

# COMUNE DI PELAGO

(Provincia di Firenze)



## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL "SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PELAGO PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020".**

Il Comune di Pelago, con sede in via Ponte Vecchio, 1, Pelago, (FI), <http://www.comune.pelago.fi.it/> intende espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del "*Servizio di Tesoreria del Comune di Pelago per la durata di tre anni dal 01/01/2018 al 31/12/2020*", in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28 settembre 2017 e della determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Finanziario n. 68 del 6 ottobre 2017.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI PELAGO – Via Ponte Vecchio, 1, Pelago (FI)

P.Iva: 01369050487 C.F.01369050487

Telefono: 0558327301 Fax: 0558326839

Indirizzo posta elettronica: [finanze@comune.pelago.fi.it](mailto:finanze@comune.pelago.fi.it)

PEC: [comune.pelago@postacert.toscana.it](mailto:comune.pelago@postacert.toscana.it)

Codice identificativo gara: CIG **Z76202878B**

### **1 - OGGETTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia, nonché del regolamento comunale di contabilità e secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel disciplinare che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla procedura negoziata e che saranno successivamente invitati. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'importo stimato del contratto, per tre anni, è indicato in € 10.200,00, per un importo complessivo di € 20.400,00 considerando l'eventuale rinnovo.

**Il compenso annuo è comprensivo di qualsiasi onere (comprese le spese di tenuta conto), nonché dell'eventuale costo di conservazione dell'ordinativo informatico.**

- Criterio di aggiudicazione : offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

- Durata dell'appalto: La concessione del servizio di Tesoreria viene affidata al Tesoriere per tre anni,

dal 01/01/2018 al 31/12/2020. Alla scadenza l'Ente, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, previa adozione di formale provvedimento, potrà rinnovare la convenzione per ulteriori tre anni.

## **2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, *abilitati a svolgere il servizio di tesoreria* di cui agli artt. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000.

### ***Requisiti di ordine generale:***

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 e art. 83 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

### ***Requisiti di idoneità professionale:***

1. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
2. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 con iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

### ***Requisiti di capacità tecnico-professionale:***

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2014-2015-2016) il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali);
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

### ***Costituisce inoltre requisito indispensabile:***

di disporre, nell'ambito del territorio comunale di Pelago o se in comune diverso, entro 10 km. di distanza dalla sede comunale di Viale della Rimembranza, 40, Pelago, di uno sportello già aperto, operativo al pubblico abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali, predisponendo a proprie spese tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario alla operatività efficienza e continuità del servizio di tesoreria,

ovvero, in alternativa:

di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza, ad aprirlo entro e non oltre **la data di comunicazione, da parte della stazione appaltante, del provvedimento di aggiudicazione definitiva**, ugualmente predisponendo a proprie spese, tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, alla operatività, efficienza e continuità del servizio tesoreria.

## **3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione di interesse, da parte dei concorrenti, per essere inviati alla successiva procedura negoziata, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

23 OTTOBRE 2017 ore 10,00

esclusivamente in modalità telematica, **utilizzando il modello allegato alla presente**. Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo:

**[comune.pelago@postacert.toscana.it](mailto:comune.pelago@postacert.toscana.it)**

**indicando nell'oggetto:**

**MANIFESTAZIONE INTERESSE PER PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO TESORERIA**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento, tramite PEC, all'indirizzo sopra indicato.

#### **4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La stazione appaltante, inviterà alla successiva procedura negoziata gli operatori economici che avranno presentato entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura negoziata.

#### **5 - INFORMAZIONI TECNICHE**

Le successive fasi della procedura negoziata saranno svolte interamente in modalità telematica tramite piattaforma START (Sistemi Telematici di Acquisto della Regione Toscana) sul sito [www.e.toscana.it/start/valdarnoevaldisieve](http://www.e.toscana.it/start/valdarnoevaldisieve).

**Per informazioni tecniche** sul sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi al Call center del gestore del Sistema telematico contattando il tel. +39 02 86838415, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pelago e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

#### **7 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pelago, Rag. Mariano Pinzauti, telefono 0558327321, indirizzo mail [finanze@comune.pelago.fi.it](mailto:finanze@comune.pelago.fi.it).

#### **8 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato e consultabile all'albo pretorio *on-line* e sul profilo committente del Comune di Pelago [www.comune.pelago.fi.it](http://www.comune.pelago.fi.it).

Allegato: modello domanda di partecipazione