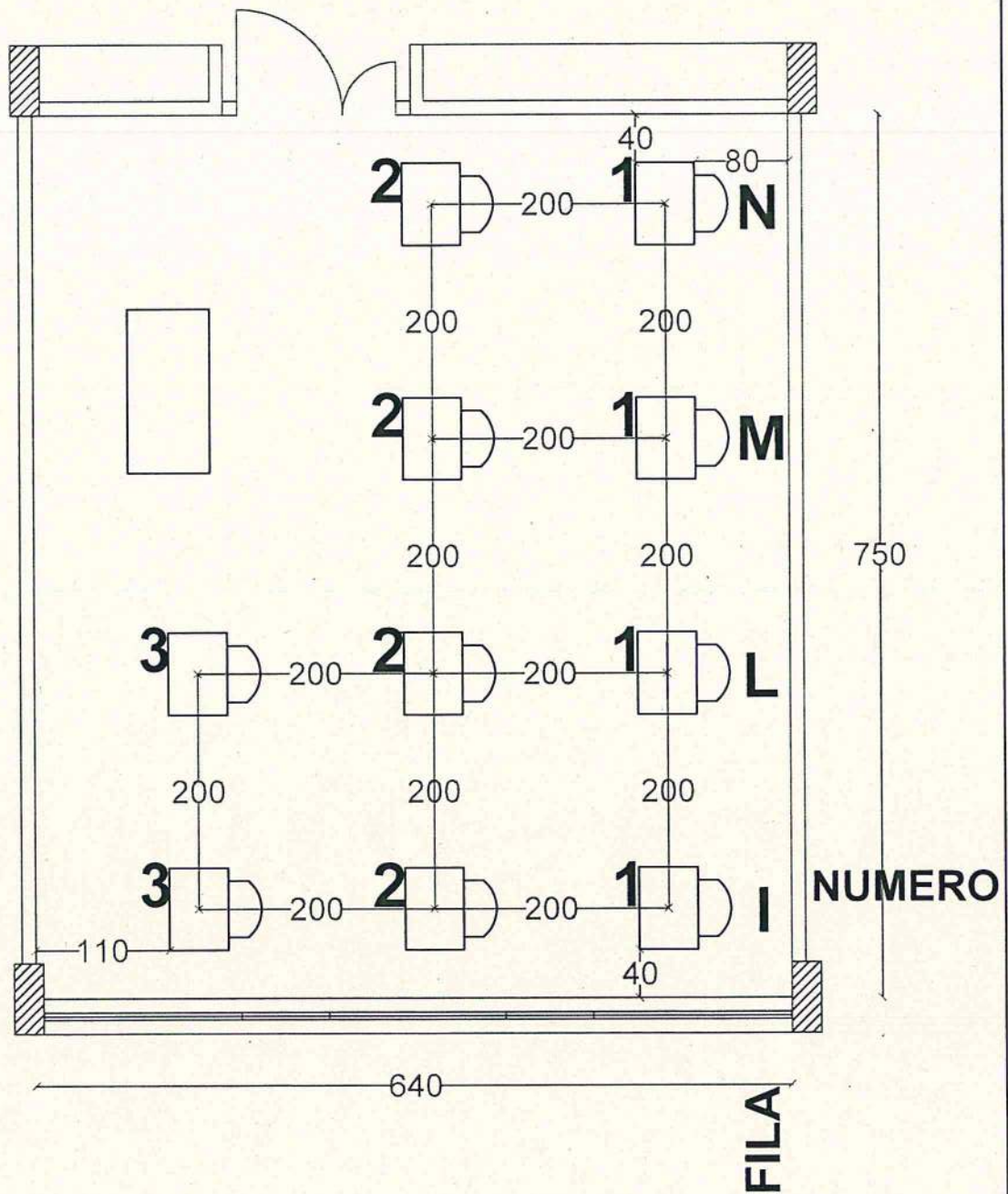


TOTALE AULA MQ 48

LEGENDA

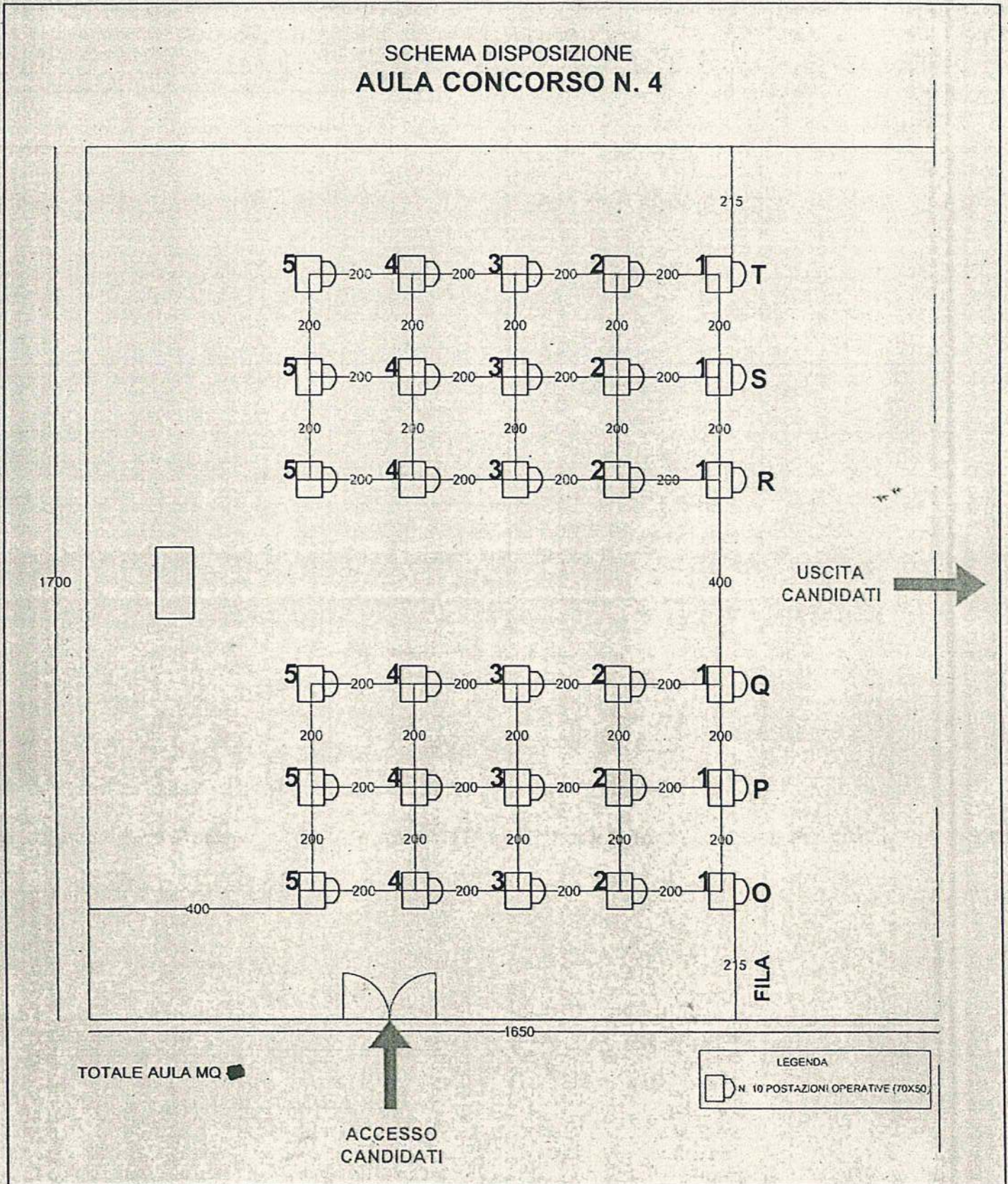
N. 10 POSTAZIONI OPERATIVE (70X50)

SCHEMA DISPOSIZIONE AULA CONCORSO N. 3



TOTALE AULA MQ 48

SCHEMA DISPOSIZIONE AULA CONCORSO N. 4



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità



PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CARTELLONISTICA

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**VIETATO L'ACCESSO
A PERSONE CON SINTOMI
SIMIL-INFLUENZALI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**RESTARE A CASA
SE MALATI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**INDOSSARE LA
MASCHERINA**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



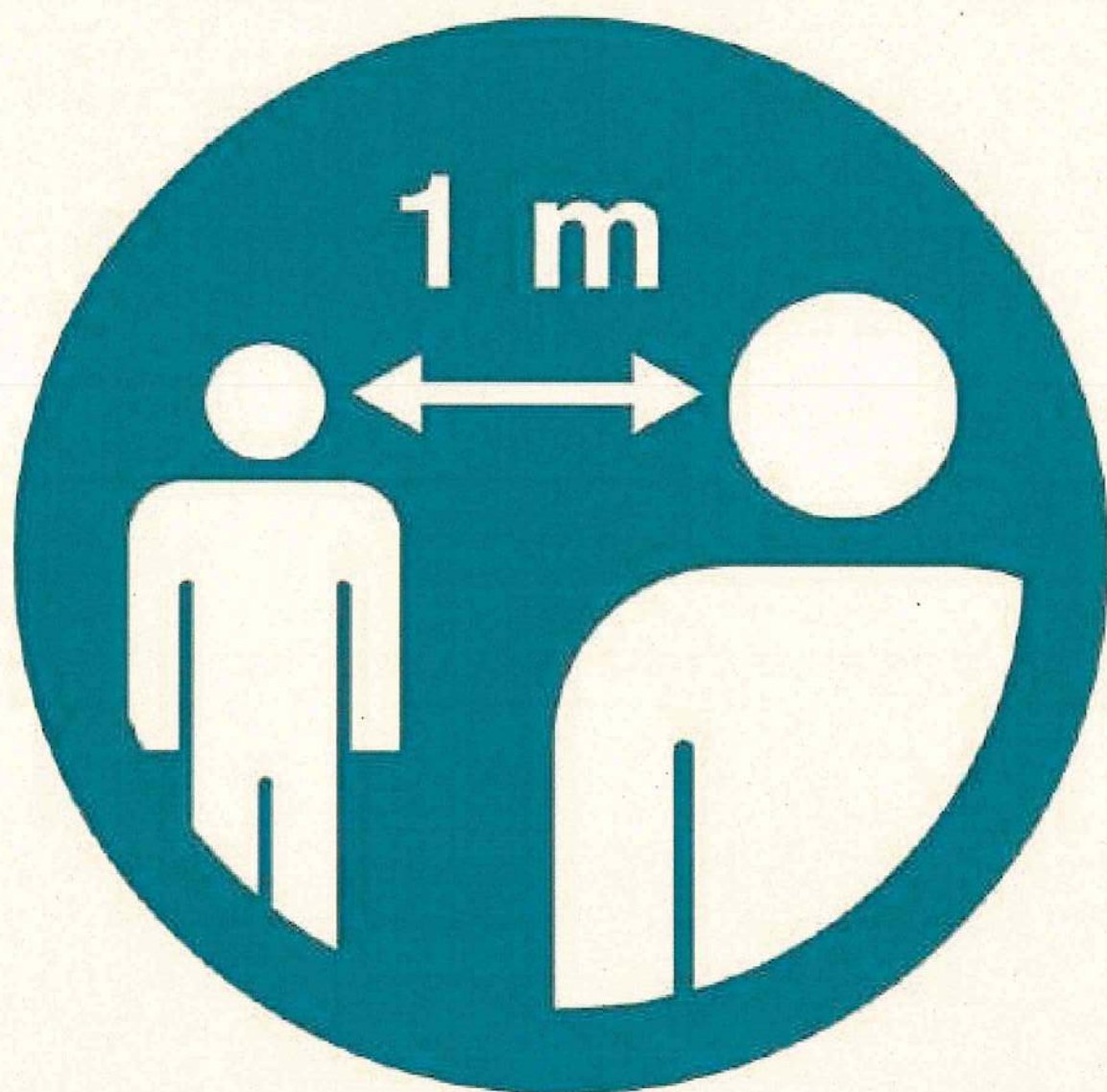
**DISINFETTARSI
LE MANI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



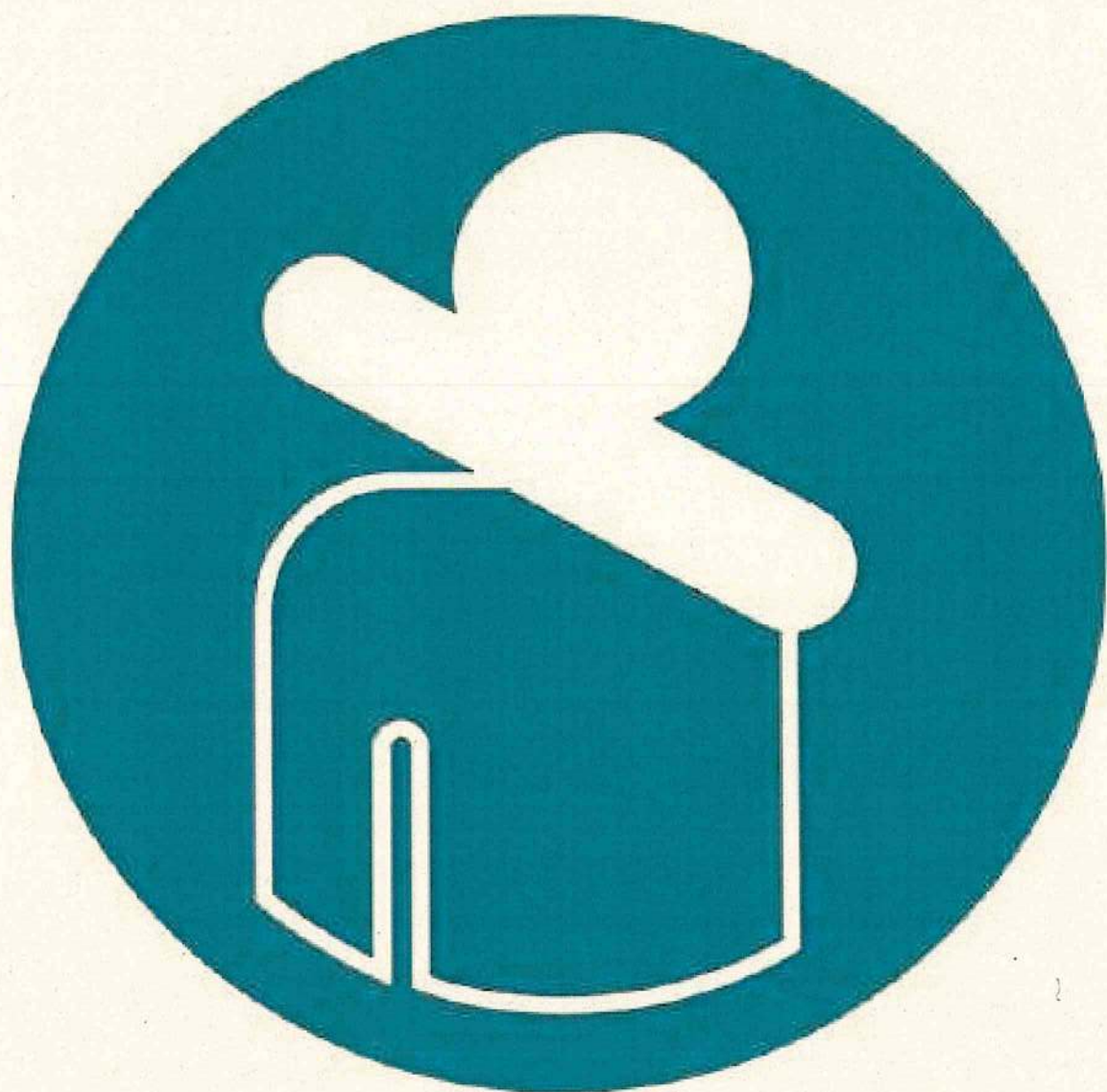
**EVITARE IL
CONTATTO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI
ALMENO UN METRO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**STARNUTIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**

***Si raccomanda ai candidati
la moderazione vocale,
evitando volumi alti
e toni concitati
al fine di ridurre
l'effetto "droplet".***

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**LAVARSI SPESSO
LE MANI**



**INSAPONARSI LE MANI PER
ALMENO VENTI SECONDI**