

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PINZAUTI MARIANO**  
Indirizzo  
Telefono *0558327321 – 3484708473*  
Fax *0558326839*  
E-mail *finanze@comune.pelago.fi.it*  
  
Nazionalità *ITALIANA*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal – a) Dal 1° marzo 1975 al 6 maggio 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Firenze  
Via Cavour, 1
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al Servizio Finanziario
  
- Date (dal – a) Dal 7 maggio 1979 al 31 dicembre 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pelago  
Via Ponte Vecchio, n. 1
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al Servizio Finanziario
  
- Date (dal – a) Dal 1° gennaio 1981 al 9 febbraio 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pelago  
Via Ponte Vecchio, n. 1
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Economo Comunale
  
- Date (dal – a) Dal 10 febbraio 1982 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pelago  
Via Ponte Vecchio, n. 1
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Specialista in attività contabili ed amministrative
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Duca d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria e Tecnica Commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Numerosi corsi di formazione e di aggiornamento ed incontri di studio organizzati dalla Scuola di Pubblica Amministrazione, dalla Agenzia delle Entrate, dalla Regione Toscana e da altri Enti Pubblici e Istituti di formazione privati su tematiche di interesse professionale.

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

*Capacità di lettura BUONA Capacità di scrittura e di espressione orale SCOLASTICA*

FRANCESE

*Capacità di lettura BUONA Capacità di scrittura e di espressione orale SCOLASTICA*

SPAGNOLO

*Capacità di lettura BUONA Capacità di scrittura e di espressione orale SCOLASTICA*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pelago.

*Componente di un gruppo di lavoro per lo studio e la redazione dei provvedimenti a regime di disciplina della finanza locale nominato con Decreto del Ministero dell'Interno.*

ALTRI TITOLI

Revisore Contabile con P.D.G. 10 febbraio 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 17 – IV serie speciale del 29 febbraio 2000, numero di iscrizione 117539.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento e organizzazione. Buona capacità di analisi dei contesti e dei ruoli. Buona capacità di soluzione dei problemi. Grado elevato di autonomia acquisita nel corso delle attività formative e nelle esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza approfondita di programmi e applicativi gestionali specifici inerenti l'attività del Servizio Finanziario.

Buona conoscenza della rete Internet e gestione della posta elettronica.

Buona conoscenza di Word, Excel, Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pittura a olio, disegno, fotografia, attitudine alla scrittura

PATENTE

Tipo B