



Comune di  
PELAGO

**DISCIPLINARE PER  
L'ORGANIZZAZIONE E  
L'EROGAZIONE  
DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA**

*Approvato con deliberazione di giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*



# INDICE GENERALE

Articolo 1 Descrizione del Servizio.....	4
Articolo 2 Finalità del Servizio.....	4
Articolo 3 Caratteristiche dell'Attività.....	4
Articolo 4 Iscrizioni e Validità delle Domande.....	5
Articolo 5 Accettazione delle Domande e Graduatorie.....	6
Articolo 6 Tariffa e Calcolo Quote.....	6
Articolo 7 Avvisi di Pagamento e Sospensione del Servizio.....	7
Articolo 8 Mancato Pagamento.....	7
Articolo 9 Esoneri dal Pagamento e Riduzioni di Quota.....	7
Articolo 10 Rinunce.....	8
Articolo 11 Accesso ai Plessi.....	8
Articolo 12 Interruzione dell'Attività.....	8
Articolo 13 Comunicazioni.....	8
Articolo 14 Riferimenti Normativi.....	8

## **Articolo 1**

### **Descrizione del Servizio**

Il presente disciplinare istituisce e disciplina il servizio di pre-scuola, con l'obiettivo di garantire un'accoglienza adeguata e la sorveglianza agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia.

## **Articolo 2**

### **Finalità del Servizio**

Tale servizio si inserisce nell'ambito di una politica di sostegno alla famiglia, mirando a fornire assistenza a coloro che, per necessità familiari o specifiche esigenze lavorative, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle istituzioni scolastiche.

## **Articolo 3**

### **Caratteristiche dell'Attività**

Il Comune attiverà il servizio di pre-scuola per ciascuna scuola una volta raggiunte almeno 10 richieste per ogni singola scuola. La gestione del servizio è affidata con appalto e garantisce la sorveglianza nei locali scolastici fino all'inizio delle attività dei docenti. Gli operatori del servizio svolgeranno compiti di accoglienza e sorveglianza.

Gli operatori di vigilanza accolgono gli alunni nei locali assegnati dalla Scuola, sorvegliandoli attentamente per prevenire situazioni pericolose.

L'attività di pre-scuola inizia alle ore 7.40 e termina con l'accoglienza da parte dei docenti 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni. A partire da quel momento, la responsabilità sui minori passa al personale docente. Pertanto, l'orario di attività è continuativo dalle ore 7.40 alle ore 8.25, con possibilità di accesso senza limiti orari specifici tra le ore 7.40 e le ore 8.20.

Nel caso in cui il servizio non possa essere attivato a causa della mancanza del numero minimo di richieste, sarà comunque disponibile per gli utenti del servizio di trasporto scolastico che, per motivi di ufficio, si trovano ad accedere alla scuola in orario pre-scuola. In tal caso, l'orario di inizio del servizio potrà essere posticipato corrispondentemente all'orario di arrivo alla scuola del trasporto scolastico.

## **Articolo 4**

### **Iscrizioni e Validità delle Domande**

Le iscrizioni al servizio di pre-scuola devono essere compiute attraverso il portale online del Comune e verranno automaticamente registrate dall'Ufficio Pubblica Istruzione. A partire dall'anno educativo 2024-2025, sono state introdotte due modalità di iscrizione, entrambe considerate per la formazione della graduatoria.

#### A. Modalità di iscrizione Annuale:

- L'utente può iscriversi una sola volta per l'intero anno educativo, compreso tra settembre e giugno.
- Il periodo di iscrizione per l'anno completo è definito tra aprile e agosto, con date di apertura e chiusura del bando stabilite dalla Giunta in collaborazione con l'ufficio.

#### B. Modalità di Iscrizione Trimestrale:

- Gli utenti hanno la possibilità di iscriversi per un periodo specifico e utilizzare il servizio solo per la durata indicata. Al termine di ogni trimestre, è necessario rinnovare l'iscrizione per continuare a fruire del servizio di pre-scuola.
- Il periodo di iscrizione per il primo trimestre va da aprile ad agosto, con le date di apertura e chiusura stabilite dalla Giunta in collaborazione con l'ufficio. Per l'anno scolastico 2024-2025, si elencano i trimestri, soggetti a modifiche da parte della giunta. In mancanza di modifiche, il servizio inizia il primo giorno di scuola e termina l'ultimo giorno della scuola dell'infanzia, suddividendo i giorni totali in tre periodi secondo il calendario scolastico dell'infanzia.
  - Primo trimestre: 16/09/2024 – 20/12/2024 (95 giorni)
  - Secondo trimestre: 21/12/2024 – 26/03/2025 (95 giorni)
    - Apertura bando: 21/11/2024 - Chiusura bando: 06/12/2024
  - Terzo trimestre: 27/03/2025 – 10-06-2025 e 30-06-2025 (75 giorni per la primaria e 95 giorni per l'infanzia)
    - Apertura bando: 25/02/2025 - Chiusura bando: 12/03/2025

Non saranno accettate iscrizioni al di fuori dei termini stabiliti nei punti A e B. Gli utenti ammessi inizieranno a usufruire del servizio il primo giorno di ciascun periodo.

Ogni iscrizione è valida per un solo anno scolastico o trimestre e deve essere rinnovata per ogni anno successivo o trimestre successivo. Per accedere al servizio, è necessario essere in regola con i pagamenti relativi ai servizi scolastici, come il trasporto scolastico, il pre-scuola e la mensa.

## **Articolo 5**

### **Accettazione delle Domande e Graduatorie**

Il responsabile del procedimento effettua la verifica delle iscrizioni, comunicando l'accettazione o il diniego all'istante. Le domande sono accolte fino al completo esaurimento dei posti disponibili, con la formazione di una graduatoria consultabile in caso di rinunce durante l'anno. Le graduatorie, strutturate per ciascun plesso, sono redatte seguendo l'ordine di protocollo di arrivo e si suddividono in tre sezioni: la sezione A comprende le domande accolte e ammesse al servizio, la sezione B riguarda le domande accolte ma non ammesse per esaurimento dei posti, mentre la sezione C include le domande non accolte. Poiché sia le iscrizioni annuali che trimestrali contribuiscono alla formazione della stessa graduatoria, verrà data priorità alle iscrizioni annuali. Le iscrizioni trimestrali saranno inserite a seconda della casistica nelle tre sezioni della graduatoria in ordine di protocollo.

## **Articolo 6**

### **Tariffa e Calcolo Quote**

Gli utenti del servizio di pre-scuola sono tenuti al pagamento della tariffa stabilita, da versare in un'unica soluzione, in misura anticipata entro il termine fissato sia per il periodo annuale che per il trimestrale.

Le tariffe non sono soggette a rimborsi né frazionamenti per periodi di assenza o riduzione della frequenza.

Il tariffario, comprensivo delle relative aliquote ISEE, del numero di aliquote e degli importi per ciascun scaglione, è determinato dalla Giunta Comunale mediante specifica deliberazione. Tale tariffario potrà variare in base al tipo di scuola.

Per gli utenti non residenti nel territorio comunale, sarà applicata la tariffa massima stabilita per il tipo di scuola frequentata.

## **Articolo 7**

### **Avvisi di Pagamento e Sospensione del Servizio**

Gli avvisi di pagamento saranno inviati al genitore o tutore legale che ha effettuato l'iscrizione al servizio. È obbligatorio effettuare il pagamento dell'importo indicato entro 30 giorni dalla ricezione dell'avviso.

La richiesta di pagamento potrà essere trasmessa per email ordinaria, fornita dal richiedente in fase di iscrizione, oppure mediante invio di una lettera cartacea in base alla residenza dichiarata.

Gli utenti che non adempiono al pagamento delle tariffe saranno sospesi dal servizio dopo aver ricevuto un sollecito scritto.

La riattivazione del servizio sarà possibile solo previa regolarizzazione della situazione debitoria.

## **Articolo 8**

### **Mancato Pagamento**

Il mancato pagamento comporterà l'avvio da parte del Comune della procedura di riscossione coattiva dell'importo dovuto dopo il primo sollecito inviato mezzo raccomandata o PEC.

## **Articolo 9**

### **Esoneri dal Pagamento e Riduzioni di Quota**

Non sono previsti esoneri o riduzioni di quota per assenze determinate da qualsiasi causa. Tuttavia, sono esonerati dal pagamento del ticket previsto:

- a) gli utenti per i quali sia stata presentata un'apposita relazione del competente Servizio Sociale che attesti le particolari condizioni di indigenza del nucleo familiare;
- b) gli alunni che, usufruendo del servizio di trasporto scolastico, giungono nella scuola di destinazione prima dell'orario d'inizio delle lezioni.

## **Articolo 10**

### **Rinunce**

La rinuncia per l'intero anno deve essere comunicata prima dell'inizio del primo giorno di scuola. Eventuali rinunce pervenute nel corso dell'anno non determineranno la riduzione della quota relativa al periodo di frequenza né daranno diritto a rimborsi.

## **Articolo 11**

### **Accesso ai Plessi**

Il personale di controllo non autorizza l'accesso agli utenti non indicati nell'elenco fornito annualmente dall'amministrazione.

## **Articolo 12**

### **Interruzione dell'Attività**

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi, ragioni tecniche, cause di forza maggiore o altre motivazioni, l'attività non sarà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza. Non è previsto alcun rimborso per il periodo di sospensione.

## **Articolo 13**

### **Comunicazioni**

Le comunicazioni relative al servizio di pre-scuola devono avvenire esclusivamente in forma scritta mediante l'utilizzo del mezzo elettronico, utilizzando l'indirizzo email [scuola@comune.pelago.fi.it](mailto:scuola@comune.pelago.fi.it) o tramite l'indirizzo PEC del Comune. In fase di iscrizione, l'unico canale accettato è rappresentato dall'utilizzo dell'applicativo online messo a disposizione dal Comune. Eventuali altri metodi di iscrizione non saranno considerati validi, tra cui, a titolo esemplificativo, l'utilizzo di PEC, raccomandate o email. In caso di mancata iscrizione tramite l'applicativo online, il Comune non invierà alcuna comunicazione in merito.

## **Articolo 14**

### **Riferimenti Normativi**

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare, si farà esplicito riferimento alle normative legislative nazionali e regionali vigenti in materia.

