COMUNE DI PELAGO



Piano della Performance 2020

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 30.1.2020





1. - IL MODELLO DI GOVERNANCE

1.1 - SISTEMA DI GOVERNANCE

L'Amministrazione, l'Unione dei Comuni e gli altri Comuni aderenti all'Unione hanno sviluppato un sistema di governance che riconosce la centralità delle comunità amministrata ed è in grado di soddisfare le esigenze della stesse in modo efficiente.

Il sistema di governance è stato sviluppato in modo da creare una sintonia con l'esercizio delle funzioni proprie delle Amministrazioni e il contesto economico, sociale, territoriale, ambientale, etc. di riferimento.

Attraverso un percorso di sviluppo condiviso le Amministrazioni hanno avviato un processo in grado di captare i segnali che vengono dalla comunità locale di riferimento (imprese, associazioni di categoria, cittadini, altri stakeholder), decodificarli, interpretarli e tradurli in azioni politiche cha a loro volta sono alla base dei singoli sistemi di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Queste azioni, una volta applicate attraverso sistemi specifici di governance (interna, esterna ed interistituzionale), sono valutate e comunicate sia all'interno sia all'esterno dell'Amministrazione.

Tutto questo permette di ridurre il gap tra prestazioni erogate e prestazioni attese.

Conseguentemente, i due punti che fungono da legame tra i tre sistemi di governance sono:

- √ l'individuazione dei bisogni del territorio per definire le politiche da attuare;
- ✓ la verifica delle azioni intraprese al fine di individuare le cause di un parziale o totale insuccesso delle politiche per assumere le conseguenti decisioni.

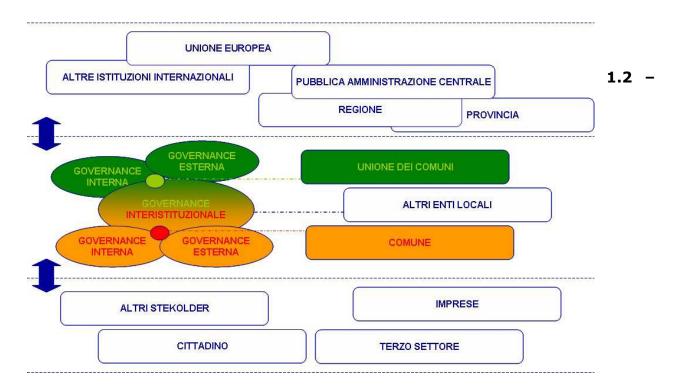
Questi due momenti sono finalizzati a migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

L'analisi del contesto si traduce in individuazione dei bisogni ed è il momento d'avvio del processo di governance interna, esterna ed interistituzionale, così come il risultato delle azioni adottate all'interno dei tre sistemi di governance vede un momento conclusivo e integrato che confronta i risultati con il contesto di riferimento.

L'applicazione di un sistema di governance integrato ha come finalità l'impiego efficiente ed integrato delle risorse pubbliche e private disponibili al fine di garantire lo sviluppo del territorio e una maggiore soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata.



Gli strumenti adottati e le attività svolte all'interno del sistema complessivo di governance sono sempre strumentali allo sviluppo e al soddisfacimento dei bisogni nel suo complesso.



SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono individuate le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

Tali predeterminazioni sono formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

Dal punto di vista normativo e tecnico, le quattro categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti di seguito indicati:

- √ documento unico di programmazione (DUP)
- √ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ✓ piano esecutivo di gestione (PEG)
- ✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.





2. - IL COMUNE DI PELAGO

2.1 - PREMESSA

Il Comune di Pelago fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve costituita tra i Comuni di Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo, Londa.

Il Comune ha aderito all' Unione con deliberazione consiliare nº 59 del 26/07/2010

2.2 - LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Pelago svolge le seguanti funzioni:

- Urbanistica ed Edilizia
- Lavori Pubblici Ambiente Gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio comunale (edifici e sedi comunali, strade comunali e vicinali, verde pubblico, scuole , cimiteri)
- Segreteria Generale, affari giuridici e legali, protocollo, Anticorruzione e trasparenza,comunicazione istituzionale
- Ciclo della performance, programmazione risorse umane, organizzazione ,contrattazione decentrata,sicurezza sul lavoro
- Gemellaggi e Cooperazione internazionale
- Promozione Turistica e sviluppo economico
- Pubblica istruzione, sport , servizio asilo nido, servizio di trasporto scolastico, cultura
- Mensa scolastica*
- Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva militare, giudici popolari,
- Bilancio, tributi, ragioneria, economato
- Polizia municipale

2.3 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL'UNIONE DI COMUNI

^{*}servizio in convenzione con il Comuni di Pontassieve e Rufina



L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è subentrata in tutti i rapporti giuridici della disciolta Comunità Montana Montagna Fiorentina e quindi in tutte le gestioni associate da quest'ultima esercitate per conto dei comuni che facevano parte della disciolta comunità montana:

Le gestioni associate già in essere con la Comunità Montana sono le seguenti:

- Catasto della aree boscate
- Sistema informatico territoriale e cartografia
- Contributo abbattimento barriere architettoniche
- Valutazione impatto ambientale
- Educazione non formale degli alunni
- Pari opportunità
- Vincolo idrogeologico

Dal 2011 all'Unione è stata affidata dai Comuni che la costituiscono la gestione dello sportello unico della attività produttive (SUAP). Dal 1.1.2013 si sono aggiunte le seguenti ulteriori funzioni:

- Personale (esclusi: ciclo della performance, sicurezza sul lavoro,contrattazione decentrata, organizzazione ,programmazione triennale e annuale assunzioni)
- Centro Unico Appalti (CUA) (esclusi gli affidamenti di importo fino a €. 39.99,99)
- Information & communication technology (ICT)
- protezione civile

Per tali gestioni associate il Comune di Pelago ha trasferito all'Unione 4 unità di personale a tempo indeterminato (2 di cat. giur. C e 2 di cat. giur. D1)

Nell'anno 2015, dal mese di settembre , è stata aggiunta alle suddette gestioni associate quella inerente le funzioni statistiche.

Dal 1.1.2017 è stata trasferita all'Unione la funzione dei servizi sociali

Dal 1.6.2017 è stata trasferita la funzione delle politiche abitative comprendente gli alloggi ERP e le misure di sostegno all'abitazione.

Per queste ultime funzioni trasferite nel 2017 sono stati assegnati all'Unione n. 4 unità di personale dell'Ente (due assistenti sociali cat. giur. D1, un coll. Amm.vo cat.giur. B3 e un Esperto in attività socio educative cat.giur. D3)



2.4 - I SERVIZI ESTERNALIZZATI

-Dal 01/01/2002 il servizio idrico integrato (ciclo dell'acqua) ai sensi della legge N°36 del 5 gennaio 1994. N. 3 unità di personale addetto al servizio idrico sono state trasferite al soggetto gestore Publiacqua spa individuato dall' ATO 3, mentre n° 2 unità di personale sono state destinate ad altri servizi dell' Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e categoria.

-Dal 1998 il servizio di raccolta e smaltimento dei RSU è esternalizzato ad AER SPA. N° 3 unità di personale addette al servizio sono state trasferite ad AER SPA mentre 2 unità sono state destinate ad altri servizi dell'Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e profilo prof.le.

2.5 - LA DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE N.O.P. 31.3.99	N. posti coperti	
D1	Esperto in attività amministrative e/o contabili	4	
D1	Esperto in attività tecniche e progettuali	2	
D1	Esperto Servizi Polizia Municipale	1	
С	Agente di Polizia Municipale	4	
С	Assistente in att. amm.ve/contabili	8	
В3	Assistente Amministrativo	3	
В3	Tecnico Specializzato e/o conduttore		
	macchine complesse	6	
B1	Addetto di supporto ai servizi amministrativi	1	
B1	Addetto di supporto ai servizi tecnici PART TIME 50%	2	
B1	Addetto di supporto ai servizi Tecnici	1	
Α	Operatore	1	
	TOTALI	33*	



*Dei 33 posti coperti, oltre ai due addetti di supporto servizi tecnici cat. giur. B1 par-time 50% come da dotazione organica, è in servizio in par-time, per la percentuale a fianco di ciascuno indicata, il seguente ulteriore personale:

1 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse cat. giur. B3 al 50%

1 Assistente amministrativo cat, giur.B3 all' 83,33%

Rapporto dipendenti / popolazione del Comune di Pelago

Popolazione residente al 1.1.2020: n. 7730 abitanti

Dipendenti: n. 33

Rapporto: 1 dipendente ogni 234 abitanti*

*Il rapporto ANCI/IFEL "il personale dei comuni italiani 2016" pubblicato sulla base dei dati del conto annuale delle PA forniti dal MEF quantifica la media nazionale del rapporto dipendenti/popolazione dei comuni in 1 dipendente ogni 148 abitanti.

2.6 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce la struttura organizzativa dell' Ente. Il Regolamento esistente è stato adeguato ai sensi del Dlgs 150/09 con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 28/12/2010. L'art. 5 del Regolamento prevede l'adozione da parte della Giunta stessa dello schema organizzativo dell'Ente. A seguito delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 140 del 28.12.2010, n. 35 del 14/04/2011, n. 63 del 27.6.2012, n.116 e n. 117 del 27.12.2012, n. 72 del 9/10/2014, n. 97 del 18.12.2014,n. 73 del 24.9.2015, n. 80 del 15.10.2015 e in ultimo, n. 37 dell'11.5.2017 sono state ridotte le strutture di massima dimensione dell'Ente e il nuovo e vigente schema organizzativo risulta il seguente:





STRUTTURE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE DENOMINATE SERVIZI E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI AD ESSI ATTRIBUITE (MAPPA DEI SERVIZI E DEGLI STANDARD)

AFFARI GENERALI: Anticorruzione e trasparenza, segreteria Generale, affari

legali, cooperazione internazionale, comunicazione istituzionale., protocollo, ciclo della performance, organizzazione, programmazione fabbisogni di personale, contrattazione decentrata aziendale. Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) Pubblica Istruzione, Iniziative, Interventi, manifestazioni culturali, trasporto scolastico e mensa scolastica, asilo nido , strutture sanitarie

private, sport.

FINANZIARIO: Bilancio e programmazione finanziaria, Tributi, Ragioneria,

contabilità, economato.

POLIZIA MUNICIPALE: Gestione viabilità, sicurezza stradale, vigilanza sull'attività

edilizia vigilanza annonaria, mercati e fiere, vigilanza ambientale, funzioni di PS e attività di polizia giudiziaria, servizio notificazione atti, gestione URP S.Francesco, Polizia amministrativa, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni temporanee, professioni turistiche, sanzioni

amministrative.

ASSETTO DEL TERRITORIO: Lavori pubblici. Gestione e manutenzione dei beni immobili

di proprietà comunale, cimiteri comunali . Espropriazioni per pubblica utilità. Strade comunali e vicinali di uso pubblico. Ambiente. Edilizia privata. Pianificazione territoriale,

urbanistica e commerciale, vincoli.

RISORSE UMANE ASSEGNATE CON IL PEG AI SERVIZI DELL'ENTE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- 1 GUIDOTTI FRANCESCA Esperto in att. Amm.ve cat.giur. D1
- 2 ROGAI ELISA Esperto in att. Amm.ve cat.giur. D1
- 3 BRIAGINI ANDREA Esperto in att. Amm.ve cat. giur. D1
- 4 IACAMPO GIOVANNA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
- 5 BARBIERI SANDRA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C





- 6 ARTENZIOLI BARBARA addetta di supporto ai servizi amministrativi- cat. B1
- 7 FRANCINI VIRGILIO addetto servizi supporto cat. giur. A
- 8 COSENTINO PIETROnAssistente in att. Amm.ve e/o contabili cat. giur. C
- 9 CONTI LISA (par time all'83,33%) assistente amm.vo cat. giur B3
- 10 LUNGHI LUCA tecnico spec. Guidatore macchine complesse cat. Giur. B3
- 11 MANZANI PAOLO tecnico spec. Guidatore macchine complesse cat. giur. B3

SERVIZIO FINANZIARIO

- 1 GIANNELLI ALESSANDRO Assistente in att, amm.ve/contabili Cat. Giur. C
- 2 MASI PATRIZIA Assistente in attivita' amm.ve e/o cont.economo Cat. giuridica C
- 3 BERNI GABRIELE Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili Cat. giuridica C
- 4 TERENZI ELISABETTA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili Cat giuridica C
- 5 FUSI LISA Assistente Amministrativo Cat. giuridica B3

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- 1 GORI MARCO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. Giuridica D1
- 2 ROMOLI ANDREA Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C
- 3 PIETRINI PAOLO Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C
- 4 FONTANI FABIO Agente di Polizia Municipale Ca.t giuridica C
- 5 ROTINI DANIELE Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

- 1 PRATESI ALESSANDRO Esperto in att. Tecnico/progett. Cat. giur. D1
- 2 FREDIANI MONICA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
- 3 BECHERINI GINO Assistente in att. Tecnico/progett. Cat. giur C *
- 4 BAGGIANI CRISTINA assistente amministrativo- Cat. giuridica B3
- 5 BALESTRI CHIARA Esperto in att.amm.ve/contabili cat. Giur. D1
- 6 STACCIOLI CLAUDIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.-necroforo- Cat. Giuridica B3
- 7 FANTONI SIMONE (Part-time al 50%) Tecnico Spec. manut.patrimonio- Cat. Giuridica B3



8 BARBIERI MASSIMO Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio - Cat. Giuridica B3

9 PALLI ALESSIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3

10 NOVELLI ALESSANDRO Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1

11 FRANCIOLINI MARCELLO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1

12 PARIVIR MARCO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1

* Dipendente del Comune di Rufina in convenzione ex art. 14 ccnl 1.45.99 per 18 ore settimanali

UNITÀ OPERATIVA CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE (costituita da personale già assegnato ai servizi)

GUIDOTTI FRANCESCA Esperto in attività amministrative/contabili - CAT giur. D

TERENZI ELISABETTA Assistente in Attività amm.ve e/o contabili - - Cat. giuridica C

UNITA' OPERATIVA STAFF DEL SINDACO

FRANCALANCI SAMUELE Assistente in Atttivita' amm.ve - Cat. giuridica C1 **Tempo determinato art. 90 TUEL 267/2000**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Responsabili dei servizi nominati con decreti del sindaco - personale assegnato con il PEG 2020- uffici e unita' operative dei servizi con relativo personale costituiti con atti di organizzazione dei responsabili dei servizi:

SERVIZIO AFFARI GENERALI: Responsabile Francesca Giudotti

- Uff. Segreteria Generale: Cosentino Pietro



- Uff. Protocollo: Artenzioli Barbara
- Uff. Servizi demografici: Biagini Andrea (Responsabile ufficio), Iacampo Giovanna,Barbieri Sandra
- Unità operativa servizi attesa e di supporto ; Francini Virgilio
- Ufficio pubblica istruzione,trasporto scolastico,sport,cultura: Roga Elisa (Responsabile ufficio e Vice responsabile del Servizio), Conti Lisa, Lunghi Luca, Manzani Paolo.

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile Patrizia Masi

- Uff. Ragioneria e ufficio economato: Fusi Lisa, Giannelli Alessandro
- Uff. Tributi: Berni Gabriele (Responsabile ufficio e Vice Resp. Servizio) e Terenzi Elisabetta

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: Responsabile Marco Gori

1. Romoli Andrea (funzioni di coordinamento e controllo e Vice Responsabile del servizio), Pietrini Paolo, Fontani Fabio, Rotini Daniele.

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO: Responsabile Alessandro Pratesi

- 2. Uff. Lavori Pubblici e Ambiente: Becherini Gino (Resp. Ufficio e Vice Resp. del Servizio), Baggiani Cristina, Balestri Chiara
- 3. Uff. Urbanistica e Edilizia: Frediani Monica (Resp. ufficio)
- 4. Unità operativa Manutenzione patrimonio: Novelli Alessandro, Barbieri Massimo, Fantoni Simone, Palli Alessio, , Parivir Marco, Franciolini Marcello
- 5 Unità operativa CIMITERI COMUNALI: Staccioli Claudio (incarico di responsabile dell'unità operativa e compilazione, conservazione registri e documentazione amministrativa)

PERSONALE IN ASSEGNAZIONE ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

-Romolini Alberto esperto in att. Tecnico/progettuali Cat. giur. D1 assegnato all'Unione per il 50% (funzione associata protezione civile)





3. - CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL TERRITORIO

POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione al censimento 31.12.2011		n° 7509
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del 2019		n° 7730
di cui: maschi		n° 3757
femmine		n° 3978
nuclei familiari		n° 3331
comunità/convivenze		n° 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016		n° 7680
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 56	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 83	
saldo naturale		n° -27
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 329	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 247	
saldo migratorio		n° +82
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016		n° 7735
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 354
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 606
1.1.11 – In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n° 1063
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 3869
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1843
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	6,40%
	2013	7,27%
	2014	6,49%
	2015	5,73%





	2016	7,27%	
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2012	11,00%	
	2013	9,47%	
	2014	12,73%	ļ
	2015	9,11%	
	2016	9,47%	



TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 54

Capoluogo: Pelago

Frazioni: S.Francesco, Palaie, Diacceto, Borselli, Consuma, Carbonile, Paterno, Raggioli, Fontisterni

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 4

* Fiumi e Torrenti nº 10

1.2.3 – STRADE

* Statali Km 21 * Provinciali Km 9 * Comunali Km 47

* Autostrade Km 0

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato SI

* Piano regolatore approvato SI

* Programma di fabbricazione

* Piano edilizia economica e popolare

NO

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali NO

* Artigianali NO

* Commerciali NO

NO * Altri strumenti (specificare)

Regolamento Urbanistico

Adozione delibera C.C. n. 68 del 28/10/1999.

Approvazione delibera C.C. n. 37 del 25/05/2000.

Approvazione 1[^] variante generale al regolamento urbanistico per la reiterazione dei vincoli e modifiche di assestamento delibera C.C. n. 67 del 26/11/2007.

Approvazione 2[^] Variante generale delib. C.C. n. 7 del 8.4.2014



STRUTTURE

			PROGRAMM	AZIONE PLUI	RIENNALE
TIPOLOGIA		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 – Asili nido n° 1		posti n.° 36	posti n.º 40	posti n.º 40	posti n.º 40
1.3.2.2 – Scuole materne n° 2	2	posti n. ° 180	posti n.° 180	posti n.º 180	posti n.º 180
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 2	2	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350
1.3.2.4 – Scuole medie n° 1	-	posti n.º 270	posti n.º 270	posti n.º 270	posti n.º 270
1.3.2.5 –Strutture residenziali per n° 1		posti n.° 42	Posti n 42	posti n.º 42	posti n.° 42
1.3.2.6 – Farmacie Comunali n° 0		0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.			-	1	1
- bianca					
- nera					
- mista			40	41	41
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.			91	92	92
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico int	egrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		Hq 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica		n. 1279	n.° 1279	n.° 1279	n.° 1279
1.2.3.13 – Rete gas in Km.		49	49	49	49
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali					
- civile		26821	26281	26281	26281
- industriale		7543	7543	7543	7543
- racc. diff.ta		74%	74%	74%	74%
1.3.2.15 – Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n. 12	n.12	n.12	n.12
1.3.2.17 – Veicoli		n. 12	n.12	n. 12	n.12
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 – Personal computer		n. 35	n.°35	n.°35	n.°35





ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

ORGANISMI

- 1. AUTORITÀ DI AMBITO TOSCANA CENTRO area metropolitana fiorentina programmazione raccoltae smaltimento Rifiuti partecipazione 0,61%
- 2. AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 MEDIO VALDARNO programmazione servizio idrico integrato partecipazione 0,5866%
- 3. L.O.D.E. Fiorentino- programmazione edilizia residenziale pubblica

SOCIETA' PARTECIPATE

- 1. TOSCANA ENERGIA S.P.A. distribuzione gas metano partecipazione 0,0142%
- 2. CASA S.P.A gestione alloggi edilizia residenziale pubblica partecipazione 0,50%
- 3. A.E.R.- AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani partecipazione 16,18%
- 4. PUBLIACQUA S.P.A. gestione servizio idrico integrato partecipazione 0,37%
- 5. A.E.R. IMPIANTI SRL-potenziamento termovalorizzatore Selvapiana partecipazione 12,29%

in liquidazione dal 29.6.2017



ECONOMIA INSEDIATA AL 31/12/2019

A		ercizi commerciali nº 80 Medie strutture di vendi Settore Alimentare Settore non alimentare	n.	1				
	2.	Esercizi di vicinato: Settore Alimentare Settore non alimentare	n. n.	20 55				
В	1.	ercizi di somministraziono Bar, ristoranti, pizzerie Circoli	•	blico d 20 7	i alimer	nti e b	evande:	
С	1. 2. 3.	ettività esercizi Alberghi Affittacamere Case e appartamenti va Residence	canze	n. n. n. n.	0 4 3 3	posti	letto letto letto letto	n. 0 n. 20 n. 19 n. 57
D E F	Dis Att 1.	riturismi stributori di carburante ività artigianali di servizi acconciatori estetisti tatuatori/ piercing	n. n. o alla p n. n.	13 2 ersona 11 2 n.	posti le n. 15 c		n. 299	
G H I	Im Vei 1.	prese artigianali di produ prese agricole al Censimo ndita della stampa quotic Punti esclusivi Punti non esclusivi	ento 20	10 n	° 163	2001	n. 290	





3.2 - Analisi SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto all'analisi della situazione attuale, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'Amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- ✓ Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'Amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- ✓ Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà cercare di superare;
- ✓ Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determinerà;
- ✓ Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di debolezza Punti di forza 1. Estensione territoriale, presenza 1. Coesione e compattezza della di molte frazioni e nuclei abitati maggioranza sia nell'organo in una situazione consiliare che nella sparsi caratterizzata da un sistema municipale; orografico complesso (70 % del 2. Flessibilità e adattabilità della territorio classificato montano, struttura comunale che permette 20 % zona svantaggiata); processi di riorganizzazione e 2. Risorse limitate rispetto alla razionalizzazione di funzioni in complessità del territorio e alle modo da sopperire alla sue necessità; di situazione carenza di personale 3. Rilevante carenza di personale seguito determinatasi a blocchi assunzionali e dei pensionamenti per effetto della nuova quota 100 D,L. 4/2018



Minacce	Opportunità
 Tagli ai trasferimenti operati dalle manovre finanziarie dello stato e incertezza delle risorse. incertezza del quadro finanziario di riferimento per il bilancio e in particolare relativamente ai tributi propri 	Realizzazione di significativi risparmi di gestione, sia in termini di spesa che di risorse umane, attraverso lo svolgimento in forma associata di servizi tramite l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

3.3 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel programma di mandato.

Si richiama il programma di mandato del Sindaco allegato alla deliberazione consiliare n. 37 dell' 25.6.2019 con la quale è stato approvato.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza

Con la legge 190/2012 il legislatore ha introdotto nell'ordinamento nazionale una rilevante regolamentazione normativa tesa alla prevenzione dei fenomeni corruttivi attribuendo alla stessa una valenza strategica anche in relazione alla collocazione internazionale dell'Italia nonché per le implicazioni di carattere economico, oltre quelle evidenti di ordine etico e giuridico/legale, atteso che i comportamenti illegali incidono pesantemente sulle spesa pubblica dilatandola per fini illeciti. Tra gli strumenti il legislatore ha previsto una attività di pianificazione a livello nazionale (Piano Nazionale Anticorruzione) e sulla base di questo una pianificazione da parte di ogni amministrazione pubblica (Piano Triennale di prevenzione della corruzione). Poiché la trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni e il controllo diffuso costituiscono un corollario indispensabile per l'efficacia delle misure di prevenzione pianificate, con il Dlgs. 33/2013 sono stati definiti gli standard minimi di trasparenza e l'obbligo da parte di ogni amministrazione pubblica di approvare una propria programmazione per la trasparenza (Programma Triennale per l'integrità e la trasparenza). A presidio e vigilanza oltre che a supporto è stata nominata l'Autorità Nazionale Anticorruzione che con propri atti fornisce anche indirizzi operativi sui contenuti dei Piani Anticorruzione. L'ANAC in data 13.11.2019 ha provveduto ad approvare il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 . Il Comune di Pelago, oltre che per obbligo di legge, ha aderito nella convinzione che le finalità sopra indicate costituiscano anche un proprio obiettivo strategico e a tale scopo si richiamano di seguito gli atti fin'ora approvati relativi al proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ente



(PTPC), contenente al suo interno in apposita sezione il piano triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI):

- PTPC 2014/2016 approvato con delibera della g.c. n. 4 del 30.1.2014
- Adeguamento 2015 approvato con delibera g.c. n. 8 dell'11.2.2015
- Aggiornamento 2016 approvato con delibera g.c. n. 3 del 28.1.2016
- PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione g.c. n 7 del 26.1.2017.
- PTPC 2018/2020 approvato con deliberazione g.c. n. 10 del 30.1.2018
- PTPC 2019/2021 approvato con deliberazione g.c. n. 12 del 31.1.2019
- PTPC 2020/2022 approvato con deliberazione g.c. n. 3 del 16.1.2020

Negli obiettivi stabiliti dalla giunta comunale con il PEG 2020 risultano anche quelli di monitoraggio e verifica sulla attuazione delle misure anticorruzione previste del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022 nonché quelli di attuazione e implementazione delle ulteriori misure di trasparenza di cui al dlgs. 33/2013 introdotte a seguito delle integrazioni e delle modifiche apportate dal Dlgs. 97/2016 (c.d. Freedom of information act) comprendenti anche il nuovo accesso civico generalizzato.

4. - PROGRAMMAZIONE

4.1 - Programmazione strategica

Attraverso la fase di programmazione strategica sono state codificate le idee forza e le politiche da porre in essere per soddisfare le esigenze e i bisogni selezionati nella fase di pianificazione strategica in modo da individuare un insieme coordinato di scelte destinate ad incidere strutturalmente in una logica di medio-lungo termine sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Amministrazione.

SI RICHIAMANO I SEGUENTI DOCUMENTI di programmazione approvati DALL'ENTE:

- 1) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)2020/2022
- 2) BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2020/2022

Entrambi approvati con deliberazione consiliare n. 73 del 19.12,2019

4.2 - PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

Attraverso la fase di programmazione gestionale si è cercato, da una parte, di mantenere il più possibile legata la programmazione strategica e gli altri documenti annuali deliberati dall'Ente in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione per ciascun centro di responsabilità e, dall'altra, definire documenti di programmazione gestionale credibili e non con obiettivi irrealizzabili.

Si richiamano le seguenti deliberazioni della giunta comunale con le quali è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020 contenente il piano degli obiettivi,le risorse finanziarie,umane e materiali assegnate ai Responsabili dei Servizi dell'Ente:

- Deliberazione n. 109 del 27.12.2019 integrata con successiva deliberazione n. 2 del 16.21.2020

4.3 - PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La programmazione operativa ha permesso ai responsabili di posizione organizzativa di ripartire gli obiettivi della programmazione gestionale in obiettivi operativi attraverso l'attribuzione di attività, risorse e responsabilità all'interno del loro centro di responsabilità.

Le funzioni fondamentali dei servizi sono riportate al precedente punto 2.6

Programmi di attività e obiettivi operativi gestionali sono indicati nelle schede obiettivi di struttura e sono di seguito allegate al presente piano.

5. - ALLEGATI

In applicazione di quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 68/2011 gli obiettivi stabiliti e assegnati con il PEG 2019 sopra richiamato ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti sono riportati rispettivamente nelle schede PRO (Piano Risorse Obiettivi) e nelle schede Obiettivi di Struttura e Individuali di seguito allegate. Ciascuna scheda è composta da una parte generale riassuntiva e da una parte specifica per la descrizione dei singoli obiettivi.

Concorrono inoltre alla realizzazione della performance complessiva dell'Ente anche i progetti e i piani di lavoro di servizi e attività aggiuntive ,di prosecuzione, miglioramento o di mantenimento di servizi e/o attività esistenti predisposti dai Responsabili dei Servizi dell'Ente utilizzando le schede OBIETTIVI DI STRUTTURA del sistema di valutazione e approvate con

Responsal PO

Serviz

Ufficio / U

24

deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30.1.2020. Nella medesima deliberazione viene riservato a successivo atto la determinazione delle risorse variabili di cui all'art. 67 commi 4 e 5 lett. b) del ccnl 21.5.2018 con cui integrare il fondo incentivante 2020. Le predette risorse,una volta determinate e autorizzato il loro inserimento nel fondo, saranno disponibili solo dopo intervenuta la positiva verifica da parte del Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e sulla effettiva realizzazione dei progetti e delle attività nell'ambito del presente piano della performance. Tale verifica sarà effettuata tramite le apposite schede monitoraggio previste dal sistema di valutazione e si concluderà con la validazione da parte del Nucleo medesimo della relazione approvata dalla giunta comunale con propria deliberazione, sui risultati del presente piano della performance relativamente all'anno 2020.





SEGUONO IN ALLEGATO LE SCHEDE OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA ((PRO) E LE SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA DI TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE, COSTITUENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020.

		PR	O - ANNO 2020			
	Responsabile di Posizione Organizzativa	FRANCESCA	Λ	C	GUIDOTTI	
74	Servizio		AFFARI G	ENERALI		
		Servizio di struttura X	Servizio di staff			_
	Obiettivi	6			Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1		E DELLE LINEE DEL TRASP TEGRAZIONE DEL SERVIZIO		CO CON		
	INFANZIA COMUNALE AT	E DOMANDE DI TRASPORT TRAVERSO L'INSERIMENTO IBI I SERVIZI CON L'UTILIZZ	NELLL'APPLICA	TIVO HALLEY-		
3	RICOGNIZIONE E REVISIO	NE DELLE CONVENZIONI C	ON LE ASSOCIAZ	IONI SPORTIVE		
4	CONTROLLI VERIFICHE E CONTRO	IONE 2019/2021 E ATTUAZIO E DELLE ALTRE MISURE IN LLI ADEGUAMENTI E AGGIO E TRASPARENTE EDEL SIT	ESSO PREVISTE PRNAMENTO DEL	E. LA SEZIONE		
5		MENTAZIONE DELLA SEZION DICATA AI SERVIZI SCOLAST				
6		PESA AI NUCLEI FAMILIARI SANITARIA DA COVID - 19 - (
				Peso totale		

Numero Titolo	1 di RIORGANIZZAZION	6 JE DELLE LINEE I	DEL TR	ASPOF	RTO SO	COLAS	TICO (CON IN	TEGRA	ZIONE	DEL S	SERVIZ	IO DI TE	PL
Descrizione	Ricognizione di tutte le	linee del trasport										poter s	ostituire	con
Tipologia:	d'innovazione o X strategico	rganizzativa e ge Complessità op		le		0	essità op Su brio ecor	1	0		10	gliorame Su one orga	10	
Altre strutture co	x	annuale				plu	urienna	le			Priorità	program SU	nmatica	
	NO	SI												
	no dei tempi one delle linee	Incidenza %	Gen x	Feb x	Mar x	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Ricognizio 2 individuazione effettua 3 Predisposizione	·	Incidenza %				Apr x	Mag	Giu x	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Ricognizio 2 individuazione effettue 3 Predisposizione passa 4 5	one delle linee delle linee da poter are con TPL degli atti necessari al ggio al TPL	Incidenza %		x	x	x		x	X	x				
1 Ricognizio 2 individuazione effettua 3 Predisposizione passa 4 5 6	one delle linee delle linee da poter are con TPL degli atti necessari al ggio al TPL			De	scrizio 8 mes	x		x	x Valore 8 m	x atteso	0	Val	ore sog 6 mesi	glia
1 Ricognizio 2 individuazione effettua 3 Predisposizione passa 4 5 6	one delle linee delle linee da poter are con TPL degli atti necessari al ggio al TPL		X	De De Desassag	scrizio	x x one	x	x	X Valore 8 m	x atteso	0	Val	ore sog	glia

Numero	di	6												
Titolo	DIGITALIZZAZIONE ATTRAVERSO L'INSI	ERIMENTO NE		PLICA	TIVO	HALLE	EY- FA	TTUR	AZINE					
Descrizione	Predisposione degli a inserimento sull'api ciascun utente de pagamento che deibo stamp	plicativo media	nte il rie riffa. Ge nelle m	mpime nerazi odalită	ento di one de a previ	tutti i d i docu ste (i b	ampi p menti p ollettin	resent odf con i a seg	i sulla nprens uito de	schern ivi sia ella rice	nata, a di lette evuta a	issegn ere di a iutorizz	azione vviso d	a di
Tipologia:	d'innovazione or	rganizzativa e g	jestiona	le										
	х					Compl	essità op	erativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
		Complessità o	perativa			Equilit	orio ecor	nomico		li	ntegrazi	one org	anizzativ	/a
		su					su					su		
											Priorità	prograi	mmatica	
												su		
		annuale				plι	ırienna	le						
Altre strutture	coinvolte													
	NO NO	SI												
Attività pi	ano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizior	ne degli atti necessari del nuovo programma	20%	х				J			J -				
. Raccolta	a delle domande	20%	х	х	х				х	х	х			
	to sull'applicativo	40%	x	x							х	х	x	
pa	i documenti necessari al agamento	20%		х										Х
; ;														
		100%												
Paramet	ro di tempo:				scrizio 9 mes					atteso)	Val	ore so	
									10	- /0			00 /0	
Parametro	di valutazione :		Dig	gitalizz		di tutt	e le			atteso	D	Val	ore so	oglia
Parametro	di valutazione :		Dig	gitalizz		di tutt	e le				D	Val		oglia

Numero Titolo	3 di RICOGNIZ	6 IONE E REVISI	ONE D	ELLE (CONV	ENZIO	NI CO	N LE A	ASSOC	CIAZIO	ONI SP	ORTIV	Æ	
Descrizione	Individuazione delle stesse per ridefi	convenzioni in nire i contenuti.	essere Predisp	con le posizio	societ ne deg	à sport li atti r	tive del necess	l territo ari alla	orio, orç stipula	ganizz a delle	azione nuove	di inco conve	ontri co enzioni.	n le
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e g	estiona	le										
						Comple	essità op	perativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
		Complessità o	perativa			Equilit	brio ecor	nomico			Integrazi	one orga	anizzativ	a
]	su					su					su		
											Priorità	prograr	mmatica	
												su		
		annuale				plu	ırienna	ile						
Altre strutture co	NO	SI												
Attività pian	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Ricognizione delle	convenzioni in essere				х	х	х	х	х					
2 Incontri con	le associazioni										х	х		
3 Predisposizioni de	lle nuove convenzioni												х	х
4														
6														
<u> </u>		4000/												
		100%												
Parametro	di tempo:	100%			scrizio 10 mes				Valore 10	attes	0	Val	ore so	glia
Parametro	di tempo:	100%									0	Val		glia
	o di tempo:	100%	sot	De toscriz	10 mes	one elle nu	ove		10 Valore	0%				

Numero	4 di	6								
Titolo	PIANO ANTICORF	RUZIONE 2019/2		TUAZIONI URE IN ES			HE DEI	CONTR	OLLI E DI	ELLE ALTRE
	VERIFICHE E C	ONTROLLI ADEC	GUAMEN		IORNAM	MENTO DE			AMMINIST	RAZIONE
			741		10 11112					
Descrizione	Estensione,adozio definitiva del PTPC. corruzione previste	Controllo atti e p	rovvedim	enti con pa	articolare arte dei	e riferimen responsal	ito a que	lli delle a	eree a m	aggior rischio
Tipologia:	d'innovazione	organizzativa e g	estionale							
					Comples	ssità operati	va		Migliora	nento
	strategico					su			su	
		Complessità o	perativa		Equilibr	rio economic	0	Int	egrazione o	rganizzativa
		su				su			su	
								F	Priorità prog	rammatica
									su	
		annuale			plur	riennale				
Altre struttur	re coinvolte	1								
	NO									
	NO									
Attività			Gen	Feb Mar	Apr	Mag Gir	u Lua	Ago	Set Of	Nov Dic
	piano dei tempi sposizione piano	Incidenza % 100%	Gen X	Feb Mar	Apr	Mag Giu	u Lug	Ago	Set Ott	Nov Dic
	piano dei tempi	Incidenza %		Feb Mar	Apr	Mag Gid	u Lug	Ago	Set Ott	Nov Dic
1 Predi	piano dei tempi	Incidenza %		Feb Mar	Apr	Mag Giu	u Lug	Ago	Set Ott	Nov Dic
1 Predi	piano dei tempi	Incidenza %		Feb Mar	Apr	Mag Giu	u Lug	Ago	Set Ott	Nov Dic
1 Prediction 2 3 4 5 5	piano dei tempi	Incidenza %		Feb Mar	Apr	Mag Giu	u Lug	Ago	Set Ott	Nov Dic
1 Prediction 2 3 4	piano dei tempi	Incidenza %		Feb Mar	Apr	Mag Giu	u Lug	Ago	Set Ott	Nov Dic
1 Prediction 2 3 4 5 6	piano dei tempi	Incidenza % 100%		Feb Mar Descrizi		Mag Git		Ago		Nov Dic
1 Prediction 2 3 4 5 6	piano dei tempi sposizione piano	Incidenza % 100%				Mag Git				
1 Prediction 2 3 4 5 6 Parameters	piano dei tempi sposizione piano	Incidenza % 100%			one	Mag Git	Valore			
1 Prediction 2 3 4 5 6 Parameters	piano dei tempi sposizione piano etro di tempo:	Incidenza % 100%		Descrizi	one	Mag Git	Valore	e atteso		alore soglia
1 Prediction 2 3 4 5 6 Parameters	piano dei tempi sposizione piano etro di tempo:	Incidenza % 100%	X	Descrizi	one	Mag Git	Valore	e atteso	V	alore soglia

Numero	5 di	6												
Titolo	REVISIONE ED IMF		E DEL ERVIZI							LE DE	LL'EN	TE DE	DICAT	A AI
Descrizione	Revisione della modu apposite sezioni	ilistica relativa ai del sito istituzion	servizi ale dell	'Ente d	stici e a con sch compe	nede p	grafe e er la co	stato o mpilaz	civile. I zione e	nserim la pre	nento d esentaz	lella m zione a	odulist agli uffic	ica in
Tipologia: Altre strutture c	strategico	Complessità or su annuale		le		Equilib	su su prio econ su	omico			ntegrazi	su	anizzativ	a
	ano dei tempi one delle schede	Incidenza % 50%	Gen x	Feb x	Mar x	Apr x	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 Inserimento dei r	nuovi contenuti sul sito	50%				х	х	х	х	х	х	х	х	х
3											l	l		
7														
5														
5		100%												
6	o di tempo:	100%			scrizio ero an				/alore	atteso	D	Val	ore so 80%	glia
6 Parametr	o di tempo:	100%	Imple	Int De:	ero an	one delle	varie		100	0%				

Numero	6 di	6									
Titolo	ASSEGNAZIONE E						IZIONI DI I 1. N. 658/2		PER L'EMI	ERGENZA	4
Descrizione	Predisposizione e app esercizi commerciali recepimento delle d sindacale delle grad modalita' per l'utilizzo	omande ed invi duatorie inviate	o al ser - contat	vizio socia to con i be ne delle f	le assoc neficiari	ciato pe e gli es ervenute	r l'istruttoria sercizi com	a - appro merciali į	vazione cor per la defini	n ordinanz zione delle	za le
Tipologia:	d'innovazione or	ganizzativa e g	estional	e							
	х			[Comp	lessità op	perativa		Miglioran	nento	
	strategico			[su			su		
		Complessità o	perativa		Equili	ibrio ecor	nomico	li	ntegrazione or	ganizzativa	_
		su		 [su			su		$\frac{1}{2}$
									Priorità progr	ammatica	
									su		
		annuale			plı	urienna	le [
Altre strutture o	coinvolte						SAAS				<u> </u>
7 III O OII AII AI	NO	X SI					SAAS				_
		S									
Predienosizione	ano dei tempi e e approvazione della	Incidenza %	Gen	Feb Ma		Mag	Giu Lu	g Ago	Set Ott	Nov	Dic
mo	odulistica	20%		×							_
	mande ed invio al saas	20%			X	X					
	esercizi commerciali	20%			X	Х					
	e delle graduatorie	10%			X	X					
luana ana di ana	eneficiari e gli esercizi a e liquidazione fatture	10%			X	X				+ +	
	lli esercizi	20% 100%			Х	х					
Parameti	o di tempo:			Descri 3 m				re atteso	o Va	alore sog	lia
Parametro o	li valutazione :		Eroga	Descri zione del		omma		re atteso	D Va	alore sog	lia
Peso dell'obiettivo				Sogl raggiung parz	imento		SI NO		Va	alore sog	lia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Esperto in attività amministrative	D	ROGAI	ELISA	100
2	assistente in attività amministrative	С	COSENTINO	PIETRO	100
3	Collaboratori amministrativo	В	CONTI	LISA	100
4	autisti scuolabus	В	MANZANI	PAOLO	100
5	autisti scuolabus	В	LUNGHI	LUCA	100
6	operatore	Α	FRANCINI	VIRGILIO	100
7	Esperto in attività amministrative	D	BALESTRI	CHIARA	100
8	assistente in attività amministrative	С	IACAMPO	GIOVANNA	100
9	assistente in attività amministrative	С	BARBIERI	SANDRA	100
10	Collaboratori amministrativo	В	ARTENZIOLI	BARBARA	100
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	7	
2	autovelox	2	
3	macchine fotografiche	2	
4	cellulari	3	
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

		PRO	D - ANNO 2020			
	Responsabile di Posizione Organizzativa	MASI			PATRIZIA	
	Servizio		FINANZ	IARIO		
		Servizio di struttura x	Servizio di staff			
	Obiettivi	6			Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	ISTITUZIONE NU	OVA IMU - LEGGE 160/2019. /	ART. 1, COMMI 73	38-783		
2		MENTO ORDINARIO DEI RES NDO LE MODALITÀ DI CUI AL				
3		RENDICONTO DELLLA GESTI IMERCIALE RESIDUO TRAMIT				
4		ONE TRIENNIO 2021/2023 - PREDISPOSIZIONE EDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTI FINANZIARIA)		PROGRAMMAZIONE		
5	RECUPERO EVASI	ONE ED ELUSIONE CONTRIE	BUTIVA TARI ANN	NO 2015		
6	RECUPERO EVASI	ONE ED ELUSIONE CONTRIE	BUTIVA TARI ANN	NO 2018		
				Peso totale		

Numero Titolo	1di	6 ISTITUZIONE I	NUOVA IMU	- LEGGE	160/20	019. AF	RT. 1, C	COMMI	738-78	3		
Descrizione	L'obiettivo prevede di elaborr nuova istituzione. Il Regolar adempin	are e proporre al Consig mento deve essere red nento tributario. Invio de	atto in forma chi	ra e snella	in modo	da conse	entire al c	contribue	nte un ac	cesso fac	cilitato di f	quanto tributo di ronte al nuovo
Tipologia:	d'innovazione or	rganizzativa e ge Complessità op				essità op Su brio ecor					su	ento anizzativa
		su			plu	su urienna	le			Priorità	su a prograd su	mmatica
Altre strutture co	pinvolte X	SI										
Attività pia	no dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lua	Ago	Set	Ott	Nov Dic
	no dei tempi regolamento	Incidenza %	Gen Feb	Mar x	Apr x	Mag x	Giu x	Lug	Ago	Set	Ott	Nov Dic
1 Stesura					i i			Lug	Ago	Set	Ott	Nov Dic
1 Stesura 2 Invio al Portale de 3 Controllo dati s metor	regolamento	80			i i	х	х	Lug	Ago	Set	Ott	Nov Dic
1 Stesura 2 Invio al Portale de 3 Controllo dati s meto	regolamento el Federalismo Fiscale sul portale e verifica	80 10			i i	x	x	Lug	Ago	Set	Ott	Nov Dic
1 Stesura 2 Invio al Portale de 3 Controllo dati s metor	regolamento el Federalismo Fiscale sul portale e verifica	80 10			i i	x	x	Lug	Ago	Set	Ott	Nov Dic
1 Stesura 2 Invio al Portale de 3 Controllo dati s metor 4 5 6	regolamento el Federalismo Fiscale sul portale e verifica	80 10 10	x Definito da	escrizio	x x	x x	x x	Valore	Ago	0	Val	Nov Dic
1 Stesura 2 Invio al Portale de 3 Controllo dati s meto 4 5 6	regolamento el Federalismo Fiscale sul portale e verifica do calcolo	80 10 10	Definito da Lec	escrizio	x one comma 2019	x x	x x x	Valore 31/08	e attes	0	Val	ore soglia

Numero	di	6												
Titolo	ATTIVITÀ DI RIA	ACCERTAMENTO SECONDO LI	O ORD E MOD	INARIO ALITÀ	D DEI DI CU	RESID I ALL'/	OUI DI C ART. 3	CUI AL C.4 DI	L'ART _GS 1	. 228, 18/201	C. 3 DI 1	_GS 26	67/2000	0
Descrizione	L'art. 228, comma 3, del teste passivi l'ente locale deve pro dei residui e della corretta i	vvedere all'operazione	di riaccert	amento d	degli stes	si, consis all'art. 3,	stente nell	a revision	ne delle i	agioni de	l manten	imento in	tutto od i	n parte
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	stional	9										
						Compl	essità op	erativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
	x	Complessità o	perativa			Equilil	brio ecor	nomico			ntegrazi	one orga	anizzativ	/a
		su					su					su		
											Priorità	program	nmatica	
												su		
		annuale				plı	uriennal	le						
Altre strutture o	coinvolte	x					tut	ti i sen	vizi					
	NO	SI SI												
Attività nic	ano doi tompi	Incidenza %	Gon	Ech	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sot	Ott	Nov	Dic
1 Invio prospetti	ano dei tempi contenenti i residui ai abili dei Servizi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione	contenenti i residui ai			Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni d 3 Adozione	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo	10	х				Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV	10 70	х			x	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertar 5	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del	10 70 10	х			x	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni d 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertar	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del	10 70 10	х			x	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertar 5	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del mento ordinario	10 70 10 10	х	x		x x x	Mag			Ago				
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertar 5	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del	10 70 10 10	x	x Dena dell'	x	x x x			Valore				ore so	glia
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertar 5	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del mento ordinario	10 70 10 10	x	x Dena dell'	x scrizio	x x x			Valore	attes			ore so	glia
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertai 5 6	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del mento ordinario	10 70 10 10	x x Prin	x Deena dell' Re	scrizio approvendicor	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e del		Valore 10	e attes	0	Val	ore so 30-apr	glia
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertai 5 6	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del mento ordinario	10 70 10 10	x x Prin	Dena dell'	scrizio approvendicor	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e del		Valore 10	e attes	0	Val	ore so 30-apr	glia
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertai 5 6	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del mento ordinario	10 70 10 10	x x Prin	Deena dell'Re	scrizio approvendicor	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e del		Valore 10	e attes	0	Val	ore so 30-apr	nglia
1 Invio prospetti Respons 2 Registrazione impegni di 3 Adozione 4 Variazioni di riaccertai 5 6	contenenti i residui ai abili dei Servizi economie (avanzo) e a portare in FPV atto deliberativo cassa a seguito del mento ordinario	10 70 10 10	x x Prin	Deena dell' Re	scrizio approvendicor	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	e del		Valore 10	e attes	0	Val	ore so 30-apr	nglia

	Numero	3.1 di	6												
	Titolo	PF	REDISPOSIZION	NE REN	NDICO	NTO D	ELLA	GESTI	ONE F	INANZ	ZIARIA	2019			
	Descrizione	Con il Rendiconto dell'esercizio ed integrate dal D.Leg. 126/20 Contabili inclusa parificazione c	14. Le fasi per l'appro	vazione d	el Rendio	onto pos	sono ess	ere sintet etermina	ticamente	e individu	ate nelle	seguenti	fasi: 1) C	onti degli	Agenti
	Tipologia:	d'innovazione or	ganizzativa e ge	stional	e										
							Comple	essità op	oerativa			Mi	gliorame	ento	
		strategico						su					su		
		х	Complessità op	erativa			Equilit	orio ecor	nomico		I	ntegrazi	one orga	anizzativ	a
			su					su					su		
												Priorità	progran	nmatica	
													su		
			annuale				plu	ırienna	le						
	Altre strutture c	oinvolte	x					tut	ti i sen	vizi					
		NO	SI												
	Attività pia	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lua	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presentazione conti di riconciliazione, parifica	no dei tempi legli agenti contabili, controllo, zione, approvazione del conto, alla Corte dei Conti	Incidenza %	Gen	Feb x	Mar x	Apr x	Mag x	Giu x	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 2	Presentazione conti d riconciliazione, parifica trasmissione Riaccertamento ordinario de residui al 31/12 e trasmiss	legli agenti contabili, controllo, izione, approvazione del conto,								Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Presentazione conti d riconciliazione, parifica trasmissione Riaccertamento ordinario de residui al 31/12 e trasmiss mantenimento, car Riclassificazione dei re inesigibilità dei crediti. Varia:	legli agenti contabili, controllo, uzione, approvazione del conto, e alla Corte dei Conti i residui. Predisposizione elenchi dei ione ai Responsabili. Operazioni di	20	х	х	х				Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Presentazione conti circonciliazione, parifica ficancia la residuaria 31/12 e trasmissi mantenimento, car Riclassificazione dei reinesiglibilità dei crediti. Varia. Fondo Pil. Verifica generale e determi Determin	legli agenti contabili, controllo, zione, approvazione del conto, e alla Corte dei Conti i residui. Predisposizione elenchi dei ione al Responsabili. Operazioni di cellazzione e reimputazione sisdiul. Valutazione del rischio di zioni di bilancio e determinazione del riennale Vincolato ininazione accertamenti ed impegni. azzione del FCDE	20 25	x	x	x				Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Presentazione conti circonciliazione, parifico trasmissione Raicoertamento ordinario de residui al 31/12 e trasmissione residui al 31/12 e trasmise mantenimento, car Riclassificazione dei re inesiglibilità dei crediti. Varia: Verifica generale e determi Determinazione del risultate dell'avanzo di amministra	legli agenti contabili, controllo, zione, approvazione del conto, e alla Corte dei Conti i residui. Predisposizione elenchi dei ine al Responsabili. Operazioni di cellazione e reimputazione sisdidi. Valutazione del rischio di zioni di bilancio e determinazione del riennale Vincolato inizazione accertamenti ed impegni. azione del FCDE di amministrazione e composizione zione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFLI	20 25 20	x x x	x x x	x x x				Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Presentazione conti criconciliazione, parifica trasmissione Riaccertamento ordinario de residu al 31/12 e trasmis mantenimento, car Riclassificazione dei re inesigibilità dei credit. Varis. Verifica generale e determ Determinazione del risultat dell'avanzo di amministra Predisposizione delibera di	legli agenti contabili, controllo, zione, approvazione del conto, e alla Corte dei Conti i residui. Predisposizione elenchi dei ione ai Responsabili. Operazioni di cellazzione e reimputazione sisdiul. Valutazione dei rischio di zioni di bilancio e determinazione del riennale Vincolato ininazione accertamenti ed impegni. azione del FCDE di amministrazione e composizione zione in APAFO, AAFVI, AAFIN E	20 25 20 20 10 5	x x x	x x x	x x x	x			Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 3 4 5	Presentazione conti criconciliazione, parfica ficaminario de residual al 3112 e trasmissione residual al 3112 e trasmissione residual al 3112 e trasmissione mantenimento, car Riclassificazione dei re inesigibilità dei crediti. Varia. Fondo Plu. Verifica generale e determi Determinazione del risultat dell'avanzo di amministra dell'avanzo di amministra Predisposizione delibera di CC di appri	legli agenti contabili, controllo, zione, approvazione del conto, alla Corte del Conto del Responsabili. Operazioni di coellazione e reimputazione sidul. Valutazione del rischio di zioni di bilancio e determinazione del rirennale Vincolato inazione accertamenti ed impegni. azione del FCDE di amministrazione e composizione zione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFU. GM di approvazione dello schema e	20 25 20 20 10	X X X X X II param	X X X X X Denetro è indi	X X X X X X SCrizic	X X X Dne maniera d	X	x	Valore	attes	0	Val	ore so	glia
2 3 4 5	Presentazione conti criconciliazione, parfica ficaminario de residual al 3112 e trasmissione residual al 3112 e trasmissione residual al 3112 e trasmissione mantenimento, car Riclassificazione dei re inesigibilità dei crediti. Varia. Fondo Plu. Verifica generale e determi Determinazione del risultat dell'avanzo di amministra dell'avanzo di amministra Predisposizione delibera di CC di appri	legli agenti contabili, controllo, zione, approvazione del conto, e alla Corte dei Conti i residui. Predisposizione elenchi dei i residui. Predisposizione elenchi dei ione al Responsabili. Operazioni di cellazione e reimputazione sistidui. Valutazione dei rischio di zioni di bilancio e determinazione del ritennale Vincolato intennale Vincolato intennale Vincolato di zioni di marcione accertamenti ed impegni. azione del FCDE di amministrazione e composizione zione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFLI GM di approvazione dello schema e ovazione con parere revuisore	20 25 20 20 10 5	X X X X X Il param per le ve	x x x x x	X X X X X X X X vividuato in in se 1 cond	X X X Dne maniera d clusione 3i	X ifferente Digiugno;	x		attes	0	Val		glia
2 3 4 5	Presentazione conti circonciliazione, parifica la risministra del risministra	legli agenti contabili, controllo, zione, approvazione del conto, e alla Corte dei Conti i residui. Predisposizione elenchi dei ine al Responsabili. Operazioni di cellazione e reimputazione e sistidui. Valutazione e reimputazione dei rischio di zioni di bilancio e determinazione del rischio di zioni di bilancio e determinazione del risennale Vincolato linazione accertamenti ed impegni. azione dei CPDE di amministrazione e composizione zione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFLI di approvazione dello schema e ovazione con parere revulsore	20 25 20 20 10 5	X X X X X Il param per le ve	X X X X X X Deenetro è indiarie fasi. Fe 12,3 e 4 31 1	X X X X X X SCrizic viduato in ise 1 conomarzo, fasi	X X X X Done maniera d clusione 3 (e 5 e 6 3 0)	X ifferente Digiugno;	x	Valore 30/04	attese 30/00	9	Val 30/	ore so 04 e 30	glia)/06
2 3 4 5	Presentazione conti circonciliazione, parifica la risministra del risministra	legli agenti contabili, controllo, zione, approvazione del conto, e alla Corte dei Conti i residui. Predisposizione elenchi dei i residui. Predisposizione elenchi dei ione al Responsabili. Operazioni di cellazione e reimputazione sistidui. Valutazione dei rischio di zioni di bilancio e determinazione del ritennale Vincolato intennale Vincolato intennale Vincolato di zioni di marcione accertamenti ed impegni. azione del FCDE di amministrazione e composizione zione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFLI GM di approvazione dello schema e ovazione con parere revuisore	20 25 20 20 10 5	X X X X X Il param	X X X X X X Deenetro è indiarie fasi. Fe 12,3 e 4 31 1	X X X X X X X Scrizic	X X X X X Dane maniera da	X iifferente 0 giugno; aprile	x	Valore 30/04	attese 30/00	9	Val 30/	ore so	glia)/06

	Numero Titolo		6 LO DEBITO CO	MMER	CIALE	RESI	DUO T	RAMIT	E PIA	ГТАГО	RMA F	PCC D	EL ME	F	
	Descrizione	L'attività è prevista dal D. Legge PA di chiedere la certificazion successive operazioni di antic	e dei crediti relativi a s	somme di ione, ces	ovute pe sione e p	r sommin agamento	istrazioni o, a valer	, forniture	, appalti diti certific	e prestazi	ioni profe	essionali	e di tracci	are le eve	entuali
	Tipologia:	d'innovazione orç	ganizzativa e ges	stional	e		Compl	:	a nativa			D.41	alianana		
		strategico					Comple	essità or Su	Derativa			IVI	gliorame Su		
		x	Complessità op	erativa			Equilit	orio ecor	nomico			ntegraz	ione org	anizzativ	′a
			su					su					su		
												Priorita	progra su	mmatica	
			annuale				plu	ırienna	le						
	Attività piar	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica della corrisponden registrati sulla piatta	za tra fatture e mandati emessi e forma. Bonifica banca dati.	Incidenza %	Gen x	Feb x	Mar x	Apr x	Mag	Giu x	Lug	Ago x	Set x	Ott x	Nov	Dic x
2	Verifica della corrisponden registrati sulla piatta: Verifica della corrisponder	za tra fatture e mandati emessi e	60 20							Ĭ	Ĭ				
3	Verifica della corrisponden registrati sulla piatta Verifica della corrisponder interscar Verifica riduzion Eventuale costituzione d	za tra fatture e mandati emessi e forma. Bonifica banca dati. za degli importi con il sistema di mbio/siope plus e stock debito residuo	60 20 10	x x x	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
3	Verifica della corrisponden registrati sulla piatta Verifica della corrisponder interscar Verifica riduzion Eventuale costituzione d COMMERCIALI (pari a minim	za tra fatture e mandati emessi e forma. Bonifica banca dati. nza degli importi con il sistema di mbio/siope plus e stock debito residuo	60 20	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
3	Verifica della corrisponden registrati sulla piatta Verifica della corrisponder interscar Verifica riduzion Eventuale costituzione d COMMERCIALI (pari a minim	za tra fatture e mandati emessi e forma. Bonifica banca dati. nza degli importi con il sistema di mbio/siope plus e stock debito residuo el FONDO GARANZIA DEBITI o 1% - massimo 5% stanziamenti di	60 20 10	x x x	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
3 4 5	Verifica della corrisponden registrati sulla piatta Verifica della corrisponder interscar Verifica riduzion Eventuale costituzione d COMMERCIALI (pari a minim billancio x acqu	za tra fatture e mandati emessi e forma. Bonifica banca dati. nza degli importi con il sistema di mbio/siope plus e stock debito residuo el FONDO GARANZIA DEBITI o 1% - massimo 5% stanziamenti di	60 20 10 10	x x x	x x	х	x	х	x	х	x	x	x	х	x
3 4 5	Verifica della corrisponden registrati sulla piatta Verifica della corrisponder interscar Verifica riduzion Eventuale costituzione d COMMERCIALI (pari a minim bilancio x acqu	za tra fatture e mandati emessi e forma. Bonifica banca dati. rza degli importi con il sistema di mbio/isiope plus e stock debito residuo el FONDO GARANZIA DEBITI o 1% - massimo 5% stanziamenti di uisti di beni e servizi)	60 20 10 10	x x x	x x	x	x	х	x	x	x	x x	X X	x	x

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 I LIDP costituco, ret rapette del principo de controvamento a della consensa dei dazione. Il presupposto recessare o a lutti gli abri documenti di carbo del mandato amministrativo, la seconda peri a quello del filando di vivilizzativa e gestionale Tipologia:		Numero	4.1 di	6											
Tipologia: Tipologia: Tipo		Titolo	PR	EDISPOSIZIONE	DOCL	IMENTO	UNICO D	I PROG	SRAMN	MAZIOI	NE 202	21/2023	3		
Attività piano dei tempi incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic Inserimento dati nella SeS 20	D	Descrizione	programmazione. Si compone	e di due sezioni: la Sez	ione Strate	gica (SeS) I bilancio di	e la Sezione (previsione. Po	Operativa (er i conteni	SeO). La	prima ha	un orizzo	onte temp	porale di	riferiment	to pari a
Altre strutture coinvolte Altre strutture coinv		Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	estionale										
Altre strutture coinvolte Altre strutture coinvolte							Comp	lessità op	oerativa			Mig	gliorame	ento	
Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic I Inserimento dati nella SeS 20			strategico					su					su		
Altre strutture coinvolte X			х	Complessità o	perativa		Equil	ibrio ecor	nomico		Ir	ntegrazi	one orga	anizzativ	/a
Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic Inserimento dati nella SeS 20				su				su					su		
Altre strutture coinvolte X												Priorità	prograr	mmatica	
Altre strutture coinvolle X													su		
Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic Inserimento dati nella SeS 20				annuale			pl	urienna	le						
Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic Inserimento dati nella SeS 20		Altre strutture co	oinvolte	x				tut	ti i ser	vizi					
Inserimento dati nella SeS 20			NO												
Inserimento dati nella SeS 20															
Inserimento dati nella SeS 20		Attività pio													
3 Elaborazione dati contabili 30	1	Allivila Dia	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb I	Mar Apr	Mag	Giu	Lua	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Parametro di tempo: Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 Parametro di valutazione : Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 Parametro di valutazione : Soglia di raggiungimento Soglia di raggiungimento			·		Gen	Feb I	Mar Apr	Mag		Ĭ	Ago	Set			
Parametro di tempo: Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 Valore soglia 100 Valore soglia 100 Valore soglia 100 Soglia di raggiungimento	-	Inseriment	o dati nella SeS	20	Gen	Feb I	Mar Apr	Mag	х	х	Ago	Set	х	х	х
Parametro di tempo: Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leq.118/2011 Parametro di valutazione: Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leq.118/2011 Valore soglia 31/07 15/11-31/12 Valore soglia 100 Valore soglia 100 Valore soglia 100 Soglia di raggiungimento	2	Inserimento	o dati nella SeS o dati nella SeO	20	Gen	Feb I	Mar Apr	Mag	x	x	Ago	Set	x	x	x
Parametro di tempo: Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leq.118/2011 Parametro di valutazione : Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leq.118/2011 Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leq.118/2011 Soglia di raggiungimento Soglia di raggiungimento	3	Inserimento Inserimento Elaborazio	o dati nella SeS o dati nella SeO ne dati contabili	20 20 30	Gen	Feb I	Mar Apr	Mag	x x x	x x x	Ago	Set	x x x	x x x	x x
Parametro di tempo: Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 Parametro di valutazione: Descrizione Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 Valore atteso 31/07 15/11-31/12 Valore soglia 31/07 15/11-31/12 Valore soglia 100 Valore soglia 100 Soglia di raggiungimento	2 3 4 5	Inserimento Inserimento Elaborazio	o dati nella SeS o dati nella SeO ne dati contabili	20 20 30	Gen	Feb I	Mar Apr	Mag	x x x	x x x	Ago	Set	x x x	x x x	x x
Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 100 100 Peso dell'objettivo	2 3 4 5	Inserimento Inserimento Elaborazio	o dati nella SeS o dati nella SeO ne dati contabili	20 20 30 30	Gen	Feb I	Mar Apr	Mag	x x x	x x x	Ago	Set	x x x	x x x	x x
Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 100 100 Peso dell'objettivo	2 3 4 5	Inserimento Inserimento Elaborazio Predisp	o dati nella SeS o dati nella SeO ne dati contabili posizione atti	20 20 30 30	Rispe	Desc	crizione	pile 4/1	x x x	x x x x	attesc	0	x x x x	x x x x ore so	x x x x x
reso raggiungimento	2 3 4 5	Inserimento Inserimento Elaborazio Predisp Parametro	o dati nella SeS o dati nella SeO ne dati contabili oosizione atti	20 20 30 30	Rispe	Desc tto princ gato al D	erizione ipio contal J.Leg.118/	pile 4/1	x x x x 31	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	atteso//11-31/	2/12	x x x x x x x x 1/107	x x x x x ore so 15/11-	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Univide Rift	2 3 4 5	Inserimento Inserimento Elaborazio Predisp Parametro	o dati nella SeS o dati nella SeO ne dati contabili oosizione atti	20 20 30 30	Rispe	Descrito principato al Descrito principato al Descrito principato principato principato al Descrito al D	crizione ipio contal .Leq.118/	bile 4/1 2011	x x x x 31	x x x x Valore	attesc	2/12	x x x x x x x x 1/107	x x x x ore so	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x

Numero	4.2 di	6										
Titolo		FORMAZION	IE BILAN	ICIO DI P	REVISIC	NE TRIE	ENNIO 202	1/2023				
Descrizione	Il Bilancio di Previsione final compreso nell'arco temporale di programmazione, definiscol	considerato nel DUP a	ttraverso il o risorse fina	quale gli orga	ni di governo ogrammi e l	o dell'Ente, r e attività che	nell'ambito dell' e l'amministraz	esercizio c	della proj	oria funzio	one di inc	lirizzo e
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	stionale		Comple	essità oper	rativa		Mic	gliorame	ento	
	strategico				Comple	su su	ativa			su		
	X	Complessità o	perativa		Eguilib	rio econor	nico	In	tegrazi	one orga	anizzativ	'a
	X	su				su				su		
									Priorità	progran	mmatica	
		annuale			plu	riennale				- Su		
Altre strutture o	voinvolte	X SI				tutti i	servizi					
Attività nic	ano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb Ma	r Apr	Mag	Giu Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	zione Previsioni	50	Gen	I CD IVIA	Дрі	Iviag	Giu Lug x	Agu	Х	х	X	х
2 Controllo e	quilibri di bilancio	5					х		x	х	х	х
3 Ca	Icolo FPV	10					х		х	х	х	х
4 Cald	colo FCDE	15					х		х	х	х	х
5 Calcolo lim	niti indebitamento	5					х		х	х	х	х
6 Elaborazion	ne nota integrativa	10										х
7 Ado	ozione atto	5 100%										х
Parametr	ro di tempo:	100 %		Descriz scadenza				atteso 2/2020			ore so	_
Parametro o	li valutazione :	l	Rispett alleg	Descriz o principio ato al D.L	contabi	le 4/1 011		atteso		Val	ore so	glia
Peso dell'obiettivo				Sogli raggiung parzi	imento	_	SI NO			Val	ore so	glia

Numero	4.3 di	6												
Titolo	PREDISF	OSIZIONE PIAN	IO ESE	CUTIV	O DI C	SESTIC	ONE 20	20/202	22 (PAI	RTE F	INANZ	IARIA)		
Descrizione	Il Piano esecutivo di gestione del Documento Unico di Progr servizi e facilita la valutazione da	ammazione (DUP). II F	EG rappr degli obie	esenta lo ttivi defin	strumen iti a livell	to attrave o politico	erso il qua orientand	ile si guida lo e guida	a la relaz ndo la ge	ione tra	organo es grazie alla	secutivo e	e responsab	oili dei
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	stionale	9										
						Comple	essità op	erativa			Miç	gliorame	ento	
	strategico				L		su					su		_
	Х	Complessità o	perativa			Equilit	orio econ	iomico		li	ntegrazio	one orga	anizzativa	
		su					su					su]
											Priorità	-	nmatica	
												su		
		annuale				plu	ıriennal	le						
Altre strutture	coinvolte	х					tut	ti i serv	rizi					
	NO	SI												
	ano dei tempi li di bilancio - controllo	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
respons	abili di servizio Peg per Responsabile	85	x											
3 Elaborazione	atto e relativi allegati	5	х											
4														
5														
6		100%												
Paramet	ro di tempo:			De erminat		lazione			/alore 15/01		0		ore sog	
		•												
Parametro (di valutazione :	I	Rispe	tto prir	scrizio ncipio d D.Leg	contab	ile 4/1 011		/alore 10		0	Val	ore sog	ia
Peso dell'obiettivo				raggi	oglia (ungim	nento		SI NO				Val	ore sog	lia

Numero	5 di	6												
Titolo	R	RECUPERO EVA	SIONE	ED EL	USIO	NE CO	NTRIB	UTIVA	IMU A	ANNO	2015			
Descrizione	L'attività prevede l'aggiorname degli eventuali avvisi di accert	nto della banca dati, l'in amento dell'Imposta Co	ivito al cor omunale s	sugli Imm	rio del co obili dell' autoliqui	anno 201	e per la g 4 ai conti	gestione oribuenti c	dello stes he non ha	so in mar anno effe	niera end ettuato il p	oprocedu agament	irale, l'en o della ste	nissione essa in
Tipologia:	d'innovazione or	ganizzativa e ge	stionale	e										
						Comple	essità op	erativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
	х [Complessità op	erativa			Equilib	rio ecor	nomico		li	ntegrazi	one orga	anizzativ	a
		su					su					su		
											Priorità	prograr	mmatica	
												su		
		annuale				nlu	riennal							
						P.0								
AU: ::X =:=		la sidaya 0/			Man	A	Man	Oi:			Cat		Name	Dia
1 Verifica degli imp	no dei tempi porti evasi e definizione ribuenti morosi	Incidenza % 30	Gen x	Feb x	Mar x	Apr x	Mag x	Giu x	Lug x	Ago x	Set	Ott x	Nov x	Dic x
2 Predisposizio	one ed invio inviti al Gestione front-office.	20	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	ne ed invio avvisi di Gestione front-office.	50	х	х	х	х	х	х	х	,	х	.,	х	х
4										х	^	X	^	
										^	^	X	^	
5										*	^	X	^	
5										*	^	X	^	
6		100%								*	^			
6	o di tempo:	100%	L'at	tività p	scrizio uò ess tero ar	ere sv			Valore 31/12			Val	ore so	glia
6	o di tempo:	100%	L'at	tività p	uò ess	ere sv				atteso		Val	ore so	glia
Parametr	o di tempo:	100%	Con	tività p l'in	uò ess tero ar scrizio	ere sv	olta re in		31/12 Valore	atteso	0	Val	ore so	glia 20
Parametr		100%	Con	tività p l'in De tribuer	uò ess tero ar scrizio	ere sv	olta re in		31/12 Valore	atteso	0	Val	ore so	glia 20

Numero	6 di	6												
Titolo	RE	ECUPERO EVAS	SIONE	ED EL	USION	NE CO	NTRIB	UTIVA	TARI	ANNO	2018			
Descrizione	L'attività prevede l'emis r	ssione dei solleci non hanno effettu										ai con	tribuer	nti che
Tipologia:	d'innovazione or	ganizzativa e ge	stionale	e										
						Comple	essità op	oerativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
	х	Complessità op	erativa			Equilit	orio ecor	nomico		li	ntegrazi	one orga	anizzativ	<i>r</i> a
		su					su					su		
											Priorità	prograr	nmatica	
												su		\neg
		annuale				plu	ırienna	le						
Altre strutture o	coinvolte x	SI				uf	ficio po	olizia m	unicipa	ale				
Attività pia	ano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica degli imp	ano dei tempi porti evasi e definizione tribuenti morosi	Incidenza %	Gen	Feb x	Mar x	Apr x	Mag x	Giu x	Lug	Ago x	Set x	Ott x	Nov	Dic x
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione	porti evasi e definizione tribuenti morosi ed invio dei solleciti di						Ŭ							
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. G 3 Predisposizion	porti evasi e definizione tribuenti morosi	30	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. G 3 Predisposizion	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di	30 50	x	x x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x x
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. C 3 Predisposizion accertamento.	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di	30 50	x	x x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x x
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. G 3 Predisposizion accertamento.	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di	30 50	x	x x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x x
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. C 3 Predisposiziona accertamento. 4	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di	30 50	x	x x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x x
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. Co 3 Predisposizion accertamento. 4 5	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di	30 50 20	x	x x x	x x x	x x	x x x	x x	x	x x x	x x	x x	x	x x x
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. Co 3 Predisposizion accertamento. 4 5	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di Gestione front-office.	30 50 20	x	x x x x Destività po	x x x	x x x	x x x	x x	x x x	x x x	x x	x x x	x x	x x x
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. Co 3 Predisposizion accertamento. 4 5	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di Gestione front-office.	30 50 20	x	x x x x Destività po	x x x scrizio uò ess	x x x	x x x	x x	x x x	x	x x	x x x	x x x	x x x
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. C 3 Predisposizion accertamento. 4 5 6	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di Gestione front-office.	30 50 20	x x x L'at	X X X Des	x x x x scrizic	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	xxx	x	x x x	x x x x x attesc	x x x	x x x	x x x	x x x x glia 20
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. C 3 Predisposizion accertamento. 4 5 6	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di Gestione front-office.	30 50 20	x x x L'at	x x x x Des	x x x x x scrizic uò esserizic tero ar	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x	x	x x x x Valore 31/12	x x x x x attesc	x x x	x x x	x x x x ore so //12/20	x x x x glia 20
1 Verifica degli implista cont 2 Predisposizione pagamento. C 3 Predisposizion accertamento. 4 5 6	porti evasi e definizione tribuenti morosi e di invio dei solleciti di Gestione front-office. ne ed invio di avvisi di Gestione front-office.	30 50 20	x x x L'at	X X X Destrività pri l'int Destribuen azione a	x x x x x scrizic uò esserizic tero ar	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x	x	x x x x Valore 31/12	x x x x x attesc	x x x	X X X X Y X Y X Y X Y X Y Y X Y Y X Y Y X Y Y X Y Y X Y Y X Y X Y Y X Y X Y Y X Y X Y Y X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	x x x ore so	x x x x significant with the second s

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	С	BERNI	GABRIELE	100
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	С	TERENZI	ELISABETTA	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	С	GIANNELLI	ALESSANDRO	100
4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	В	FUSI	LISA	100
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18		_			
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	4	100
2	STAMPANTE	4	100
3	SCANNER	1	10
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

		PRO - ANNO 2020			
	Responsabile di Posizione Organizzativa	responsabile Servizio P.M.		Gori Marco	
74	Servizio	SERVIZIO POLI	ZIA MUNICIPALE		
		Servizio di struttura x Servizio di stat	ff		
	Obiettivi	6		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1		ntrollo sul territorio in emergenza COVID19 per ei DPCM adottati e Ordinanze Regione Toscal			
2	Installazione punti control	lo viabilità e velocità nei centri abitati attravers	ati dalla S.R. 70		
3	Incremento servizi di pa	tuglia con strumentazione TELELASER TRUC	CAM ELTRAFF		
4	Attuazione F	Progetto per videosorveglianza in San Frances	cco		
5	Installazione impianto sem	aforico pedonale in località Diacceto e attraver illuminati su centri abitati SR 70	samenti pedonali		
6	Programmazi	one servizi di controllo serale-notturno del terri	torio		
			Peso totale		100%

Numero	1di	6											
Titolo	Attuazione servizi di c	ontrollo sul territ	orio in em Ordir	ergenza (anze Re	COVID	19 per Foscan	monito a	raggio	norma	ative d	ei DPC	M add	ttati e
Descrizione	In seguito allo stato Regione Toscan prog		ni della Pre	fettura e	Quest	ura ed	in coor	dinam	ento c	on le S	Stazion		nze
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	estionale										
	х				Comple	essità op	perativa			Mię	gliorame	ento	
	strategico					su					su		
		Complessità op	perativa		Equilit	brio ecor	nomico		li	ntegrazi	one orga	anizzativ	a
		su				su					su		
										Priorità	<u>. </u>	nmatica	
											su		
		annuale			plu	ırienna	le						
Altre strutture o	x NO	SI											
Attività pia	ano dei tempi	Incidenza %	Gen Fe	b Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione	e materiale e schede ontrollo	20		Х	Х	Х							
	rizi O.P. per controllo	80		X	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
3													
5													
H						1							
6													
	o di tempo:	100%		Descrizione p		ia		/alore	atteso	<u> </u>	Val	ore so	glia
	o di tempo:	100%				ia		/alore	attese	0	Val	ore so	glia
Parametr	o di tempo: li valutazione :	100%	conc	usione p	andem			/alore /alore				ore so	
Parametr		100%	conc	usione p	andem								

	Numero Titolo	2 di	6 ione punti contr	ollo vial	oilità e	veloci	tà nei	centri a	abitati a	attrave	ersati d	alla S.I	R. 70		
	Descrizione	Predisposizione de veloc	lle procedure di ità nei centri abi	autoriz: tati attr	zazion aversa	e e de iti dalla	i lavori a Strad	i di inst la Regi	allazio onale	ne per n° 70 (n° 4 b della C	ox per onsum	il conti a.	ollo de	lla
	Tipologia:	d'innovazione or	Complessità o				Equilit	su brio ecor su	nomico			ntegrazi	gliorame Su one orga Su progran	anizzativa	a .
	Altre strutture co	no	X SI					uffic	io tecn	ico -					
	A44: :421	a daidanani	Jan-1-1 0/	0	E-b	Man	A	Mari	Oin	1	A =:=	0-4	0"	Nam	Die
1	predisposiz	no dei tempi ione procedure	Incidenza %	Gen X	Feb X	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2		zzazione per controllo velocità	70		Х	Х	Х	Х	Х						
3															
4															
\vdash															
5															
0			100%												
	Parametro	di tempo:		mesi		scrizio azione		ervizio			e attes	0	Val	ore so	glia
	Parametro di	valutazione :			De	scrizio	one			Valore	attes	0	Val	ore so	glia
d	Peso dell'obiettivo				raggi	oglia iungin parzial	nento		SI				Val	ore so	glia

Titolo	Increm	ento servizi di pa	attuglia d	on strume	ntazion	ne TELI	ELASE	R TRU	JCAM	ELTR	AFF		
Descrizione	In seguito all'acquisiz	ione della strumo sulla prino	entazion cipale via	e TELELA abilità attra	SER TF versan	RUBOX te il teri	(ELTF	RAFF p	rograr	mmare	serviz	i di cor	ntrollo
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	estionale										
					Compl	essità op	perativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico					su					su		
	X	Complessità op	perativa		Equilil	brio ecor	nomico		ı	ntegrazi	ione org	anizzativ	va
		su				su					su		
										Priorità	progra	mmatica	ì
											su		
		annuale			plι	urienna	le		X				
Altre strutture o	x NO	SI											
Attività pia	ano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 attuazione serviz	ano dei tempi zi programmati controllo	Incidenza %	Gen	Feb Mar	Apr X	Mag X	Giu X	Lug X	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X
1 attuazione serviz 2			Gen										
1 attuazione serviz 2 3			Gen										
1 attuazione serviz 2			Gen										
1 attuazione serviz 2 3 4		100	Gen										
1 attuazione serviz 2 3 4 5 6			Gen		X		X		X	X	X		X
1 attuazione serviz 2 3 4 5 6	zi programmati controllo	100		X X Descrizi	one	X	×	X	attese	×	Val	X	X
1 attuazione serviz 2 3 4 5 6 Parametri	zi programmati controllo	100		Descrizi	one	X	×	Valore	attese	×	Val	ore so	X

2 installazione te video 3 4 5 6	tro di tempo: di valutazione :	100%	m	nesi pe	crizioner l'interv	e /ento	x x	Valore	8			X lore so	
2 installazione te video 3 4 5 6	osorveglianza		n		crizione	e	x x	Valore	attes			lore so	glia
2 installazione te video 3 4						x :	x x	X	X	X	X	X	
2 installazione te video 3 4		70				X 2	x x	X	X	X	X	X	
2 installazione te video 3		70				X :	x x	X	X	X	X	X	
2 installazione te video		70				x :	x x	Х	Х	х	Х	Х	
installazione te		70				x :	х х	Х	Х	Х	х	Х	
	elecamere e attivazione	70	1 1										
	ealizzazione progetto	30		Х		Х							
Attività n	iano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar A	Apr M	an Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Altre strutture	coinvolte] [
		annuale				plurie	nnale			I	- Ju		
										Priorita	à progra Su	mmatica	
		su				s	su [su		
	X	Complessità o	perativa		E	Equilibrio	economico			Integraz	ione org	anizzativ	a
	strategico					s	su _				su		
					C	_	tà operativ	а		M	igliorame	ento	
Tipologia:	d'innovazione d	organizzativa e g	estionale	е									
Descrizione	Attuazione con predisposizione deg	mpleta dell'interv li impianti di alim	entazior	ne per l	er la vid le posta ica di inf	zioni co	on teleca	di San nere. A	Franc cquisto	esco c o e ins	entro, tallazio	previa one app	osita
		711100270710	riogeti	io per v	viaeosoi	rvegliar	nza in Sa	ıı Franc	esco				
Titolo		Attuazione	Progett		.1 -1		~	F					

Numero	5 di	6												
Titolo	Installazione impiant	o semaforico ped	onale i	n locali	ità Diad SR		e attrav	ersam	enti pe	edonali	illumir	nati su	centri	abitati
Descrizione	Predisposizione semaforico ped	delle procedure o onale in Diacceto attraversa	e per r	า° 4 att	ravers	ament	i pedor	nali illu	minati	individ	azione uati ne	per l'ir ei centr	npianto	o ti
Tipologia:	d'innovazione	organizzativa e ge	estiona	le										
						Comple	essità op	perativa			Mię	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
	X	Complessità op	perativa			Equilit	orio ecor	nomico		I	ntegrazi	one orga	anizzativ	/a
		su					su					su		
											Priorità	progran	nmatica	
												su		
		annuale				plu	ırienna	le		Si				
Altre strutture co														
	NO	SI												
1 predisposiz	o dei tempi ione procedure	Incidenza %	Gen	Feb X	Mar X	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 predisposizi autori						Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 predisposizi autori	ione procedure zzazione	20		Х	Х									
1 predisposizi autori 2 installazi	ione procedure zzazione	20		Х	Х									
1 predisposizi autori 2 installazi 3 4 5	ione procedure zzazione	20		Х	Х									
1 predisposizi autori 2 installazi 3	ione procedure zzazione	20		Х	Х									
1 predisposizi autori 2 installazi 3 4 5	ione procedure zzazione	20 80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X ore so	X
1 predisposizi autori 2 installazi 3 4 5	ione procedure zzazione one impianti	20 80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1 predisposizi autori 2 installazi 3 4 5 6	ione procedure zzazione one impianti	20 80	X	X X Deeriodo	X	X	X	X	X	attesene 202	X	Val	X ore so	X
1 predisposizi autori 2 installazi 3 4 5 6	ione procedure zzazione one impianti di tempo:	20 80	X	X X Deeriodo	X X Scrizio	X	X	X	Valore Valore	attesene 202	X	Val	ore so	X
1 predisposizi autori 2 installazi 3 4 5 6	ione procedure zzazione one impianti di tempo:	20 80	X	X X Deeriodo	X X Scrizio	X	X	X	Valore Valore	attesa	X	Val	X ore so ore so	X
1 predisposizi autori 2 installazi 3 4 5 6	ione procedure zzazione one impianti di tempo:	20 80	X	X X Deeriodo De	X X Scrizio	one uazion one	X	X	Valore Valore	attesa	X	Val	X ore so ore so	yglia

	6 di													
Titolo		Programmaz	ione se	ervizi d	i contr	ollo se	erale-no	otturno	del te	rritorio				
Descrizione	Predisposizione di un	programma per verifica segna	control lazioni	li serali di prob	i-nottur olemati	rni del iche n	territor ei cent	rio, in o ri abita	occasio ti del to	one di i erritori	manife:	stazior	ni local	i o per
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	estiona	le										
						Compl	essità op	oerativa			Mię	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
		Complessità op	perativa			Equilit	brio ecor	nomico		ı	ntegrazi	one orga	anizzativ	/a
		su					su					su		
											Priorità	prograr	nmatica	
		annual a						.la				su		
		annuale				pit	urienna	iie						
Altre strutture co	X													
	NO	SI												
programmazione	no dei tempi e e attuazione servizi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug X	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X
2 straordinar	i serali-notturni													
3														
3 4														
4 5														
4		100%												
5 6	o di tempo:	100%			scrizio nero serv				Valore 0:		0	Val	ore so	oglia
4 5 6	o di tempo:	100%								attes	0	Val	ore so	oglia
4 5 6 Parametro	o di tempo:	100%		nur		vizi				00			10	
4 5 6 Parametro		100%		nur	mero serv	vizi			0:	00				
4 5 6 Parametro		100%		nur	mero serv	vizi			0:	00			10	
4 5 6 Parametro		100%		Des S	mero serv	one			0:	00		Val	10	oglia

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Responsabile Serv. P.M.	D1	Gori	Marco	
2	Vice-Resp. Serv. P.M.	D1	Sarti	Sauro	
3	Addetto Coord. e controllo	С	Romoli	Andrea	
4	Agente P.M.	С	Pietrini	Paolo	
5	Agente P.M.	С	Fontani	Fabio	
6	Agente P.M.	С	Rotini	Daniele	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	7	
2	autovelox	2	
3	macchine fotografiche	2	
4	cellulari	3	
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

		PRO - ANNO 2020			
	Responsabile di Posizione Organizzativa	PRATESI	AL	ESSANDRO	
74	Servizio	ASSETTO DEL	L TERRITORIO		
		Servizio di struttura x Servizio di staff			_
	Obiettivi	6		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	REDAZIONE "SCHEDE PREVISIO OGGETTO DI CONFERENZE I	MUNALE: IN COORDINAMENTO CON L'UFFICIO SIT DELL'UN NI DI NUOVE OCCUPAZIONI DI SUOLO FUORI DAL TERRITOF DI COPIANIFICAZIONE ART. 25 L.R. 65/2014; REDAZIONE DOC DNE AVVIO DEL PROCEDIMENTO PIANO STRUTTURALE INTI	RIO URBANIZZATO" CUMENTAZIONE		
2	INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZION	E SU MAPPA GIS DI IMMOBILI INTERESSATI DA PRATICHE E NEL CORSO DEL 2020	DILIZIE PRESENTATE		
3	RIORGANIZZAZIONE DEL SER\	VIZIO DI MANUTEZIONE DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITO	ORIO COMUNALE		
4		CAZIONE DELLE STRADE VICINALI DEL COMUNE DI PELAGO PRIVATE REDAZIONE DI REGOLAMENTO COMUNALE DELLE			
5	PROSECUZIONE DELLE PROCEDU	RE PER L'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI ARE (L.23.12.1998 N. 448)	EE AD USO PUBBLICO		
6	OGGETTO DI FINANZIAMENTO PUI	NTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLE SCUOLE DEL C BBLICO, E COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE SCOLASTI O DELLO STATO DELLE SCUOLE ALLE NORMATIVE IN MATE	ICA RELATIVAMENTE		
			Peso totale		

	1 di	6											
Titolo		PI.	ANO S	TRUT	ΓURAL	E INTE	ERCOM	MUNAI	LE				
Descrizione	PIANO STRUTTUR REDAZIONE "SCHE OGGETTO DI CO INTEGRATIVA I	ALE INTERCOMU DE PREVISIONI D DNFERENZE DI C PER DEFINIZIONE	OPIANI	VE OCO FICAZI	CUPAZ ONE A	IONI DI RT. 25	I SUOL L.R. 65	O FUO 5/2014;	RI DAL REDA	. TERR ZIONE	ITORIO DOCUN	URBAN MENTAZ	IZZATO" ONE
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	stional	e									
						Comple	essità op	erativa			Mig	liorament	0
	strategico						su					su	
		Complessità op	erativa			Equilib	orio ecor	nomico		lr	ntegrazio	one organ	zzativa
		su					su					su	
											Priorità	programn	natica
		annuale				nlu	ırienna	lo.				su	
		ailiuale				più	ПСППа						
Altre strutture co	pinvolte	X SI					SI	T UC\	/V				
	NO	31											
Attività nice	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Ciu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov Dic
	one schede	meidenza //	х	х	IVICI	Αρι	Mag	Olu	Lug	Ago	Jet	Ott	10V DIC
	n SIT per integrazioni rocedimento		х	х	х	х	х	х					
3													
i a i			1										
5													
5	o di tempo:	100%		De	scrizio	one.			Valore	attes		Valor	e soglia
5	o di tempo:	100%		De	scrizio	one			Valore	atteso	D	Valor	e soglia
5	o di tempo:	100%		De	scrizio	one			Valore	atteso	D [Valor	e soglia
5 6 Parametro	o di tempo: i valutazione :	100%			scrizio					atteso			e soglia

Numero Titolo	2 di	6	774710	NIE CI	LMAD	DA CI	C DI IN	4NAODU	LLINIT	FDF6	CATLO	A DD A	TICLIE	· FDII I	1715
Descrizione	INDIVIDUAZIONE														
BOOMETONO	INDIVIDO/ ZIONE	L LOOKEIZ		PRESE											
Tipologia:	d'innovazione	organizzativ	/a e ges	stionale	9										
							Comple	essità op Su	erativa			Mig	gliorame Su	ento	
	strategico														
		Comple	essità op	erativa			Equilib	orio ecor	nomico		l	ntegrazio		anizzati	va
			su					Su				Priorità	Su	mmatica	
													su		
		an	nuale				plu	ırienna	le						
Altre strutture co	pinvolte x) SI													
1 Individuazione e l	no dei tempi ocalizzazione pratiche sentate	Incidenz	za %	Gen x	Feb x	Mar x	Apr x	Mag x	Giu x	Lug x	Ago x	Set x	Ott x	Nov x	Dic x
2															
3															
5															
6															
		100%	%												
Parametro	o di tempo:				De	scrizio	one			vaiore	attes	5	Vai	ore so	ogiia
		_													
Parametro di	valutazione :				De	scrizio	one			Valore	attes	0	Val	ore so	oglia

Numero Titolo	3 di RIORGANIZZAZIONE	6 DEL SERVIZIO	DI MAI	NUTEZ	ZIONE	DEL V	ERDE	PUBE	LICO	NEL TI	ERRIT	ORIO	COMU	INALE
Descrizione	RIORGANIZZAZIONE	DEL SERVIZIO	DI MAI	NUTEZ	ZIONE	DEL V	ERDE	PUBB	SLICO	NEL TI	ERRIT	ORIO	COMU	INALE
Tipologia:	d'innovazione o	Complessità or su		e		Equilib	su su prio ecor su	nomico			ntegrazi	gliorame su one org su prograi	anizzati	
Altre strutture o	oinvolte x	SI												
Attività pia	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	no dei tempi e aree di interesse	Incidenza %	Gen	Feb x	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Individuazion		Incidenza %			Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Individuazione 2 Assegnazione	e aree di interesse	Incidenza %												
1 Individuazione 2 Assegnazione	e aree di interesse del servizio esterno	Incidenza %			х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1 Individuazion 2 Assegnazione 3 Controllo s	e aree di interesse del servizio esterno	Incidenza %			х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1 Individuazione 2 Assegnazione 3 Controllo s	e aree di interesse del servizio esterno				х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1 Individuazion 2 Assegnazione 3 Controllo s 4 5	e aree di interesse del servizio esterno	Incidenza %		x	х	x	х	x	х	x	x	x	х	x
1 Individuazion 2 Assegnazione 3 Controllo s 4 5 6	e aree di interesse del servizio esterno sulla esecuzione			De	x	x	х	x	x	x	x x	x x	x	x x

Numero Titolo	PROSECUZIONE DE AD USO PUBBLIO													
Descrizione	PROSECUZIONE DE AD USO PUBBLIC	ELLA CLASSIFIO	AZION	ST E DEL I PRIV	LE ST	VICIN	VICINZIONE	IALI D	EL CO	MUNE	DI PE	LAGO	IN ST	RADE
Tipologia:	d'innovazione o	organizzativa e ge	estional	e		Comple	essità op Su	perativa			Mi	glioram su	ento	
		Complessità o	perativa			Equilit	su	nomico				su	anizzati mmatica	
Altre strutture c	oinvolte X	annuale				plu	ırienna	le						
	NO	SI												
														a:
	no dei tempi sul territorio	Incidenza %	Gen	Feb x	Mar	Apr x	Mag	Giu x	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica		Incidenza %					Ĭ			Ĭ	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica 2 Classific	sul territorio	Incidenza %	х	х	х	х	х	х	х	х	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica 2 Classific	sul territorio	Incidenza %	х	х	х	х	х	х	х	х				
 Verifica Classific Redazion 	sul territorio	Incidenza %	х	х	х	х	х	х	х	х				
1 Verifica2 Classific3 Redazion4	sul territorio		х	х	х	х	х	х	х	х				
1 Verifica 2 Classific 3 Redazion 4 5	sul territorio	Incidenza %	х	x	х	x	х	x	х	x	x	x		x
1 Verifica 2 Classific 3 Redazion 4 5 6	a sul territorio cazione strade ne regolamento		х	x	x	x	х	x	x	x	x	Va	x	x

Numero	5 di	6												
Titolo	PROSECUZIONE DE	LLE PROCEDU		R L'AC BBLICC					ONIO	COML	INALE	DI AR	EE AD	USO
Descrizione	PROSECUZIONE DE	LLE PROCEDU		R L'AC BBLICC					ONIO	COML	INALE	DI AR	EE AD	USO
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	estional	е										
						Comple	essità op	oerativa			Mig	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
		Complessità op	perativa			Equilit	orio ecor	nomico		I	ntegrazi	one org	anizzativ	va
		su					su			1 =	Priorità	Su	nmatica	
												su		
		annuale				plu	ırienna	le						
Altre strutture o	oinvolte x	SI												
1 Esame istan	ino dei tempi ize e emanazione vedimento	Incidenza %	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug	Ago X	Set X	Ott X	Nov	Dic X
1 Esame istan prove	ze e emanazione	Incidenza %												
1 Esame istan provided Trascrizion 3	ize e emanazione vedimento	Incidenza %	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
1 Esame istan provided Trascrizion	ize e emanazione vedimento	Incidenza %	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
1 Esame istan provided a Trascrizion 3 4	ize e emanazione vedimento		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
1 Esame istan provided a service of the service of	ize e emanazione vedimento	Incidenza %	Х	X	Х	x	Х	X	Х	x	x	x	Х	X
1 Esame istan provided a service of the service of	ize e emanazione vedimento de e volturazione		Х	X	X	x	Х	X	x	x	x	x	x	X
1 Esame istan provided a service of the service of	ize e emanazione vedimento ne e volturazione		Х	X	X	X	Х	X	x	X	X	X	x	X
1 Esame istan provided a service of the service of	ze e emanazione vedimento ne e volturazione o di tempo:		Х	X X De	X X	X X Done	Х	X	X X	X	X	Val	X X	X X X eglia

Numero	6 di	6												
Titolo	ADEGUAMENTO [DELLE SCUOLE	ALLE			E ANTI REZZA		DIO E	ALLE I	NORM	ATIVE	IN MA	TERIA	A DI
Descrizione	AVVIO DEI LAVORI PELAGO, OGO SCOLASTICA REL	GETTO DI FINAI ATIVAMENTE A	NZIAMI	ENTO TIVIT	PUBB À DI A	LICO, DEGU	E COL	LABO TO DE	RAZIO ELLO S	NE CC	ON LA	DIREZ	IONE	
Tipologia:	d'innovazione o	organizzativa e g	estiona	le										
						Compl	lessità op	perativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
		Complessità o	perativa			Equili	brio ecor	nomico			ntegrazi		anizzativ	<mark>/a</mark>
		su					su] 	Priorità	Su	nmatica	
												su		
		annuale				plu	urienna	ıle						
Altre strutture c	oinvolte x	SI												
	no dei tempi e di affidamento	Incidenza %	Gen	Feb x	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Procedure		Incidenza %			Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Procedure 2 Av	e di affidamento	Incidenza %			Mar	Apr	Mag				Set	Ott	Nov	Dic
1 Procedure 2 Avv 3 Collaborazione co	e di affidamento	Incidenza %	х	x				x	x	x				
1 Procedure 2 Avv 3 Collaborazione co	e di affidamento	Incidenza %	х	x				x	x	x				
1 Procedure 2 Avv 3 Collaborazione co 4	e di affidamento	Incidenza %	х	x				x	x	x				
1 Procedure 2 Avv 3 Collaborazione co 4 5	e di affidamento		х	x		x		x	x	x	x	x		x
1 Procedure 2 Avv 3 Collaborazione co 4 5 6	e di affidamento vio lavori on direzione scolastica		х	x	x	x		x	x	x	x	Val	x	x
1 Procedure 2 Avv 3 Collaborazione co 4 5 6	e di affidamento vio lavori on direzione scolastica o di tempo:		х	x x Dee	x	x		x	x	x	x	Val	x ore so	x eglia eglia

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Funzionario attività tecnico progettuali	D	PRATESI	ALESSANDRO	100
2	Funzionario contabile amministrativo	D	BALESTRI	CHIARA	100
3	Istruttore tecnico	С	BECHERINI	GINO	50
4	Istruttore contabile amministrativo	С	FREDIANI	MONICA	100
5	Collaboratore contabile amministrativo	B3	BAGGIANI	CRISTINA	100
6	Funzionario attività tecnico progettuali	D	ROMOLINI	ALBERTO	50
7	Collaboratore autista macchine complesse	B3	PALLI	ALESSIO	100
8	Collaboratore autista macchine complesse	B3	MILANI	MASSIMO	100
9	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio viabilità e giardini	В3	FANTONI	SIMONE	50
10	Operatore tecnico	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO	50
11	Operatore tecnico	B1	PARIVIR	MARCO	50
12	Operatore tecnico	B1	NOVELLI	ALESSANDRO	100
13	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio viabilità e giardini	В3	BARBIERI	MASSIMO	100
14	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio	B3	STACCIOLI	CLAUDIO	100
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	6	
2	stampanti	3	
3	macchine fotografiche		
4	cellulari	2	
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	2	
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



OBIETTIVI - ANNO 2020

Responsabile di PO	GUIDOTTI	FRANCESCA					
Area	AFFARI GENERALI						
Ufficio / U.O.							

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO	D	ROGAI	ELISA
2	FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO	D	BIAGINI	ANDREA
3	ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO	С	COSENTINO	PIETRO
4	ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO	С	IACAMPO	GIOVANNA
5	ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO	С	BARBIERI	SANDRA
6	OPERATORE SERVIZI GENERALI	В	ARTENZIOLI	BARBARA
7	COLLABORATORE AUTISTA MACCHINE COMPLESSE	В	LUNGHI	LUCA
8	COLLABORATORE AUTISTA MACCHINE COMPLESSE	В	MANZANI	PAOLO
9	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	Α	FRANCINI	VIRGILIO
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

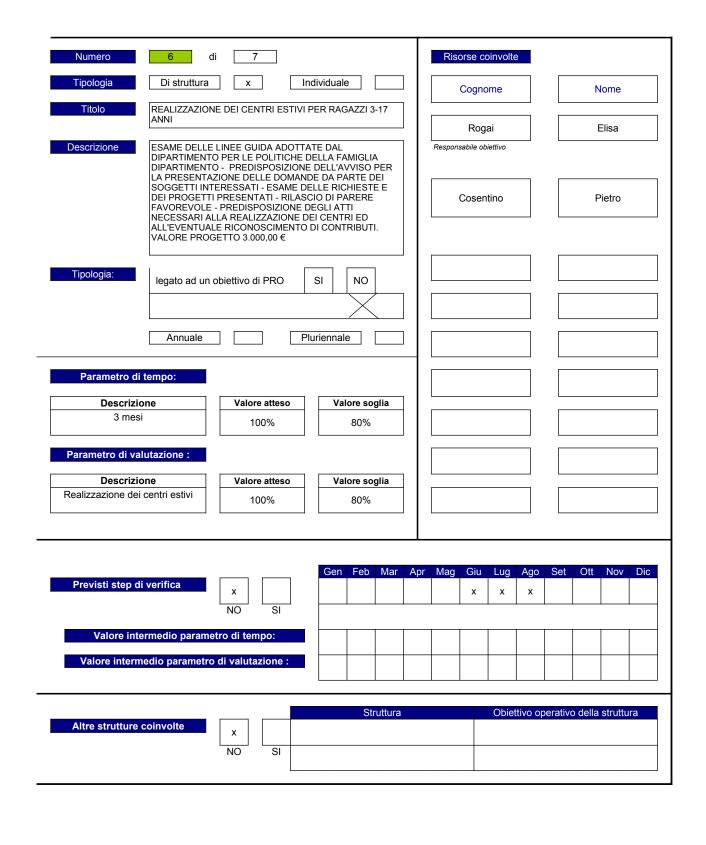
Numero	1 di 8		Risorse coinvolte	
Tipologia Titolo	Di struttura x Individua Espletamento di servizi aggiuntivi di tras l'ordinario trasporto alunni presso le sedi	sporto oltre	Cognome	Nome
			ROGAI	ELISA
Descrizione ric	Organizzazione di servizi trasporto alunn didattiche da svolgersi al di fuori dei ples chieste dalle varie scuole (attività sportive di istruzione a musei, progetto di trasporto	si scolastici e, teatrali,visite	ponsabile obiettivo	
	alunni disabili). valore progetto €.2.	500,00	LUNGHI	LUCA
Tipologia:	egato ad un obiettivo di PEG	SI	MANZANI	PAOLO
	Annuale x Plurienna	ale x		
Parametro di tem	про:			
Descrizione intero anno	Valore atteso Va	alore soglia		
Parametro di valuta	zione:			
n. servizi di trasporto e rispetto alle richie	effettuati 100%	alore soglia 80%		
		•		
Previsti step di vei	rifica X NO SI	n Feb Mar Apr Ma	ag Giu Lug Ago S	et Ott Nov Dic
Valore interme	edio parametro di tempo:			
Valore intermedic	o parametro di valutazione :			
Altre strutture coir	NO SI	Struttura	Obiettivo opera	ativo della struttura

Numero	2 di 7 Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale Cognome Nome	
Titolo	Creazione di gruppi telefonici dei genitori degli alunni fruitori del trasporto scolastico Rogai Elisa	
Descrizione	predisposizione della modulistica necessaria al rilascio del consenso per l'inserimento nel gruppo, suddivisione dei recapiti a seconda delle linee di trasporto scolastico, creazione dei gruppi telefonici, inserimento delle informazioni. Valore progetto € 1.500,00	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI NO Cosentino Pietro	
	Annuale Pluriennale	
Parametro di fi Descrizio dal momento in cui si iscrizioni del traspor Parametro di vali Descrizio Creazione gruppi	ricevono le co scolastico To mesi To	
Previsti step di		ic
	edio parametro di tempo:	
Altre strutture o	Obiettivo operativo della struttura NO SI NO SI NO SI	

Numero	3 di 7	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Attuazione D.M. 10 dicembre 2019, n. 168, "Regolamento concernente la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)"	Biagini	Andrea
Descrizione	Realizzazione di tutti gli adempimenti richiesti ai soggetti alimentanti la Banca Dati Nazionale delle DAT, con particolare riferimento al caricamento sul portale del Ministero della Salute sia delle DAT già ricevute e depositate presso il Comune di Pelago sia delle nuove DAT, con contestuale adeguamento della modulistica per la presentazione e il deposito. Scadenza invio elenco DAT pervenute prima del 01.02.2020: 31 marzo 2020/Scadenza invio copie DAT pervenute prima del 01.02.2020: 31 luglio 2020 Valore progetto € 2000,00	Responsabile obiettivo lacampo	Giovanna
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI NO Annuale Pluriennale	Barbieri	Sandra
Parametro di t	tempo:		
Descrizio			
Intero ann	100% 100%		
Parametro di val	utazione :		
Descrizio Espletamento delle copetenz	e verifiche di		
Previsti step di	verifica NO SI Gen Feb Mar Apr	Mag Giu Lug Ago S	et Ott Nov Dic
Valore inte	ermedio parametro di tempo:		
Valore interm	edio parametro di valutazione :		
Altre strutture c	Struttura x NO SI	Obiettivo opera	ativo della struttura

Numero	4 di 7 Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura X Individuale Cognome Nome
Titolo	DIGITALIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEL NIDO DI INFANZIA COMUNALE ATTRAVERSO L'INSERIMENTO NELLL'APPLICATIVO HALLEY- FATTURAZIONE DI ENTRAMBI I SERVIZI CON L'UTILIZZO DELLO STESSO APPLICATIVO
	Rogai Elisa
Descrizione	Predisposione degli atti necessari all'attivazione del nuovo programma.Raccolta domande compilate dagli utenti e inserimento sull'applicativo mediante il riempimento di tutti i campi presenti sulla schermata, assegnazione a ciascun utente della specifica tariffa. Generazione dei documenti pdf comprensivi sia di lettere di avviso di pagamento che deibollettini.Stampa nelle modalità previste (i bollettini a
	seguito della ricevuta autorizzazione alla stampà in proprio da Poste s.p.a.) e recapito agli utenti. Valore progetto € 1000,00
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI NO Conti Lisa
	Annuale Pluriennale
Parametro di	tempo:
Descrizio Tutto l'ar	
Tutto Tu	100% 80%
Parametro di va	lutazione :
Descrizio	
Inserimento delle	100% 80%
Dravieti eten d	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Previsti step d	
Valoro inte	NO SI ermedio parametro di tempo:
	ermedio parametro di tempo:
valore intern	edio parametro di valutazione :
	Struttura Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture	
	NO SI

Numero	5 di	7				1	Risc	rse co	involte				
Tipologia	Di struttura	X	Indivi	iduale			(Cognoi	me			Nome	
Titolo	ASSEGNAZIOI IN CONDIZIO SANITARIA DA	NI DI DISAG	IO PER	L'EMERG	ENZA			Roga	ıi			Elisa	
Descrizione	PREDISPOSIZION MODULISTICA RICHIESTA DEI COMMERCIALI PREDISPOSIZIO FORMALIZZARE DOMANDE ED PER L'ISTRUTT SINDACALE DE CON I BENEFIC LA DEFINIZIONI STESSI - LIQUII	NECESSARIA LEONUS - CON PER L' ADE DIE DELLA E LA STESSA INVIO AL SERV ORIA - APPRO LLE GRADUATO CIARI E GLI ESI E DELLE MODAL DAZIONE DELLE	ITATTO C SIONE // MODI - RECE IZIO SOC /AZIONE DRIE INVI ERCIZI CC LITA' PER	EFFETTUARI CON GLI ESE ALL'INIZIATI ULISTICA CHIMENTO I CIALE ASSO CON ORDINI IATE - CONT OMMERCIAL L'UTILIZZO E PERVENU	ERCIZI VA E PER DELLE CIATO NANZA FATTO I PER DEGLI TE DA		Respons	abile obie				Pietro	
Tipologia:	legato ad un c	biettivo di PRO	SI		etto €			Cont	i			Lisa	
Parametro di Descrizio 3 mesi	ne	Valore attes	o	Valore so									
Parametro di val Descrizio Realizzazione delle	ne	Valore attes	o	Valore so	glia								
Previsti step di	verifica	x NO SI		Gen Feb	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug	Ago	Set O	tt Nov	Dic
	rmedio paramet		:										
Altre strutture o	coinvolte	X NO SI	tt						Obietti	vo ope	rativo de	ella strutt	cura



Numero 7	di 7		Risorse co	involte				
Tipologia Di struttu	a Indiv	viduale	Cognor	me	Nome			
DEL SITO I	EED IMPLEMENTAZIONE STITUZIONALE DELL'ENT COLASTICI E ALL'ANAGRA	Balest	tri	Chiara				
all'anagrafe aspetti lega	ella modulistica relativa ai s e stato civile, con particolai ti al rispetto della privacy. Ii in apposite sezioni del sito	re attenzione agli nserimento della	Responsabile obie	ettivo				
dell'Ente co presentazio schede dei	in apposite sezioni dei sito n schede per la compilazior ne agli uffici competenti. Re servizi con aggiornamento e azioni dove necessario. Val	ne e la evisione delle e/o integrazione	Cosenti	ino	Pietro			
1.500,00 Tipologia:			Cont	i	Lisa			
legato ad t	ın obiettivo di PRO S	1 100	Barbie	eri	Sandra			
Annuale	Annuale Pluriennale					1		
Parametro di tempo: Descrizione	Valore atteso	Valore soglia						
Parametro di valutazione : Descrizione Sistemazione di entrambe le sezioni	Valore atteso 100%	Valore soglia 80%						
Previsti step di verifica	X NO SI	Gen Feb Mar A	or Mag Giu	Ĭ	Set Ott Nov	Dic x		
Valore intermedio para	metro di tempo:							
Valore intermedio parame	tro di valutazione :							
Altre strutture coinvolte	x NO SI	Struttura		Obiettivo opera	ativo della struttu	ıra		

Numero	8 di	8					Risc	orse co	oinvolte	9				
Tipologia	Di struttura	X	Indi	viduale				Cogno	me			N	lome	
Titolo	NAZIONE E RI	UAZIONE DELL EGIONALE RELA BICA DA COVID	ATIVA A		ENZA			Roga	ai			E	Elisa	
Descrizione	NAZIONALE R NECESSARIE	O E STUDIO DE ELATIVA ALLE I PER IL CONTEN DEL COVID - 19.	DISPOS NIMEN	SIZIONI TO DELLA			Respons	sabile obi	ettivo					
	ORDINANZE S LASCIATE ALL COMUNICAZIO TUTTE LE MIS	SINDACALI RELA LA DISCIPLINA (DNI AL PERSON SURE DI PREVEI RE LA DIFFUSIO	ATIVE A COMUN IALE R NZIONI	A MATERIE NALE. ELATIVE A E NECESSA	RIE A			Cosent	tino			F	Pietro	
Tipologia:	legato ad un o	obiettivo di PRO	S	SI NO										
	Annuale		Plur	iennale										
Parametro di	tempo:													
Periodo della p		Valore atteso)	Valore so										
Parametro di va	lutazione :													
Descrizio predisposizione		Valore atteso)	Valore so	glia									
				Gen Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step d	i verifica	x NO SI		х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Valore inte	ermedio parame	tro di tempo:												
Valore interm	nedio parametro	di valutazione :												
Altre strutture	coinvolte	х		Sti	ruttura				Obiet	tivo op	erativo	della	struttu	ra
		NO SI												

The same of the sa
C
4 3 1
Annual Control
74

OBIETTIVI - ANNO 2020						
Responsabile di PO	MASI	PATRIZIA				
Area	FINANZIARIO					
Ufficio / U.O.	RAGIONERIA					

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente amministrativo	В	FUSI	LISA
2	Assistente in attività amministrative	С	GIANNELLI	ALESSANDRO
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

OBIETTIVI - ANNO 2020

Responsabile di PO	MASI	PATRIZIA				
Area	FINANZIARIO					
Ufficio / U.O.	ECONO	MATO				

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	С	GIANNELLI	ALESSANDRO
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

حقاقا أذ أفاقه

OBIETTIVI - ANNO 2020

Responsabile di PO	MASI	PATRIZIA			
Area	FINANZIARIO				
Ufficio / U.O.	RAGIONERIA TRIBUTI				

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	С	BERNI	GABRIELE
2	Assistente in attività amministrative	С	TERENZI	ELISABETTA
3	Assistente in attività amministrative	С	GIANNELLI	ALESSANDRO
4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	В	FUSI	LISA
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

NO Numero	1c	di 9			Risorse	coinvolte		
Tipologia	Di struttura	X	X	Cog	gnome	No	ome	
Titolo		E DATI BILANCIO DI PREVIS MINISTRAZIONE (BDAP) IST ECONOMIA E FIN	TITUITA PRESSO IL MIN		M	IASI	PAT	RIZIA
Descrizione	Con il Decreto del Min trasmissione alla Banc Legge 31/12/2009 n. 1	nistro dell'Economia e Finanze in ca dati delle pubbliche amministra 196 e ss.mm.ii., dei Bilanci di Pre	data 12 maggio 2016, è sta azioni (BDAP) di cui all'artic visione e dei Rendiconti del	ta prevista la olo 13 della la Gestione	Responsabile	e obiettivo		
	nonche del Piano degl 2011, n. 118.	li indicatori e dei risultati attesi di	cui all'art. 18 bis del D.Leg.	23 giugno	GIAN	NELLI	ALESS	SANDRO
Tipologia:		n obiettivo di PRO	SI NO					
	V. € 3.000,00 Annuale	X	Pluriennale					
			Tiunemale					
Parametro di Descrizio		Valore atteso	Valore :	soglia				
30 giorni data approvazione		30 gg.	30 g					
Parametro di va		Valore atteso	Valore	soglia				
Acquisizione dat		100	10					
Previsti step di	i verifica	X SI	Gen Fe	b Mar Ap	or Mag Gi	u Lug Ago	Set Ott	Nov Dic
Valore in	termedio paran	netro di tempo:						
Valore inter	medio parameti	ro di valutazione :						
Altre strutture	coinvolte	X NO SI		Struttura		Obiettivo op	perativo della s	struttura
			1					

Cognome	Nome
MASI	PATRIZIA
Responsabile obiettivo GIANNELLI	ALESSANDRO
r Mag Giu Lug Ago	Set Ott Nov Dic
Obiettivo ope	rativo della struttura
	MASI Responsabile obiettivo GIANNELLI Mag Giu Lug Ago

NO Numero 3 di	9	Risorse coinvolte	
Tipologia Di struttura	X Individuale X	Cognome	Nome
Titolo CONTROLLO DEBITO (COMMERCIALE RESIDUO TRAMITE PIATTAFORMA PCC DEL MEF	MASI	PATRIZIA
Crediti Commerciali è lo stru certificazione dei crediti rela prestazioni professionali e d compensazione, cessione e	egge 35/2013, convertito con L. 6/06/2013, n. 64. La Piattaforma dei umento che consente al Creditori della PA di chiedere la attivi a somme d'ovute per somministrazioni, forniture, appatil e il tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, pagamento, a valere sui crediti certificati. La comunicazione dei CCC, deve essere effettuata entro il 30 aprile ai sensi del comma 867,	Responsabile obiettivo FUSI	LISA
Tipologia: legato ad un ob V. € 4.000,00 Annuale	biettivo di PRO SI NO X Pluriennale		
Parametro di tempo:			
Descrizione Annualità - Periodicità mensile	Valore atteso 12 Valore soglia 12		
Parametro di valutazione : Descrizione Definizione, gestione, controllo attività	Valore atteso 100 100 100		
	x x x x	pr Mag Giu Lug Ago	Set Ott Nov Dic X X X X
Valore intermedio parametro d			
Altre strutture coinvolte	Struttura	Obiettivo ope	erativo della struttura
	NO SI		

Numero	4 di 9	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura X Individuale X	Cognome Nome
Titolo	QUESTIONARI	MASI PATRIZIA
Descrizione	Con la legge del 27 dicembre 2017, n. 205, sono state attribuite ad ARERA funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati. i Comuni che nell'ambito del servizio rifiuti svolgano anche l'attività di gestione tariffe e rapporti con gii utenti, ovvero tale unica attività, sono obligati a fornire i dati richiesti da Arera, entro e non oltre il 28 febbraio 2020. L'Autorità, ai sensi della deliberazione 226/2018/Rir/fir ha, infatti, dato avvio a una	Responsabile obiettivo BERNI GABRIELE
	raccolta per la trasmissione dei dati e delle informazioni in materia di qualità dei servizio integrato di gestione dei frituti, anche differenziati, urbani e assimilati. I questionari richiesti sono la "Raccolta dati contributo per il funzionamento della autorità anni fiscali 2017/2018- Rifiuti" e la "Raccolta dati gestione tariffe rapporti utenti 2018.	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI NO	
	V. € 5.000,00	
	Annuale X Pluriennale	
Parametro di	tempo:	
Descrizio	one Valore atteso Valore soglia	
Deliberazione di Arera de 226/2018/R	el 05 aprile 2018	
Parametro di va	lutazione :	
Descrizio		
Stesura ed invio dei docum previsti dalla no	enti entro i termini rmativa 100% 100%	
Previsti step d	i verifica X X X	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
	NO SI	
Valore in	termedio parametro di tempo:	
Valore inter	medio parametro di valutazione :	
A lime a familia	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture	X	
	NO SI	

Numero	5 di 9 Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale X Cognome Nome	
Titolo	ABOLIZIONE DELLA IUC E UNIFICAZIONE IMU-TASI, MODIFICA E APPROVAZIONE ALIQUOTE E NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE MASI PATRIZIA	
Descrizione	A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, è aboilta, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai	_
	commi da 739 a 783. La IUC viene di fatto abolita e l'Imu e la Tasi sono soppresse e sostituite dalla nuova IMU. La Delibera per l'approvazione delle alliquote e del regolamento devono essere approvate entro il 30 giugno 2020.	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO TERENZI ELISABETTA	
	V. € 5.000,00 GIANNELLI ALESSANDRO	
	Annuale X Pluriennale	
Parametro di	tempo:	
Descrizion Definito ai sensi della legge 27 dicembre 201	di Bilancio 2020 del 20/06/2020 ontre 20/06/2020	
Parametro di va		_
Descrizio	ne Valore atteso Valore soglia	_
Stesura, approvazione ed i entro i termini previsti d	vio del documento alla normativa 100% 100%	
	_	
Previsti step d		C
Valore in	NO SI termedio parametro di tempo:	4
	medio parametro di valutazione :	
		<u> </u>
Altre strutture	Struttura Obiettivo operativo della struttura	
	NO SI	4

NO Numero 6 di	9	Risorse coinvolte	
Tipologia Di struttura	X Individuale X	Cognome	Nome
COMUNICAZIONE DEI E	NE DELLE RETTE DEGLI ASILI NIDI AI FINI DELLA DATI FISCALI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	MASI	PATRIZIA
febbraio 2018 e fissa il termine d all'Agenzia delle Entrate dei dati	e obbligatorio dal Dm. 31/01/18, pubblicato nella G.U. del 6 del 28 febbraio di ogni anno per la trasmissione telematica i riguardanti le rette di frequenza degli asili rido, per la loro dell'Agenzia per la precompilazione dei mod. 730 e Redditi persone fisiche.	Responsabile obiettivo	LISA
Tipologia: legato ad un obiettiv V. € 3.000,00 Annuale	vo di PRO SI X Pluriennale		
Parametro di tempo: Descrizione SCADENZA DI LEGGE	28-feb Valore soglia 28-feb		
Parametro di valutazione : Descrizione Comunicazione dati fiscali	alore atteso 100 Valore soglia 100		
Previsti step di verifica X	Gen Feb Mar Ap	or Mag Giu Lug Ago S	et Ott Nov Dic
Valore intermedio parametro di Valore intermedio parametro di val			
Altre strutture coinvolte X NO	Struttura	Obiettivo opera	ativo della struttura

Numero	7	di 9				Ris	orse co	oinvolte	9				
Tipologia	Di struttura	X	Individual)	Х		Cogno	me			N	lome	
Titolo	CALCOLO E	COMPILAZIONE DEI MODELLI (PROFESSIONISTI	CU PER GLI A	UTONOMI	E		MAS	SI			PA	TRIZIA	
Descrizione	La certificazione dei c	compensi di lavoro autonomo è inserita	a nella Certificaz	one Unica. 1	ale	Respor	nsabile ob	ettivo					
	certificazione è da co all'Agenzia delle Entra	mpilare e consegnare al lavoratore en ate, con il relativo flusso, entro il 7 mai	tro il 28 febbraio rzo di ogni anno	e da trasme	tere		FUS	SI .			L	ISA	
Tipologia:	legato ad u	ın obiettivo di PRO	SI) NO									
	V. € 3.000,00	1											
	Annuale	X	Pluriennal	е									
Parametro di t	tempo:												
Descrizion	ne	Valore atteso	Val	ore sog	lia								
SCADENZA PREVISTA PI	ER L'INVIO	07-mar		07-mar									
Parametro di valu	utazione :												
Descrizion	ne	Valore atteso	Val	ore sog	lia				_				
		100		100									
			Gen	Feb	Mar A	pr Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di	verifica	X SI	X	X	Х								
Valore into	ermedio parar	metro di tempo:											
			.										
valore interm	nedio paramei	tro di valutazione :											
				Stru	ttura			Ohiet	tivo or	erativo	n della	struttu	ra
Altre strutture c	oinvolte	X		Ollu	ttara			-Obict	•O Op	A CIALIVI	- della	-on and	Ta Ta
		NO SI					+						

NO Numero 8 di 9	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura X Individuale X	Cognome Nome
Titolo TRASMISSIONE DATI RENDICONTO ALLA BANCA DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (BDAP) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	
Descrizione	MASI PATRIZIA Responsabile obiettivo
Il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze in data 12 maggio 2016, prevede la trasmissione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) prevista dall'articolo 13 della Legge 31/12/2009, n. 196, ei bilanci di Previsione e dei Rendiconti della Gestione nonche del Plano degli indicatori e dei risultati attesi di cui all'art. 18 bis del D.Leg. 23 giugno 2011, n. 118.	
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI V. € 3.000,00	
Annuale X Pluriennale X	
Parametro di tempo:	
Descrizione Valore atteso Valore soglia 30 gg. DATA APPR. RENDICONTO 30/05/2020 30/05/2020	
Parametro di valutazione : Descrizione TRASMISSIONE DATI BDAP Valore atteso 100% Valore soglia 100%	
Previsti step di verifica X NO SI Gen Feb Mar	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte X NO SI	Obiettivo operativo della struttura

Numero Numero	9	di	9					Risc	orse co	oinvolte	e				
Tipologia	Di struttura	X		Individual	е	Х			Cogno	me			N	lome	
Titolo	AGEVOLAZ	IONI PER LA F	PROMOZIONE DEL	_L'ECONOMI	A LOCAL	E			MAS	SI			PA	TRIZIA	
Descrizione	promozione dell'econ artigianali e di servizi.	omia locale media I contributi sono	concessi per l'anno ne	mpliamento di a el quale avvien	attività com e l'apertura	10		Respons	sabile obi	iettivo					
	l'ampliamento degli e fornire adeguata infor fondo da destinare all assegnare le risorse a Ministero	mazione e pubbli a concessione de	cizzazione; istituire, ne ei contributi; fare i cont	ell'ambito del p trolli necessari	roprio bilan con gli altri	cio, un uffici;			BERI	NI			GAI	BRIELE	Ē
Tipologia:	legato ad u	n obiettivo	di PRO	SI	NO			,	TEREI	N <i>7</i> I			FLIS	ABETT	A
	V. € 7.000,00														
	Annuale	X		Pluriennal	е										
Parametro di	tempo:														
Descrizio			re atteso		ore so										
Art. 30 ter decreto-legge 30) aprile 2019, n. 34	31	/12/2020	31/12/2020											
Parametro di va	lutazione :														
Descrizio		Valo	re atteso	Val	ore so	glia									
individuare il procedimeni istituire pratica amminist assegnazione, rendicor	rativa, controllo,		100		100										
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step d	i verifica	X		X	Х	X	Χ	Х	Χ	Х	Χ	Χ	Х	Х	X
		NO	SI		•						•				
Valore in	ntermedio parar	netro di te	тро:												
Valore inter	medio paramet	ro di valut	azione :												
					Str	uttura				Obie	ttivo or	erativo	o della	struttu	ra
Altre strutture	coinvolte		Х			UAP						ERIFI(
		NO	SI	PC	LIZIA I	MUNICI	PALE				V	ERIFIC	CHE\		
			L												

		BDAP PREV.	SOSE	P C C	QUEST ARERA	REGOLMENT	D AT 1 73 0 A SI L	CUAUTONOM	B D A P R E N D.	PROZECOZ-LOC	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
MASI	PATRIZIA										
BERNI	GABRIELE										
TERENZI	ELISABETTA										
GIANNELLI	ALESSANDRO										
FUSI	LISA										
											0
											100

THE PARTY NAMED IN	
0 m 0	
4 3 3	
A Done	
24/1/2	

OBIETTIVI - ANNO 2020

Responsabile di PO	GORI	MARCO
Area	SERVIZIO POLI	ZIA MUNICIPALE
Ufficio / U.O.		

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C5	ROMOLI	ANDREA
2	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C3	PIETRINI	PAOLO
3	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C3	FONTANI	FABIO
4	ASSISTENTE P.M.	C2	ROTINI	DANIELE
5	AGENTE P.M. tempo det.	C1	VASSALLO	LUISA
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1di	6						Risc	orse co	oinvolte	Э					
Tipologia	Di struttura	X		ndividual	е				Cogno	me			N	lome		
Titolo	Attuazione ser COVI	vizi di cont D19 per m				genza			GOF	રા			M	MARCO		
Descrizione	In seguito all disposizi coordinamen attuare sul te persone. Va	oni della P to con le S rritorio ser\	refettura e tazioni C.0 /izi di cont	e Questur C. progr rollo su a	ra ed in rammar autoveid	e ed		Respons	ROM(ANDREA			
Tipologia:	legato ad un o	biettivo di	PRO	SI					FONT	ANI			F	ABIO		
		obie	ettivo n° 1	'					ROTI	NI			DA	NIELE		
	Annuale		F	Plurienna	le			ı	PIETR	INI			P	AOLO		
Parametro di Descrizio realizzazione progett periodo emer Parametro di val Descrizio attuare servizi pro	o in relazione genza utazione :	Valore	atteso atteso		lore so											
Danieli etere di				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Previsti step di	verifica	X NO	SI	X	Х	Х	Х	Х	Х					Х	Х	
Valore inte	rmedio parame	tro di tem _l	ро:													
Valore interm	edio parametro	di valutaz	ione :													
Altre strutture o	coinvolte	X NO	SI		St	ruttura				Obie	ttivo op	perative	o della	struttu	ira	

Numero	2 di 6						Risc	orse co	involte	•					
Tipologia D	i struttura X	Ind	ividuale] [Cogno	me			N	lome		
Titolo	Incremento servizi di TELELASER	pattuglia con TRUCAM EL		tazio	ne			PIETR	INI			P	AOLO		
con	In seguito all'acquis ELASER TRUBOX E ntrollo sulla principale	ELTRAFF prog viabilità attra	grammaı versante	e ser	vizi di ritorio		Respons	sabile obi	ettivo						
CC	omunale. Valore ecor	nomico del pro	getto €	1.200	,00.			PIETR	INI			PAOLO			
Tipologia: leg	gato ad un obiettivo d	i PRO	SI					FONT	ANI			F.	FABIO		
	ob	iettivo n° 3						ROTI	NI			DA	NIELE		
	Annuale	Plui	riennale		SI		V	ASSAI	LO			L	UISA		
Parametro di temp Descrizione PROGETTO PLURIENN Parametro di valutazio Descrizione mitigazione problematich velocità sulla viabilit	Valore one: Valore valore	e atteso	Valor												
Previsti step di verif	ica		Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug X	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X	
	NO	SI													
	lio parametro di tem														
Valore intermedio	parametro di valuta	zione :													
Altre strutture coinv	olte x NO	SI		Str	uttura				Obiet	tivo op	erativo	della	struttu	ıra	

Numero	3 di	6					Risc	orse co	oinvolte	e					
Tipologia	Di struttura	X Inc	dividual	е				Cogno	me			N	lome		
Titolo		one servizi di controllo territorio						ROMO				AN	IDREA	,	
Descrizione	notturni del terr o per verifica	one di un programma pritorio, in occasione di segnalazioni di proble rritorio. Valore econom 1.000,00.	manifes matich	stazioni e nei ce	i locali entri		Respons	PIETR				P/	AOLO		
Tipologia:	legato ad un o	biettivo di PRO	SI				FONTANI					FABIO			
		obiettivo n° 6						ROTI	NI			DA	NIELE		
	Annuale	SI		V	'ASSA	LLO			L	UISA					
Parametro di Descrizio attuazione progetto Parametro di val Descrizio numero servizi sei effettuat	intero anno utazione : one rali notturni	Valore atteso Valore atteso 15		ore so											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Previsti step di	verifica	X NO SI	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
Valore inte	rmedio paramet	ro di tempo:													
Valore interm	edio parametro	di valutazione :													
Altre strutture o	oinvolte Struttura Obiettivo operativo d										o della	struttu	ıra		

Numero 4 di 6	Risorse coinvolte	
Tipologia Di struttura Individuale X	Cognome	Nome
Titolo Estensione ZTL S. Francesco centro ad area P.zza Fellini e aree parcheggio RSA e La Palla. Descrizione Progetto per l'estensione della ZTL S.Francesco centro.	ROMOLI Responsabile obiettivo	ANDREA
Acquisto ed installazione segnaletica. Rilascio nuove autorizzazioni. Valore economico del progetto € 1.200,00.	PIETRINI	PAOLO
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO NO	FONTANI	FABIO
	ROTINI	DANIELE
Annuale x Pluriennale	VASSALLO	LUISA
Parametro di tempo: Descrizione mesi per l'attuazione progetto Parametro di valutazione : Descrizione Valore atteso entro settembre 2020 fine anno Valore soglia fune anno Valore atteso Valore soglia		
Previsti sten di verifica		Ott Nov Dic
NO SI	^	^
Valore intermedio parametro di tempo:		
Valore intermedio parametro di valutazione :		
Altre strutture coinvolte x NO SI	Obiettivo operativo d	della struttura

Numero	5 di	i 6					Risc	orse co	involte	•				
Tipologia	Di struttura		Individ	uale	Х		(Cogno	me			N	lome	
Titolo		anizzazione intern						ROMC				AN	IDREA	
Descrizione	procedure am programma: funzione pross	alità gestione e ria nministrative, gesti zione servizi, gesti simo collocamento ervizio). Valore ecc 400,00.	one forni ione del ¡ a riposo	ture e acq personale Ispettore	uisti, (in Gori -		Respons	PIETR				P/	AOLO	
Tipologia:	legato ad un c	obiettivo di PRO		no			ſ	FONT	ANI			F	ABIO	
								ROTI	NI			DA	NIELE	
[Annuale		Plurien	nale	Х									
Parametro di te Descrizion mesi di svolgimento di Parametro di valu Descrizion attuazione prog	delle attività	Valore atteso Valore atteso		Valore so Valore so en Feb		Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di v	verifica	NO SI		X X	X	Х	x	X	X	X	X	X	X	X
Valore intere	medio paramet	tro di tempo:												
Valore intermed	dio parametro	di valutazione :												
Altre strutture co	oinvolte	X NO SI		Str	uttura				Obiet	tivo op	perativo	o della	struttu	ira

Numero 6 di 6	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura Individuale X	Cognome Nome
Titolo Revisione archivio mediante procedura alienazione fascicoli tramite Soprintendenza Archivistica Descrizione Verifica situazione archivio procedure competenza.	ROMOLI ANDREA Responsabile obiettivo
Individuazione fascicoli da distruggere. Richiesta autorizzazione alla alienazione fascicoli. Risistemazione archivio. Valore economico del progetto € 1.200,00.	PIETRINI PAOLO
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO no	FONTANI FABIO
	ROTINI DANIELE
Annuale Pluriennale X	VASSALLO LUISA
Parametro di tempo: Descrizione mesi di svolgimento delle attività 6 Parametro di valutazione : Descrizione Valore atteso 6 Valore soglia 6	
Previsti step di verifica NO SI	pr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte X NO SI	Obiettivo operativo della struttura

Numero	di	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura Individuale	Cognome Nome
Titolo		
Descrizione		Responsabile obiettivo
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO	
	Annuale Pluriennale	
Parametro di t	tempo:	
Descrizio		
Parametro di valu	utazione :	
Descrizion controllo completo d	delle aree di	
nuova urbanizz	zazione	
	Gen Feb Mar	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Previsti step di	verifica	7.p. mag 5.a 2ag 1.g5 500 500 700 7100 5.6
	NO SI	
	rmedio parametro di tempo: edio parametro di valutazione :	
valore interme	euro parametro di Valutazione .	
	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture c	NO SI	
	NO 31	



OBIETTIVI - ANNO 2020

Responsabile di PO	PRATESI	ALESSANDRO		
Area	SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO			
Ufficio / U.O.	SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO			

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	
1	Funzionario attività tecnico progettuali	D	PRATESI	ALESSANDRO	
2	Funzionario contabile amministrativo	D	BALESTRI	CHIARA	
3	Istruttore tecnico	С	BECHERINI	GINO	
4	Istruttore contabile amministrativo	С	FREDIANI	MONICA	
5	Collaboratore contabile amministrativo	B3	BAGGIANI	CRISTINA	
6	Funzionario attività tecnico progettuali	D	ROMOLINI	ALBERTO	
7	Collaboratore autista macchine complesse	B3	PALLI	ALESSIO	
8	Collaboratore autista macchine complesse	B3	MILANI	MASSIMO	
9	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio viabilità e giardini	ВЗ	FANTONI	SIMONE	
10	Operatore tecnico	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO	
11	Operatore tecnico	B1	PARIVIR	MARCO	
12	Operatore tecnico	B1	NOVELLI	ALESSANDRO	
13	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio viabilità e giardini	B3	BARBIERI	MASSIMO	
14	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio	В3	STACCIOLI	CLAUDIO	
15					
16					
17					
18					

Numero	1 di 8	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura x Individuale	Cognome Nome
Titolo Descrizione	INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE SU MAPPA GIS DI IMMOBILI INTERESSATI DA PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE NEL CORSO DEL 2020 INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE SU MAPPA GIS DI	PRATESI ALESSANDRO Responsabile obiettivo
Descrizione	IMMOBILI INTERESSATI DA PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE NEL CORSO DEL 2020	FREDIANI MONICA
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO	
	Annuale Pluriennale	
Parametro di Descrizio Mesi svogimenti Parametro di val Descrizio Svolgimento	ne valore atteso Valore soglia ne me me valore atteso Mesi 12 utazione : ne valore atteso Valore soglia Valore soglia	
Previsti step di		Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Valore inte	rmedio parametro di tempo:	
Valore interm	edio parametro di valutazione :	
Altre strutture o	Struttura NO SI	Obiettivo operativo della struttura

Numero	2 di 8	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura x Individuale	Cognome	Nome
Titolo	ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO E ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA	PRATESI	ALESSANDRO
Descrizione	AVVIO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI PELAGO, OGGETTO DI FINANZIAMENTO PUBBLICO, E COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE	Responsabile obiettivo	
	SCOLASTICA RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO DELLO STATO DELLE SCUOLE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA	BECHERINI	GINO
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO	BALESTRI	CHIARA
		BAGGIANI	CRISTINA
	Annuale Pluriennale		
Parametro di			
Mesi svogimen			
Parametro di va	lutazione :		
Descrizio Svolgimento	attività		
	100% 100%		
Previsti step d	i verifica Gen Feb Mar	Apr Mag Giu Lug Ago S	et Ott Nov Dic
Valore inte	ermedio parametro di tempo:		
Valore interm	nedio parametro di valutazione :		
Altre strutture	Struttura	Obiettivo opera	ativo della struttura
Aitre strutture	NO SI		
		<u> </u>	

Numero 3 di 8	Risorse coinvolte	
Tipologia Di struttura x Individuale	Cognome Nome	
Titolo PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO CHE INTERESSANO IL PATRIMONIO COMUNALE	PRATESI ALESSANDRO]
Descrizione INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO CHE INTERESSANO IL PATRIMONIO COMUNALE AI QUALI RISULTA OPPORTUNO PARTECIPARE	Responsabile obiettivo	,
	BECHERINI GINO	
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO	BALESTRI CHIARA]
Annuale Pluriennale]]
Parametro di tempo:]
Descrizione Valore atteso Valore soglia Mesi svogimento attività Mesi 12 Mesi 12]
Parametro di valutazione :]]
Descrizione Valore atteso Valore soglia]
Svolgimento attività 100% 100%		
]]
]
Gen Feb Mar Ap	pr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	
Previsti step di verifica		
NO SI Valore intermedio parametro di tempo:		-
Valore intermedio parametro di valutazione :		
Struttura	Obiettivo operativo della struttura	
Altre strutture coinvolte NO SI		-

Numero	4 di 8	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura x Individuale	Cognome	Nome
Titolo	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DAL PUNTO DI VISTA DELLA TUTELA AMBIENTALE: EMANAZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	PRATESI	ALESSANDRO
Descrizione	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DAL PUNTO DI VISTA DELLA TUTELA AMBIENTALE: EMANAZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Responsabile obiettivo	ALESSANDRO
		BALESTRI	CHIARA
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI NO	BAGGIANI	CRISTINA
		ROMOLINI	ALBERTO
	Annuale Pluriennale		
Parametro di	tempo:		
Descrizio Mesi svogimen	to attività		
wicsi svogimen	12 mesi 12 mesi		
Parametro di va	lutazione :		
Descrizio Svolgimento			
Previsti step d		Apr Mag Giu Lug Ago S	Set Ott Nov Dic
Valore inte	ermedio parametro di tempo:		
Valore interm	nedio parametro di valutazione :		
	Struttura Struttura	Obiettivo oper	ativo della struttura
Altre strutture	NO SI		

Numero Tipologia Titolo Descrizione	Di struttura Individuale ATTVITA' STRAORDINARIE LEGATE ALLA ALTERAZIONE DI SUOLO PUBBLICO A seguito del rilascio del permesso di alterazione di suolo pubblico, verifica delle attività di ripristino da eseguire e contabilizzazione ed individuazione delle aree di intervento	Risorse coinvolte Cognome Nom PRATESI Responsabile obiettivo FREDIANI MONI	NDRO
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI NO Annuale Pluriennale	ROMOLINI ALBER BAGGIANI CRIST	
Parametro di di Descrizio Mesi svogimenti Parametro di vali Descrizio Svolgimento a	valore atteso to attività to a		
		pr Mag Giu Lug Ago Set Ott No	ov Dic
Altre strutture o	NO SI	Obiettivo operativo della stru	uttura

Numero 6 di 8	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura X Individuale	Cognome Nome
Titolo Servizi cimiteriali: manutezione straordinaria cimiteri comunali Descrizione Manutezione straordinaria delle parti murarie dei cimiteri	PRATESI ALESSANDRO Responsabile obiettivo
comunali	STACCIOLI CLAUDIO
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI	BARBIERI MASSIMO
Pluriennale Parametro di tempo:	
Descrizione Valore atteso Valore soglia	
Descrizione Valore atteso Svolgimento attività 100% Valore soglia 80%	
Previsti step di verifica NO SI	or Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte NO SI	Obiettivo operativo della struttura

Numero	7 di 8	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura x Individuale	Cognome Nome
Titolo	Messa in sicurezza viabilità - Acquisto e installazione pensiline scuolabus lungo le strade comunali e manutenzioni straordinarie	PRATESI ALESSANDRO
Descrizione	Individuazione in collaborazione con la polizia municipale dei luoghi nei quali posizionare le pensiline. Predisposizione di tutti gli atti necessari all'icquisto delle i pensiline e acquisizione eventuale disponibilità dell'area se non di proprietà comunale. Installazione delle pensiline. Interventi di riparazione spallette ponte. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 2.500,00	Responsabile obiettivo BARBIERI MASSIMO
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI NO	PALLI ALESSIO
		FANTONI SIMONE
	Annuale Pluriennale Pluriennale	NOVELLI ALESSANDRO
Parametro di t		MILANI MASSIMO
Mesi svogimento		
Parametro di valu Descrizion Svolgimento a	ne Valore atteso Valore soglia	
Previsti step di		Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
	edio parametro di tempo:	
Altre strutture c	Struttura NO SI	Obiettivo operativo della struttura

Numero 7 di 8	Risorse coinvolte						
Tipologia Di struttura X Individuale	Cognome Nome						
Titolo Interventi di manutenzione straordinaria su viabilità pubblica ed edifici comunali	PRATESI ALESSANDRO						
Descrizione Interventi di manutenzione straordinaria su viabilità pubblica ed edifici comunali	Responsabile obiettivo						
	PALLI ALESSIO						
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO	BARBIERI MASSIMO						
	FANTONI SIMONE						
Annuale Pluriennale	NOVELLI ALESSANDRO						
Parametro di tempo: Descrizione Valore atteso Valore soglia	MILANI MASSIMO						
Mesi svogimento attività 12 mesi 12 mesi							
Parametro di valutazione : Descrizione Svolgimento attività Valore atteso 100% Valore soglia 100%							
Previsti step di verifica NO SI	or Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic						
Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :							
Altre strutture coinvolte NO SI	Obiettivo operativo della struttura						

		edilizia	scuole	edifici comunali	ambiente	viabilità	cimiteri	sicurezza stradale	patrimonio comunale
		1	2	3	4	5	6	7	8
PRATESI	ALESSANDRO	×	x	x	x	x	x	x	x
BALESTRI	CHIARA		х	х	х				
BECHERINI	GINO		х	х					
FREDIANI	MONICA	х				х			
BAGGIANI	CRISTINA		х		х	х			
ROMOLINI	ALBERTO				х	х			
PALLI	ALESSIO							х	х
MILANI	MASSIMO							х	х
FANTONI	SIMONE							Х	х
FRANCIOLINI	MARCELLO								
PARIVIR	MARCO								
NOVELLI	ALESSANDRO							х	х
BARBIERI	MASSIMO						х	х	х
STACCIOLI	CLAUDIO						х		
		euro							
		%							