



Comune di Pelago

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE
INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO PER IL
PROFILO DI “FUNZIONARIO DI VIGILANZA” CAT.D.**

Il Responsabile del servizio Affari generali

Premesso che:

1. l'articolo 22, comma 15, del d.lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
2. la Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c. 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positive dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti.
3. il Comune di Pelago ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà, approvando il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 04.11.2021;
4. nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2022 di n. 1 (uno) posto per il profilo di "Funzionario di vigilanza" a cui si provvede con il presente avviso.

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 8 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;

- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 22.10.2020 avente ad oggetto la modifica dello schema organizzativo dell'Ente.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 04.11.2021 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. (P.T.F.P);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25.11.2021 ad oggetto "Modifiche all'appendice "b" - requisiti generali e procedure di accesso all'impiego - allegata al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"

RENDE NOTO:

in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 04.11.2021, il Comune di Pelago indice, nell'anno 2022, una procedura di selezione comparativa, per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 (uno) per il profilo di "Funzionario di vigilanza" a tempo pieno ed indeterminato, come specificato nell'articolato che segue:

Art. 1

Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dal regolamento per le Progressioni verticali e dalla normativa vigente.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati - senza distinzione di genere- devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pealgo;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica "C" "Operatore di vigilanza";
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica "C";
- d) non avere provvedimenti disciplinari a carico;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno:
 - > **Laurea triennale (L)** appartenente ad una delle seguenti classi: L - 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L - 18 Scienze dell' Economia e della gestione aziendale, L - 33 Scienze economiche, L - 14 Scienze dei servizi giuridici;
 - > ovvero **laurea Magistrale (LM)** appartenente ad una delle seguenti classi: LM - 16 Finanza, LM - 56 Scienze dell'economia, LM - 77 Scienze economiche - aziendali; LMG/01 Giurisprudenza, LM - 63 scienze delle pubbliche amministrazioni, LM - 87

Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, LM – 62 Scienze della politica, LM - 63 scienze delle pubbliche amministrazioni, LM - 81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM – 88 Sociologia e ricerca sociale, LM – 90 Studi europei;

> ovvero **Laurea Specialistica (S)** appartenente ad una delle seguenti classi: 19/S Finanza, 64/ S Scienze dell'economia, 84/ S Scienze economiche – aziendali; 22/S Giurisprudenza, 102/S teoria e tecnica della normazione e dell' informazione giuridica; 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 70/S Scienze della politica, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei;

> ovvero **Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL)** appartenente ad una delle seguenti classi: Discipline Economiche e sociali, Economia assicurativa e previdenziale, Economia Aziendale, Economia Bancaria, Economia Bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e Finanza, Economia e gestione di servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia Politica, Marketing, Giurisprudenza, scienze dell'amministrazione, scienze internazionali o diplomatiche, Scienze politiche.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b), c) e d) che sarà oggetto di verifica immediata.

Art.4

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 delle legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
- h) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
- i) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) l' eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- l) il possesso di titoli o competenze professionali;
- m) le ultime tre valutazioni della performance conseguite;
- n) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- o) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;
- p) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- q) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso. Nella domanda inoltre i candidati devono indicare il profilo per il quale concorrono.

Art. 5

Domanda di partecipazione – Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio delle ore 12.00, del 10° (decimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Pelago secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune;
- b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo: comune.pelago@postacert.toscana.it

Art. 7

Esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate

nell'art. 6 del presente avviso;

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 8

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della procedura della progressione verticale, nominate dal Responsabile del Servizio Personale associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, sarà composta da tre dipendenti con inquadramento non inferiore a quello del posto messo a concorso di cui almeno uno interno. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte:

Almeno un terzo dei componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente incaricato dal Responsabile del Servizio personale associato, appartenente alla categoria C o D.

Art. 9

Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

In conformità al combinato disposto dell'art 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.3, comma 1, del decreto legislativo n.80/2021 e ss.mm.ii convertito nella .L. n. 113/2021, costituiscono elementi di valutazione:

- **I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso alla categoria superiore.** Si specifica che il titolo minimo richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione (MAX 10) sono così valutati:

PUNTEGGI:

- Master universitario 1° livello (DM 270/2004) – Punti 1
- Master universitario 2° livello (DM 270/2004) – Punti 2
- Scuola di specializzazione post laurea con voto finale – Punti 2
- Dottorati di ricerca – Punti 2
- Abilitazione professionali regolamentate dalla legislazione nazionale che consentono l'iscrizione ad Ordini /Collegi professionali – Punti 2
- Certificazioni informatiche internazionali riconosciute (fino a un max 4) Punti 0.50
- Titoli abilitanti all'esercizio di specifiche funzioni a seguito di corsi di formazione certificata con esame finale (fino a un max di 4) Punti 1
- Pubblicazioni edite a stampa su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale – (fino a un max di 4) Punti 1

- **Le ultime tre valutazioni positive** conseguite dal dipendente, secondo il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Amministrazione (MAX 8)

- Media valutazione del triennio **inferiore** al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (< 70/100) – Punti **0**
- Media valutazione del triennio **pari** al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (= 70/100) – Punti **1**
- Media valutazione del triennio **superiore** al punteggio minimo che dà luogo all'erogazione delle indennità collegata alla performance dell'ente (>71/100) punti:
 - **Media valutazione del triennio da 71/100 a 90/100 - Punti 3**
 - **Media valutazione del triennio da 91/100 a 99/100 - Punti 5**
 - **Media valutazione del triennio pari a 100/100 - Punti 8**

- **Numero e tipologia di incarichi. (MAX 7)**

Assegnazione di 1 punto per ogni incarico conferito formalmente con specifica attinenza al profilo professionale. La valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura comparativa, è rimessa alla esclusiva competenza della Commissione esaminatrice.

- **Assenza di procedimenti disciplinari - Punti 5**

Art. 10

Formazione della graduatoria finale

Il risultato definitivo che comporterà, la formazione della graduatoria per il superamento della procedura oggetto dell'avviso di selezione per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Personale associato.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Il Comune di Pelago si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 12

Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pelago per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Pelago hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la dott.ssa Francesca Guidotti Responsabile del Servizio Affari Generali

Art. 14

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pelago. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Pelago costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trasferire ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Pelago,

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali