

COMUNE DI PELAGO



Piano della Performance

2017/2019

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL
15/6/2017**

INDICE

ARTICOLO I. 1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE.....	3
1.1 – SISTEMA DI GOVERNANCE	3
1.2 – SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA.....	4
ARTICOLO II. 2. – IL COMUNE DI PELAGO.....	6
2.1 – PREMESSA	6
2.2 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE	6
2.3 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL’UNIONE DI COMUNI.....	7
2.4 – I SERVIZI ESTERNALIZZATI.....	8
2.5 – LA DOTAZIONE ORGANICA.....	8
2.6 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	10
ARTICOLO III. 3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	15
3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL TERRITORIO.....	15
3.2 – ANALISI SWOT	21
3.3 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA	22
ARTICOLO IV. 4. – PROGRAMMAZIONE.....	25
4.1 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	25
4.2 – PROGRAMMAZIONE GESTIONALE	25
4.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.....	26
ARTICOLO V. 5. – ALLEGATI	26
5.1 – PREMESSA	26
5.2 – SCHEDE PIANO RISORSE OBIETTIVI.....	27
5.3 – SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI	29

ARTICOLO I. 1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE

1.1 – SISTEMA DI GOVERNANCE

L'Amministrazione, l'Unione dei Comuni e gli altri Comuni aderenti all'Unione hanno sviluppato un sistema di governance che riconosce la centralità delle comunità amministrata ed è in grado di soddisfare le esigenze della stesse in modo efficiente.

Il sistema di governance è stato sviluppato in modo da creare una perfetta sintonia con l'esercizio delle funzioni proprie delle Amministrazioni e il contesto economico, sociale, territoriale, ambientale, etc. di riferimento.

Attraverso un percorso di sviluppo condiviso le Amministrazioni hanno avviato un processo in grado di captare i segnali che vengono dalla comunità locale di riferimento (imprese, associazioni di categoria, cittadini, altri stakeholder), decodificarli, interpretarli e tradurli in azioni politiche che a loro volta sono alla base dei singoli sistemi di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Queste azioni, una volta applicate attraverso sistemi specifici di governance (interna, esterna ed interistituzionale), sono valutate e comunicate sia all'interno sia all'esterno dell'Amministrazione.

Pertanto le Amministrazioni sono volani dello sviluppo del sistema economico attraverso la ricerca continua dell'armonia tra tutti i soggetti pubblici e privati presenti su un territorio.

Tutto questo permette di ridurre il gap tra prestazioni erogate e prestazioni attese.

Conseguentemente, i due punti che fungono da legame tra i tre sistemi di governance sono:

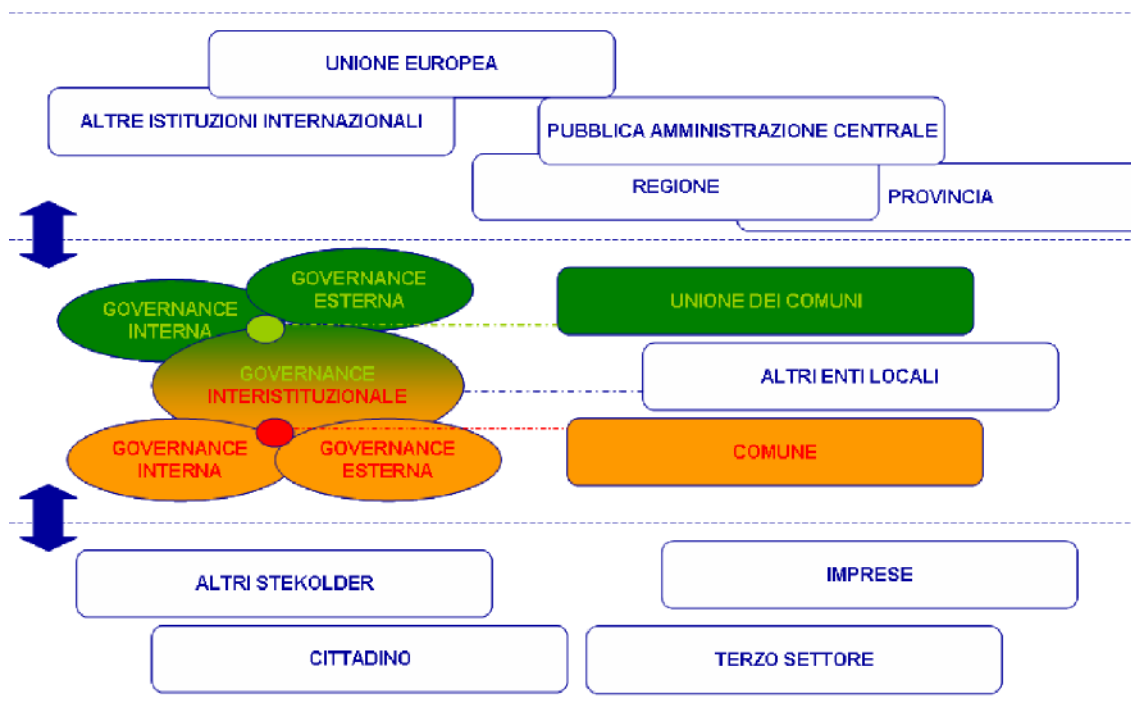
- ✓ l'individuazione dei bisogni del territorio per definire le politiche da attuare;
- ✓ la verifica delle azioni intraprese al fine di individuare le cause di un parziale o totale insuccesso delle politiche per assumere le conseguenti decisioni.

Questi due momenti sono finalizzati a migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

L'analisi del contesto si traduce in individuazione dei bisogni ed è il momento d'avvio del processo di governance interna, esterna ed interistituzionale, così come il risultato delle azioni adottate all'interno dei tre sistemi di governance vede un momento conclusivo e integrato che confronta i risultati con il contesto di riferimento.

L'applicazione di un sistema di governance integrato ha come finalità l'impiego efficiente ed integrato delle risorse pubbliche e private disponibili al fine di garantire lo sviluppo del territorio e una maggiore soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata.

Gli strumenti adottati e le attività svolte all'interno del sistema complessivo di governance sono sempre strumentali allo sviluppo e al soddisfacimento dei bisogni nel suo complesso.



1.2 – SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono state individuate le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

Tali predeterminazioni sono state formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

Dal punto di vista normativo e tecnico, le tre categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti e/o strumenti di seguito indicati:

- ✓ documento unico di programmazione (DUP)
- ✓ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ✓ piano esecutivo di gestione

✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.

ARTICOLO II. 2. – IL COMUNE DI PELAGO

2.1 – PREMessa

Il Comune di Pelago fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve costituita tra i Comuni di Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo, Londa .

Il Comune ha aderito all' Unione con deliberazione consiliare n° 59 del 26/07/2010

2.2 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Pelago svolge le seguenti funzioni:

- Urbanistica ed Edilizia
- Lavori Pubblici – Ambiente – Gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio comunale (edifici e sedi comunali, strade comunali e vicinali, verde pubblico, scuole , cimiteri)
- Segreteria Generale, affari giuridici e legali, protocollo
- Ciclo della performance, programmazione risorse umane, organizzazione ,contrattazione decentrata,sicurezza sul lavoro
- edilizia residenziale pubblica *
- Gemellaggi e Cooperazione internazionale
- Promozione Turistica e sviluppo economico
- Pubblica istruzione,sport ,trasporto scolastico
- Mensa scolastica**
- Anagrafe,Stato civile,elettorale
- Bilancio, tributi, ragioneria economato
- Polizia municipale

* fino a 31.5.2017

** in convenzione con il Comuni di Pontassieve e Rufina

2.3 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL’UNIONE DI COMUNI

L’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è subentrata in tutti i rapporti giuridici della disciolta Comunità Montana Montagna Fiorentina e quindi in tutte le gestioni associate da quest’ultima esercitate per conto dei comuni che facevano parte della disciolta comunità montana:

Le gestioni associate già in essere con la Comunità Montana sono le seguenti:

- Processi di innovazione amministrativa
- Catasto delle aree boscate
- Sistema informatico territoriale e cartografia
- Contributo abbattimento barriere architettoniche
- Valutazione impatto ambientale
- Educazione non formale degli alunni
- Pari opportunità
- Vincolo idrogeologico
- Comunicazione istituzionale

Dal 2011 all’Unione è stata affidata dai Comuni che la costituiscono la gestione dello sportello unico della attività produttive (SUAP). Dal 1.1.2013 si sono aggiunte le seguenti ulteriori funzioni:

- Personale (esclusi: ciclo della performance, sicurezza sul lavoro, contrattazione decentrata, organizzazione ,programmazione triennale e annuale assunzioni)
- Centro Unico Appalti (CUA) (esclusi gli affidamenti di importo fino a €. 39.99,99)
- Information & communication technology (ICT)
- protezione civile

Per tali gestioni associate il Comune di Pelago ha trasferito all’Unione 3 unità di personale a tempo indeterminato (2 di cat. C1 e 1 di cat. D1) e in posizione di assegnazione anche per il corrente anno n. 1 unità di personale a tempo indeterminato cat. D2 (quest’ultima al Centro unico appalti).

Nell’anno 2015, dal mese di settembre , è stata aggiunta alle suddette gestioni associate quella inerente le funzioni statistiche.

Dal 1.1.2017 è stata trasferita all’Unione la funzione dei servizi sociali

Dal 1.6.2017 è stata trasferita la funzione delle politiche abitative comprendente gli alloggi ERP e le misure di sostegno all’abitazione.

Per tali nuove funzioni trasferite nel 2017 sono stati assegnati all'Unione n. 4 unità di personale dell'Ente (due assistenti sociali cat. D1, un coll. Amm.vo cat. B3 e un Esperto in attività socio educative cat. D3)

2.4 – I SERVIZI ESTERNALIZZATI

-Dal 01/01/2002 il servizio idrico integrato (ciclo dell'acqua) ai sensi della legge N°36 del 5 gennaio 1994. N. 3 unità di personale addetto al servizio idrico sono state trasferite al soggetto gestore Publiacqua spa individuato dall' ATO 3, mentre n° 2 unità di personale sono state destinate ad altri servizi dell' Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e categoria.

-Dal 1998 il servizio di raccolta e smaltimento dei RSU è esternalizzato ad AER SPA. N° 3 unità di personale addette al servizio sono state trasferite ad AER SPA mentre 2 unità sono state destinate ad altri servizi dell'Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e profilo prof.le.

2.5 – LA DOTAZIONE ORGANICA

Breve descrizione dei provvedimenti di verifica e degli atti adottati nel corso degli ultimo decennio.

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 25/12/2003. Rideterminazione, ai sensi della L. 27/12/2002 n. 289, della dotazione organica dell'Ente in n. 58 unità;

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 25/11/2004, al fine di perseguire una riduzione di spesa del personale, ridetermina la Dotazione dell'Ente in 57 unità sopprimendo il posto vacante di assistente domiciliare Categoria B1;

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 17/10/2006. Ai sensi dell'articolo 1 comma 93 della L. 30/12/2004 n 311 ed in conformità con le modalità stabilite dal DPCM 15/02/2006 verifica della rideterminazione della dotazione Organica, verifica dalla quale è emersa, sulla base dei parametri dello stesso DPCM, la non necessità della sua riduzione;

-Con successive deliberazioni della Giunta Comunale, al fine di rendere l'organico dell'Ente adeguato alle necessità ed ai servizi da svolgere sono state apportate modifiche ai posti nelle varie categorie e/o profili restando comunque nel limite predeterminato di 57 unità;

-Successivamente a seguito dell'affidamento da parte del servizio associato tra i Comuni di Pelago, Pontassieve e Rufina di parte della gestione del servizio mensa a ditta esterna, mediante appalto, con deliberazione della giunta n 6 del 20/10/2008 si è provveduto alla soppressione del posto di "Esecutore – addetto ai servizi di cucina" categoria B1 portando la dotazione organica a 56 unità;

- con deliberazioni della g.c. n.13 del 18.12.2012 e n. 25 del 12.3.2013 la dotazione organica è stata modificata e contestualmente ridotta di un posto di assistente amministrativo Cat. B3 portando la dotazione organica a n. 55 unità;

- con deliberazione della g.c. n. 96 del 18.12.2014 sono state trasferite all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per le gestioni associate n. 3 unità di personale come descritto al paragrafo 2.3;

-con deliberazione della g.c. n. 6 del 29.1.2015 è stato proceduto a modificare il profilo professionale di un dipendente da tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse categoria giuridica B3 nel profilo professionale di assistente amministrativo medesima cat. giuridica B3 sopprimendo il suddetto posto di tecnico spec. riducendo pertanto la attuale dotazione organica a n. 54 unità;

- di tale dotazione organica a seguito del collocamento in pensione dal 1.11.2016 di un dipendente con qualifica di tecnico spec. guidatore mezzi pesanti e macchine complesse cat. giur. B3, risultano coperti alla data del 01/01/2017 n. 43 posti.

Di seguito la dotazione organica e il rapporto dipendenti/popolazione.

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE N.O.P. 31.3.99	N POSTI DOTAZ. ORGANICA	N POSTI COPERTI	N POSTI VACANTI
D3	Specialista in attività amministrative - Vice Segretario	1	1	-
D3	Specialista in attività contabili ed amministrative	1	1	-
D3	Specialista in attività culturali, socio educative	1	1	-
D3	Specialista in attività tecniche e progettuali	1	0	1
D	Esperto in attività amministrative e/o contabili	5	2	3
D	Esperto in attività sociali	2	2	0
D	Esperto in attività tecniche e progettuali	3	2	1
D	Esperto Servizi Polizia Municipale	1	1	-
D	Responsabile dei servizi di polizia municipale	1	1	-
C	Assistente in attività amministrative e/o contabili	12	9	3
C	Agente di Polizia Municipale	4	4	-

B3	Assistente Amministrativo	5	5	0
B3	Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine complesse	12	9	3
B	Addetto di supporto ai servizi amministrativi	1	1	-
B	Addetto di supporto ai servizi tecnici PART TIME 50%	2	2	-
B	Addetto di supporto ai servizi Tecnici	1	1	-
A	Operatore	1	1	-
	TOTALI	54	43	11

Dei 43 posti coperti, oltre ai due addetti di supporto servizi tecnici par-time 50% come da dotazione organica, è in servizio in par-time, per la percentuale a fianco di ciascuno indicata, il seguente ulteriore personale:

1 Esperto attività amministrative/contabili al 83,33%

1 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse al 50%

1 Assistente amministrativo al 83,33%

Rapporto dipendenti / popolazione del Comune di Pelago

Popolazione residente al 31/5/2017: n. 7785 abitanti

Dipendenti: n. 43

Rapporto: 1 dipendente ogni 177 abitanti*

*Il rapporto ANCI/IFEL "il personale dei comuni italiani 2016" pubblicato sulla base dei dati del conto annuale delle PA forniti dal MEF quantifica la media nazionale del rapporto dipendenti/popolazione dei comuni in 1 dipendente ogni 148 abitanti.

2.6 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce la struttura organizzativa dell'Ente. Il Regolamento esistente è stato adeguato ai sensi del Dlgs 150/09 con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 28/12/2010. L'art. 5 del Regolamento prevede l'adozione da parte della Giunta stessa dello schema organizzativo dell'Ente. A seguito delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 140 del 28.12.2010, n. 35 del 14/04/2011, n. 63 del

27.6.2012 , n.116 e n. 117 del 27.12.2012, n. 72 del 9/10/2014, n. 97 del 18.12.2014,n. 73 del 24.9.2015, n. 80 del 15.10.2015 e in ultimo, in conseguenza delle nuove funzioni trasferite all'Unione con delibera n. 37 dell'11.5.2017 sono state ridotte le strutture di massima dimensione dell'Ente e il nuovo schema organizzativo risulta il seguente:

STRUTTURE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE DENOMINATE SERVIZI E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI AD ESSI ATTRIBUITE (MAPPA DEI SERVIZI E DEGLI STANDARD)

AFFARI GENERALI: Segreteria Generale, affari legali, cooperazione internazionale, comunicazione istituzionale., protocollo, Ciclo della performance, organizzazione, programmazione fabbisogni di personale, contrattazione decentrata aziendale. Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) Pubblica Istruzione, Iniziative, Interventi, manifestazioni culturali, trasporto scolastico e mensa scolastica, strutture sanitarie private, sport.

FINANZIARIO: Bilancio, Tributi, Ragioneria, Economato,

POLIZIA MUNICIPALE: Gestione viabilità, sicurezza stradale, vigilanza sull'attività edilizia vigilanza annonaria, mercati e fiere, vigilanza ambientale, funzioni di PS e attività di polizia giudiziaria, servizio notificazione atti, gestione URP S.Francesco, Polizia amministrativa, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni temporanee, professioni turistiche, sanzioni amministrative.

ASSETTO DEL TERRITORIO: Lavori pubblici, ambiente. Gestione e manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale, cimiteri comunali . espropriazioni per pubblica utilità, strade comunali e vicinali di uso pubblico, ambiente, edilizia privata, pianificazione territoriale, urbanistica e commerciale, vincoli.

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI

SERVIZIO AFFARI GENERALI
1 MIGLIORINI GIULIANO Vice Segretario, Specialista in Attivita' Amm.ve – Cat. giur. D3
2 GUIDOTTI FRANCESCA Assistente in att. Amm.ve – cat.giur. C
3 COLINA ANTONELLA (Par time all' 83%) Esperto in att. Amm.ve cat. giur. D1
4 IACAMPO GIOVANNA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C

5 BARBIERI SANDRA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
6 ARTENZIOLI BARBARA addetta al servizio protocollo- cat. B1
7 FRANCINI VIRGILIO addetto servizi supporto cat. giur. A
8 CARMIGNAN ANDREA Assistente in att. Amministrative cat. giur. C
9 CONTI LISA assistente amm.vo cat. giur B3
10 LUNGHU LUCA tecnico spec. Guidatore macchine complesse cat. Giur. B3
11 MANZANI PAOLO tecnico spec. Guidatore macchine complesse cat. giur. B3
SERVIZIO FINANZIARIO
1 PINZAUTI MARIANO Specialista in Attività contabili e Amministrative – Cat.giuridica D3
2 MASI PATRIZIA Assistente in Attivita' amm.ve e/o cont.economo – Cat. giuridica C
3 BERNI GABRIELE Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili – Cat. giuridica C
4 TEREZI ELISABETTA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili – Cat giuridica C
5 FUSI LISA Assistente Amministrativo – Cat. giuridica B3
6 MARRANCI CHIARA Assist. In att. Amministrative e/o contabili - Cat. giur. C
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
1 GORI MARCO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. Giuridica D1
2 SARTI SAURO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. giuridica D1
3 ROMOLI ANDREA Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
4 PIETRINI PAOLO Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
5 FONTANI FABIO Agente di Polizia Municipale – Ca.t giuridica C
6 ROTINI DANIELE Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
7 VELGI PATRIZIA assistente amministrativo cat. giuridica B3
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO
1 PRATESI ALESSANDRO Esperto in att. Tecnico/progett. Cat. giur. D1
2 FREDIANI MONICA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
3 BECHERINI GINO Assistente in att. Tecnico/progett. Cat. giur C *
4 BAGGIANI CRISTINA assistente amministrativo- Cat. giuridica B3
5 MENICALLI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- meccanico Cat. Giuridica B3
6 STACCIOLI CLAUDIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.-necroforo- Cat. Giuridica B3
7 FANTONI SIMONE (Part-time al 50%) Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica B3

8 BARBIERI MASSIMO Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica B3
9VERDIANI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
10 MILANI MASSIMO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
11 PALLI ALESSIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
12 NOVELLI ALESSANDRO Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
13 FRANCIOLINI MARCELLO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
14 PARIVIR MARCO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
15 GIUSTI GIUSEPPE Esperto in att. Tecnico progett. Cat, giur D1**

UNITÀ OPERATIVA CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE (costituita da personale già assegnato ai servizi)
GUIDOTTI FRANCESCA Assistente in attività amministrative/contabili – CAT giur. C
MARRANCI CHIARA Assistente in attività amministrative /contabili – cat. giur. C
MASI PATRIZIA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - economo - Cat. giuridica C
UNITA' OPERATIVA STAFF DEL SINDACO
FRANCALANCI SAMUELE Assistente in Attivita' amm.ve - Cat. giuridica C1 Tempo determinato art. 90 TUEL 267/2000
* <i>Dipendente del Comune di Rufina in convenzione ex art. 14 ccnl 1.45.99 per 18 ore settimanali</i>
** <i>Dipendente del Comune di Pontassieve in comando per 36 ore settimanali</i>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Responsabili dei servizi nominati con decreto del sindaco - uffici e unita' operative dei servizi con relativo personale costituiti con atti di organizzazione dei responsabili dei servizi:

AFFARI GENERALI: Responsabile Giuliano Migliorini

- Uff. Segreteria Generale: Guidotti Francesca (Responsabile dell' ufficio e Vice Responsabile del Servizio)
- Uff. Protocollo: Artenzioli Barbara
- Uff. Servizi demografici: Colina Antonella (Responsabile ufficio), Iacampo Giovanna, Barbieri Sandra
- Unità operativa servizi attesa e di supporto ; Francini Virgilio
- Ufficio pubblica istruzione, trasporto scolastico, sport, cultura: Andrea Carmignani (Responsabile ufficio), Conti Lisa, Lunghi Luca, Manzani Paolo.

FINANZIARIO: Responsabile Mariano Pinzauti

- Uff. Ragioneria: Masi Patrizia (50%), Marranci Chiara , Fusi Lisa
- Uff. Tributi: Berni Gabriele (Responsabile ufficio) e Terenzi Elisabetta
- Uff. Economato: Masi Patrizia (50%) (Responsabile dell'ufficio e Vice responsabile del Servizio)

POLIZIA MUNICIPALE: Responsabile Marco Gori

1. Sarti Sauro (funzioni coordinamento e controllo e incarico di Vice Responsabile del Servizio), Romoli Andrea (funzioni di coordinamento e controllo), Pietrini Paolo,Fontani Fabio,Rotini Daniele,Velgi Patrizia

ASSETTO DEL TERRITORIO: Responsabile Alessandro Pratesi

2. Uff, Lavori Pubblici e Ambiente: Becherini Gino (Resp. Ufficio e Vice Resp. del Servizio) Giusti Giuseppe, Baggiani Cristina
3. Uff. Urbanistica e Edilizia: Frediani Monica (Resp. ufficio)
4. Unità operativa Manutenzione patrimonio: Milani Massimo, Novelli Alessandro,Barbieri Massimo,Fantoni Simone,Palli Alessio,Verdiani Stefano,Parivir Marco,Franciolini Marcello
5. Unità operativa OFFICINA MEZZI: Menicalli Stefano (incarico di responsabile dell'unità operativa)
6. Unità operativa CIMITERI COMUNALI: Staccioli Claudio (incarico di responsabile dell'unità operativa e compilazione,conservazione registri e documentazione amministrativa)

PERSONALE ASSEGNATO ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE:

1. Ugolini Rosalba Esperto Amm.vo cat. D2
2. Arnò Eleonora Assistente sociale cat. D1
3. Anzaldi Maria Assistente sociale cat. D1
4. Baldini Patrizia assist. Amministrativo cat. B3
5. Tinti Laura Specialista in att. Socio-educative cat: D3

ARTICOLO III. 3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL TERRITORIO
POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 31.12.2011		n° 7509
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		n° 7724
di cui: maschi		n° 3735
femmine		n° 3989
nuclei familiari		n° 3296
comunità/convivenze		n° 4
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2013		n° 7690
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 59	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 84	
saldo naturale		n° -25
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 302	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 243	
saldo migratorio		n° + 59
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2013		n° 7724
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 408
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 577
1.1.11 – In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n° 1018
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 3846
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1875
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	9,7
	2010	9,5
	2011	8,9
	2012	11,0

	2013	10.89
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	13,20
	2010	10,40
	2011	8,90
	2012	11,00
	2013	10,89

TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km ² . 54 Capoluogo : Pelago Frazioni : S.Francesco,Palaie,Diacceto,Borselli,Consuma,Carbonile,Paterno,Raggioli,Fontisterni		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 4	* Fiumi e Torrenti n° 10	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km 21	* Provinciali Km 9	* Comunali Km 47
	* Autostrade Km 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<p style="text-align: center;">Regolamento Urbanistico</p> <p>* Piano regolatore adottato SI Adozione delibera C.C. n. 68 del 28/10/1999.</p> <p>* Piano regolatore approvato SI Approvazione delibera C.C. n. 37 del 25/05/2000. Approvazione 1[^] variante generale al regolamento urbanistico per la reiterazione dei vincoli e modifiche di assestamento delibera C.C. n. 67 del 26/11/2007. Approvazione 2[^] Variante generale delib. C.C. n. 7 del 8.4.2014</p>
* Programma di fabbricazione	-	-
* Piano edilizia economica e popolare		NO
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali		NO
* Artigianali		NO
* Commerciali		NO
* Altri strumenti (specificare)		NO

STRUTTURE

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 – Asili nido n° 1	posti n.° 36	posti n.° 40	posti n.° 40	posti n.° 40
1.3.2.2 – Scuole materne n° 2	posti n.° 180	posti n.° 180	posti n.° 180	posti n.° 180
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 2	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350
1.3.2.4 – Scuole medie n° 1	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n.° 42	Posti n 42	posti n.° 42	posti n.° 42
1.3.2.6 – Farmacie Comunali n° 0	0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista		40	41	41
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.		91	92	92
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	Hq 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 1279	n.° 1279	n.° 1279	n.° 1279
1.2.3.13 – Rete gas in Km.	49	49	49	49
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	26821	26281	26281	26281
- industriale	7543	7543	7543	7543
- racc. diff.ta	74%	74%	74%	74%
1.3.2.15 – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 12	n.12	n.12	n.12
1.3.2.17 – Veicoli	n. 12	n.12	n. 12	n.12
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 – Personal computer	n. 35	n.°35	n.°35	n.°35

ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

1. AUTORITÀ DI AMBITO TOSCANA CENTRO – area metropolitana fiorentina
programmazione raccolta RSU - partecipazione 0,61%
2. AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 – MEDIO VALDARNO –
programmazione servizio idrico integrato - partecipazione 0,5866%
3. TOSCANA ENERGIA S.P.A. – distribuzione gas metano – partecipazione 0,0142%
4. CASA S.P.A – gestione alloggi edilizia residenziale pubblica - partecipazione 0,50%
5. OLCAS S.R.L. – oleificio sociale - partecipazione 6,349%**
6. A.E.R. AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. – raccolta e smaltimento rsu -
partecipazione 16,18%
7. A.E.R. IMPIANTI SRL–potenziamento termovalorizzatore selvapiana - partecipazione
12,29%
8. PUBLIACQUA S.P.A. – gestione servizio idrico integrato - partecipazione 0,37%
9. SOCIETA' CONSORTILE A R.L. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO – promozione turistica
e dei prodotti del territorio - partecipazione 3,00% in liquidazione dal 31.12.2013
10. TO.R0 SPA - sviluppo viabilità SS 67 tosco romagnola – partecipazione 0,50% in
liquidazione dal 15.5.2015

** In corso procedura di dismissione in base al Piano di razionalizzazione delle società partecipate adottato ai sensi dell'art. 1 comma 611 della legge 190/2014

**ECONOMIA INSEDIATA AL 31/12/2016**

A	Esercizi commerciali n° 80				
	1. Medie strutture di vendita:				
	Settore Alimentare	n.	1		
	Settore non alimentare	n.	4		
	2. Esercizi di vicinato:				
	Settore Alimentare	n.	20		
	Settore non alimentare	n.	55		
B	Esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:				
	1. Bar, ristoranti, pizzerie	n.	20		
	2. Circoli	n.	7		
C	Ricettività esercizi				
	1. Alberghi	n.	0	posti letto	n. 0
	2. Affittacamere	n.	4	posti letto	n. 20
	3. Case e appartamenti vacanze	n.	3	posti letto	n. 19
	4. Residence	n.	3	posti letto	n. 57
D	Agriturismi	n.	13	posti letto	n. 299
E	Distributori di carburante	n.	2		
F	Attività artigianali di servizio alla persona	n.	15		
	1. acconciatori	n.	11		
	2. estetisti	n.	2		
	3. tatuatori/ piercing	n.	2		
G	Imprese artigianali di produzione al Censimento 2001	n.	290		
H	Imprese agricole al Censimento 2010	n°	163		
I	Vendita della stampa quotidiana e periodica:				
	1. Punti esclusivi	n.	6		
	2. Punti non esclusivi	n.	3		



3.2 – ANALISI SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto all'analisi della situazione attuale, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'Amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- ✓ Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'Amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- ✓ Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà cercare di superare;
- ✓ Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determinerà;
- ✓ Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di debolezza	Punti di forza
<ol style="list-style-type: none">1. Estensione territoriale, presenza di molte frazioni e nuclei abitati sparsi in una situazione caratterizzata da un sistema orografico complesso (70 % del territorio classificato montano, 20 % zona svantaggiata);2. Risorse limitate rispetto alla complessità del territorio e alle sue necessità;3. Grave carenza di personale determinatasi a seguito dei blocchi assunzionali	<ol style="list-style-type: none">1. Coesione e compattezza della maggioranza sia nell'organo consiliare che nella giunta municipale;2. Flessibilità e adattabilità della struttura comunale che permette processi di riorganizzazione e razionalizzazione di funzioni in modo da sopperire alla situazione di carenza di personale



Minacce	Opportunità
<ol style="list-style-type: none">1. Tagli ai trasferimenti operati dalle manovre finanziarie dello stato e incertezza delle risorse.2. incertezza del quadro finanziario di riferimento per il bilancio e in particolare relativamente ai tributi propri	<ol style="list-style-type: none">1. Realizzazione di significativi risparmi di gestione, sia in termini di spesa che di risorse umane, attraverso lo svolgimento in forma associata di servizi tramite l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

3.3 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Attraverso l'attività di pianificazione strategica si è attuato un metodo di decisione collettiva sulle scelte future del territorio, definito attraverso un processo di cooperazione volontaria tra i principali soggetti pubblici e privati presenti in una dimensione territoriale di area vasta quale quella dell'Unione dei Comuni.

Il fine dell'attività di pianificazione è stato quello di definire un progetto di sviluppo condiviso che individui obiettivi, azioni e progetti da realizzare in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo attraverso il coinvolgimento di tutta la società locale e nel quale tutti i soggetti coinvolti si assumano delle responsabilità.

La scelta dell'Amministrazione di dar vita ad un percorso condiviso di pianificazione coerente rispetto agli strumenti di programmazione interna, esterna ed interistituzionale esistenti, definito e condiviso con i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio, è nato dalla consapevolezza comune che solo in un contesto di area vasta possono svilupparsi pienamente tutte le potenzialità presenti.

Le linee programmatiche consentiranno all'Amministrazione, agli altri enti locali, agli attori pubblici e privati di affrontare in maniera compatta le sfide della competizione globale, ma anche di favorire una nuova forma di crescita che parte dalla conoscenza del territorio per definire i programmi di sviluppo.

La pianificazione strategica è fondamentale per la valorizzazione di un territorio, il rafforzamento della coesione sociale, la crescita dell'occupazione, la qualità della vita e dell'ambiente, etc..

Dal momento in cui sono individuate le linee strategiche, vengono messi a punto e avviati alcuni progetti fondamentali in esso contenuti attraverso gli strumenti di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Il primo documento che deve richiamare le linee programmatiche è la relazione previsionale e programmatica che nella nostra concezione è uno strumento di governance interna con molti collegamenti orizzontali verso gli altri due sistemi di governance.



Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel programma di mandato.

Si richiama il programma di mandato del Sindaco allegato alla deliberazione consiliare n. 32 dell' 11.7.2014 con la quale è stato approvato.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza

Con la legge 190/2012 il legislatore ha introdotto nell'ordinamento nazionale una rilevante regolamentazione normativa tesa alla prevenzione dei fenomeni corruttivi attribuendo alla stessa una valenza strategica anche in relazione alla collocazione internazionale dell'Italia nonché per le implicazioni di carattere economico, oltre quelle evidenti di ordine etico e giuridico/legale, atteso che i comportamenti illegali incidono pesantemente sulle spesa pubblica dilatandola per fini illeciti. Tra gli strumenti il legislatore ha previsto una attività di pianificazione a livello nazionale (Piano Nazionale Anticorruzione) e sulla base di questo una pianificazione da parte di ogni amministrazione pubblica (Piano Triennale di prevenzione della corruzione). Poiché la trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni e il controllo diffuso costituiscono un corollario indispensabile per l'efficacia delle misure di prevenzione pianificate, con il Dlgs. 33/2013 sono stati definiti gli standard minimi di trasparenza e l'obbligo da parte di ogni amministrazione pubblica di approvare una propria programmazione per la trasparenza (Programma Triennale per l'integrità e la trasparenza). A presidio e vigilanza oltre che a supporto è stata nominata l'Autorità Nazionale Anticorruzione che con propri atti fornisce anche indirizzi operativi sui contenuti dei Piani Anticorruzione (in ultimo si veda la Determinazione n. 12 del 28.10.2015 di aggiornamento al PNA). L'ANAC in data 3/8/2016 ha provveduto ad approvare il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione. Il Comune di Pelago, oltre che per gli obblighi di legge, ha aderito nella convinzione che le finalità sopra indicate costituiscano anche un proprio obiettivo strategico e a tale scopo si richiamano di seguito gli atti fin'ora approvati relativi al Piano anticorruzione dell'Ente che trovano anche nel presente piano della performance 2017/2019 attuazioni operative:

- Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2014/2016 approvato con delibera della giunta n. 4 del 30.1.2014 contenente in apposita sezione anche il Programma per l'integrità e la trasparenza
- Adeguamento 2015/2017 approvato con delibera g.c. n. 8 dell'11.2.2015
- Aggiornamento 2016/2018 approvato con delibera g.c. n. 3 del 28.1.2016

Negli obiettivi previsti dal DUP 2017/2019 e individuati dalla giunta comunale risultano anche quelli di redazione e approvazione del Nuovo piano triennale di



prevenzione della corruzione 2017/2019 e di attuazione delle ulteriori misure di trasparenza di cui al dlgs. 33/2013 a seguito delle integrazioni e delle modifiche apportate dal Dlgs. 97/2016 (c.d. Freedom of information act) comprendenti anche il nuovo accesso civico generalizzato.

ARTICOLO IV. 4. – PROGRAMMAZIONE

4.1 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Attraverso la fase di programmazione strategica sono state codificate le idee forza e le politiche da porre in essere per soddisfare le esigenze e i bisogni selezionati nella fase di pianificazione strategica in modo da individuare un insieme coordinato di scelte destinate ad incidere strutturalmente in una logica di medio-lungo termine sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Amministrazione.



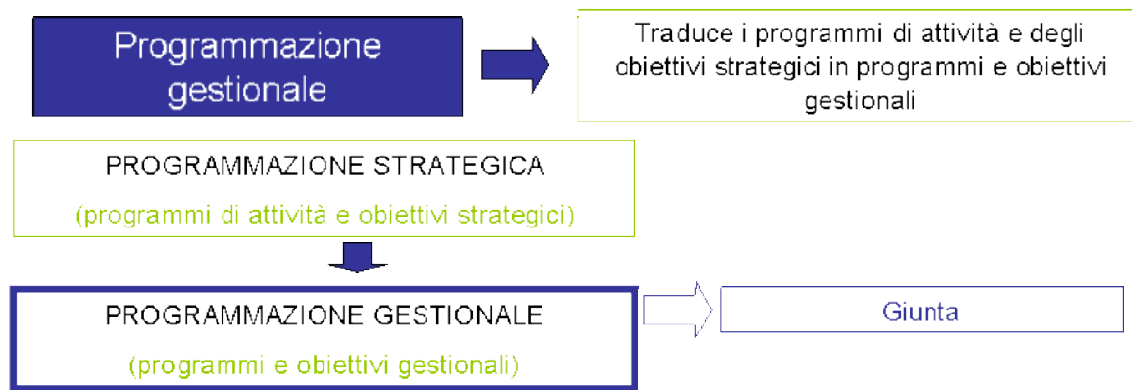
SI RICHIAMANO I SEGUENTI DOCUMENTI di programmazione approvati DALL'ENTE:

- 1) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
- 2) BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019

Entrambi approvati con deliberazione consiliare n. 51 del 22/12/2016

4.2 – PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

Attraverso la fase di programmazione gestionale si è cercato, da una parte, di mantenere il più possibile legata la programmazione strategica e gli altri documenti annuali deliberati dall'Ente in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione per ciascun centro di responsabilità e, dall'altra, definire documenti di programmazione gestionale credibili e non con obiettivi irrealizzabili.



Si richiamano le seguenti deliberazioni della giunta comunale:

- 1) Deliberazione n. 1 del 5.1.2017 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e deliberazione n. 39 del 30.5.2017 di modifica del Piano esecutivo di gestione in conseguenza del nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione n. 37 del 11.5.2017
- 2) Deliberazione n. 30 del 30.5.2017 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili dei servizi

4.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La programmazione operativa ha permesso ai responsabili di posizione organizzativa di ripartire gli obiettivi della programmazione gestionale in obiettivi operativi attraverso l’attribuzione di attività, risorse e responsabilità all’interno del loro centro di responsabilità.

Le funzioni fondamentali dei servizi sono riportate al precedente punto 2.6

Programmi di attività e obiettivi operativi gestionali sono indicati nelle schede obiettivi di struttura e sono di seguito allegate al presente piano.

ARTICOLO V. 5. – ALLEGATI

5.1 – PREMESSA

L’Amministrazione per l’applicazione di quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 68/2011 e per l’assegnazione degli obiettivi ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti ha utilizzato le schede del Piano Risorse Obiettivi (schede PRO) e le schede Obiettivi di Struttura e Individuali di seguito riportate. Ciascuna scheda è



composta da una parte generale riassuntiva e da una parte specifica per la descrizione dei singoli obiettivi.

Concorrono altresì alla realizzazione della performance complessiva dell’Ente i progetti e i piani di lavoro di servizi e attività aggiuntive ,di miglioramento o di mantenimento di attività esistenti predisposti dai Responsabili dei Servizi dell’Ente utilizzando le schede OBIETTIVI DI STRUTTURA (di cui al seguente punto 5.3) del sistema di valutazione e approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 15.6.2017. Con la medesima deliberazione sono state determinate le risorse variabili di cui all’art. 15 commi 2 e 5 con cui integrare il fondo incentivante 2017. Le suddette risorse saranno disponibili solo dopo intervenuta la positiva verifica da parte del Nucleo di Valutazione sulla effettiva realizzazione dei progetti e delle attività nell’ambito del presente piano della performance. Tale verifica sarà effettuata tramite le apposite schede monitoraggio previste dal sistema di valutazione e si concluderà con la validazione da parte del Nucleo medesimo della relazione, approvata dalla giunta comunale con propria deliberazione, sui risultati del presente piano della performance relativamente all’anno 2017.

5.2 – SCHEDE PIANO RISORSE OBIETTIVI

Di seguito è riportata la scheda PRO utilizzata per procedere all’assegnazione e descrizione degli obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa:

Parte generale

PRO - ANNO 2011			
	Responsabile di Posizione Organizzativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Servizio	<input type="text"/>	
		Servizio di struttura <input type="checkbox"/>	Servizio di staff <input type="checkbox"/>
	Obiettivi	<input type="text"/>	
1	<input type="text"/>	Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>
		Peso totale	<input type="text"/>
			100%



Parte specifica

Numero	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>																																																																																																																										
Titolo	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																																																																												
Descrizione	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																																																																												
Tipologia	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 15%;">Complessità operativa</td> <td style="width: 10%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 5%;">su</td> <td style="width: 5%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 10%;">Miglioramento</td> <td style="width: 10%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 5%;">su</td> <td style="width: 5%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale </p>													<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	strategico			10				10			<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>				5				5				5													Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>												5																																						
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																																																																																																				
strategico			10				10																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																																																																																																
			5				5				5																																																																																																																		
										Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																																																																																																
											5																																																																																																																		
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																																																																										
	NO	SI																																																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #000080; color: white;"> <th style="width: 15%;">Attività piano dei tempi</th> <th style="width: 10%;">Incidenza %</th> <th style="width: 5%;">Gen</th> <th style="width: 5%;">Feb</th> <th style="width: 5%;">Mar</th> <th style="width: 5%;">Apr</th> <th style="width: 5%;">Mag</th> <th style="width: 5%;">Giu</th> <th style="width: 5%;">Lug</th> <th style="width: 5%;">Ago</th> <th style="width: 5%;">Set</th> <th style="width: 5%;">Ott</th> <th style="width: 5%;">Nov</th> <th style="width: 5%;">Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr style="background-color: #000080; color: white;"> <td></td> <td>100%</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>														Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	1														2														3														4														5														6															100%												
Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																																																																
1																																																																																																																													
2																																																																																																																													
3																																																																																																																													
4																																																																																																																													
5																																																																																																																													
6																																																																																																																													
	100%																																																																																																																												
Parametro di tempo:		<input style="width: 100%;" type="text"/>			Descrizione			<input style="width: 100%;" type="text"/>			Valore atteso			<input style="width: 100%;" type="text"/>			Valore soglia			<input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																																																									
Parametro di valutazione :		<input style="width: 100%;" type="text"/>			Descrizione			<input style="width: 100%;" type="text"/>			Valore atteso			<input style="width: 100%;" type="text"/>			Valore soglia			<input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																																																									
Peso dell'obiettivo		<input style="width: 100%;" type="text"/>			Soglia di raggiungimento parziale			<input type="checkbox"/> SI <input style="width: 50px;" type="text"/> Valore soglia			<input type="checkbox"/> NO <input style="width: 50px;" type="text"/>																																																																																																																		

Per ciascun servizio sono state indicate le risorse umane e strumentali assegnate.



Risorse umane assegnate					
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali							
Tecnologie				Personale esterno			
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo	N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
Automezzi				Altro			
N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo	N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
Beni di terzi							
N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo				
1							
2							
3							
4							
5							

5.3 – SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI

Di seguito è riportata la scheda per l’assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura:

Parte generale

	OBIETTIVI - ANNO 2011	
	Responsabile di PO	<input type="text"/>
	Servizio	<input type="text"/>
	Ufficio / U.O.	<input type="text"/>

Risorse umane assegnate				
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



Parte specifica

<p>Numero <input type="text"/> di <input type="text"/></p> <p>Tipologia <input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/></p> <p>Titolo <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Descrizione <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p> <p>Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/></p>	<p>Risorse coinvolte</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td style="width: 50%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> </table>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																																	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																																
<p>Parametro di tempo:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><small>Descrizione</small></td> <td style="text-align: center;"><small>Valore atteso</small></td> <td style="text-align: center;"><small>Valore soglia</small></td> </tr> </table> <p>Parametro di valutazione :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><small>Descrizione</small></td> <td style="text-align: center;"><small>Valore atteso</small></td> <td style="text-align: center;"><small>Valore soglia</small></td> </tr> </table>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>Descrizione</small>	<small>Valore atteso</small>	<small>Valore soglia</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>Descrizione</small>	<small>Valore atteso</small>	<small>Valore soglia</small>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th> </tr> <tr> <td>Previsti step di verifica <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Previsti step di verifica <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Valore intermedio parametro di tempo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Valore intermedio parametro di valutazione :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																															
<small>Descrizione</small>	<small>Valore atteso</small>	<small>Valore soglia</small>																																																															
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																															
<small>Descrizione</small>	<small>Valore atteso</small>	<small>Valore soglia</small>																																																															
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																					
Previsti step di verifica <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
Valore intermedio parametro di tempo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
Valore intermedio parametro di valutazione :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
<p>Altre strutture coinvolte <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">Struttura</th> <th style="width: 35%;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> </table>		Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																								
	Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																															
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																															
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																																															

SEGUONO IN ALLEGATO LE SCHEDE OBIETTIVI PRO E LE SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA DI TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE INERENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017.



PRO - ANNO 2016

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Dr Giuliano Migliorini

Servizio

Affari Generali

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

PRO

% Peso
dell'obiettivo

1	In conformità alle indicazioni contenute nel DUP procedere all'approvazione, alla redazione del nuovo piano anticorruzione dell'Ente. Aggiornamento del piano della trasparenza e all'implementazione della sezione amministrazione trasparente sulla base delle modifiche introdotte dal D.Lgs 97/2016	6	12%
2	Prosecuzione del Progetto Ecco Fatto – Botteghe della salute” in collaborazione con ANCI Toscana	8	16%
3	Prosecuzione attività di supporto ufficio Lavori Pubblici del servizio Assetto del Territorio nei termini previsti dalla delibera di Consiglio n. 80/2015	8	16%
4	Verifica e controllo andamento gestioni associate con l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con particolare riferimento alla nuova gestione associata "progettazione dei servizi sociali e politiche abitative"	8	16%
5	Iniziative culturali progetto i "Quattro emisferi". Prosecuzione progetto "Collezione la Colonna"	6	12%
6	Progetto "e abbellimento scuole." Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico	6	12%
5	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico	8	16%
Risultato totale		50	100%

Numero di

Titolo
Anticorruzione e trasparenza - attuazioni delle indicazioni contenute nel DUP

Descrizione
Predisposizione del nuovo piano anticorruzione dell'Ente e del piano trasparenza in base alle indicazioni della circolare ANAC n. 12 del 28.10.2015 e del nuovo PNA approvato dall'ANAC, monitoraggio sulle misure anticorruzione previste dal piano e sull'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Tipologia:
d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	Miglioramento
	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico
	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/> su <input type="text" value="5"/>
		Integrazione organizzativa
		<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text" value="1"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione nuovo piano anticorruzione dell'Ente	30%	X											
2 Pubblicazione, raccolta di osservazioni e approvazione del nuovo piano anticorruzione	20%	X											
3 Adeguamento al FOIA della sezione trasparenza sul sito istituzionale Aggiornamento al nuovo sistema dell'accesso civico generalizzato dell'Ente	50%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4													
5													
6													
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di attuazione	12	10

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Adempimento	100%	100%

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="6"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO	Valore soglia	<input type="text" value="50%"/>
----------------------------	--------------------------------	--	---	----------------------	----------------------------------

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico						
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>
					<input type="text" value="5"/>	

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Inserimento nuovi volontari del Servizio civile regionale	30%				X	X							
2 Coordinamento del personale Ecco Fatto e del progetto	70%				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	9	9

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Proseguimento del progetto	100%	80%

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="8"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Valore soglia	<input type="text" value="50%"/>
---------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	---------------	----------------------------------

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione sul portale SIMOG del CIG e perfezionamento dei dati necessari. Inserimento dati nel portale SITAT SA e sul profilo del committente inerenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione determine a contrattare , di aggiudicazione definitiva, espletamento verifiche requisiti soggettivi ex art.80 del d.lgs 50/2016 provvedimento di aggiudicazione efficace	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Espletamento delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di importo inferiore a 40.000,00 € tramite il sistema informatico della Regione Toscana START	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Percentuale tempo dedicato al supporto	50%	30%

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento delle procedure inerenti gli affidamenti di lavori,	100%	70%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI NO

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Complessità operativa su **Miglioramento** su
 strategico

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su
 Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica risultati e rendiconto delle gestioni associate nel 2016	30%	X	X	X	X								
2	Nuove gestioni associate: servizi sociali e politiche abitative - attività di supporto	30%	X	X	X	X	X							
3	Riorganizzazione interna al comune conseguente alle nuove gestioni associate	40%	X	X	X	X	X	X						
4														
5														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	6	9

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Svolgimento delle verifiche riorganizzazione interna	100%	100%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale **Valore soglia**

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: strategico operativo

Complessità operativa su
 Miglioramento su

Complessità operativa su
 Equilibrio economico su
 Integrazione organizzativa su

Complessità operativa su
 Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Prima parte del programma culturale "quattro emisferi" - "Risvegli di Primavera": predisposizione del programmae e degli atti necessari alla realizzazione ed organizzazione degli eventi oltre alla pubblicizzazione.	50%		X	X	X	X	X						
2	Seconda parte del programma culturale "Quattro emisferi" - Rassegna d'autunno: predisposizione del programmae e degli atti necessari alla realizzazione ed organizzazione degli eventi oltre alla pubblicizzazione	50%									X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione degli eventi	100%	80%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI NO

Numero di

Titolo
Attuazione e monitoraggio del progetto "Genitori Attivi" per interventi di piccola manutenzione e abbellimento scuole.

Descrizione
Organizzazione del progetto di utilizzo dei genitori degli alunni delle scuole come volontari per lavori di abbellimento e piccola manutenzione di aule e locali scolastici.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico
	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
		Integrazione organizzativa
		<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>

pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI Servizio Assetto del Territorio

Attività	piano dei tempi	incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri e accordi con il dirigente dell'istituto comprensivo di Pelago	20%	X	X										
2	Raccolta adesione dei genitori	20%		X	X									
3	Stipula della polizza assicurativa per i genitori aderenti	20%	X											
4	Organizzazione del corso di formazione per i genitori aderenti sulla sicurezza sul lavoro	10%					X							
5	Organizzazione degli interventi sui locali scolastici da parte dei genitori in collaborazione con l'ufficio tecnico	30%						X	X	X				X
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	10	12

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione del progetto	100%	80%

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="6"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Valore soglia
			NO <input type="checkbox"/>	50%

Numero di

Titolo
Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico

Descrizione
A seguito del pensionamento di un autista e della scadenza dell'appalto delle di due linee del trasporto scolastico, è necessario procedere ad una riorganizzazione complessiva del servizio .

Tipologia:
d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI Ufficio Lavori Pubblici (sostituzioni autisti assenti per congedo per malattia)

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riorganizzazione delle linee del trasporto scolastico	30%	X	X	X									
2	Predisposizione degli atti necessari all'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento di tre linee del trasporto scolastico	40%				X	X	X						
3	Revisione delle fermate e installazione nuova cartellonistica	20%					X	X	X	X				
4	pubblicizzazione ed informazione all'utenza	10%								X	X			
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	9	10

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Riorganizzazione del servizio	100%	90%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI NO **Valore soglia**

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Esperto in attività amministrative	D giur. D1	Colina	Antonella	83%
2	Assistente in attività amministrative n/o contabili	C	Iacampo	Giovanna	100%
3	Assistente in attività amministrative n/o contabili	C	Guidotti	Francesca	100%
4	Assistente in attività amministrative n/o contabili	C	Barbieri	Sandra	100%
5	Assistente in attività amministrative n/o contabili	C	Carmignani	Andrea	100%
6	Collaboratore amministrativo e/o contabili	B	Conti	Lisa	100%
7	Collaboratore amministrativo e/o contabili	B	Artenzioli	Barbara	100%
8	Autisti scuolabus	B	Manzani	Paolo	100%
9	Autisti scuolabus	B	Lunghi	Luca	100%
10	Operatore	A	Francini	Virgilio	100%
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	7	100
2	Stampante	5	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PEG - ANNO 2017

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

PINZAUTI

MARIANO

Servizio

FINANZIARIO

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

6

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2016 ARMONIZZATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE 4/2 ALLEGATO AL D.LEG. 118/2011	14	27%
2	RICLASSIFICAZIONE DELLE SINGOLE VOCI DELL'INVENTARIO E DELLO STATO PATRIMONIALE CHIUSO AL 31/12/2015 SECONDO L'ARTICOLAZIONE PREVISTA DAL D.L. 118/2011	11	22%
3	PREDISPOSIZIONE CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO (PRIMA APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ARMONIZZATA)	11	22%
4	PROGETTO FABBISOGNI STANDARD QUESTIONARIO UNIFICATO FC2OU	5	10%
5	TRASMISSIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO ALLA BANCA DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (BDPA) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE	4	8%
6	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE PAREGGIO DI BILANCIO DI CUI ALLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016 N. 232	6	12%
Peso totale		51	100%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	MASI	PATRIZIA	100
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	BERNI	GABRIELE	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	TERENZI	ELISABETTA	100
4	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	MARRANCI	CHIARA	100
5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	B	FUSI	LISA	100
6					
7					
8					
9					
10					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	5	100
3	SCANNER	1	10
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero di

Titolo **PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2016 ARMONIZZATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE 4/2 ALLEGATO AL D.LEG. 118/2011**

Descrizione
 Con il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 si applicano a pieno regime le norme sull'armonizzazione contabile previste dal D.Leg. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.Leg. 126/2014. Le fasi per l'approvazione del Rendiconto possono essere sinteticamente individuate nelle seguenti fasi: 1) Conti degli Agenti Contabili inclusa parificazione con il Tesoriere 2) Riaccertamento ordinario dei residui 3) Determinazione del FPV 4) Determinazione del FCDE 5) Determinazione del Risultato di amministrazione.

Tipologia: **d'innovazione organizzativa e gestionale**

<input type="text"/>	Complessità operativa	Miglioramento
<input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>
strategico		
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>
		Integrazione organizzativa
		<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI **Tutti i Servizi**

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Presentazione conti degli agenti contabili, controllo, riconciliazione, parificazione, approvazione del conto, trasmissione alla Corte dei Conti	10	X	X	X		X	X						
2 Riaccertamento ordinario dei residui. Predisposizione elenchi dei residui al 31/12 e trasmissione ai Responsabili. Operazioni di mantenimento, cancellazione e reimputazione	30	X	X	X									
3 Riclassificazione dei residui. Valutazione del rischio di inesigibilità dei crediti. Variazioni di bilancio e determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato.	20	X	X	X									
4 Verifica generale e determinazione accertamenti ed impegni. Determinazione del FCDE	20	X	X	X									
5 Determinazione del risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo di amministrazione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFLI	10	X	X	X	X								
6 Predisposizione delibera di GM di approvazione dello schema e delibera di CC di approvazione con parere revisore	10	X	X	X	X								
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile	30/04/2017 e 30/06/2017	30/04/2017 e 30/06/2017

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
RISPETTO SCADENZE DI LEGGE	100	100

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI NO

Numero di

Titolo RICLASSIFICAZIONE DELLE SINGOLE VOCI DELL'INVENTARIO E DELLO STATO PATRIMONIALE CHIUSO AL 31/12/2015 SECONDO L'ARTICOLAZIONE PREVISTA DAL D.LEG. 118/2011

Descrizione La contabilità economico patrimoniale è regolata dal contenuto del Principio Contabile n. 4/3 allegato al Decreto Legislativo n. 118/2011. Tutta la nuova struttura contabile si basa sull'utilizzo del piano dei conti integrato che è costituito, di fatto, dal piano dei conti finanziario e dai piani dei conti economico e patrimoniale. Le tre strutture tabellari sono collegate fra loro e le movimentazioni di partita doppia vengono generate utilizzando una matrice di correlazione che integra i contenuti dei tre piani dei conti. Nel punto 9.1 del principio si prevede che la prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D.Leg. 118/2011.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	Miglioramento	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	strategico									
<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="5"/>
			<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="5"/>
							Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="5"/>
								<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="3"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Costituzione Piano dei Conti integrato	40	X											
2 Attribuzione ai capitoli del Bilancio gestionale PEG della codifica prevista nel Piano Finanziario	10	X											
3 Definizione procedure informatiche con attribuzione quinto livello agli accertamenti ed impegni	10	X	X										
4 Riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31/12/2015 nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D.Leg.118/2011.	40	X	X	X	X								
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
SCADENZA DI LEGGE 31 LUGLIO	20-apr	31-lug

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
RICLASSIFICAZ. SINGOLE VOCI INV ENTARIO NEL RISPETTO PRINCIPIO CONTABILE 4/3/APPLICAZIONE PRINCIPIO CONTABILE 4/3	100	80

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI NO

Valore soglia

Numero di

Titolo **PREDISPOSIZIONE CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO (PRIMA APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ARMONIZZATA)**

Descrizione **Con il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 vengono applicati per la prima volta i principi contabili previsti dal principio 4/3 del D.Leg. 118/2011, inerente la contabilità economica e patrimoniale. Dopo la riclassificazione delle singole voci dell'inventario e l'applicazione dei nuovi principi di valutazione dell'attivo e del passivo, è prevista la complessa fase delle SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA al fine di pervenire al risultato economico di esercizio e la determinazione del nuovo stato patrimoniale.**

Tipologia: **d'innovazione organizzativa e gestionale**

<input type="text"/>	Complessità operativa	Miglioramento	
<input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	
strategico			
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio contabile 4/3	10	X	X	X	X								
2	Operazioni di partita doppia	50	X	X	X	X								
3	Scritture di rettifica	20	X	X	X	X								
4	Elaborazione dei conti	10	X	X	X	X								
5	Determinazione e scomposizione del Patrimonio netto.	10	X	X	X	X								
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione SCADENZA DI LEGGE 31 LUGLIO	Valore atteso 20-apr	Valore soglia 31-lug
----------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione APPROVAZIONE C.E. E S.T. IN APPLICAZIONE PRINCIPIO CONTABILE 4/3	Valore atteso 100	Valore soglia 100
-----------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="11"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO	Valore soglia 50%
----------------------------	---------------------------------	--	---	-----------------------------

Numero di

Titolo **PROGETTO FABBISOGNI STANDARD QUESTIONARIO UNIFICATO FC20U**

Descrizione
 Il nuovo questionario è finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei Fabbisogni Standard dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle Comunità Montane, relativamente alle funzioni fondamentali definite nel D.lgs. 216/2010. I dati richiesti sono relativi a: •Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; •Funzioni di polizia locale; •Funzioni di istruzione pubblica; •Funzioni nel settore sociale; •Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; •Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente (escluso il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare e il servizio idrico integrato). Il Questionario si divide in due moduli: •Dati strutturali •Dati del personale e dati contabili

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI **Tutti i Servizi**

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica e richiesta dati ai Responsabili dei Servizi	10	X											
2	Elaborazione ed Inserimento dati	85	X											
3	Trasmissione	5	X											
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Scadenza genn. 2017	20 genn.	31 genn.

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
COMPILAZIONE E TRASMISS. QUESTIONARIO SOSE MODULI 1 E 2	100	100

Peso dell'obiettivo **Soglia di raggiungimento parziale** SI X NO **Valore soglia**

Numero di

Titolo TRASMISSIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO ALLA BANCA DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (BDPA) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE

Descrizione Il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze in data 12 maggio 2016, prevede la trasmissione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) prevista dall'articolo 13 della Legge 31/12/2009, n. 196, ai bilanci di Previsione e dei Rendiconti della Gestione nonché del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di cui all'art. 18 bis del D.Leg. 23 giugno 2011, n. 118.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Miglioramento	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priorità programmatica	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Elaborazione dati del bilancio e del rendiconto	80	X				X							
2 Trasmissione dati	10	X				X	X						
3 Verifica acquisizione	10	X				X	X						
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	30 gg. Approvaz..	30 gg. Approvaz..	30 gg. Approvaz..

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Acquisizione dati BDAP	100%	100%

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="4"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO	Valore soglia	<input type="text" value="50%"/>
----------------------------	--------------------------------	--	--	----------------------	----------------------------------

Numero di

Titolo
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE PAREGGIO DI BILANCIO DI CUI ALLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016 N. 232

Descrizione
La Legge 11 dicembre 2016, n. 232 prevede che ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma della Costituzione.

Tipologia:
d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complexità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	Complexità operativa	Equilibrio economico
	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
		Integrazione organizzativa
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte
 NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Monitoraggio andamento conti pubblici	60						X			X			X
2	Elaborazione certificazioni	30						X			X			X
3	Certificazione finale	10			X									
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
30 GG. DOPO L'USCITA D.MINISTERIALE	GIU-SETT-DIC-MAR	GIU-SETT-DIC-MAR

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
RISPETTO SCADENZE	100	100

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="6"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Valore soglia	<input type="text" value="50%"/>
----------------------------	--------------------------------	--	--	----------------------	----------------------------------



PRO - ANNO 2017

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

PRATESI

ALESSANDRO

Servizio

ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi SPECIFICI

5

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Inserimento nel programma informatico gestionale "Alice" delle concessioni edilizie e dei permessi di costruire dal 1965 al 2010

8

23%

2

Passaggio alla soluzione informatica Halley per la gestione delle pratiche edilizie al fine di uniformarsi agli altri moduli esistenti (protocollo, demografici atti amministrativi ecc)

7

20%

3

Predisposizione atti e interventi di adeguamento sismico degli edifici scolastici

8

23%

4

Predisposizione atti e interventi per la messa a norma per la prevenzione incendi degli edifici scolastici

6

17%

5

Intervento di adeguamento e messa a norma del campo sportivo comunale di Bardigliani

6

17%

Peso totale

35

100%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	GIUSTI	GIUSEPPE	100
2	Assistente in attività tecnico- progettuali	C	BECHERINI	GINO	50
3	Esperto in att. Amm. E contabili	C1	FREDIANI	MONICA	100
4	Assistente Amministrativo	B3	BAGGIANI	CRISTINA	100
5	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO	100
6	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO	100
7	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO	100
9	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE	100
8	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO	100
9	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO	100
10	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO	100
11	Tecnico Specializzato	B3	BARBIERI	MASSIMO	100
12	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO	100
13	Tecnico Specializzato	B3	STACCIOLI	CLAUDIO	100
16					
17					
18					
19					
21					
22					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	7	100
2	STAMPANTE	5	100
3	PLOTTER	1	100
4	FOTOCOPIATRICE	1	100
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	FIAT PANDA 4X4	3	100
2	AUTOCARRO 4X4	3	100
3	CAMION IVECO 135-17	1	100
4	FORD TRANSIT 190	1	100
5	APE MERCATO PIAGGIO	1	100

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	COMPRESSORE	1	100
2	TAGLIAERBA SP. INV.	1	100
3	MACCHINA RASAERBA	1	100
4	Rullo Compressore SICOM	1	100
5	PALA ARTICOLATA FAI 590	1	100
6	TRATTRICE AGRICOLA 755	1	100

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Informatizzazione dati pratiche	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per completamento intera procedura	12	12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento dell'intera procedura	100%	100%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI X NO

Valore soglia

Numero **2** di

Titolo Passaggio alla soluzione informatica Halley per la gestione delle pratiche edilizie al fine di uniformarsi agli altri moduli esistenti (protocollo, demografici, atti amministrativi ecc.)

Descrizione Previa installazione del sistema gestionale Halley e asportazione della banca dati esistente in ALICE , verifica dati sul nuovo sistema gestionale e informazioni agli utenti.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/> strategico <input type="checkbox"/> operativo	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>
	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>		<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 verifica dati asportati da ALICE	80									X	x	X	
2 informazioni utenti	20												X
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per completamento intera procedura	4	100

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento dell'intera procedura	100%	100%

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="7"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Valore soglia	<input type="text" value="50%"/>
----------------------------	--------------------------------	--	--	----------------------	----------------------------------

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>
	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Supporto tecnico amministrativo indagini nelle scuole	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Affidamento prog. esecutiva adeguamento scuola Pelago	20									X	X	X	X
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Mesi per completamento intera procedura	12	100%

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	completamento dell' intera procedura	100%	100%

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="8"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Valore soglia
				50%

Numero **4** di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>
	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Supporto tecnico amministrativo indagini nelle scuole	80	X	X	X	X	X	X	X					
2 Predisposizione atti per esecuzione lavori di adeguamento	20							X	X	X	X		
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Mesi per il completamento dell'intera procedura	Mesi 10	100%

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Completamento intera procedura	100%	100%

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="6"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Valore soglia	<input type="text" value="50%"/>
---------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	---------------	----------------------------------

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complexità operativa	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>
	Complexità operativa	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	Priorità programmatica	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 progettazione e DL lavori di adeguamento	90	X	X	X	X	X	X						
2 predisposizione atti convenzione	10				X	X	X						
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per completamento intera procedura	Mesi 6	Mesi 6

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento intera procedura	100%	100%

Peso dell'obiettivo	<input type="text" value="6"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="text" value=""/>	Valore soglia
			<input type="checkbox"/> NO	<input type="text" value=""/>	



PRO - ANNO 2017

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

responsabile Servizio P.M.

Gori Marco

Servizio

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

5

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	Progetto educazione stradale nelle scuole del territorio, programmazione incontri e prove pratiche con studenti.	6	18%
2	Frazioni montane - piano di intervento per la sostituzione segnaletica stradale verticale e toponomastica deteriorata o obsoleta	6	18%
3	Completamento degli interventi di installazione di pensiline stradali alle fermate scuolabus e/o autolinee sul territorio	6	18%
4	Estensione funzionalità di apertura dell'Ufficio al pubblico quale front-office per l'Ufficio servizi demografici	8	24%
5	Pedonalizzazione di Piazza Ghiberti e centro storico di Pelago. Progettazione sistema di videosorveglianza.	7	21%
Peso totale		33	100%

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione materiale	30	X	X	X									
2 Programmazione e gestione incontri	70			X	X	X							
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
completamento entro giugno		

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
attuazione completa progetto		

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI X **Valore soglia**

NO

Numero di

Titolo Frazioni montane - piano di intervento per la sostituzione segnaletica stradale verticale e toponomastica deteriorata o obsoleta

Descrizione Sulla base delle verifiche già attuate dello stato attuale di manutenzione dei segnali presenti, portare a completamento anche nelle frazioni montane, l'intervento di sostituzione dei segnali di toponomastica e la sostituzione dei normali segnali stradali esistenti e ivi collocati ma deteriorati dagli agenti atmosferici.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico **Complessità operativa** su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI Ufficio Tecnico Comunale

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	verifica stato attuale dei segnali esistenti	20	X	X	X	X								
2	ordinativo della segnaletica necessaria	30						X	X					
3	sostituzione segnali deteriorati e collocazione nuovi	50								X	X	X	X	X
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi per realizzazione	10	12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI X NO **Valore soglia**

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 acquisto pensiline	40						X	X					
2 procedure autorizzative Enti strade	10						X	X					
3 collocazione sul territorio	50								X	X	X	X	
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi per completamento	6	7

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI X **Valore soglia**

NO

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		Complessità operativa		Miglioramento															
strategico		<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>												
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
		Complessità operativa		Equilibrio economico		Integrazione organizzativa													
		<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text"/>									
											Priorità programmatica								
											<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale																			

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 attivazione attività di front-office	100				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2													
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo: **Descrizione** **Valore atteso** **Valore soglia**

Parametro di valutazione : **Descrizione** **Valore atteso** **Valore soglia**

Peso dell'obiettivo **Soglia di raggiungimento parziale** **Valore soglia**

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Comlessità operativa su **Miglioramento** su

Comlessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale **si**

Altre strutture coinvolte SI NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 verifica generale punti critici	20					x	X	X	X				
2 progettazione sistema videosorveglianza	80							X	X	X	X	X	X
3													
4													
5													
6													
100%													

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
periodo per attuazione	entro fine 2017	0

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	0	0

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale SI X **Valore soglia**

NO

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Responsabile Serv. P.M.	D1	Gori	Marco	
2	Vice-Resp. Serv. P.M.	D1	Sarti	Sauro	
3	Addetto Coord. e controllo	C	Romoli	Andrea	
4	Agente P.M.	C	Pietrini	Paolo	
5	Agente P.M.	C	Fontani	Fabio	
6	Agente P.M.	C	Rotini	Daniele	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	7	
2	autovelox	2	
3	macchine fotografiche	2	
4	cellulari	3	
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di
PO

MIGLIORINI

GIULIANO

Area

AFFARI GENERALI

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative	D giur. D1	Colina	Antonella
2	Assistente in attività amministrative	C	Iacampo	Giovanna
3	Assistente in attività amministrative	C	Guidotti	Francesca
4	Assistente in attività amministrative	C	Barbieri	Sandra
5	Assistente in attività amministrative	C	Carmignani	Andrea
6	Collaboratore amministrativo	B	Conti	Lisa
7	Collaboratore amministrativo	B	Artenzioli	Barbara
8	Operatore	A	Francini	Virgilio
9	Autista scuolabus	B	Lunghi	Luca
10	Autista scuolabus	B	Manzani	Paolo
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Guidotti	Francesca
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Artenzioli	Barbara

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attuazione del tirocinio	mesi 3	mesi 2

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione del progetto	100%	90%

Previsti step di verifica NO SI

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valore intermedio parametro di tempo:												
Valore intermedio parametro di valutazione :												

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo
Prosecuzione ed implematazione del servizio di celebrazione dei matrimoni presso gli agriturismi

Descrizione
A seguito della volontà dell'Amministrazione comunale di accogliere le segnalazioni pervenute dalle strutture recettive agrituristiche del territorio, è stato effettuato un lavoro propedeutico di approfondimento e studio sulla possibilità di celebrare i matrimoni civile ad di fuori della casa comunale. Con deliberazione della Giunta n. del è stata disposta la celebrazione dei matrimoni ai di fuori della casa comunale e determinate le tariffe dovute all'Ente. E' stato predisposizione dell'avviso, per la pubblicizzazione sul sito internet nel Comune. Sono state raccolte le manifestazioni di interesse da parte delle strutture e verificati i requisiti e la documentazione presentata. E' stata predisposta la delibera di Giunta con cui sono state individuate le sedi distaccate dell'ufficio di stato civile, per la celebrazione dei matrimoni. La delibera è stata poi inviata alla Prefettura. Sono stati effettuati i sopralluoghi nelle strutture individuate e stipulati i contratti di uso gratuito con cui le strutture ricettive mettono nella giuridica disponibilità del Comune i locali per la celebrazione del matrimonio e successiva firma. In considerazione della soddisfazione manifestata dalle strutture recettive e la presentazioni di ulteriori nuove richieste nonché il fatto che questa rappresenti un entrata per l'Ente (nel 2016 sono stati incassati circa 4000,00) il progetto prosegue anche nel 2017. Valore economico 2000,00 €

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO NO

Annuale Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Intero anno	mesi 12	mesi 7

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Prosecuzione del progetto	100%	50%

Risorse coinvolte

Cognome Nome

Colina Antonella

Responsabile obiettivo

Barbieri Sandra

Iacampo Giovanna

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione
Entro il 31 agosto devono essere riconsegnati al comune i vecchi tesserini venatori. A partire da questa stessa data inizia la consegna dei tesserini che viene pubblicizzata sul sito internet del Comune. La consegna viene effettuata previa verifica del possesso di tutta la documentazione necessaria (porto d'armi in corso di validità, versamenti all'ATC ecc). Nella metà del mese di settembre circa si provvede a comunicare alla regione i nominativi di coloro che non hanno riconsegnato i tesserini e poi ad inviare tramite corriere i tesserini restituiti. A fronte di tale attività la Regione corrisponde all'ente la somma di euro 423,94. Valore economico € 300,00

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Artenzioli	Barbara
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Francini	Virgilio

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Verifica e controllo documentazione consegna e ripresa tesserini	12 mesi	12 mesi

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Svolgimento del servizio di consegna e ritiro dei tesserini	100%	90%

Previsti step di verifica NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Numero</td> <td style="padding: 2px;"><input style="width: 40px;" type="text" value="4"/> di <input style="width: 40px;" type="text" value="8"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Struttura"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="X"/> <input type="text" value="Individuale"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Titolo</td> <td style="padding: 2px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Progetto Genitori attivi "</div></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Organizzazione del progetto di utilizzo dei genitori degli alunni delle scuole come volontari per lavori di abbellimento e piccola manutenzione di aule e locali scolastici. Stipula della convenzione con l'istituto comprensivo scolastico di Pelago. Raccolta adesione dei genitori. Stipula della polizza assicurativa per i genitori aderenti .Organizzazione del corso di formazione per i genitori aderenti sulla sicurezza sul lavoro Organizzazione degli interventi sui locali scolastici da parte dei genitori in collaborazione con l'ufficio tecnico . Valore € 1.500,00</div></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia:</td> <td style="padding: 2px;">legato ad un obiettivo di PRO <input type="text" value="SI"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Annuale"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Numero	<input style="width: 40px;" type="text" value="4"/> di <input style="width: 40px;" type="text" value="8"/>	Tipologia	<input type="text" value="Struttura"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="X"/> <input type="text" value="Individuale"/> <input type="text"/>	Titolo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Progetto Genitori attivi "</div>	Descrizione	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Organizzazione del progetto di utilizzo dei genitori degli alunni delle scuole come volontari per lavori di abbellimento e piccola manutenzione di aule e locali scolastici. Stipula della convenzione con l'istituto comprensivo scolastico di Pelago. Raccolta adesione dei genitori. Stipula della polizza assicurativa per i genitori aderenti .Organizzazione del corso di formazione per i genitori aderenti sulla sicurezza sul lavoro Organizzazione degli interventi sui locali scolastici da parte dei genitori in collaborazione con l'ufficio tecnico . Valore € 1.500,00</div>	Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input type="text" value="SI"/> <input type="text"/>		<input type="text" value="Annuale"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Risorse coinvolte</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input style="width: 100%;" type="text" value="Cognome"/></td> <td style="padding: 2px;"><input style="width: 100%;" type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Carmignani</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Andrea</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Conti</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Lisa</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Lunghi</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Luca</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Manzani</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Paolo</td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;"> </td></tr> </table>	Risorse coinvolte		<input style="width: 100%;" type="text" value="Cognome"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Nome"/>	Carmignani	Andrea	<i>Responsabile obiettivo</i>		Conti	Lisa	Lunghi	Luca	Manzani	Paolo																															
Numero	<input style="width: 40px;" type="text" value="4"/> di <input style="width: 40px;" type="text" value="8"/>																																																									
Tipologia	<input type="text" value="Struttura"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="X"/> <input type="text" value="Individuale"/> <input type="text"/>																																																									
Titolo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Progetto Genitori attivi "</div>																																																									
Descrizione	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Organizzazione del progetto di utilizzo dei genitori degli alunni delle scuole come volontari per lavori di abbellimento e piccola manutenzione di aule e locali scolastici. Stipula della convenzione con l'istituto comprensivo scolastico di Pelago. Raccolta adesione dei genitori. Stipula della polizza assicurativa per i genitori aderenti .Organizzazione del corso di formazione per i genitori aderenti sulla sicurezza sul lavoro Organizzazione degli interventi sui locali scolastici da parte dei genitori in collaborazione con l'ufficio tecnico . Valore € 1.500,00</div>																																																									
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input type="text" value="SI"/> <input type="text"/>																																																									
	<input type="text" value="Annuale"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input checked="" type="checkbox"/>																																																									
Risorse coinvolte																																																										
<input style="width: 100%;" type="text" value="Cognome"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Nome"/>																																																									
Carmignani	Andrea																																																									
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																										
Conti	Lisa																																																									
Lunghi	Luca																																																									
Manzani	Paolo																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Parametro di tempo:</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th></tr><tr><td style="padding: 2px;">Organizzazione e relaizzazione del progetto</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">80%</td></tr></table></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Parametro di valutazione :</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th></tr><tr><td style="padding: 2px;">Organizzazione e relaizzazione del progetto</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">80%</td></tr></table></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Parametro di tempo:			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th></tr><tr><td style="padding: 2px;">Organizzazione e relaizzazione del progetto</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">80%</td></tr></table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Organizzazione e relaizzazione del progetto	100%	80%			Parametro di valutazione :			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th></tr><tr><td style="padding: 2px;">Organizzazione e relaizzazione del progetto</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">80%</td></tr></table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Organizzazione e relaizzazione del progetto	100%	80%																																				
Parametro di tempo:																																																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th></tr><tr><td style="padding: 2px;">Organizzazione e relaizzazione del progetto</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">80%</td></tr></table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Organizzazione e relaizzazione del progetto	100%	80%																																																				
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																								
Organizzazione e relaizzazione del progetto	100%	80%																																																								
Parametro di valutazione :																																																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th><th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th></tr><tr><td style="padding: 2px;">Organizzazione e relaizzazione del progetto</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">80%</td></tr></table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Organizzazione e relaizzazione del progetto	100%	80%																																																				
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																								
Organizzazione e relaizzazione del progetto	100%	80%																																																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Previsti step di verifica</td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO SI</td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																					Valore intermedio parametro di tempo:			Valore intermedio parametro di valutazione :			
Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																															
Valore intermedio parametro di tempo:																																																										
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NO SI</td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Ufficio Lavori pubblici</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Coordinamento dei genitori</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NO SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Ufficio Lavori pubblici</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Coordinamento dei genitori</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	Ufficio Lavori pubblici	Coordinamento dei genitori																																																			
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NO SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Ufficio Lavori pubblici</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Coordinamento dei genitori</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	Ufficio Lavori pubblici	Coordinamento dei genitori																																																				
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																									
Ufficio Lavori pubblici	Coordinamento dei genitori																																																									

Numero di

Tipologia Individuale

Titolo

Descrizione

Tipologia: NO

Pluriennale

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Carmignani	Andrea
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Conti	
Lunghi	Luca
Manzani	Paolo

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di luglio e agosto	2 mesi	2 mesi

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione delle 7 proiezioni	7	7

Previsti step di verifica NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo
 Prosecuzione dell'attività di supporto all'Ufficio Lavori Pubblici del Servizio Assetto del territorio nei termini previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15.10.2015.

Descrizione
 La Responsabile della Segreteria per fino ad un massimo del 50% del suo tempo lavoro fornirà supporto amministrativo nello svolgimento delle pratiche dell'Ufficio Lavori Pubblici. Valore € 3.000,00

Tipologia:
 legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Guidotti	Francesca
<i>Responsabile obiettivo</i>	

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Tutto l'anno	12 mesi	12 mesi

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione degli atti amministrativi relativi ai lavori	100	80

Previsti step di verifica NO SI

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valore intermedio parametro di tempo:												
Valore intermedio parametro di valutazione :												

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia Individuale

Titolo

Descrizione

Tipologia:
 legato ad un obiettivo di PRO NO

Annuale Pluriennale

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Migliorini	Giuliano
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Guidotti	Francesca
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Tutto l'anno	10 mesi	10 mesi

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Giornate di apertura a San Francesco	44	40

Previsti step di verifica
 NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Altre strutture coinvolte
 NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numero di

Tipologia

Titolo
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
DPCM 23.8.2013, n. 109

Descrizione
Subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE: modifica dei sistemi di sicurezza che garantiscono i collegamenti tra i Comuni ed il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD); Costituzione della nuova banca dati e progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero; Completamento delle precedenti fasi transitorie ed effettivo subentro dell'ANPR. Valore € 1.000,00

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Colina	Antonella
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Barbieri	Sandra
Iacampo	Giovanna

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di svolgimento di migrazione	12	10

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Svolgimento delle attività per il subentro nella ANRP	100	80

Previsti step di verifica
NO SI

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valore intermedio parametro di tempo:												
Valore intermedio parametro di valutazione :												

Altre strutture coinvolte
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



OBIETTIVI DI STRUTTURA - ANNO 2017

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

PINZAUTI

MARIANO

Servizio

FINANZIARIO

Servizio di struttura

X

Servizio di staff

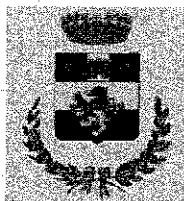
Obiettivi

6

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2016 ARMONIZZATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE 4/2 ALLEGATO AL D.LEG. 118/2011		
2	RICLASSIFICAZIONE DELLE SINGOLE VOCI DELL'INVENTARIO E DELLO STATO PATRIMONIALE CHIUSO AL 31/12/2015 SECONDO L'ARTICOLAZIONE PREVISTA DAL		
3	PREDISPOSIZIONE CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO (PRIMA APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ARMONIZZATA)		
4	PROGETTO FABBISOGNI STANDARD QUESTIONARIO UNIFICATO FC20U		
5	TRASMISSIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO ALLA BANCA DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (BDPA) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO		
6	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE PAREGGIO DI BILANCIO DI CUI ALLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016 N. 232		
7	TRASMISSIONE IN FORMA TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE CHIUSURE IVA MENSILI COME PREVISTO ART. 4 DEL DL 193/2016.		
8	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMMOBILI PRIVI O CARENTI DI ACCATAMENTO PREVISTA ALL'ART. 1 C.336 L. 311/2004.		
9	ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNO 2013		
10	ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE. EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI ANNO 2015 E SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2016.		
Peso totale			100%

**OBIETTIVI - ANNO 2017**Responsabile di
PO

PINZAUTI

MARIANO

Area

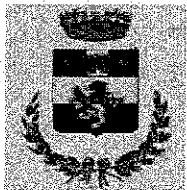
FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

RAGIONERIA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente amministrativo	B	FUSI	LISA
2	Assistente in attività amministrative	C	MASI	PATRIZIA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

**OBIETTIVI - ANNO 2017**Responsabile di
PO

PINZAUTI

MARIANO

Area

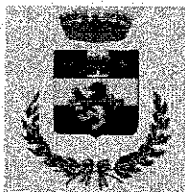
FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

ECONOMATO

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	MASI	PATRIZIA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di
PO

PINZAUTI

MARIANO

Area

FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

TRIBUTI

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	BERNI	GABRIELE
2	Assistente in attività amministrative	C	TERENZI	ELISABETTA
3	Assistente in attività amministrative	C	MARRANCI	CHIARA
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero

1

di

10

Tipologia

Di struttura

Individuale

Titolo

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2016
ARMONIZZATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE 4/2 ALLEGATO AL D.LEG.
118/2011

Descrizione

Con il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 si applicano a pieno regime le norme sull'armonizzazione contabile previste dal D.Leg. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.Leg. 126/2014. Le fasi per l'approvazione del Rendiconto possono essere sinteticamente individuate nelle seguenti fasi: 1) Conti degli Agenti Contabili inclusa parificazione con il Tesoriere 2) Riaccertamento ordinario dei residui 3) Determinazione del FPV 4) Determinazione del FCDE 5) Determinazione del Risultato di amministrazione.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PRO



NO

V. € 20.000,00

Annuale

Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione

Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1. conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile

Valore atteso

30/04/2017/30/06/2017

Valore soglia

30/04/2017/30/06/2017

Parametro di valutazione :

Descrizione

RISPETTO SCADENZE DI LEGGE

Valore atteso

100

Valore soglia

100

Risorse coinvolte

Cognome

PINZAUTI

Responsabile obiettivo

MASI

FUSI

Nome

MARIANO

PATRIZIA

LISA

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X						
X	X	X	X								

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Tutti i Servizi	

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X								
X	X	X									

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X								

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero	<input type="text" value="4"/>	di	<input type="text" value="10"/>	
Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo	<input type="text" value="PROGETTO FABBISOGNI STANDARD QUESTIONARIO UNIFICATO FC20U"/>			
Descrizione	<p>Il nuovo questionario è finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei Fabbisogni Standard dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle Comunità Montane, relativamente alle funzioni fondamentali definite nel D.lgs. 216/2010. I dati richiesti sono relativi a: •Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; •Funzioni di polizia locale; •Funzioni di istruzione pubblica; •Funzioni nel settore sociale; •Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; •Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente (escluso il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare e il servizio idrico integrato). Il Questionario si divide in due moduli: •Dati strutturali •Dati del personale e dati contabili</p>			
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="text" value="V. € 5.000,00"/>			
	<input type="text" value="Annuale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pluriennale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Risorse coinvolte	
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>
<input type="text" value="PINZAUTI"/>	<input type="text" value="MARIANO"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="MASI"/>	<input type="text" value="PATRIZIA"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text" value="SCADENZA GENN. 2017"/>	<input type="text" value="20 genn."/>	<input type="text" value="31 genn."/>
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text" value="COMPILAZIONE E TRASMISSIONE QUESTIONARIO SOSE MODULI 1 E 2"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X											

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Tutti i Servizi	

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X				X							

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
		X			X			X			X
		X			X			X			X

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
INTERO ANNO	MESI 12	MESI 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
RISPETTO SCADENZE DI LEGGE	100	100

Risorse coinvolte

Responsabile obiettivo

Previsti step di verifica

NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	X			X				X		X	

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

X
NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Servizio Polizia Municipale

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizio Polizia Municipale	

Valore intermedio parametro di valutazione :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Altre strutture coinvolte

X
NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

	Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



OBIETTIVI - ANNO 2016

Responsabile di
PO

PRATESI

ALESSANDRO

Area

ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio / U.O.

ASSETTO DEL TERRITORIO

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	GIUSTI	GIUSEPPE
2	Esperto in attività tecnico- progettuali	C	BECHERINI	GINO
3	Assistente Amministrativo	C1	FREDIANI	MONICA
4	Assistente Amministrativo	B3	BAGGIANI	CRISTINA
5	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO
6	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO
7	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO
8	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE
9	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO
10	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO
11	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO
12	Tecnico Specializzato	B3	BARBIERI	MASSIMO
13	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO
14	Tecnico Specializzato	B3	STACCIOLI	CLAUDIO
15				
16				
17				
18				

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Numero</td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="2"/></td> <td style="width: 10%;">di</td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td>Tipologia</td> <td><input type="text" value="Di struttura"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="text" value="Individuale"/></td> </tr> <tr> <td>Titolo</td> <td colspan="3"><input type="text" value="Passaggio alla soluzione informatica Halley per la gestione delle pratiche edilizie al fine di uniformarsi agli altri moduli esistenti (protocollo, demografici, atti"/></td> </tr> <tr> <td>Descrizione</td> <td colspan="3"><input type="text" value="Previa installazione del sistema gestionale Halley e asportazione della banca dati esistente in ALICE , verifica dati sul nuovo sistema gestionale e informazioni agli utenti. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 1.000,00"/></td> </tr> <tr> <td>Tipologia:</td> <td colspan="2"><input type="text" value="legato a un obiettivo di PRO"/></td> <td><input type="text" value="SI"/> <input type="text" value="NO"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text" value="Annuale"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="text" value="Pluriennale"/></td> </tr> </table>	Numero	<input type="text" value="2"/>	di	<input type="text" value="10"/>	Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>	Titolo	<input type="text" value="Passaggio alla soluzione informatica Halley per la gestione delle pratiche edilizie al fine di uniformarsi agli altri moduli esistenti (protocollo, demografici, atti"/>			Descrizione	<input type="text" value="Previa installazione del sistema gestionale Halley e asportazione della banca dati esistente in ALICE , verifica dati sul nuovo sistema gestionale e informazioni agli utenti. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 1.000,00"/>			Tipologia:	<input type="text" value="legato a un obiettivo di PRO"/>		<input type="text" value="SI"/> <input type="text" value="NO"/>		<input type="text" value="Annuale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pluriennale"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Risorse coinvolte</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Pratesi"/></td> <td><input type="text" value="Alessandro"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Frediani"/></td> <td><input type="text" value="Monica"/></td> </tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table>	Risorse coinvolte		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Pratesi"/>	<input type="text" value="Alessandro"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="Frediani"/>	<input type="text" value="Monica"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Numero	<input type="text" value="2"/>	di	<input type="text" value="10"/>																																																
Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>																																																
Titolo	<input type="text" value="Passaggio alla soluzione informatica Halley per la gestione delle pratiche edilizie al fine di uniformarsi agli altri moduli esistenti (protocollo, demografici, atti"/>																																																		
Descrizione	<input type="text" value="Previa installazione del sistema gestionale Halley e asportazione della banca dati esistente in ALICE , verifica dati sul nuovo sistema gestionale e informazioni agli utenti. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 1.000,00"/>																																																		
Tipologia:	<input type="text" value="legato a un obiettivo di PRO"/>		<input type="text" value="SI"/> <input type="text" value="NO"/>																																																
	<input type="text" value="Annuale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pluriennale"/>																																																
Risorse coinvolte																																																			
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																		
<input type="text" value="Pratesi"/>	<input type="text" value="Alessandro"/>																																																		
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																			
<input type="text" value="Frediani"/>	<input type="text" value="Monica"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">Parametro di tempo:</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">Descrizione</td> <td style="width: 33%;">Valore atteso</td> <td style="width: 33%;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Mesi svolgimento attività"/></td> <td><input type="text" value="Mesi 4"/></td> <td><input type="text" value="Mesi 4"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Parametro di valutazione :</td> </tr> <tr> <td>Descrizione</td> <td>Valore atteso</td> <td>Valore soglia</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Svolgimento attività"/></td> <td><input type="text" value="100%"/></td> <td><input type="text" value="100%"/></td> </tr> </table>				Parametro di tempo:			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	<input type="text" value="Mesi svolgimento attività"/>	<input type="text" value="Mesi 4"/>	<input type="text" value="Mesi 4"/>	Parametro di valutazione :			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	<input type="text" value="Svolgimento attività"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>																														
Parametro di tempo:																																																			
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																	
<input type="text" value="Mesi svolgimento attività"/>	<input type="text" value="Mesi 4"/>	<input type="text" value="Mesi 4"/>																																																	
Parametro di valutazione :																																																			
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																	
<input type="text" value="Svolgimento attività"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>																																																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Previsti step di verifica</td> <td style="width: 10%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO</td> <td>SI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td colspan="11"></td> </tr> </table>				Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	SI										Valore intermedio parametro di tempo:												Valore intermedio parametro di valutazione :											
Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
	NO	SI																																																	
Valore intermedio parametro di tempo:																																																			
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="width: 10%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO</td> <td>SI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Struttura</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Obiettivo operativo della struttura</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="4" style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td colspan="4" style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table>				Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	SI														Struttura				Obiettivo operativo della struttura								<input type="text"/>				<input type="text"/>			
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
	NO	SI																																																	
				Struttura				Obiettivo operativo della struttura																																											
				<input type="text"/>				<input type="text"/>																																											

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato a un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Pratesi	Alessandro
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Becherini	Gino
Baggiani	Cristina

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi svolgimento attività	Mesi 9	Mesi 9

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Svolgimento attività	100%	100%

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Ufficio Tributi	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Pratesi	Alessandro
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Becherini	Gino
Baggiani	Cristina

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi svolgimento attività	Mesi 12	Mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Svolgimento attività	100%	100%

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia Di struttura Individuale

Titolo Servizio trasporto scolastico - supporto all'Ufficio Scuola per sostituzioni personale autista assente per malattia ferie e recupero.

Descrizione Diversa organizzazione dell'orario di lavoro con rientri pomeridiani, turnazioni in orario spezzato, lavoro straordinario etc., del personale assegnato al servizio Assetto del territorio per garantire il regolare svolgimento del servizio anche in considerazione della imprevedibilità delle sostituzioni per malattia. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 2.000,00

Tipologia: legato a un obiettivo di PRO SI NO

Annuale Pluriennale

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Pratesi	Alessandro
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Giusti	Giuseppe
Baggiani	Cristina
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Verdiani	Stefano
Milani	Massimo

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 12	Mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero delle corse regolari pur con sostituzioni	100%	100%

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
SERVIZI ALLA PERSONA	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Pratesi	Alessandro
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Giusti	Giuseppe
Baggiani	Cristina
Milani	Massimo
Barbieri	Massimo
Verdiani	Stefano
Palli	Alessio
Menicalli	Stefano

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 10	Mesi 10

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
sopralluoghi e lavori	100%	90%

Previsti step di verifica
NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
											100
											100

Altre strutture coinvolte
NO SI

tt	Obiettivo operativo della struttura
X Polizia Municipale	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
realizzazione lavori	Mesi 4	Mesi 4

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
realizzazione lavori	100%	100%

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Pratesi	Alessandro
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Giusti	Giuseppe
Franciolini	Marcello
Novelli	Alessandro
Parivir	Marco
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Menicalli	Stefano
Verdiani	Stefano
Barbieri	Massimo
Palli	Alessio

Previsti step di verifica
NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
		X	X	X	X						
											100
											100

Altre strutture coinvolte
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



Numero

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Pratesi	Alessandro
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Giusti	Giuseppe
Milani	Massimo
Barbieri	Massimo
Verdiani	Stefano
Palli	Alessio

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
monitoraggio e lavori	mesi 12	mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
monitoraggio e lavori	100%	100%

Previsti step di verifica
NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
												100
												100

Altre strutture coinvolte
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
X	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi svolgimento attività	Mesi 6	Mesi 6

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
svolgimento attività	100%	100%

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Pratesi	Alessandro
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Becherini	Gino
Frediani	Monica

Previsti step di verifica
NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
					X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
 	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Pratesi	Alessandro
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Becherini	Gino

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Progettazione, DL e esecuzione lavori	Mesi 6	Mesi 6

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Progettazione, DL e esecuzione lavori	100%	100%

Previsti step di verifica
NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	X	X	X	X	X	X						
												100
												100

Altre strutture coinvolte
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di
PO

GORI

MARCO

Area

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ISPETTORE P.M.	D1	SARTI	SAURO
2	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C5	ROMOLI	ANDREA
3	ASSISTENTE P.M.	C2	PIETRINI	PAOLO
4	ASSISTENTE P.M.	C2	FONTANI	FABIO
5	AGENTE SCELTO P.M.	C1	ROTINI	DANIELE
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Numero</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="6"/> di <input type="text" value="6"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Titolo</td> <td style="padding: 2px;">Istruzione e formazione personale amministrativo per notificazione atti in ufficio al pubblico.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Istruzione e formazione sulla normativa di base per poter effettuare notificazioni in orario di apertura dell'ufficio al pubblico. Valore economico del progetto € 300,00.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia:</td> <td style="padding: 2px;"> legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> no </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> Pluriennale </td> </tr> </table>	Numero	<input type="text" value="6"/> di <input type="text" value="6"/>	Tipologia	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X	Titolo	Istruzione e formazione personale amministrativo per notificazione atti in ufficio al pubblico.	Descrizione	Istruzione e formazione sulla normativa di base per poter effettuare notificazioni in orario di apertura dell'ufficio al pubblico. Valore economico del progetto € 300,00.	Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> no		<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> Pluriennale	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Risorse coinvolte</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Cognome</td> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nome</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="SARTI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="SAURO"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="VELGI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="PATRIZIA"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="FONTANI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="FABIO"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Risorse coinvolte		Cognome	Nome	<input type="text" value="SARTI"/>	<input type="text" value="SAURO"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="VELGI"/>	<input type="text" value="PATRIZIA"/>	<input type="text" value="FONTANI"/>	<input type="text" value="FABIO"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
Numero	<input type="text" value="6"/> di <input type="text" value="6"/>																																																																																
Tipologia	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X																																																																																
Titolo	Istruzione e formazione personale amministrativo per notificazione atti in ufficio al pubblico.																																																																																
Descrizione	Istruzione e formazione sulla normativa di base per poter effettuare notificazioni in orario di apertura dell'ufficio al pubblico. Valore economico del progetto € 300,00.																																																																																
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> no																																																																																
	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> Pluriennale																																																																																
Risorse coinvolte																																																																																	
Cognome	Nome																																																																																
<input type="text" value="SARTI"/>	<input type="text" value="SAURO"/>																																																																																
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																																																	
<input type="text" value="VELGI"/>	<input type="text" value="PATRIZIA"/>																																																																																
<input type="text" value="FONTANI"/>	<input type="text" value="FABIO"/>																																																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Parametro di tempo:</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi di svolgimento delle attività</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">7</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Parametro di valutazione :</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>		Parametro di tempo:			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	mesi di svolgimento delle attività	7	5	Parametro di valutazione :			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																	
Parametro di tempo:																																																																																	
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																															
mesi di svolgimento delle attività	7	5																																																																															
Parametro di valutazione :																																																																																	
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Previsti step di verifica</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI </td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI </td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		Previsti step di verifica	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						X	X	X	X	X	X	X	<input type="text"/>												<input type="text"/>												<input type="text"/>												<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		Valore intermedio parametro di tempo:	<input type="text"/>	Valore intermedio parametro di valutazione :	<input type="text"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI </td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Previsti step di verifica	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						X	X	X	X	X	X	X	<input type="text"/>												<input type="text"/>												<input type="text"/>																														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																						
					X	X	X	X	X	X	X																																																																						
<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		Valore intermedio parametro di tempo:	<input type="text"/>	Valore intermedio parametro di valutazione :	<input type="text"/>																																																																												
Valore intermedio parametro di tempo:	<input type="text"/>																																																																																
Valore intermedio parametro di valutazione :	<input type="text"/>																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI </td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																							
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																									
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																