

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AFFARI GENERALI (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI PELAGO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- l’art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come da ultimo modificato dall’art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell’articolo 13 e all’articolo 15 “Progressioni tra le aree”;
- il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 del Comune di Pelago approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26.01.2023 con particolare riferimento alla sezione SOTTOSEZIONE 3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) modificato con delibera della Giunta Comunale n. 89 del 24.10.2023;
- il Regolamento recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno del Comune di Pelago, nelle risultanze di cui alle modifiche approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 09/11/2023 ;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 844 del 28/11/2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna che prevede la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli o competenze di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di

Pelago, per la copertura di **n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) famiglia professionale amministrativo/contabile affari generali presso il Comune di Pelago.**

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 42 appendice B del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, possono partecipare alle selezioni per le progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali) coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pelago;**
- 2) essere in possesso dei requisiti previsti nella tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL 16 novembre 2022, e precisamente:**

Per la Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

a) laurea (triennale o specialistica/magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure, in alternativa

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

3) la valutazione positiva conseguita nel sistema della performance dell'ultimo triennio non inferiore a ottanta centesimi (come media del triennio);

4) l'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - Servizio Personale Associato - Via XXV Aprile, 10 50068 Rufina, dovrà essere inoltrata a pena di esclusione entro il termine perentorio di **giorni 15 (quindici)** decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale sia dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve che del Comune di Pelago, quindi **entro le ore 23,29 del 13/12/2023**, secondo la seguente modalità:

- inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) all'indirizzo uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

L'oggetto della PEC, deve riportare la seguente dicitura: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI PELAGO.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

- Le procedure selettive prevedono la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari e dei titoli di studio, professionali e lavorativi.
 - I punteggi sono attribuiti secondo le indicazioni riportate nell'art. 42 allegato A dell'appendice B del Regolamento degli Uffici e dei servizi recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno del Comune di Pelago, come da schema sotto riportato:
-

Allegato A - Criteri di valutazione

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti</p>	<p>a) Max 40 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 40 punti <p>b) Max 10 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<p>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti</p>	<p>Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari: 5 punti cadauno</p>
<p>3) Competenze professionali acquisite Max 30 punti</p>	<p>a) Max 2 punti → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) Max 28 punti →</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) - Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 7 punti per ciascun anno di incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal responsabile del Servizio Personale Associato con le modalità e le procedure previste per le commissioni di concorso dal Regolamento dell'Unione.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio.

ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pelago e nella sezione bandi e concorsi dei siti internet del Comune di Pelago e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Responsabile del servizio personale associato adotta con propria determinazione il provvedimento di nomina.

I candidati che saranno dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo PEC a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

I vincitori sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022.

ART. 8 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo

annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

- 1) L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
- 2) L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
- 3) Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
- 4) Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento in materia di progressioni di carriera adottato dal Comune di Pelago e nel vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Associato.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
F.to Dott. Luludakis Andrea

All.1

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AFFARI GENERALI (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI PELAGO

All'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve
Via XXV Aprile, 10 50068 Rufina (FI)

PEC: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il/la sottoscritto _____ nat _____ a il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

Cap _____ in Via/Piazza _____ n. _____

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla
residenza) _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

***di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI PELAGO PER:
N. 1 POSTO NEL PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/CONTABILE SERVIZI GENERALI.***

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1) ESPERIENZA MATURATA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO

a. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pelago inquadrato nell'Area degli Istruttori (già Cat. C) e profilo professionale di _____
a decorrere dal _____;

b. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di aver conseguito in base al sistema di valutazione dell'Ente una valutazione media riferita al triennio 2020/2021/2022 di punti _____;

ASSENZA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

N.B.: da barrare solo il caso che ricorre

- Assenza totale di provvedimenti disciplinari
- Assenza di provvedimenti negli ultimi cinque anni
- Assenza di provvedimenti negli ultimi tre anni
- Assenza di provvedimenti negli ultimi due anni

2)POSSESSO TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO ALL'ACCESSO ALL'AREA

- Titoli di studio ulteriori (N.B.: non è valutato il titolo richiesto e/o dichiarato per l'accesso)

Diploma Laurea triennale _____

Diploma di Laurea Specialistica/ Vecchio Ordinamento/ Magistrale

Master Universitario _____

Master Universitario _____

3) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Corsi di aggiornamento/formazione, certificati e attinenti al posto :

N. _____

NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI

Specificare numero (numero di anni nei quali si è avuto l'incarico) e tipologia degli incarichi rivestiti effettivamente svolti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

Dichiara inoltre:

di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

di accettare integralmente l'avviso di selezione interna sopra indicato

che le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente

indirizzo di posta elettronica: _____



Via XXV Aprile, 10 - 50068 Rufina (Fi)
Tel. 055839661 – Fax 0558396634
E-mail: personale@ucvv.it
Codice Fiscale e P. IVA 06096360489

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma _____
