

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Stato Civile
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

PATRIZIA MASI

055-8327324

p.masi@comune.pelago.fi.it

Italiana
18/04/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2023 AD OGGI
COMUNE DI PELAGO (FI)
PUBBLICA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1
VICE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
RESPONSABILE UFFICIO ECONOMATO

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08 SETTEMBRE 2022 AL 31 DICEMBRE 2022
COMUNE DI PELAGO (FI)
PUBBLICA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 MAGGIO 2022 AL 07 SETTEMBRE 2022
COMUNE DI PELAGO (FI)
PUBBLICA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1
VICE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
RESPONSABILE UFFICIO ECONOMATO

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 SETTEMBRE 2018 AL 29 MAGGIO 2022
COMUNE DI PELAGO (FI)
PUBBLICA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 SETTEMBRE 2008 AL 31 AGOSTO 2018
COMUNE DI PELAGO (FI)
PUBBLICA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1
VICE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
RESPONSABILE UFFICIO ECONOMATO

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 4 AGOSTO 2008 AL 10 SETTEMBRE 2008
REGIONE TOSCANA
PUBBLICA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

UFFICIO TUTELA DELLA NATURA E DEL MARE

DAL 21 FEBBRAIO 2008 AL 13 MAGGIO 2008
COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO (FI)
PUBBLICA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1
ANAGRAFE

DAL 01 GIUGNO 1997 AL 30 GIUGNO 2007
PROFUMERIA DINI
PRIVATA
TITOLARE
ADDETTA AL PUNTO VENDITA E ORDINE MERCE

DAL 01 NOVEMBRE 1986 AL 31 DICEMBRE 1996
DIEMME INFORMATICA
PRIVATA
SISTEMISTA ANALISTA PROGRAMMATTORE
ANALISI PROGRAMMAZIONE INSTALLAZIONE SISTEMI OPERATIVI

1980-1985

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. PEANO"

RAGIONERIA E INFORMATICA

RAGIONERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATTORE
VOTO 60 SU 60

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL COMPUTER. CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, WORD EXCEL, POWER POINT, PHOTOSHOP, OLTRE I SOFTWARE CONTABILITÀ PUBBLICA DI HALLEY E ADS

B

