



**Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve**

Via Tanzini, 27 – Pontassieve – Tel. 055/8360330- 331-337-356  
e-mail: [ufficiogare@uc-valdarnoervaldisieve.fi.it](mailto:ufficiogare@uc-valdarnoervaldisieve.fi.it)

## **LETTERA D'INVITO**

**PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA  
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNA-  
LI AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016**

**DAL 30/06/2018 AL 30/06/2021**

**CIG 7259588189**

**CPV Oggetto principale: 9837110-8 servizi cimiteriali**

## Sommario

Sommario.....	2
PARTE I – NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	4
1. OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	5
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	6
4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	8
5. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	8
CONTROLLI.....	10
PARTE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	10
6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.....	10
7. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	10
8. TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO.....	11
9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
A.) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	12
A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE.....	13
A.3) GARANZIA provvisoria IN FORMATO ELETTRONICO: non richiesta.....	15
A.4) (obbligatorio) GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
A.5) IL CONTRIBUTO ANAC: non è previsto.....	15
B.1) OFFERTA ECONOMICA.....	15
B.2) DETTAGLIO DEL COSTO DELLA MANODOPERA.....	16
10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	17
11. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	17
12. AVVERTENZE.....	18
13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
15. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	21
16. INFORMAZIONI GENERALI.....	22
PARTE III – DISPOSIZIONI PER IMPRESE RAGGRUPPATE, CONSORZI, RICORSO ALL'AVVALIMENTO – CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.....	23
17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, CONSORZIO, GEIE – E IN CASO DI AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.....	23

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

Rif. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e ulteriore documentazione da produrre.....	23
DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA:.....	24
Rif. 9 A.3) LA GARANZIA.....	24
Rif. 9 A.4) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	24
Rif. 9 B.1) OFFERTA ECONOMICA.....	25
18.Disposizioni specifiche per I CONSORZI.....	25
<p>Ogni impresa consorziata designata esecutrice e indicata nella domanda di partecipazione, deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo 9)A.2 inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.....</p>	
19.Disposizioni specifiche in caso di ricorso all'istituto dell' AVVALIMENTO.....	25
20.Disposizioni specifiche per il caso di CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE....	26
21.ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI.....	27
22. AVVALIMENTO.....	29
23. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (IN CASO DI RTI, CONSORZI, GEIE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE).....	30
24. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA (IN CASO DI RTI, CONCORZI, GEIE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE).....	30

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata svolta con modalità telematica per la concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione votiva nei cimiteri comunali per il triennio dal 30/06/2018 al 30/06/2021 per conto di:

**Comune di Pelago – via Pontevecchio 1 – 50060 Pelago (FI)**

Indirizzo internet: [www.comune.pelago.fi.it](http://www.comune.pelago.fi.it)

PEC: [comune.pelago@postacert.toscana.it](mailto:comune.pelago@postacert.toscana.it)

## **PARTE I – NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **1. OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO**

La presente lettera d'invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara avente per oggetto la concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali e contiene:

A) le modalità di partecipazione alla procedura di gara (**parte I della lettera d'invito**)

B) le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione (**parte II della lettera d'invito**)

C) le altre ulteriori informazioni e disposizioni per imprese raggruppate, consorzi, ricorso all'avvalimento e concordato preventivo con continuità aziendale (**parte III della lettera d'invito**)

Si tratta di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 indetta con determinazione del Responsabile del servizio Assetto del Territorio del Comune di Pelago n. 240 del 19/12/2017.

L'aggiudicazione avverrà a favore del **criterio del prezzo più basso** ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Le caratteristiche generali dell'appalto, la natura e l'entità delle prestazioni, sono indicate nel capitolato tecnico della Stazione Appaltante.

L'importo a base di gara è stabilito in **€ 5,12 (euro cinque/12) per lampada (I.V.A. esclusa)**.

L'ammontare complessivo della concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva nei cimiteri, sulla base delle lampade esistenti, è pari ad **€ 129.517,29 (IVA esclusa)** per il periodo dal 30/06/2018 al 30/06/2021.

Il corrispettivo contrattuale s'intende fisso ed immutabile per tutta la prima annualità di durata del contratto e non soggetto ad alcuna revisione prezzi. Successivamente al primo anno, a decorrere dall'inizio del secondo, è ammessa la revisione periodica del prezzo facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che fra due successive richieste deve intercorrere un tempo pari ad almeno dodici mesi e che l'adeguamento del corrispettivo potrà essere richiesto sulla base dell'incremento dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati applicato all'incidenza dei materiali impiegati e di incrementi contrattuali documentati delle retribuzioni applicato all'incidenza delle stesse sul corrispettivo complessivo del servizio.

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

La ditta con la firma del contratto accetta espressamente a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile tutte le clausole del capitolato tecnico.

Non si riscontrano rischi da interferenza, tali da richiedere misure preventive rispetto alle misure di sicurezza connesse ai rischi derivanti dall'attività svolta dall'impresa, per cui gli oneri per la sicurezza previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, s.m.i., sono pari a 0,00 euro.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti **per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016:**

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla gara anche i seguenti soggetti:

- soggetti riuniti o che dichiarano di volersi riunire ai sensi e con le modalità previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016;

- soggetti che si avvalgono dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria) alle condizioni riportate nella parte III della presente lettera d'invito.

### **SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del codice dei contratti.

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per questa procedura è previsto il sopralluogo obbligatorio, pena la non ammissione alla gara. I soggetti partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo ove si svolgeranno i servizi, per verificarne lo stato.

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario concordare un appuntamento rivolgendosi:

- Gino Becherini telefonando al numero 0558327346 o scrivendo all'indirizzo e-mail [g.becherini@comune.pelago.fi.it](mailto:g.becherini@comune.pelago.fi.it) e/o alla signora Cristina Baggiani [c.baggiani@comune.pelago.it](mailto:c.baggiani@comune.pelago.it) telefono 0558327343

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- procuratore munito di procura;
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la delega o la procura (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

Non è necessario inserire a sistema l'attestazione di avvenuto sopralluogo. E' facoltativo l'inserimento tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

L'Amministrazione Aggiudicatrice, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono richiesti i seguenti requisiti:

**a) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:**

- essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (per le imprese nazionali) ovvero se il concorrente è di un altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente. Dal certificato o documento simile deve risultare che la ditta è abilitata per la costruzione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici votivi e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 gennaio 2008 nr. 37 (ex legge nr. 46/90).

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici.

**b) Requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83 co. 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016:**

a) Aver eseguito nell'ultimo triennio dal 01/12/2014 al 30/11/2017 almeno un servizio di costruzione/gestione/manutenzione degli impianti elettrici votivi per conto di Enti Pubblici o Aziende private, per un corrispettivo non inferiore a €. 60.000,00 (sessantamila/00) al netto di IVA (tale servizio deve riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio).

Per ciascun servizio dovrà essere indicato: oggetto del servizio, periodo, importi (IVA esclusa).

**c) Requisiti di capacità economico finanziaria ex art. 83 co. 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016**

Aver realizzato complessivamente nel triennio dal 01/01/2014 al 31/12/2016 un fatturato per concessioni/servizi analoghi di valore pari o superiore a Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00). Per aziende costituite nel triennio di riferimento, il requisito finanziario relativo al fatturato specifico deve essere proporzionalmente ridotto in base agli anni di effettiva attività.

**Le capacità tecnico e professionali e le capacità economico finanziaria saranno provate, in sede di gara, mediante la presentazione del modello "Documento di gara unico europeo – DGUE", che dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.**

**La dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1, lettera b) e c) è fornita, ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, comma 7, 85 e 86 comma 5, utilizzando i mezzi indicati nell'allegato XVII D.Lgs. 50/2016.**

## Partecipazione in raggruppamento/consorzio

Si precisa e si prescrive che:

1) per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese di cui al precedente punto 3 lett. a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione. Per i soggetti di all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito di cui sopra deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

2) Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto c), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

3) il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito non ancora costituito), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE; e in misura non inferiore al 20% da parte di ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice, come specificato nel proseguito della presente lettera d'invito. Il C.U.A. provvederà ad effettuare tutti i controlli prescritti ex lege, a verificare le dichiarazioni rese dal solo soggetto concorrente aggiudicatario e, in caso di dichiarazioni riscontrate difformi, si riserva di non procedere all'affidamento oppure, qualora l'esecuzione del servizio sia già stata iniziata sulla determina di aggiudicazione, di risolvere il rapporto.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

### **AVVERTENZA:**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'offerta economica dovrà essere presentata in **RIBASSO PERCENTUALE** rispetto all'importo posto a base di gara di € 5,12 a lampada IVA esclusa.

Si applicherà l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.lgs 50/2016. La procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi del comma 4 e seguenti dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al sorteggio di uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato con attribuzione fino a due decimali.

#### 5. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo il giorno **09.02.2018** alle ore **09:00** presso la sede dell'ufficio C.U.A. – Centro Unico Appalti - Via Tanzini, 27 CAP 50065 – Pontassieve (FI).

L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al precedente punto 3 ai fini dell'abilitazione alla gara.

Le date delle eventuali ulteriori sedute pubbliche di gara per l'esame della documentazione amministrativa saranno comunicate ai soggetti che hanno presentato offerta - con preavviso di almeno 24 ore - tramite apposito avviso pubblicato nello spazio di START riservato alla presente procedura di gara, nell'area "Comunicazioni dell'Amministrazione"; - consultabile nell'apposita sezione di START "Comunicazioni ricevute" all'interno dell'area ad accesso privato - replicato attraverso messaggio di posta elettronica all'offerente.

- a) Il Responsabile di gara procederà preliminarmente, ai fini del calcolo della soglia di anomalia, al sorteggio di uno dei metodi di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 solo in presenza di 5 offerte ammesse (art. 97 comma 3 bis).
- b) Il responsabile procede all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.
- c) In particolare
  - ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nel caso in cui vengano accertate le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali



europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- d) Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.
- e) Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, il responsabile di gara procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti l'offerta economica ed alla verifica della loro regolarità formale.

Il responsabile procede al calcolo della soglia di anomalia ai sensi del comma 2 e comma 3 bis dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2017 e, qualora il numero delle offerte ammesse è superiore a nove, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore a tale soglia. In tale caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso che il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci non è esercitabile l'esclusione automatica delle offerte e la stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta ai sensi del comma 4 e seguenti dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

- f) In ogni caso il Responsabile chiude la seduta pubblica e dà comunicazione al RUP dell'esito della gara, affinché provveda alla verifica della congruità degli oneri della sicurezza propri dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta e dell'eventuale verifica di congruità di cui all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.
- g) Ricevuta comunicazione dell'esito positivo della verifica della congruità degli oneri della sicurezza (ed eventualmente della verifica di congruità sopracitata), il Responsabile di gara procede, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria della gara. In caso di esito negativo delle verifiche sopracitate, il Responsabile di gara, sempre in seduta pubblica, esclude dalla gara l'operatore economico e trasmette nuovamente gli atti al RUP per l'effettuazione della verifica sull'operatore economico che ha presentato l'offerta che segue immediatamente in graduatoria.

Si evidenzia che, per il calcolo della soglia di anomalia, le medie sono calcolate dal sistema telematico **mediante un numero di decimali pari a due** e, quindi, in caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

**L'intera procedura relativa alle integrazioni sarà gestita tramite la piattaforma START.**

Si evidenzia altresì che ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## CONTROLLI

Al termine della procedura verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 3) della presente lettera d'invito.

### PARTE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

#### 6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

1. Memoria RAM 2 GB o superiore;
2. Scheda grafica e memoria on-board;
3. Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
4. Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
5. Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

#### 7. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta **sul Sistema di acquisti telematici della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve accessibile all'indirizzo:**

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

<https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 8.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero 02-86838415 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

## **8. TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**

**Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 8 febbraio 2018, secondo le modalità indicate al punto 9.**

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

La gara si svolge in **modalità interamente telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve** accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.**

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: la lettera d'invito, il capitolato tecnico e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione procedente.

**Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.**

### A) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le **comunicazioni e gli scambi di informazioni** nell'ambito delle procedure di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e/o della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

### B) RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica ed essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

**N.B. L'Amministrazione garantisce**, ai sensi della normativa vigente, **una risposta alle richieste di chiarimenti** che perverranno **almeno 3 giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito.

**ATTENZIONE:** Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 8** la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti.  
**B) OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **B.1)**

### A.) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La "domanda di partecipazione" recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione attinente ai requisiti di ordine generale deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. L'inserimento nel sistema delle schede compilate e firmate avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione in raggruppamento TEMPORANEO (RTI), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuno degli

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

operatori economici associati o consorziati, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizioni sociali.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La domanda di partecipazione deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato alla precedente lettera F) dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema e relativo alla *“domanda di partecipazione”*;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**AVVERTENZA: il documento deve essere firmato digitalmente**

- in caso di impresa singola, dal professionista stesso;
- in caso di partecipazione di studio associato di professionisti, da un legale rappresentante dello studio associato *nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato*, oppure da tutti i professionisti associati *nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato*;
- nel caso di altri soggetti concorrenti ai sensi dell'art. 46 comma 1 lett. b), c) d), f) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

## **A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato dalla Commissione UE con Regolamento n.2016/7 del 5/01/2016, come allegato alla presente lettera d'invito. Il modello allegato è un modello conforme a quello europeo in cui le parti che non sono richieste in questo specifico appalto sono state barrate. Rispetto al modello europeo sono inoltre state aggiunte alcune note, come ulteriore guida alla compilazione e per chiarire la corrispondenza tra la dichiarazione esposta nel modello e quella prevista dal D.Lgs. 50/2016.

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- **Scaricare** sul proprio PC il documento denominato “DGUE” o “DGUE altri legali rappresentanti”;
- **Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- **Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell’apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

#### **DGUE PARTE I**

Questa parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

#### **DGUE PARTE II**

Il concorrente indica i dati dell’impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentanti,

l’eventuale ricorso all’avvalimento (parte II lett C) e al subappalto (parte II lett D).

#### **DGUE PARTE III**

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue.

Nella parte III lett A, l’operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al primo capoverso del presente paragrafo G) A.1) al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A); a tale fine la dichiarazione può essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti oppure può essere resa da ciascun legale rappresentante singolarmente. Nel primo caso la parte III lett. A) del DGUE è compilata in relazione a tutti i nominativi interessati e il documento è firmato dal legale rappresentante che rende la dichiarazione, nel secondo caso ciascun legale rappresentante dovrà rendere e firmare digitalmente il “DGUE altri legali rappresentanti” (mod. allegato DGUE Altri legali rappresentanti) in relazione alla propria posizione.

Ogni DGUE/ DGUE altri legali rappresentanti, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

**Con riferimento alle sentenze di condanna si precisa che il DGUE limita la dichiarazione alle sentenze pronunciate fino ai 5 anni precedenti, l’art.80 del D.Lgs.50/2016 NON riporta questa limitazione temporale pertanto la dichiarazione va resa con riferimento a tutte le sentenze di condanna riportate, indipendentemente dalla data del provvedimento.**

La parte III lett D. è stata integrata con l’elenco dei motivi di esclusione previsti dalla legislazione esclusivamente nazionale come indicati all’art.80 del D.lgs. 50/2016.

#### **DGUE PARTE IV**

Nel DGUE parte IV sono riportate anche le dichiarazioni relative all’idoneità professionale e alla capacità economica e tecnica, si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti, le parti non necessarie sono state barrate nel modello.

Nella parte IV lett. A va inserita la dichiarazione relativa all’iscrizione alla CCIAA o ad altro registro commerciale e/o professionale.

Nella parte IV lett. C il concorrente inserisce le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti al punto C) della presente lettera d’invito.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorziato esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

Nella parte IV lett. D il concorrente indica le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

#### **A.2.2.) SELF CLEANING (eventuale)**

Secondo quanto precisato al precedente punto C) della presente lettera d'invito, l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso art. 80 comma 7 D.Lgs.50/2016, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

#### **A.2.3.) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' (eventuale)**

Secondo quanto precisato alla successiva PARTE III "Disposizioni specifiche per il caso di Concordato Preventivo con continuità aziendale", l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare l'ammissione alla gara, come prevista all'art.110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

**A.2.4.) SUBAPPALTO:** è ammesso.

#### **A.2.5.) AVVALIMENTO (eventuale).**

Qualora l'operatore economico faccia ricorso all'avvalimento, egli deve compilare l'apposito campo previsto nel DGUE e compilare e inserire sul sistema nell'apposito spazio la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (si veda la successiva PARTE III "Disposizioni specifiche in caso di ricorso all'istituto dell' avvalimento").

**Per la dichiarazione dei requisiti di carattere generale l'ausiliaria dovrà rendere e firmare digitalmente il DGUE che andrà inserita a sistema da parte dell' ausiliata/partecipante.**

#### **A.3) GARANZIA provvisoria IN FORMATO ELETTRONICO: non richiesta**

#### **A.4) (obbligatorio) GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

(cauzione definitiva): sarà richiesta all'affidatario la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016.

**A.5) IL CONTRIBUTO ANAC:** non è previsto

### **B.) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **B.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere in ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara da applicarsi sull'importo complessivo a base d'asta pari ad € 5,12 esclusa IVA a lampada espresso con indicazione di n. 2 (due) cifre decimali.

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**<sup>1</sup>, ai sensi del comma 10, art. 95, del D.Lgs. 50/2016, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016, questa stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di unica offerta valida che però risulti idonea o conveniente, si procederà ad aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserita nella piattaforma START nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, coassicurazioni, etc) si rimanda al dettaglio della parte III.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché la relativa offerta economica dovrà essere resa dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nel bando di gara e nella presente lettera d'invito.

## **B.2) DETTAGLIO DEL COSTO DELLA MANODOPERA**

Il dettaglio del costo della manodopera è da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.** e **dovrà essere compilata pena l'esclusione**, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **secondo le modalità di seguito indicate:**

- inserire il n. delle unità di personale impiegate nel servizio (specificando qualifica, livello, n. ore di lavoro per ciascuna unità), oltre che il relativo costo orario (campi evidenziati in giallo nelle colonne (A), (B), (C), (D) e (E).

### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.** Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

<sup>1</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali



## 10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

1. non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente punto 8 anche se sostitutivi di offerta precedente;
2. abbia inserito la documentazione economica di cui al punto 9 B.1) e C.2) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
3. non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3 della presente lettera d'invito

## 11. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

**a) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il dettaglio del costo della manodopera di cui al punto 9) B.2 :**

- manchi;
- non sia sottoscritto con firma digitale;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara

**b) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui alla lettera 9) B.1:**

- non contenga l'indicazione del **ribasso in percentuale offerto** e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.
- non contenga l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza propri del soggetto concorrente afferenti lo specifico appalto.

**c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di partecipazione da parte di concorrenti che si trovino fra loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., la documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c. :**

- non dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

**d) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**e) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.**

**Si procede inoltre all'esclusione nei seguenti casi:**

**f) In caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente ai fini della regolarizzazione delle irregolarità essenziali , entro il termine perentorio assegnato dalla stazione appaltante nelle ipotesi previste dall'art. 83 comma 9 del codice (cd. Soccorso istruttorio);**

Inoltre nel caso in cui:

**a) la "domanda di partecipazione" di cui al punto 9) A.1:**

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente.

**b) il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE di cui al punto 9) A.2):**

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
- non sia sottoscritto con firma digitale.

## 12. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 8;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- Ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente verranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Pelago pubblicato sul sito internet del relativo Ente; il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati "Codici".
- Ai sensi del "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", sottoscritto dai singoli enti con la Prefettura di Firenze in data 16/03/15, le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, sono obbligate alla osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta; sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza nei cantieri; in caso di grave e reiterato inadempimento l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto.
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016).
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### 13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare, secondo quanto previsto dal DRP 445/2000, prioritariamente tramite richieste sul sistema telematico i controlli sulle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di aggiudicazione. L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il concorrente dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali dichiarati nonché dei documenti comprovanti il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 16 della legge Regione Toscana n. 38/2016.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata ed a scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione provvisoria;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all' A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e, eventualmente, anche alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto nel caso in cui, a tale ultima data, il certificato precedentemente acquisito non sia ancora in corso di validità ai sensi della vigente normativa; la stazione appaltante segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 13, D.Lgs. 50/2016.
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva);
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, ai sensi dell'art. 16-bis, R.D. 2440/1923;
- esibire la documentazione richiesta per la verifica dell'idoneità tecnico professionale e produrre le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90 comma 9, del D.Lgs. 81/2008;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto o richiesto nel capitolato speciale

La mancata costituzione della suddetta **garanzia definitiva** determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ai sensi del comma 4, del suddetto articolo. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del medesimo decreto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui al D.Lgs. 50/2016.

**Si informa che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via d'urgenza.**

#### **- Garanzie (art. 103 del D.Lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

#### **Clausola compromissoria**

Si fa presente che il contratto non prevede la clausola compromissoria.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione di cui alla lettera **A.1)**, nel DGUE e, in caso di avvalimento, nelle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui alla presente lettera d'invito, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/90 .

### **4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

### **5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Pelago.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Assetto del Territorio Geom. Alessandro Pratesi.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

**Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pelago assegnati alle strutture interessate dalla presente concessione.**

## **15. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 di gara è il dott. Francesco Cammilli, Responsabile del C.U.A – Centro Unico Appalti- dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Alessandro Pratesi Responsabile del Servizio Assetto del Territorio telefono 055/8327301 e-mail [a.pratesi@comune.pelago.fi.it](mailto:a.pratesi@comune.pelago.fi.it)

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

## 16. INFORMAZIONI GENERALI

Formano **parte integrante e sostanziale del bando di gara** cui sono allegati: la presente lettera d'invito, la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve " consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>

**Ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. 50/2016 il concorrente deve indicare** il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art. 76 del Decreto stesso. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

**17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO,  
CONSORZIO, GEIE – E IN CASO DI AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON  
CONTINUITA' AZIENDALE**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento, consorzio, GEIE; nell'eventualità di ricorso all'avvalimento o per il caso in cui l'operatore economico si trovi in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale dovranno osservarsi le seguenti specifiche **modalità di presentazione della documentazione di gara**, presentando – se del caso – la documentazione aggiuntiva indicata.

Con espreso riferimento alle richieste di cui alla presente lettera d'invito, valevoli anche per gli operatori riuniti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, si riportano le seguenti specifiche **modalità di presentazione** dei documenti richiesti.

**Rif. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e ulteriore documentazione da produrre.**

**In caso di partecipazione di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, la domanda di partecipazione deve essere presentata **da ciascuna degli operatori riuniti**: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere effettuata dal soggetto mandatario. **Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà poi firmare digitalmente la propria “Domanda di partecipazione” generata dal sistema.**

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

**In particolare:**

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico- finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generati dal sistema e ad essi riferiti;
  - compilare, firmare digitalmente e inserire nello spazio dedicato il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazioni di cui alla parte III lettera A per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Inoltre, all'interno dell'apposito spazio della **Domanda di partecipazione** di cui al presente punto ciascun membro, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, è tenuto **ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, rendendo le dichiarazioni con le modalità di cui al punto 9) A.2.)**.

#### **DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA:**

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START:

**-copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI/CONSORZI redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

Nel caso di partecipazione di studio associato di professionisti ove non sia presente un rappresentante legale deve essere prodotta:

- scansione dell'atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i alla gestione ed alla rappresentanza dello studio associato.

#### **Rif. 9 A.3) LA GARANZIA**

di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16. Per la costituzione di tale garanzia si osservano le seguenti modalità:

In caso di **costituzione della garanzia mediante cauzione**, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria. **La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

In caso di **costituzione della garanzia mediante fideiussione**, la garanzia provvisoria **dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.**

Nel caso in cui **la garanzia provvisoria sia prestata in misura ridotta** ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee deve essere dichiarato nella **domanda di partecipazione** da **ogni soggetto** facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio.

**In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa verticale**, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

#### **Rif. 9 A.4) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**(cauzione definitiva):** In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE, deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.



#### Rif. 9 B.1) OFFERTA ECONOMICA

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica, il *dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica, il *dettaglio economico* devono contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

#### 18. Disposizioni specifiche per I CONSORZI

**Rif. 9 A.1.):** Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 46 comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate;**

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

- compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo 9)A.2, inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Ogni impresa **consorzata designata esecutrice** e indicata nella domanda di partecipazione, deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo 9)A.2 inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Il/i DGUE reso e firmato digitalmente da ogni consorzata, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il/i DGUE di ogni consorzata, dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato come mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

#### 19. Disposizioni specifiche in caso di ricorso all'istituto dell' AVVALIMENTO

**L'operatore economico singolo o in raggruppamento partecipante alla gara**, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al punto 3 lettera b) (requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria) della presente lettera d'invito deve compilare e inserire sul sistema nell'apposito spazio la documentazione aggiuntiva richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- **una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 resa attraverso il DGUE, nel quale attesta anche il possesso dei requisiti di natura tecnica/economica oggetto dell'avvalimento;
- **una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del per tutta la durata del contratto di appalto le risorse di cui al concorrente è carente;
- **una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa dall'impresa ausiliaria** in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- **il contratto di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016** nella forma di originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia conforme all'originale cartaceo, in virtù della quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In base a consolidata giurisprudenza, affinché l'avvalimento sia ammissibile, è necessario che il contratto specifichi in modo preciso e dettagliato le risorse/mezzi messi a disposizione dell'ausiliaria per garantire il possesso del requisito di cui il concorrente è carente.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione ai servizi oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente.

Non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La mancata dichiarazione di avvalimento in presenza di requisiti di capacità tecnica/economica insufficienti costituisce causa di esclusione, mentre è soggetta a soccorso istruttorio, ai sensi della presente lettera d'invito, l'incompletezza o la mancanza di tutta o parte della documentazione richiesta qualora il partecipante abbia dichiarato di volersi avvalere dei requisiti di altro operatore economico.

## 20. Disposizioni specifiche per il caso di CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere

generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

## **21. ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI**

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate mentre per i consorzi stabili tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

Diversamente i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, sempreché frazionabili potranno essere cumulativamente posseduti dalle imprese raggruppate nel suo insieme, secondo le modalità di cui infra, mentre in caso di partecipazione di consorzi stabili, i citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dovranno essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di imprese raggruppate i requisiti di capacità economica e tecnica previsti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla Capogruppo in misura maggioritaria non inferiore al 40%. Si precisa che la composizione delle imprese raggruppate è vincolante non solo al fine di dimostrare il possesso dei sopra menzionati requisiti di ammissione ma anche ai fini dell'esecuzione dell'appalto. E' pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione e alle relative quote di partecipazione, rispetto all'impegno presentato in sede di offerta.

Per i raggruppamenti temporanei, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera d'invito devono essere posseduti dalla capogruppo nel servizio principale; nei servizi secondari la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento ;

- in caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.
- in caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

**I raggruppamenti temporanei** possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da **scrittura privata autenticata da notaio**. Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

**RTI/(ex art. 46 comma 1 lett. e) D.Lgs. 50/2016)**

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente paragrafo 9)A. per conto dell' RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **GIÀ formalmente costituiti** la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare il DGUE (vedi paragrafo precedente "Disposizioni specifiche per i Consorzi") firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente paragrafo 9) A., i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo/consorzio in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.

Qualora partecipino alla gara RTI ancora **NON costituiti** dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l'individuazione della Società Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa;
- l'offerta economica sottoscritta digitalmente **dai legali rappresentanti DI TUTTE le imprese** che costituiranno il raggruppamento.

Per la modulistica e le modalità di presentazione della documentazione si rimanda al precedente paragrafo 9)A.

**Consorzi stabili (ex art. 46 comma 1 lettera f) del D. Lgs. 50/2016)**

Il consorzio stabile ha la possibilità:

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;

b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente paragrafo "Disposizioni specifiche per i consorzi".

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziario di cui al paragrafo precedente specifica che, a pena di esclusione deve essere posseduto dal consorzio o **sommato con riferimento alle sole consorziate indicate come esecutrici.**

**In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.**

**In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.**

**È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. n. 252/1998 ed a quelli di cui al D.Lgs. 50/2016.**

**È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.**

**I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra.**

## **22. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

**Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria (art. 83 comma 1 del D.Lgs. 50/2016).**

**La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nella lettera d'invito possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.**

Nel caso di appalti di lavori, di appalti di servizi e operazioni di posa in opera o installazione nel quadro di un appalto di fornitura, le stazioni appaltanti possono prevedere nei documenti di gara che taluni compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, tuttavia l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Inoltre, pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'avvalimento deve avere valenza per tutta la durata dell'appalto. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

**23. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (IN CASO DI RTI, CONSORZI, GEIE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE)**

Oltre a quanto già riportato determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che il concorrente, tenuto a farlo, non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta nella parte II della presente lettera d'invito entro il termine stabilito.

**24. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA (IN CASO DI RTI, CONSORZI, GEIE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE)**

**a) Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 9) B.1.**

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

**b) Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta economica di cui al punto 9 C.2) sia firmata digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario, ma l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito:**

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione dell'illuminazione elettrica votiva delle tombe nei cimiteri comunali

- manchi;
- non sia prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme all'originale cartaceo) ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario

**c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica di cui alla lettera 9)B.1:**

- non contenga l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le imprese del raggruppamento conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Pontassieve, li 18/01/2018**

**Centro Unico Appalti  
Dott. Francesco Cammilli**