

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BALESTRI CHIARA

Luogo e data di nascita

FIRENZE, 5 GENNAIO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 Marzo 2019 – in corso
Comune di Pelago – Via Pontevecchio n. 1, 50060 Pelago (FI)
Servizio Assetto del Territorio
Impiego con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Esperto amministrativo-contabile (Cat. D Comparto Funzioni Locali) ed assegnazione presso il Servizio Assetto del Territorio
Impiegato amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 Luglio 2017 al 28 Febbraio 2019
Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Via XXV Aprile n. 10, 50068 Rufina (FI)
Servizio Personale Associato
Impiego con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabile (Cat. C Comparto Funzioni Locali) ed assegnazione presso il Servizio Personale Associato
Impiegato amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 Ottobre 2013 al 30 Giugno 2017
Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi 46, 51016 Montecatini Terme (PT)
Biblioteca comunale Villa Forini Lippi
Impiego con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Tecnico amministrativo-contabile (Cat. C Comparto Funzioni Locali) ed assegnazione presso il Settore Biblioteca
Impiegato amministrativo
Bibliotecario-catalogatore
Operatore locale di progetto del Servizio Civile

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Aprile 2013 a Settembre 2013
Avv. Chiara Balestri
Studio legale
Esercizio della libera professione forense
Esercizio della libera professione forense in materia civile e penale

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 Ottobre 2009 al 30 Giugno 2012
Izzi Consulting Srl (sede legale in Roma, Viale Libia 120 – 00199; sede operativa in Prato, Via Catani, 37 – 59100)
Società di consulenza in materia di Intelligence e Security
Impiegato con contratto a tempo indeterminato, per i clienti della Società: principalmente Albini&Pitigliani S.p.A. ed Interporto della Toscana Centrale S.p.A.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Redazione Linee Guida e Procedure di sicurezza, sopralluoghi ed ispezioni presso le strutture dei clienti ai fini dell'analisi dello stato dei luoghi, studio ed elaborazione di strategie di sicurezza ed implementazione delle stesse, adeguamento a normative nazionali ed internazionali di security, controlli di performance e qualità di security, organizzazione di corsi di formazione per il personale, collaborazione nella gestione di Centrali Operative.
- Dal 4 Febbraio al 30 Luglio 2009
Izzi Consulting Srl (sede legale in Roma, Viale Libia 120 – 00199; sede operativa in Prato, Via Catani, 37 – 59100)
Società di consulenza in materia di Intelligence e Security
Impiegato con contratto a tempo determinato, per i clienti della Società: principalmente Albini&Pitigliani S.p.A.
Redazione Linee Guida e Procedure di sicurezza, sopralluoghi ed ispezioni presso le strutture dei clienti ai fini dell'analisi dello stato dei luoghi, studio ed elaborazione di strategie di sicurezza ed implementazione delle stesse, adeguamento a normative nazionali ed internazionali di security, controlli di performance e qualità di security, organizzazione di corsi di formazione per il personale.
- Da Giugno 2005 ad Aprile 2008
Studio Galli-Froio in Via Cavour, 46 – 50129 Firenze
Studio legale
Praticante avvocato
Svolgimento della pratica forense in materia civile e penale. Conseguimento del titolo di Avvocato presso la Corte d'Appello di Firenze in data 02/03/2009
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008
Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia
Logistica Internazionale
Stage presso Quadrifoglio S.p.A.
Tesi su “La raccolta differenziata della carta”
Diploma di Master di primo livello conseguito in data 26/11/2008
108/110
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2006/2007
Accademia di Studi Giuridici, con sede in Modena, Via Farini 35
Corso di specializzazione in diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1997/2005
Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
Corso di laurea in Giurisprudenza.
Tesi su “Le falsità personali”
Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito in data 14/04/2005
108/110

- Date (da – a) 1992/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Michelangiolo, Via della Colonna 9/11, Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità classica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 51/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei programmi del pacchetto Office automation.
 Ottima conoscenza dei software di posta elettronica e navigazione Internet.
 Ottima conoscenza dei seguenti software: Gestione degli Atti amministrativi e del Protocollo (Sicraweb-Maggioli), Gestione del Protocollo, degli Atti amministrativi e delle Presenze (Halley), Controllo di gestione (MAGA), Piattaforma Regionale START, Piattaforma Simonlib, Gestione del prestito e catalogazione (Clavis).

PATENTE

Patente B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

5 GIUGNO 2019

F.TO CHIARA BALESTRI