COMUNE DI PELAGO



Piano della Performance 2019

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 28.2.2019



1. - IL MODELLO DI GOVERNANCE

1.1 - SISTEMA DI GOVERNANCE

L'Amministrazione, l'Unione dei Comuni e gli altri Comuni aderenti all'Unione hanno sviluppato un sistema di governance che riconosce la centralità delle comunità amministrata ed è in grado di soddisfare le esigenze della stesse in modo efficiente.

Il sistema di governance è stato sviluppato in modo da creare una sintonia con l'esercizio delle funzioni proprie delle Amministrazioni e il contesto economico, sociale, territoriale, ambientale, etc. di riferimento.

Attraverso un percorso di sviluppo condiviso le Amministrazioni hanno avviato un processo in grado di captare i segnali che vengono dalla comunità locale di riferimento (imprese, associazioni di categoria, cittadini, altri stakeholder), decodificarli, interpretarli e tradurli in azioni politiche cha a loro volta sono alla base dei singoli sistemi di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Queste azioni, una volta applicate attraverso sistemi specifici di governance (interna, esterna ed interistituzionale), sono valutate e comunicate sia all'interno sia all'esterno dell'Amministrazione.

Tutto questo permette di ridurre il gap tra prestazioni erogate e prestazioni attese.

Conseguentemente, i due punti che fungono da legame tra i tre sistemi di governance sono:

- √ l'individuazione dei bisogni del territorio per definire le politiche da attuare;
- ✓ la verifica delle azioni intraprese al fine di individuare le cause di un parziale o totale insuccesso delle politiche per assumere le conseguenti decisioni.

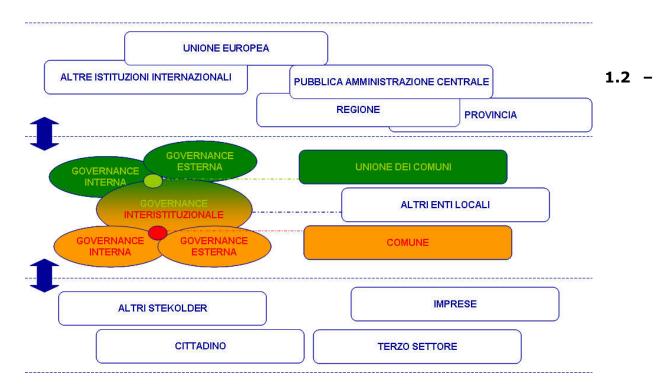
Questi due momenti sono finalizzati a migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

L'analisi del contesto si traduce in individuazione dei bisogni ed è il momento d'avvio del processo di governance interna, esterna ed interistituzionale, così come il risultato delle azioni adottate all'interno dei tre sistemi di governance vede un momento conclusivo e integrato che confronta i risultati con il contesto di riferimento.

L'applicazione di un sistema di governance integrato ha come finalità l'impiego efficiente ed integrato delle risorse pubbliche e private disponibili al fine di garantire lo sviluppo del territorio e una maggiore soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata.



Gli strumenti adottati e le attività svolte all'interno del sistema complessivo di governance sono sempre strumentali allo sviluppo e al soddisfacimento dei bisogni nel suo complesso.



SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono individuate le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

Tali predeterminazioni sono formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

Dal punto di vista normativo e tecnico, le quattro categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti di seguito indicati:

- √ documento unico di programmazione (DUP)
- √ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- √ piano esecutivo di gestione (PEG)
- ✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.







2. - IL COMUNE DI PELAGO

2.1 - PREMESSA

Il Comune di Pelago fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve costituita tra i Comuni di Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo, Londa.

Il Comune ha aderito all' Unione con deliberazione consiliare nº 59 del 26/07/2010

2.2 - LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Pelago svolge le seguanti funzioni:

- Urbanistica ed Edilizia
- Lavori Pubblici Ambiente Gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio comunale (edifici e sedi comunali, strade comunali e vicinali, verde pubblico, scuole , cimiteri)
- Segreteria Generale, affari giuridici e legali, protocollo, Anticorruzione e trasparenza, comunicazione istituzionale
- Ciclo della performance, programmazione risorse umane, organizzazione ,contrattazione decentrata,sicurezza sul lavoro
- Gemellaggi e Cooperazione internazionale
- Promozione Turistica e sviluppo economico
- Pubblica istruzione, sport , servizio asilo nido, servizio di trasporto scolastico, cultura
- Mensa scolastica*
- Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva militare, giudici popolari,
- Bilancio, tributi, ragioneria, economato
- Polizia municipale

2.3 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL'UNIONE DI COMUNI

^{*}servizio in convenzione con il Comuni di Pontassieve e Rufina



L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è subentrata in tutti i rapporti giuridici della disciolta Comunità Montana Montagna Fiorentina e quindi in tutte le gestioni associate da quest'ultima esercitate per conto dei comuni che facevano parte della disciolta comunità montana:

Le gestioni associate già in essere con la Comunità Montana sono le seguenti:

- Catasto della aree boscate
- Sistema informatico territoriale e cartografia
- Contributo abbattimento barriere architettoniche
- Valutazione impatto ambientale
- Educazione non formale degli alunni
- Pari opportunità
- Vincolo idrogeologico

Dal 2011 all'Unione è stata affidata dai Comuni che la costituiscono la gestione dello sportello unico della attività produttive (SUAP). Dal 1.1.2013 si sono aggiunte le seguenti ulteriori funzioni:

- Personale (esclusi: ciclo della performance, sicurezza sul lavoro,contrattazione decentrata, organizzazione ,programmazione triennale e annuale assunzioni)
- Centro Unico Appalti (CUA) (esclusi gli affidamenti di importo fino a €. 39.99,99)
- Information & communication technology (ICT)
- protezione civile

Per tali gestioni associate il Comune di Pelago ha trasferito all'Unione 4 unità di personale a tempo indeterminato (2 di cat. giur. C e 2 di cat. giur. D1)

Nell'anno 2015, dal mese di settembre , è stata aggiunta alle suddette gestioni associate quella inerente le funzioni statistiche.

Dal 1.1.2017 è stata trasferita all'Unione la funzione dei servizi sociali

Dal 1.6.2017 è stata trasferita la funzione delle politiche abitative comprendente gli alloggi ERP e le misure di sostegno all'abitazione.

Per tali nuove funzioni trasferite nel 2017 sono stati assegnati all'Unione n. 4 unità di personale dell'Ente (due assistenti sociali cat. giur. D1, un coll. Amm.vo cat.giur. B3 e un Esperto in attività socio educative cat.giur. D3)



2.4 - I SERVIZI ESTERNALIZZATI

-Dal 01/01/2002 il servizio idrico integrato (ciclo dell'acqua) ai sensi della legge N°36 del 5 gennaio 1994. N. 3 unità di personale addetto al servizio idrico sono state trasferite al soggetto gestore Publiacqua spa individuato dall' ATO 3, mentre n° 2 unità di personale sono state destinate ad altri servizi dell' Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e categoria.

-Dal 1998 il servizio di raccolta e smaltimento dei RSU è esternalizzato ad AER SPA. N° 3 unità di personale addette al servizio sono state trasferite ad AER SPA mentre 2 unità sono state destinate ad altri servizi dell'Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e profilo prof.le.

2.5 - LA DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

DUTAZ	IONE ORGANICA VIGENTE		
CAT. GIUR	PROFILO PROFESSIONALE N.O.P. 31.3.99	N. posti coperti	
D3	Specialista in attività amministrative - Vice Segretario	1	
D1	Esperto in attività amministrative e/o contabili	3	
D1	Esperto in attività tecniche e progettuali	2	
D1	Esperto Servizi Polizia Municipale	1	
D1	Responsabile dei servizi di polizia municipale	1	
С	Agente di Polizia Municipale	4	
С	Assistente in att. amm.ve/contabili	9	
В3	Assistente Amministrativo	4	
В3	Tecnico Specializzato e/o conduttore		
	macchine complesse	8	
B1	Addetto di supporto ai servizi amministrativi	1	
В1	Addetto di supporto ai servizi tecnici PART TIME 50%	2	
B1	Addetto di supporto ai servizi Tecnici	1	
Α	Operatore	1	
	TOTALI	38*	



*Dei 38 posti coperti, oltre ai due addetti di supporto servizi tecnici cat. giur. B1 par-time 50% come da dotazione organica, è in servizio in par-time, per la percentuale a fianco di

ciascuno indicata, il seguente ulteriore personale:

1 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse cat. giur. B3 al 50%

1 Assistente amministrativo cat, giur.B3 all' 83,33%

Rapporto dipendenti / popolazione del Comune di Pelago

Popolazione residente al 1.1.2019: n. 7718 abitanti

Dipendenti: n. 38

Rapporto: 1 dipendente ogni 203 abitanti*

*Il rapporto ANCI/IFEL "il personale dei comuni italiani 2016" pubblicato sulla base dei dati del conto annuale delle PA forniti dal MEF quantifica la media nazionale del rapporto dipendenti/popolazione dei comuni in 1 dipendente ogni 148 abitanti.

2.6 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce la struttura organizzativa dell' Ente. Il Regolamento esistente è stato adeguato ai sensi del Dlgs 150/09 con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 28/12/2010. L'art. 5 del Regolamento prevede l'adozione da parte della Giunta stessa dello schema organizzativo dell'Ente. A seguito delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 140 del 28.12.2010, n. 35 del 14/04/2011, n. 63 del 27.6.2012, n.116 e n. 117 del 27.12.2012, n. 72 del 9/10/2014, n. 97 del 18.12.2014,n. 73 del 24.9.2015, n. 80 del 15.10.2015 e in ultimo, in conseguenza delle nuove funzioni trasferite all'Unione con delibera n. 37 dell'11.5.2017 sono state ridotte le strutture di massima dimensione dell'Ente e il nuovo e vigente schema organizzativo risulta il seguente:



STRUTTURE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE DENOMINATE SERVIZI E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI AD ESSI ATTRIBUITE (MAPPA DEI SERVIZI E DEGLI STANDARD)

AFFARI GENERALI: Anticorruzione e trasparenza, segreteria Generale, affari

legali,cooperazione internazionale, comunicazione istituzionale., protocollo, ciclo della performance, organizzazione, programmazione fabbisogni di personale, contrattazione decentrata aziendale. Servizi demografici (anagrafe, stato civile,elettorale) Pubblica Istruzione, Iniziative, Interventi, manifestazioni culturali, trasporto scolastico e mensa scolastica, asilo nido ,strutture sanitarie

private, sport.

FINANZIARIO: Bilancio e programmazione finanziaria, Tributi, Ragioneria,

contabilità, economato.

POLIZIA MUNICIPALE: Gestione viabilità, sicurezza stradale, vigilanza sull'attività

edilizia vigilanza annonaria, mercati e fiere, vigilanza ambientale, funzioni di PS e attività di polizia giudiziaria, servizio notificazione atti, gestione URP S.Francesco, Polizia amministrativa, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni temporanee, professioni turistiche, sanzioni

amministrative.

ASSETTO DEL TERRITORIO: Lavori pubblici. Gestione e manutenzione dei beni immobili

di proprietà comunale, cimiteri comunali . Espropriazioni per pubblica utilità. Strade comunali e vicinali di uso pubblico. Ambiente. Edilizia privata. Pianificazione territoriale,

urbanistica e commerciale, vincoli.

RISORSE UMANE ASSEGNATE CON IL PEG AI SERVIZI DELL'ENTE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

1 MIGLIORINI GIULIANO Vice Segretario, Specialista in Attivita' Amm.ve - Cat. giur. D3

2 GUIDOTTI FRANCESCA Esperto in att. Amm.ve - cat.giur. D1

3 BROGINI ANDREA Esperto in att. Amm.ve cat. giur. D1

4 IACAMPO GIOVANNA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C

5 BARBIERI SANDRA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C





- 6 ARTENZIOLI BARBARA addetta al servizio protocollo- cat. B1
- 7 FRANCINI VIRGILIO addetto servizi supporto cat. giur. A
- 8 CARMIGNANI ANDREA Assistente in att. Amministrative cat. giur. C
- 9 CONTI LISA (par time all'83,33%) assistente amm.vo cat. giur B3
- 10 LUNGHI LUCA tecnico spec. Guidatore macchine complesse cxat. Giur. B3
- 11 MANZANI PAOLO tecnico spec. Guidatore macchine complesse cat. giur. B3

SERVIZIO FINANZIARIO

- 1 GIANNELLI ALESSANDRO Assistente in att, amm.ve/contabili Cat. Giur. C
- 2 MASI PATRIZIA Assistente in attivita' amm.ve e/o cont.economo Cat. giuridica C
- 3 BERNI GABRIELE Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili Cat. giuridica C
- 4 TERENZI ELISABETTA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili Cat giuridica C
- 5 FUSI LISA Assistente Amministrativo Cat. giuridica B3
- 6 BATIGNANI EMILIANO Assist. In att. Amministrative e/o contabili Cat. giur. C

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- 1 GORI MARCO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. Giuridica D1
- 2 SARTI SAURO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. giuridica D1
- 3 ROMOLI ANDREA Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C
- 4 PIETRINI PAOLO Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C
- 5 FONTANI FABIO Agente di Polizia Municipale Ca.t giuridica C
- 6 ROTINI DANIELE Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C
- 7 VELGI PATRIZIA assistente amministrativo cat. giuridica B3

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

- 1 PRATESI ALESSANDRO Esperto in att. Tecnico/progett. Cat. giur. D1
- 2 FREDIANI MONICA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
- 3 BECHERINI GINO Assistente in att. Tecnico/progett. Cat. giur C *
- 4 BAGGIANI CRISTINA assistente amministrativo- Cat. giuridica B3
- 5 BALESTRI CHIARA Esperto in att.amm.ve/contabili cat. Giur. D1
- 6 STACCIOLI CLAUDIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.-necroforo- Cat. Giuridica B3
- 7 FANTONI SIMONE (Part-time al 50%) Tecnico Specializzato



manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica B3

- 8 BARBIERI MASSIMO Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini Cat. Giuridica B3
- 9 VERDIANI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
- 10 MILANI MASSIMO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
- 11 PALLI ALESSIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
- 12 NOVELLI ALESSANDRO Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali Cat. B1
- 13 FRANCIOLINI MARCELLO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali Cat. B1
- 14 PARIVIR MARCO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali Cat. B1
- 15 GIUSTI GIUSEPPE Esperto in att. Tecnico progett. Cat, giur D1**
- * Dipendente del Comune di Rufina in convenzione ex art. 14 ccnl 1.45.99 per 18 ore settimanali
- ** Dipendente del Comune di Pontassieve in comando per 36 ore settimanali

UNITÀ OPERATIVA CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE (costituita da personale già assegnato ai servizi)

GUIDOTTI FRANCESCA Esperto in attività amministrative/contabili - CAT giur. D

BATIGNANI EMILIANO Assistente in attività amministrative /contabili - cat. giur. C

TERENZI ELISABETTA Assistente in Attività amm.ve e/o contabili - - Cat. giuridica C

UNITA' OPERATIVA STAFF DEL SINDACO

FRANCALANCI SAMUELE Assistente in Atttivita' amm.ve - Cat. giuridica C1 **Tempo determinato art. 90 TUEL 267/2000**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Responsabili dei servizi nominati con decreti del sindaco n. 2 del 30.8.2018 e n. 3 del 28.12.2018 - personale assegnato con il PEG 2019- uffici e unita' operative dei servizi con relativo personale costituiti con atti di organizzazione dei responsabili dei servizi:



AFFARI GENERALI: Responsabile Giuliano Migliorini

- Uff. Segreteria Generale: Guidotti Francesca (Responsabile dell' ufficio e Vice Responsabile del Servizio)
- Uff. Protocollo: Artenzioli Barbara
- Uff. Servizi demografici: Biagini Andrea (Responsabile ufficio), Iacampo Giovanna,Barbieri Sandra
- Unità operativa servizi attesa e di supporto ; Francini Virgilio
- Ufficio pubblica istruzione,trasporto scolastico,sport,cultura: Andrea Carmignani (Responsabile ufficio), Conti Lisa, Lunghi Luca, Manzani Paolo.

FINANZIARIO: Responsabile Patrizia Masi

- Uff. Ragioneria: Batignani Emiliano , Fusi Lisa, Giannelli Alessandro
- Uff. Tributi: Berni Gabriele (Responsabile ufficio e Vice Resp. Servizio) e Terenzi Elisabetta
- Uff. Economato: Batignani Emiliano (Responsabile dell'ufficio)

POLIZIA MUNICIPALE: Responsabile Marco Gori

 Sarti Sauro (funzioni coordinamento e controllo e incarico di Vice Responsabile del Servizio), Romoli Andrea (funzioni di coordinamento e controllo), Pietrini Paolo, Fontani Fabio, Rotini Daniele, Velgi Patrizia

ASSETTO DEL TERRITORIO: Responsabile Alessandro Pratesi

- 2. Uff. Lavori Pubblici e Ambiente: Becherini Gino (Resp. Ufficio e Vice Resp. del Servizio) Giusti Giuseppe, Baggiani Cristina, Balestri Chiara
- 3. Uff. Urbanistica e Edilizia: Frediani Monica (Resp. ufficio)
- Unità operativa Manutenzione patrimonio: Milani Massimo, Novelli Alessandro, Barbieri Massimo, Fantoni Simone, Palli Alessio, Verdiani Stefano, Parivir Marco, Franciolini Marcello



- 5. Unità operativa OFFICINA MEZZI: Menicalli Stefano (incarico di responsabile dell'unità operativa)
- 6. Unità operativa CIMITERI COMUNALI: Staccioli Claudio (incarico di responsabile dell'unità operativa e compilazione, conservazione registri e documentazione amministrativa)

PERSONALE IN ASSEGNAZIONE ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

- -Romolini Alberto esperto in att. Tecnico/progettuali Cat. giur. D1 assegnato all'Unione per il 50% (funzione associata protezione civile)
- -Balestri Chiara esperto in att. amm.ve/contabili cat. Giur. D1 assegnata all'Unione per il 50% (funzione associata del personale) per mesi 4 (dal 4.3.2019 al 30.6.2019)

PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO ALTRI ENTI:

Romolini Alberto in posizione di comando per il 50% al Comune di Pontassieve





3. - CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL TERRITORIO

POPOLAZIONE

1 OF GENERAL		
1.1.1 – Popolazione al censimento 31.12.2011		n° 7509
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del 2016		n° 7735
di cui: maschi		n° 3757
femmine		n° 3978
nuclei familiari		n° 3331
comunità/convivenze		n° 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016		n° 7680
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 56	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 83	
saldo naturale		n° -27
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 329	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 247	
saldo migratorio		n° +82
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016		n° 7735
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 354
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 606
1.1.11 – In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n° 1063
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 3869
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1843
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	6,40%
	2013	7,27%
	2014	6,49%





	2015	5,73%
	2016	7,27%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	11,00%
	2013	9,47%
	2014	12,73%
	2015	9,11%
	2016	9,47%



TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 54

Capoluogo: Pelago

Frazioni : S.Francesco, Palaie, Diacceto, Borselli, Consuma, Carbonile, Paterno, Raggioli, Fontisterni

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

1.2.3 – STRADE

* Autostrade Km 0

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Regolamento Urbanistico

* Piano regolatore adottato SI Adozione delibera C.C. n. 68 del 28/10/1999.

* Piano regolatore approvato SI Approvazione delibera C.C. n. 37 del 25/05/2000.

Approvazione 1[^] variante generale al regolamento urbanistico per la reiterazione dei vincoli e modifiche di assestamento delibera C.C. n. 67 del 26/11/2007.

Approvazione 2^{N} Variante generale delib. C.C. n. 7 del 8.4.2014

* Programma di fabbricazione - -

* Piano edilizia economica e popolare NO

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali NO

* Artigianali NO

* Commerciali NO

* Altri strumenti (specificare) NO



STRUTTURE

TIPOLOGIA			PROGRAMM	AZIONE PLUF	RIENNALE
TIFOLOGIA		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 – Asili nido	n° 1	posti n.° 36	posti n.° 40	posti n.° 40	posti n.° 40
1.3.2.2 – Scuole materne	n° 2	posti n. ° 180	posti n.° 180	posti n.° 180	posti n.° 180
1.3.2.3 – Scuole elementari	n° 2	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350
1.3.2.4 – Scuole medie	n° 1	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270
1.3.2.5 –Strutture residenziali per anziani	n° 1	posti n.° 42	Posti n 42	posti n.° 42	posti n.° 42
1.3.2.6 – Farmacie Comunali n° 0		0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista			40	41	41
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.			91	92	92
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico	integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		Hq 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblic	ca	n. 1279	n.° 1279	n.° 1279	n.° 1279
1.2.3.13 – Rete gas in Km.		49	49	49	49
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali					
- civile		26821	26281	26281	26281
- industriale		7543	7543	7543	7543
- racc. diff.ta		74%	74%	74%	74%
1.3.2.15 – Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n. 12	n.12	n.12	n.12
1.3.2.17 – Veicoli		n. 12	n.12	n. 12	n.12
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 – Personal computer		n. 35	n.°35	n.°35	n.°35





ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

ORGANISMI

- AUTORITÀ DI AMBITO TOSCANA CENTRO area metropolitana fiorentina programmazione raccoltae smaltimento Rifiuti - partecipazione 0,61%
- 2. AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 MEDIO VALDARNO programmazione servizio idrico integrato partecipazione 0,5866%
- 3. L.O.D.E. Fiorentino- programmazione edilizia residenziale pubblica

SOCIETA' PARTECIPATE

- 1. TOSCANA ENERGIA S.P.A. distribuzione gas metano partecipazione 0,0142%
- 2. CASA S.P.A gestione alloggi edilizia residenziale pubblica partecipazione 0,50%
- 3. A.E.R.- AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani partecipazione 16,18%
- 4. PUBLIACQUA S.P.A. gestione servizio idrico integrato partecipazione 0,37%
- 5. SOCIETA' CONSORTILE A R.L. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO promozione turistica e dei prodotti del territorio partecipazione 3%

in liquidazione dal 31.12.2013

- TO.R0 SPA sviluppo viabilità SS 67 tosco romagnola partecipazione 0,50% in liquidazione dal 15.5.2015
- 7. A.E.R. IMPIANTI SRL-potenziamento termovalorizzatore Selvapiana partecipazione 12,29%

in liquidazione dal 29.6.2017









ECONOMIA INSEDIATA AL 31/12/2018

A	Ese	ercizi commerciali nº 80						
	1.	Medie strutture di vendi	ta:					
		Settore Alimentare	n.	1				
		Settore non alimentare	n.	4				
	2.	Esercizi di vicinato:						
		Settore Alimentare	n.	20				
		Settore non alimentare	n.	55				
В	Ese	ercizi di somministrazione	e al put	oblico d	i alimeı	nti e be	evande:	
	1.	Bar, ristoranti, pizzerie	n.	20				
	2.	Circoli	n.	7				
С	Ric	ettività esercizi						
	1.	Alberghi		n.	0	posti l	letto	n. 0
	2.	Affittacamere		n.	4	posti l	letto	n. 20
	3.	Case e appartamenti va	canze	n.	3	posti l	letto	n. 19
	4.	Residence		n.	3	posti l	letto	n. 57
D	Agı	riturismi	n.	13	posti le	etto	n. 299	
E	Dis	tributori di carburante	n.	2				
F	Att	ività artigianali di servizi	o alla p	ersona	n. 15 c	di cui:		
	1.	acconciatori	n.	11				
	2.	estetisti	n.	2				
	3.	tatuatori/ piercing		n.	2			
G	Im	prese artigianali di produ	ızione a	al Censi	mento	2001	n. 290	
Н	Im	prese agricole al Censim	ento 20)10 n	° 163			
I	Ver	ndita della stampa quotic	diana e	periodi	ca:			
	1.	Punti esclusivi	n.	6				
	2.	Punti non esclusivi	n.	3				





3.2 - Analisi SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto all'analisi della situazione attuale, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'Amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- ✓ Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'Amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- ✓ Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà cercare di superare;
- ✓ Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determinerà;
- ✓ Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di debolezza Punti di forza 1. Estensione territoriale, presenza 1. Coesione e compattezza della di molte frazioni e nuclei abitati maggioranza sia nell'organo in una situazione consiliare che nella sparsi caratterizzata da un sistema municipale; orografico complesso (70 % del 2. Flessibilità e adattabilità della territorio classificato montano, struttura comunale che permette 20 % zona svantaggiata); processi di riorganizzazione e 2. Risorse limitate rispetto alla razionalizzazione di funzioni in complessità del territorio e alle modo da sopperire alla di sue necessità; situazione carenza di personale 3. Rilevante carenza di personale seguito determinatasi a dei blocchi assunzionali e dei pensionamenti per effetto della nuova quota 100 D,L. 4/2018

Minacce	Opportunità	3.3 - Pianifi
Tagli ai trasferimenti operati dalle manovre finanziarie dello stato e incertezza delle risorse.	Realizzazione di significativi risparmi di gestione, sia in termini di spesa che di risorse	CAZIONE STRATEG ICA
incertezza del quadro finanziario di riferimento per il bilancio e in particolare relativamente ai tributi propri	umane, attraverso lo svolgimento in forma associata di servizi tramite l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;	<u>Progra</u> mmi di

attività e obiettivi strategici indicati nel programma di mandato.

Si richiama il programma di mandato del Sindaco allegato alla deliberazione consiliare n. 32 dell' 11.7.2014 con la quale è stato approvato.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza

Con la legge 190/2012 il legislatore ha introdotto nell'ordinamento nazionale una rilevante regolamentazione normativa tesa alla prevenzione dei fenomeni corruttivi attribuendo alla stessa una valenza strategica anche in relazione alla collocazione internazionale dell'Italia nonché per le implicazioni di carattere economico, oltre quelle evidenti di ordine etico e giuridico/legale, atteso che i comportamenti illegali incidono pesantemente sulle spesa pubblica dilatandola per fini illeciti. Tra gli strumenti il legislatore ha previsto una attività di pianificazione a livello nazionale (Piano Nazionale Anticorruzione) e sulla base di questo una pianificazione da parte di ogni amministrazione pubblica (Piano Triennale di prevenzione della corruzione). Poiché la trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni e il controllo diffuso costituiscono un corollario indispensabile per l'efficacia delle misure di prevenzione pianificate, con il DIgs. 33/2013 sono stati definiti gli standard minimi di trasparenza e l'obbligo da parte di ogni amministrazione pubblica di approvare una propria programmazione per la trasparenza (Programma Triennale per l'integrità e la trasparenza). A presidio e vigilanza oltre che a supporto è stata nominata l'Autorità Nazionale Anticorruzione che con propri atti fornisce anche indirizzi operativi sui contenuti dei Piani Anticorruzione. L'ANAC in data 3/8/2016 ha provveduto ad approvare il Piano Nazionale Anticorruzione 2016/2019 procedendo in data 22.11.2017 al suo aggiornamento per l'anno 2017 e in data 21.11.2018 a quello per il 2018. Il Comune di Pelago, oltre che per obbligo di legge, ha aderito nella convinzione che le finalità sopra indicate costituiscano anche un proprio obiettivo strategico e a tale scopo si richiamano di seguito gli atti fin'ora approvati relativi al proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ente (PTPC), contenente al suo interno in apposita sezione il piano triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI):



- PTPC 2014/2016 approvato con delibera della g.c. n. 4 del 30.1.2014
- Adeguamento 2015 approvato con delibera g.c. n. 8 dell'11.2.2015
- Aggiornamento 2016 approvato con delibera g.c. n. 3 del 28.1.2016
- PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione g.c. n 7 del 26.1.2017.
- PTPC 2018/2020 approvato con deliberazione g.c. n. 10 del 30.1.2018
- PTPC 2019/2021 approvato con deliberazione g.c. n. 12 del 31.1.2019

Negli obiettivi stabiliti dalla giunta comunale con il PEG 2019 risultano anche quelli di monitoraggio e verifica sulla attuazione delle misure anticorruzione previste del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021 nonché quelli di attuazione e implementazione delle ulteriori misure di trasparenza di cui al dlgs. 33/2013 introdotte a seguito delle integrazioni e delle modifiche apportate dal Dlgs. 97/2016 (c.d. Freedom of information act) comprendenti anche il nuovo accesso civico generalizzato.

4. - PROGRAMMAZIONE

4.1 - Programmazione strategica

Attraverso la fase di programmazione strategica sono state codificate le idee forza e le politiche da porre in essere per soddisfare le esigenze e i bisogni selezionati nella fase di pianificazione strategica in modo da individuare un insieme coordinato di scelte destinate ad incidere strutturalmente in una logica di medio-lungo termine sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Amministrazione.

SI RICHIAMANO I SEGUENTI DOCUMENTI di programmazione approvati DALL'ENTE:

- 1) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)2019/2021
- 2) BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019/2021

Entrambi approvati con deliberazione consiliare n. 55 del 20/12/2019

4.2 - PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

Attraverso la fase di programmazione gestionale si è cercato, da una parte, di mantenere il più possibile legata la programmazione strategica e gli altri documenti annuali deliberati dall'Ente in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione per ciascun centro di responsabilità e, dall'altra, definire documenti di programmazione gestionale credibili e non con obiettivi irrealizzabili.

Si richiamano le seguenti deliberazioni della giunta comunale con le quali è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018 contenente il piano degli obiettivi,le risorse finanziarie,umane e materiali assegnate ai Responsabili dei Servizi dell'Ente:

- Deliberazione n. 1 del 3.1.2019 integrata con successiva deliberazione n. 18 del 21.2.2019

4.3 - PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La programmazione operativa ha permesso ai responsabili di posizione organizzativa di ripartire gli obiettivi della programmazione gestionale in obiettivi operativi attraverso l'attribuzione di attività, risorse e responsabilità all'interno del loro centro di responsabilità.

Le funzioni fondamentali dei servizi sono riportate al precedente punto 2.6

Programmi di attività e obiettivi operativi gestionali sono indicati nelle schede obiettivi di struttura e sono di seguito allegate al presente piano.

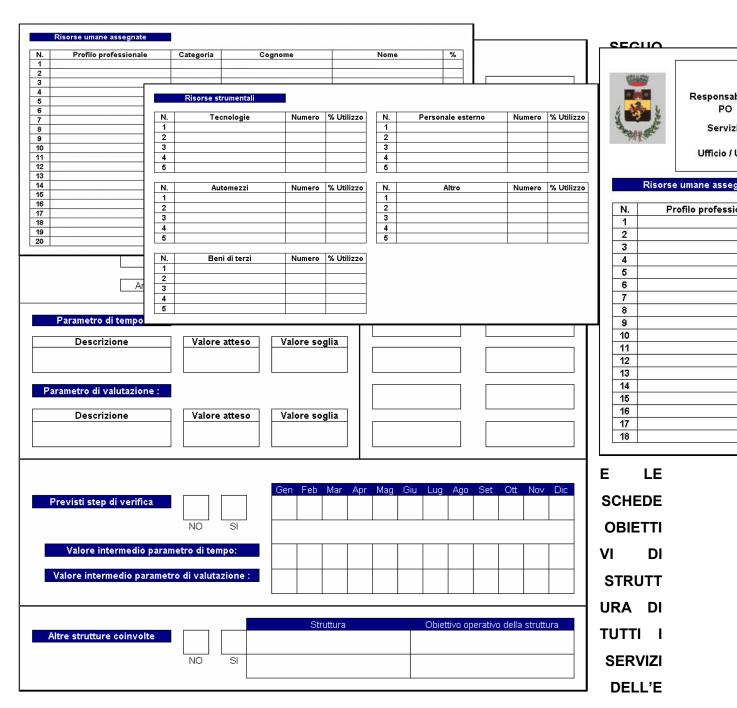
5. - ALLEGATI

In applicazione di quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 68/2011 gli obiettivi stabiliti e assegnati con il PEG 2019 sopra richiamato ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti sono riportati rispettivamente nelle schede PRO (Piano Risorse Obiettivi) e nelle schede Obiettivi di Struttura e Individuali di seguito allegate. Ciascuna scheda è composta da una parte generale riassuntiva e da una parte specifica per la descrizione dei singoli obiettivi.

Concorrono inoltre alla realizzazione della performance complessiva dell'Ente anche i progetti e i piani di lavoro di servizi e attività aggiuntive ,di prosecuzione, miglioramento o di mantenimento di servizi e/o attività esistenti predisposti dai Responsabili dei Servizi dell'Ente utilizzando le schede OBIETTIVI DI STRUTTURA del sistema di valutazione e approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 28.2.2019. Nella medesima deliberazione viene riservato a successivo atto la determinazione delle risorse variabili di cui all'art. 67 commi 4 e 5 lett. b) del ccnl 21.5.2018 con cui integrare il fondo incentivante 2019. Le predette risorse,una volta determinate e autorizzato il loro inserimento nel fondo, saranno disponibili solo dopo intervenuta la positiva verifica da parte del Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e sulla effettiva realizzazione dei progetti e delle attività nell'ambito



del presente piano della performance. Tale verifica sarà effettuata tramite le apposite schede monitoraggio previste dal sistema di valutazione e si concluderà con la validazione da parte del Nucleo medesimo della relazione approvata dalla giunta comunale con propria deliberazione, sui risultati del presente piano della performance relativamente all'anno 2018.



NTE, COSTITUENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019.

		PRO - ANNO 2019		
	Responsabile di Posizione Organizzativa	Dr Migliorini Giuliano		
74	Servizio	Affari Generali		
		Servizio di struttura X Servizio di staff		
	Obiettivi	PRO		
				% Peso dell'obiettivo
1		RREDI PRESENTI NELLE SEDI SCOLASTICHE COMUNALI ED ALE SOSTITUZIONE CON L'ACQUISTO DI NUOVI	6	14%
2	PREDISPOSIZIONE ATTI (GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO COMUNALE	10	23%
3	RICOGNIZIONE DELI	LE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	6	14%
4		2019/2021 E ATTUAZIONE DELLE VERIFICHE DEI CONTROLLI E		
	VERIFICHE E CONTR	COLLI ADEGUAMENTI E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DNE TRASPARENTE EDEL SITO INTERNET DELL'ENTE	6	14%
L				
5		FA' DI SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO ERMINI PREVISTI DALLA DELIBERA DELLA GIUNTA N. 80/2015	8	18%
6				
	PASSA	GGIO DELL'ANAGRAFE COMUNALE ALL'ANPR	8	18%
L				
		Risultato totale	44	100%

Numero	1di	6												
Titolo	INVENTARIO DEGLI ARREDI	PRESENTI NELLE SI	EDI SCOL	ASTICH	E COMU	JNALI EE) EVENT	JALE SC	OSTITUZI	IONE CC	IN L'ACC	QUISTO D	DI NUOVI	
Descrizione	RICOGNIZIONE DEGLI ARI	REDI PRESENTI NEI	PLESSI S L'ACG	COLAST QUISTO	TICI CON DI EVEN	IUNALI \ ITUALI N	/ERIFICA IUOVI AR	DEL LO	RO STA	TO E PR	EDISPO:	SIONE DI	EGLI ATTI	PER
Tipologia:	d'innovazione d	organizzativa e g	estiona	ale		Compl	essità op SU		0		Mi	igliorame Su	ento 10	
	strategico	Complessità o	perativa				brio ecor su			_			anizzativa	
		annuale				plu	urienna	ıle		x	Priorită	à prograr Su	mmatica	
Altre strutture c	oinvolte X	SI												
1 RICOGNIZIONE	no dei tempi ARREDI E VERIFICA REDI ESISTENTI	Incidenza %	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ACQUISTI E	JN PROGRAMMA DI DI NUOVI ARREDI PER L'ACQUISTO DEI VI ARREDI	10%					X	х	x	X	х			
4	VIAINEDI													
6		100%												
Parametr	o di tempo:	l			scrizio di attua	one azione				attes	0	Val	ore sog	ılia
Parametro d	i valutazione :				scrizio empimo					attes	0	Val	ore sog	lia
Peso dell'obiettivo	6			S ragg	oglia iungin parzial	di nento e		SI	X			Val	ore sog	llia

Numero	2 di	6											
Titolo	PREDISPOSIZE ATTI G DURATA DI ANNI 3 CO								L NIDO	COMU	NALE F	PER LA	
Descrizione	PREDISPOSIZION EVENTUALE RINN CRITERI PER LA C	OVO PER ALTRI	DUE ANNI, D L'OFFERTA	ISCIPLI ECONO	NARE MICAN	DI GAF IENTE	RA E DI PIU' V	EFINIZ ANTAG	IONE D	EI CRI	TERI E	DEI SU	JB
Tipologia:	d'innovazione o	organizzativa e g	estionale										
					Comple	essità op	oerativa			Mi	gliorame	ento	
						su	_ 1	10			su	1	0
	strategico												
	X	Complessità o	perativa			orio ecor	nomico				one orga	anizzativ	_
		3 su	5		2	su		5		2	su		5
										Priorità	progran	nmatica	
										3	su		5
		annuale			plu	ırienna	le		X				
Altre strutture o	NO NO	SI Incidenza %		Mar	A = =	Man	Civ		Ago	Cod	Ott	Nov	Dic
1 PREDISPOSIZI	ano dei tempi ONE CAPITOLATO E NARE DI GARA	30%	Gen Feb	X	Apı	Mag	Glu	Lug	Ago	Set	Oll	Nov	DIC
	O GARA TRAMITE CUA	40%			Х	Х	х						
	IONE DEFINTIVA E A CONTRATTO	30%						Х	Х				
4													
5													
6		100%											
Parameti	ro di tempo:	10070	De	e scrizio Mesi	ne				e attes	0	Val	ore so	glia
Parametro c	di valutazione :	l	D o Affidam	escrizio ento de		zio			attes	0	Val	ore so	glia
Peso dell'obiettivo	10		ragg	Soglia o jiungim parzialo	ento		SI NO	x			Val	ore so	glia

Numero	3 di	6												
Titolo	RICOG	NIZIONE DELLI	E ASSC	CIAZ	IONI P	RESE	NTI SU	JL TEF	RRITOI	RIO CO	OMUN	ALE		
Descrizione														
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	estional	Э		0					140			
	X strategico				3	Comple 3	essità o _l Su		0		3 Mig	gliorame Su		0
	Sirategico	Complessità op	perativa			Equilil	brio eco	nomico		li	ntegrazi	one orga	anizzativ	<mark>/a</mark>
		su	5				su		5		Priorità	Su	mmatica	5
												su		5
		annuale				plu	urienna	le		X				
Altre strutture co	NO NO	SI												
Attività pia	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 ricognizione asso	ociazionismo presente orio comunale	30%			Х	x				3				
2 organizza	ei dati inerenti sede, zione, soggetti logia di attività svolta	40%					x	x	x					
3 verifica requisiti pr all'albo delle as:	er eventuale iscrizione sociazioni comunale	30%									x	x	x	
5														
6		100%												
Parametro	o di tempo:			Des	scrizio mesi	one				attesosi 8	D		ore so mesi 9	
Parametro d	i valutazione :			Des	scrizio	one				atteso	D	Val	ore so	glia
Peso dell'obiettivo	6			S raggi p	oglia (ungim	di nento e		SI NO	X			Val	ore so	glia

Numero	0	4 di	6												
Titolo		PIANO ANTICORRUZIO	ONE 2019/2021-\	VERIFIC	CHE EC	CONTR	OLLI A	ATTUAZ	ZIONE	E DELL	E MIS	URE IN	ESSO	PREV	STE.
		VERIFICHE E CONTRO	DLLI ADEGUAME		AGGIOI EL SITC					NE AM	MINIST	RAZIOI	NE TRA	ASPAR	ENTE
Descrizio	one	Predisposizione del ni PNA approvato dall'Al dati		gio attu	uazione	e misu	ıre ant	icorruz	ione p	reviste	dal pia	ano e s	ull'inse		
Tipologi	a:	d'innovazione or	rganizzativa e ge	estiona	le										
		х					Comple	essità op	oerativa			Miç	gliorame	ento	
		strategico				(3	su	1	0	(3	su	1	0
			Complessità op	perativa			Equilit	orio ecor	nomico		Ir	ntegrazio	one orga	anizzativ	ra
			su	Ę	5			su		5			su	_;	5
												Priorità	progran	nmatica	
													su		5
			annuale			<	plu	ırienna	ıle						
Altre s	trutture co	pinvolte X													
		NO No dei tempi	SI Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
A	ttività piar	NO		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
A 1 Pre	edisposizio anticorruz ibblicizzaz zioni e api	NO NO no dei tempi	Incidenza %		Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Pre	edisposizioni e appiano aruggio attua	no dei tempi one nuovo piano ione dell'Ente	Incidenza %	x	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 President of the Pres	edisposizionanticorruzalibblicizzazzioni e appiano ar ne aggio attua	no dei tempi one nuovo piano cione dell'Ente cione, raccolta di provazione del nuovo nticorruzione	Incidenza % 30%	x											
1 President of the Pres	edisposizionanticorruzalibblicizzazzioni e appiano ar ne aggio attua	no dei tempi one nuovo piano cione dell'Ente cione, raccolta di provazione del nuovo nticorruzione azione misure previste I piano inserimento dati nella	Incidenza % 30% 10%	x	x	x	x	X	x	x	×	x	x	x	x
1 President of the second of t	edisposizio anticorruz ibblicizzaz zioni e api piano ar ne aggio attua ne aggio sull' e amminis	no dei tempi one nuovo piano cione dell'Ente cione, raccolta di provazione del nuovo nticorruzione azione misure previste I piano inserimento dati nella	10% 30% 30%	x	×	x	×	X	×	X	×	×	×	x	x
1 President of the second of t	edisposizia anticorruz ibblicizzaz zioni e api piano ar iggio attua ne aggio sull' e amminis	no dei tempi one nuovo piano cione dell'Ente cione, raccolta di provazione del nuovo nticorruzione azione misure previste I piano inserimento dati nella strazione trasparente	10% 30% 30%	X	X X Dec	X X Scrizic Mesi Scrizic to delle	X X Done	X	X	X X Valore	X X atteso	X	X	X X	X X glia

Numero	5 di	6												
Titolo	PROSECUZIONE A	TTIVITA' DI SUPI TERMINI PR									LAVOF	RI PUBI	BLICI N	IEI
Descrizione	La Responsabile della		ad un a gimento							irà sup _l	oorto ar	nminist	rativo r	nello
Tipologia:	d'innovazione or	ganizzativa e ge	estiona	le										
	X					Comple	essità op	oerativa			Miç	gliorame	nto	
	strategico				4	4	su	1	0		4	su	1	0
		Complessità op	perativa			Equilib	orio ecor	nomico		li	ntegrazi	one orga	anizzativ	/a
		su		5			su		5		Driorità	Su		5
											FIIOIIIa	su		5
		annuale			(plu	ırienna	le						-
Altre strutture	coinvolte													
	NO NO	SI												
Acquisizione sul e perfezioname	portale SIMOG del CIG nto dei dati necessari. nel portale SITAT SA e committente inerenti	Incidenza %	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag	Giu X	Lug	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X
	avori, servizi e forniture													
aggiudicazione o verifiche requisit d.lgs 50/201	rmine a contrattare , di definitiva, espletamento soggettivi ex art.80 del 6 provvedimento di azione efficace	40%	x	х	х	x	x	x	x	x	x	x	x	x
l'affidamento di I di importo inferio il sistema infor	o delle procedure per avori, servizi e fornitura re a 40.000,00 € tramite matico della Regione ana START	30%	х	х	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	x
4														
6														
		100%												
Paramet	ro di tempo:			De	SCRIZIO Mesi	one			Valore 1	atteso 2	D	Val	ore so	glia
Parametro	di valutazione :		svolç		scrizic attività	one a di sup	porto		Valore	atteso	D	Val	ore so	glia

Soglia di raggiungimento parziale

Peso dell'obiettivo

8

SI X

NO

Valore soglia

80%

Numero 6 di 6 PASSAGGIO DELL'ANAGRAFE COMUNALE ALL'ANPR														
Descrizione	FASE DI PRESUB DELL'AGENZIA DELLE SEGNALAZIONE EVET LE S	E ENTRATE -	BONOF MALIE [ICA D DA SAN	I DATI NARE .	NON C FASE	ONFO	RMI, IN BENTR	ivio al O: invi	MINIS O E CO	STERO ONTRO	DEI GI LLO D	_I STES	SI -
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa	e gesti	onale		Comple	essità op	erativa			Mię	gliorame	ento	
	strategico				4	ļ <u> </u>	su	_ 1	0		4	su	_ 1	0
		Complessità	operativ	а		Equilib	rio ecor	nomico		I	ntegrazi	one org	anizzativ	ra l
		su	5				su		5			su	į	5
											Priorità	prograi	mmatica	
												su		5
						plu	rienna	le		X				
Altre strutture	coinvolte	x				Servi	zio As	setto d	lel Teri	ritorio				
	NO	1												
Attività pi	ano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PREDISPOSIZ	ano dei tempi IONE DI FILE DI PER A CONFORMITA' CON I NZIA DELLE ENTRATE		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu X	Lug X	Ago X	Set	Ott	Nov	Dic
PREDISPOSIZ VERIFICARE LA DATI DELL'AGE BONOFICA DI I	IONE DI FILE DI PER A CONFORMITA' CON I	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag					Ott X	Nov	Dic
PREDISPOSIZ VERIFICARE LA DATI DELL'AGE BONOFICA DI I INVIO AL MINIS	CIONE DI FILE DI PER A CONFORMITA' CON I NZIA DELLE ENTRATE	40%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag							Dic
PREDISPOSIZ VERIFICARE LA DATI DELL'AGE BONOFICA DI I INVIO AL MINIS	CIONE DI FILE DI PER A CONFORMITA' CON I NZIA DELLE ENTRATE DATI NON CONFORMI, TERO DEI GLI STESSI	% 40% 30%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag							
PREDISPOSIZ VERIFICARE LA DATI DELL'AGE BONOFICA DI E INVIO AL MINIS SL	CIONE DI FILE DI PER A CONFORMITA' CON I NZIA DELLE ENTRATE DATI NON CONFORMI, TERO DEI GLI STESSI	% 40% 30%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag							
PREDISPOSIZ VERIFICARE LA DATI DELL'AGE BONOFICA DI I INVIO AL MINIS SL	CIONE DI FILE DI PER A CONFORMITA' CON I NZIA DELLE ENTRATE DATI NON CONFORMI, TERO DEI GLI STESSI	% 40% 30%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag							
PREDISPOSIZ VERIFICARE LA DATI DELL'AGE BONOFICA DI I INVIO AL MINIS SL 4 5	CIONE DI FILE DI PER A CONFORMITA' CON I NZIA DELLE ENTRATE DATI NON CONFORMI, TERO DEI GLI STESSI	% 40% 30% 30%	Gen		Mar Scrizio Mesi		Mag	×	X	×	×	×		X
PREDISPOSIZ VERIFICARE LA DATI DELL'AGE BONOFICA DI I INVIO AL MINIS SL 4 Paramet	CIONE DI FILE DI PER A CONFORMITA' CON I NZIA DELLE ENTRATE DATI NON CONFORMI, TERO DEI GLI STESSI JBENTRO	% 40% 30% 30%		Des	scrizio	ne	Mag	x	Valore	atteso	X	Val	X ore so	glia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Esperto in attività amministrative	D giur. D1	assunzione in corso		100%
2	Assistente in attività amministrative e/ o contabili	С	lacampo	Giovanna	100%
3	Assistente in attività amministrative e/ o contabili	С	Guidotti	Francesca	100%
4	Assistente in attività amministrative e/ o contabili	С	Barbieri	Sandra	100%
5	Assistente in attività amministrative e/ o contabili	С	Carmignani	Andrea	100%
6	Collaboratore amministrativo e/o contabili	В	Conti	Lisa	100%
7	Collaboratore amministrativo e/o contabili	В	Artenzioli	Barbara	100%
8	Autisti scuolabus	В	Manzani	Paolo	100%
9	Autisti scuolabus	В	Lunghi	Luca	100%
10	Operatore	Α	Francini	Virgilio	100%
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	7	100
2	Stampante	5	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

		PRO - ANN	NO 2018		
	Responsabile di Posizione Organizzativa	MASI		PATRIZIA	
TAKE	Servizio		FINANZIARIO		
		Servizio di struttura X Ser	ervizio di staff		
	Obiettivi	6		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	MANDATO 201	RELAZIONE DI FINE 4-2019 E RELAZIONE DI INIZIO MANDA	TO 2019-2024	10	16%
2	ATTIVITÀ DI RIACCERTAN 267/2000 SECON	IENTO ORDINARIO DEI RESIDUI DI CUI DO LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 3 C.4	I ALL'ART. 228, C. 3 DLGS 4 DLGS 118/2011	10	16%
3		DICONTO DELLLA GESTIONE FINANZIA CIALE RESIDUO TRAMITE PIATTAFORI		12	19%
4	DOCUMENTO UNICO D	IO DI PREVISIONE TRIENNIO 2020/2022 DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - PRE ECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (PAR FINANZIARIA)	DISPOSIZIONE PIANO	12	19%
5	RECUPERO EVA	SIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA	IMU ANNO 2014	10	16%
6	RECUPERO EVA	SIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA 1	TARI ANNO 2017	10	16%
			Peso totale	64	100%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	С	BATIGNANI	EMILIANO	100
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	С	BERNI	GABRIELE	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	С	TERENZI	ELISABETTA	100
4	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	С	GIANNELLI	ALESSANDRO	100
5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	В	FUSI	LISA	100
6					
7					
8					
9					
10					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	5	100
3	SCANNER	1	10
4			
5			

	N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
	1			
Γ	2			
	3			
Γ	4			
	5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero	1.1 di 6			
Titolo		RELAZIONE DI FINE M	MANDATO 2014-2019	
Descrizione	amministrative svolte durante l'incarico. La certificata dal Revisore unico dell'Ente, pub	lazione deve essere sottoscritta da ica sul sito web ed inviata alla Con	D.Lgs 149/2011 e ss.mm.ii., in cui si descrive le principali attività norma dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del nonterenza per il Coordinamento della Finanza Pubblica presso la presio regionale di controllo della Corte dei Conti.	mandato,
Tipologia:	d'innovazione organizzati	ı e gestionale		
			Complessità operativa Miglioramento	
	strategico		su 10 su	10
	X	sità operativa	Equilibrio economico Integrazione organizza	tiva
	2	su 5 2	2 su 5 3 su	5
			Priorità programmatio	ca
				5
	anr	ale	pluriennale	
Altre strutture o	NO SI			
	no dei tempi Incidenz	% Gen Feb Mar	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov	/ Dic
1 questionari predisposti di triennio forniti dai servizi e d	na bozza di relazione sulla base dei lall'organo di revisione nell'ultimo elle informazioni reperibili sui vari siti situzionali	x x x		
2 mancanti nonché delle completam	ei restanti dati contabili e finanziari parti descrittive necessarie per il ento della relazione	X X X		
	uzione da sottoporre all'Ente per azione definitivo 50	XX		
Parametr	o di tempo:	Descrizio Definito al sensi dell'articolo 4 del l Settembre 2011 n.	el Decreto Legislativo 6	
Parametro d	li valutazione :	Descrizio Stesura, approvazione ed invio de termini previsti dalla n	del documento entro i	
Peso dell'obiettivo	10	Soglia d raggiungim parziale	mento	soglia

Numero	1.2 di	6											
Titolo		REI	_AZIONE	DI INIZIO	O MANE	DATO 2	2019-2	2024					
Descrizione	La relazione di inizio mandato dall'inizio del mand	viene invece redatta a ato. Detta relazione fo	i sensi dell'a lografa e ver	rt. 4 bis del E ffica la situaz	Lgs. 149/ ione finanz	2011 e de ciaria e pa	ve esser trimonial	re sottosc le e la mis	ritta dal S sura dell'i	indaco e debitame	ntro il no nto dell'E	vantesimo Ente.	o giorno
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e go				essità op Su brio econ	_ 1	10			su	ento 1	
		2 su	5		2	su		5			su progran	mmatica	
		annuale			plu	urienna	le)	<				
Altre strutture co	voinvolte X	SI											
predisposizione ed invio all'E	no dei tempi Ente di una prima bozza di relazione Izione in possesso dell'Ente e delle	Incidenza %	Gen F	Feb Mai	Apr	Mag X	Giu X	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
informazioni reperi richiesta all'Ente di eventua tale fase verranno recepite	ibili sui vari siti istituzionali ali dati ed informazioni mancanti. In e anche modifiche od integrazioni	10				X	X	X	X				
richie stesura finale della rela:	este dall'Ente zione da sottoporre all'Ente per azione definitiva	50				X	X	X	X				
		100%							<u> </u>		<u> </u>		
	o di tempo: ne iniziale		Definito ai sens	Descriz si dell'articolo 4bis Settembre 201	del Decreto L	Legislativo 6		Valore 1 giu -	atteso 24 Ago		Val	ore so 24-ago	glia
Parametro d	i valutazione :		Stesura, app	Descriz rovazione ed invi ermini previsti dal	o del documer	nto entro i		Valore 10	atteso		Val	ore so 100	glia
Peso dell'obiettivo	10		r	Soglia aggiungi parzia	mento		SI NO				Val	ore so	glia

Numero	2 di	6												
Titolo	ATTIVITÀ DI RIA	CCERTAMENTO SECONDO LI	O ORDI E MOD <i>A</i>	NARIO ALITÀ	D DEI DI CU	RESID I ALL' <i>I</i>	OUI DI C ART. 3 (UI ALL'AF C.4 DLGS	RT. 228, C. 118/2011	. 3 DLGS 2	67/2000			
Descrizione	Descrizione L'art. 228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale deve provvedere all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.													
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e g	estional	e										
	х					Compl	essità ope	erativa		Migliorame	ento			
	strategico					5	su	10	5	su	10			
		Complessità o	perativa			Equilit	brio econo	omico	Inte	egrazione org	anizzativa			
		su	5				su	5		su	5			
									Р	riorità progra	mmatica			
										su	5			
												\dashv		
		annuale			<u> </u>	plu	uriennal	e [
Altre strutture	coinvolte	X					Tutt	ti i servizi				\neg		
	NO	SI												
Attività p	oiano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu Lu	g Ago	Set Ott	Nov D	ic		
1 Invio prospetti contei	nenti i residui ai Responsabili dei Servizi	10	X											
2 Registrazione econom	mie (avanzo) e impegni da portare in FPV	70	Х	Χ	Х	Х								
3 Adozio	ne atto deliberativo	10				Х								
4 Variazioni di cassa	a a seguito del riaccertamento ordinario	10				Х								
		100%				_								
Parame	tro di tempo:		Prima o		scrizio ovazione	one del Ren	diconto		re atteso	Val	ore soglia	1		
									10-apr		30-apr			
Parametro	di valutazione :		Rispet	to princip	scrizio io contabil Leg,118/20	le 4/2 alleg	gato al	Valo	re atteso	Val	ore soglia			
Peso dell'obiettivo	10			raggi	oglia (nento] [SI		Val	ore soglia	<u> </u>		
den obiettivo			[arzial		l [——	NO						

	Numero	3.1 di	6												
	Titolo	PR	REDISPOSIZION	NE REN	IDICO	NTO D	ELLA	GESTI	IONE I	INAN	ZIARIA	A 2018			
	Descrizione	Con il Rendiconto dell'ese modificate ed integrate dal D. degli Agenti Contabili inclusa	.Leg. 126/2014. Le fas	si per l'app esoriere 2)	rovazione Riaccert	e del Ren amento c	ndiconto p ordinario (possono e	essere sii ii 3) Dete	nteticame	nte indivi	iduate ne	elle segue	enti fasi: 1) Conti
	Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e g	estiona	le										
		х					Compl	essità op	oerativa			Mi	igliorame	ento	
		strategico					6	su	_ 1	0	(6	su	1	0
			Complessità o	perativa			Equilit	brio ecor	nomico		li	ntegrazi	ione org	anizzativ	a
			su		5			su	,	5			su		5
												Priorità	program	mmatica	5
			annuale			<u>(</u>	plu	urienna	ile						
	Altre strutture co	pinvolte	X					Tu	tti i ser	vizi					
		NO	SI												
		no dei tempi gli agenti contabili, controllo,	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	riconciliazione, parificaz trasmissione Riaccertamento ordinario dei	ione, approvazione del conto, alla Corte dei Conti residui. Predisposizione elenchi dei	20	X	X	X	X	X	X						
2	mantenimento, cano Riclassificazione dei res	ne ai Responsabili. Operazioni di ellazione e reimputazione idui. Valutazione del rischio di	25	X	X	X									
3	Fondo Pluri Verifica generale e determir	oni di bilancio e determinazione del ennale Vincolato.	20	X	X	X									
5	Determinazione del risultato dell'avanzo di amministrazi	zione del FCDE di amministrazione e composizione one in AAFAC, AAFVI, AAFIN E	10	X	X	X	X								
6	Predisposizione delibera di G	AAFLI M di approvazione dello schema e vazione con parere revuisore	5	X	Х	X	Х								
			100%					•							
	Parametro	di tempo:		per le va	etro è indi rie fasi. Fa	ise 1 con	maniera d clusione 3 se 5 e 6 30	0 giugno;			atteso			ore so 2019 e 30/	
			1		De	scrizio	one			Valore	attes	0	Val	ore so	alia
	Parametro di	valutazione :	ı			scadenza				1	00			100	giia

Numero	3.2 di 6
Titolo	CONTROLLO DEBITO COMMERCIALE RESIDUO TRAMITE PIATTAFORMA PCC DEL MEF
Descrizione	L'attività è prevista dal D. Legge 35/2013, convertito con L. 6/06/2013, n. 64. La Piattaforma dei Crediti Commerciali è lo strumento che consente ai Creditiori della PA di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalli e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati. La comunicazione dei dati tramite la piattaforma PCC, deve essere effettuata entro il 30 aprile ai sensi del comma 867, L. 145/2018.
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale
	X Complessità operativa Miglioramento
	6 su 10 6 su 10 strategico
	Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa
	su 5 su 5 su 5
	Priorità programmatica
	su 5
	annuale X pluriennale
Altre strutture co	NO SI

	Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	1	Verifica della corrispondenza tra fatture e mandati emessi e registrati sulla piattaforma. Bonifica banca dati.	70	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Χ
2	2	Verifica della corrispondenza degli importi con il sistema di interscambio/siope plus	30	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
			100%												

Parametro di tempo :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI NO	Valore soglia

Numero	4.1 di	6						
Titolo	PRE	EDISPOSIZIONE	DOCUMENT	O UNICO DI	PROGRAMM	IAZIONE 2	020/2022	
Descrizione	II DUP costituisce, nel rispett programmazione. Si compone quello del mandato amministr	o del principio del coor di due sezioni: la Sez ativo, la seconda pari a	ione Strategica (Se a quello del bilancio	oerenza dei docu S) e la Sezione O di previsione. Pei to al D.Leg. 118/2	perativa (SeO). La p r i contenuti dellla Se	oresupposto ne orima ha un ori eS e della SeC	ecessario di tutti gl zzonte temporale), si rimanda la pri	ii altri documenti di di riferimento pari a ncipio contabile 4/1
Tipologia:	d'innovazione d x strategico	Complessità o		6	su 10 prio economico su 5		Miglioran 6 Su Integrazione or Su Priorità progra	ganizzativa 5
		annuale		(plu	ıriennale			
Altre strutture c	oinvolte	X SI			Tutti i serv	izi		
Attività nia	no dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu	Lug Ago	o Set Ott	Nov Dic
	o dati nella SeS	20	0011105	Mai 74pi	Mag Sia	X	X	X X
2 Inseriment	o dati nella SeO	20				Х	X	XX
3 Elaborazio	one dati contabili	30				Х	X	X X
4 Predisp	posizione atti	30				Х	X	XX
Parametr	o di tempo:	100%	Rispetto principi	scrizione o contabile 4/1 all eg.118/2011		alore atte: /07/2019 e 15/11/2/ 31/12/2019		alore soglia 07/2019 e 15/11/2019- 31/12/2019
Parametro d	i valutazione :	I	De Rispetto principio conta	SCRIZIONE bile 4/1 allegato al D.Le		alore atte	so Va	alore soglia
Peso dell'obiettivo	12		raggi	oglia di ungimento arziale	SI		Va	alore soglia

Numero	4.2 di	6										
Titolo		FORMAZION	IE BILANCI	O DI PRI	EVISIC	NE TF	RIENNIO	2020/20)22			
Descrizione	Il Bilancio di Previsione finan compreso nell'arco temporale di programmazione, definisco quanto previsto nel documen	e considerato nel DUP a ono la distribuzione delle	ttraverso il quale	gli organi o	li governo	dell'Ente	e, nell'ambito	dell'eserciz	zio della pro	pria funzi	one di inc	dirizzo e
Tipologia:	d'innovazione	organizzativa e g	estionale									
	х				Comple	essità op	erativa		Mi	igliorame	ento	
	strategico			(3	su	10		6	su	1	0
		Complessità o	perativa		Equilib	rio econ	omico		Integraz	ione orga	anizzativ	ra
		su	5			su	5			su		5
									Priorità	à progran Su		5
		annuale		X	plu	riennal	le					
Altre stru	tture coinvolte	X				Tut	ti i serviz	zi				
	NO	SI										
Attiv	NO vità piano dei tempi	SI Incidenza %	Gen Fe	o Mar	Apr	Mag	Giu L	.ug Ag	o Set	Ott	Nov	Dic
			Gen Fe	o Mar	Apr	Mag	Giu L	.ug Ag	o Set	Ott X	Nov X	Dic X
1 E	/ità piano dei tempi	Incidenza %	Gen Fe	o Mar	Apr	Mag	Giu L	.ug Ag	o Set			
1 E	/ità piano dei tempi Elaborazione Previsioni	Incidenza %	Gen Fe	o Mar	Apr	Mag	Giu I	.ug Ag	o Set	Х	Х	Х
1 E	vità piano dei tempi Elaborazione Previsioni Introllo equilibri di bilancio	Incidenza % 50 5	Gen Fe) Mar	Apr	Mag	Giu l	ug Ag	o Set	X	X	X
1 E COI 3 4	vità piano dei tempi Elaborazione Previsioni ontrollo equilibri di bilancio Calcolo FPV	Incidenza % 50 5	Gen Fe) Mar	Apr	Mag	Giu L	ug Ag	o Set	X X X	X X X	X X X
1 E C C C C C C C C C C C C C C C C C C	vità piano dei tempi Elaborazione Previsioni Introllo equilibri di bilancio Calcolo FPV Calcolo FCDE	50 5 5 10	Gen Fe) Mar	Apr	Mag	Giu L	.ug Ag	o Set	X X X	X X X	X X X
1 E Col 3 4 5 Ca 6 Verifica	vità piano dei tempi Elaborazione Previsioni Introllo equilibri di bilancio Calcolo FPV Calcolo FCDE alcolo limiti indebitamento	50 5 5 10 5	Gen Fe) Mar	Apr	Mag	Giu L	.ug Ag	o Set	X X X X	X X X X	X X X X
1 E E C C C C C C C C C C C C C C C C C	rità piano dei tempi Elaborazione Previsioni Introllo equilibri di bilancio Calcolo FPV Calcolo FCDE alcolo limiti indebitamento a obiettivi di finanza pubblica	50 5 5 10 5 10 10	Gen Fe	o Mar	Apr	Mag	Giu L	aug Ag	o Set	x x x x x	x x x x x	x x x x x
1 E E C C C C C C C C C C C C C C C C C	Aità piano dei tempi Elaborazione Previsioni Introllo equilibri di bilancio Calcolo FPV Calcolo FCDE Elacolo limiti indebitamento La obiettivi di finanza pubblica borazione nota integrativa	50 5 5 10 5 10		o Mar		Mag		ug Ag		X X X X X X	x x x x x	x x x x x x x

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Bilancio di Previsione	Rispetto princi contabili 4/1 e 4/2 del D.Leg. 118/2011	100	100

Peso		Soglia di	SI		Valore soglia	
dell'obiettivo	12	raggiungimento parziale	NO]		

Numero	4.3 di	6					
Titolo	PREDISPO	OSIZIONE PIAN	O ESECUTIV	O DI GEST	IONE 2019/2021	(PARTE FINA	NZIARIA)
Descrizione	Il Piano esecutivo di gestione del Documento Unico di Prog dei servizi e facilita la valuta indirizzi	rammazione (DUP). Il zione della fattibilita' te	PEG rappresenta ecnica degli obietti	i lo strumento atti vi definiti a livello	raverso il quale si guida	la relazione tra orga idando la gestione, g	no esecutivo e responsabili grazie alla definizione degli
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e g	estionale				
	х			Comp	olessità operativa	1	Miglioramento
	strategico			6	su 10	6	su 10
		Complessità o	perativa	Equi	librio economico	Integra	zione organizzativa
		su	5		su 5		su 5
						Prior	su 5
		annuale		Х р	luriennale		
Altre strutture	coinvolte	X			Tutti i serviz	i	
	NO	SI					
Attività p	iano dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu L	ug Ago Se	t Ott Nov Dic
1 Codifie	ca capitoli di bilancio	10	Х				
2 Elaborazion	ne Peg per Responsabile	85	Х				
3 Elaborazio	ne atto e relativi allegati	5	X				
Doromo	tro di tempo:	100%	D.	scrizione	Vo	ove ettere	Valore soglia
rarame	no ur tempo.	l	Determinato	in relazione alla del Bilancio di Pr	data di	ore atteso 15-gen	20-gen
Parametro	di valutazione :			abile 4/1 allegato al D.		100%	Valore soglia
Peso dell'obiettivo	12		ragg	Soglia di iungimento parziale	SI NO		Valore soglia

Numero	5 di 6								
Titolo	RECUPE	RO EVASIONE	ED ELUSIO	ONE CON	ITRIBUTIVA	MU ANN	O 2014		
Descrizione	L'attività prevede l'aggiornamento della banca di accertamento dell'Imposta Cor	dati, l'invito al contradditt nunale sugli Immobili del	torio del contribuer ll'anno 2014 ai con	te per la gestion tribuenti che no	ne dello stesso in i n hanno effettuato	maniera endoproc il pagamento del	cedurale, l'emissic la stessa in autolic	one degli eventuali av quidazione.	visi
Tipologia:	3	nplessità operativa	5 X	Equilibric 2	su 1 o economico su 5 ennale		Integrazione 2 s Priorità prog	u 10 organizzativa u 5 grammatica u 5	
	NO S	I							
A40. 203		0/ 0			V4 0:			N D:	
Verifica degli importi eva	ai a definizione liete centribuenti	enza % Gen 30 X	Feb Mai		Mag Giu X X	X X	Set O		
	inviti al contraddittorio. Gestione ont-office.	20 X	хх	X	хх	хх	X	< x ×	
	ne none-onice.	50 X	X X	Х	ХХ	хх	X	(X X	(
Parametr	o di tempo:	D0%	Descriz ità può essere s			/alore atte		Valore soglia 31-dic	
Parametro d	li valutazione :	Contribu	Descriz enti da verificare in re			/alore atte	so	Valore soglia	
Peso dell'obiettivo	10		Soglia raggiungi parzia	mento	SI		\	Valore soglia	l

Numero	6 di	6												
Titolo	RE	CUPERO EVAS	SIONE	ED EL	USION	NE CO	NTRIE	UTIVA	TARI	ANNO	2017			
Descrizione	L'attività prevede l'emissione dei so	olleciti TARI anno 2017, I	emissione o	degli avvis	i di accerti solle	amento ai cito.	contribuer	nti che non	hanno eff	ettuato il p	pagamento	anche a s	eguito dell'ii	nvio del
Tipologia:	strategico	rganizzativa e g Complessità o 3 su					su su prio econ su	1 nomico	0		ntegrazi	su ione orga su à prograr	10 anizzativa	
Altre strutture	coinvolte X NO	annuale				plu	urienna	lle						
								Oi						D
	ano dei tempi vasi e definizione lista contribuenti morosi	Incidenza %	Gen	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug	Ago	Set	Ott X	Nov	Dic X
2 Predisposizione ed i	nvio dei solleciti di pagamento.	50	X	Х	X	X	X	X	X	X	X	X	Х	X
2 Predisposizione ed	invio di avvisi di accertamento. one front-office.	20 100%	Х	Х	X	X	X	X	X	Х	Х	X	X	X
Paramet	ro di tempo:		L'attivi	Des tà può es	scrizio		o anno		Valore 01/2019			Val	ore sog	glia
Parametro	di valutazione :		Contrib	uenti da v	scrizio verificare aporti eva	in relazi	one agli		Valore 1	attes	0	Val	ore soç	glia
Peso dell'obiettivo	10			raggi	oglia (ungin arzial	nento		SI NO				Val	ore sog	glia

		PRO - ANNO 2019			
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Responsabile di Posizione Organizzativa	responsabile Servizio P.M.	C	Gori Marco	
74 (1	Servizio	SERVIZIO POLIZIA	MUNICIPALE		
		Servizio di struttura x Servizio di staff			
	Obiettivi	6		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1		ducazione stradale nelle scuole del territorio, progi ncontri e prove pratiche con studenti.	rammazione	6	14%
2	Incremento servizi vigila ac	nza scuole Pelago e controllo viabilità in funzione eguamento sismico scuola elementare	dei lavori di	10	23%
3	Strada Regionale 70 della C	onsuma. Prosecuzione monitoraggio intervento d del tracciato stradale.	i adeguamento	8	18%
4	Attuazione	Progetto per videosorveglianza del capoluogo.		8	18%
5	Manutenzione straordinar	a della segnaletica stradale orizzontale e verticale	e sul territorio	6	14%
6	Programmazi	one servizi di controllo serale-notturno del territorio	0	6	14%
			Peso totale	44	100%

Numero Titolo	1 di Prosecuzione del Prog	6 getto educazione	e stradale		ole del		rio, prog	gramma	azione	incont	tri e pro	ove prati	che
Descrizione	Predisposizione ma classi (teriale didattico p che ne faranno r	er l'Educ ichiesta. F	azione Stı Realizzazi	radale. one e ç	Progra gestion	ammazi ne prova	ione e r a pratic	realizza a con (azione gli alur	di inco	ontri col	le
Tipologia:	d'innovazione o	Complessità op su			3 Equilit	su brio ecor su	nomico	0		ntegrazio	su one orga su program	10	
Altre strutture c	coinvolte X NO	SI											
Attività pia	ano dei tempi	Incidenza %	Gen F	eb Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov I	Dic
	no dei tempi izione materiale	Incidenza %		eb Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov I	Dic
1 Predispos			X		Apr X	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov I	Dic
1 Predispos 2 Programmazion	izione materiale	30	X	х			Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov I	Dic
1 Predispos2 Programmazion3	izione materiale	30	X	х			Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov I	Dic
1 Predispos2 Programmazion34	izione materiale	30 70	X	х			Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov I	Dic
1 Predispos2 Programmazion3456	izione materiale	30	X	х	X	X		Lug				Nov I	
1 Predispos 2 Programmazion 3 4 5 6	izione materiale ne e gestione incontri	30 70	comple	X X X Descrizi	one entro gi	X			atteso		Valo		ia
1 Predispos 2 Programmazion 3 4 5 6	izione materiale ne e gestione incontri o di tempo:	30 70	comple	Descrizionamento e	one entro gi	X		/alore a	atteso		Valo	ore sogl	ia

Numero	2 di	6								
Titolo	Incremento servizi viç	gilanza scuole Pe	elago e cont	ollo viabili element		one dei lavo	ori di ade	guament	to sismico	scuola
Descrizione	In collaborazione con dai plessi scolastici	emporanei utilizz	Anteas progr zati in forza pilità e oper	dei lavori a	alla scuola	elementare	di Pelag	omenti o go, verifio	di ingresso cando le o	o/uscita criticità
Tipologia:	d'innovazione d	rganizzativa e g	estionale							
				С	omplessità o	perativa		Miglio	oramento	
	strategico				su				su	
	X	Complessità o	perativa	E	Equilibrio eco	nomico	I	ntegrazion	e organizza	tiva
		3 su		2	su				su	
									rogrammation	ca
		annuale			plurienna	ale	X			
Altro atruttura a	cinvolta	1								
Altre strutture c	X NO	SI								
Attività pia	ıno dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar A	Apr Mag	Giu Lu	g Ago	Set	Ott Nov	v Dic
	servizi di vigilanza	50	x x	X	х х	х		х	х х	Х
3										
4				+ +						
_										
5										
6		100%								
6	o di tempo:	100%		escrizione		Valo	re atteso		Valore s	
6	o di tempo:	100%	mesi di ati			Valo	re atteso		Valore s	
6 Parametr	o di tempo:	100%	mesi di att		el servizio				10	
6 Parametr		100%	mesi di att	uazione d	el servizio		10			
6 Parametr		100%	mesi di att	uazione d	el servizio		10		10	
6 Parametr		100%	mesi di att	uazione d	el servizio		10		10	soglia

NO SI	X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 2 su 2 su Priorità programmatica 2 su pluriennale X	2 su 2 su Priorità programmatica 2 su priorità programmatica 2 su pluriennale X	Attività pia	NO No no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		Ago	Set O	tt Nov	Dic
	Attività piano dei tempi Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa Priorità programmatica 2 su Altre strutture coinvolte X NO SI Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov II	Strategico X Complessità operativa 2 su 2 su Priorità programmatica 2 su Altre strutture coinvolte X NO SI Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	attuazione serviz	i programmati controllo	100	X	X	X	X	X	X	X				
Attività piano dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	Complessità operativa 2 su 2 su Priorità programmatica 2 su annuale pluriennale X Altre strutture coinvolte	strategico X Complessità operativa 2 su 2 su Priorità programmatica 2 su Altre strutture coinvolte X NO SI	attuazione serviz	ii programmati controllo	100	X	X	X	Х	X	X	X	rigo			
	X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 2 su 2 su Priorità programmatica 2 su annuale pluriennale X Altre strutture coinvolte	strategico X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 2 su Priorità programmatica 2 su Altre strutture coinvolte X Altre strutture coinvolte	attuazione serviz										Ago	Set O	tt Nov	Dic
	X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 2 su 2 su 2 su Priorità programmatica 2 su	strategico X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 2 su 2 su Priorità programmatica 2 su	Altre strutture o													
Altre strutture coinvolte X	X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 2 su 2 su Priorità programmatica	strategico X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 2 su 2 su Priorità programmatica			annuale				plu	ıriennal	le					
annuale pluriennale X Altre strutture coinvolte	X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa	strategico X Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa												_		
annuale pluriennale X Altre strutture coinvolte		strategico su su		X		perativa		2			omico			_		a
2 su 2 su Priorità programmatica 2 su Priorità programmatica 2 su Altre strutture coinvolte																

	Numero														
	Titolo		Attuazior	ne Proge	etto pe	r video	osorve	glianza	a del c	apoluo	go.				
	Descrizione	Attuazione completa alimentazione per	dell'intervento in le postazioni cor	niziale pi telecan	revisto nere. <i>F</i>	per P Acquist	elago to e in:	capolu stallazi	iogo, p	revia p oposita	oredisp segna	oosizior aletica	ne degl di infor	i impiar mazion	nti di e.
	Tipologia:	d'innovazione c	organizzativa e g	estionale	e										
							Comple	essità op	oerativa			Mi	gliorame	nto	
		strategico						su					su		
		X	Complessità o	perativa			Equilit	orio ecor	nomico			Integrazi	ione orga	anizzativa	a
			2 su			2	2	su				2	su		
												Priorità	progran	nmatica	
												2	su		
			annuale				plu	ırienna	ile						
	Altre strutture co	pinvolte													
1	affidamento	no dei tempi realizzazione reti	Incidenza %	Gen	Feb X	Mar X	Apr X	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 2	affidamento alime installazione tele	realizzazione reti entazione camere e attivazione		Gen				Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
_	affidamento alime installazione tele	realizzazione reti entazione	30	Gen			Х			Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	affidamento alime installazione tele	realizzazione reti entazione camere e attivazione	30	Gen			Х			Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 3 4 5	affidamento alime installazione tele	realizzazione reti entazione camere e attivazione	30	Gen			Х			Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 3 4	affidamento alime installazione tele	realizzazione reti entazione camere e attivazione	30	Gen			Х			Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 3 4 5	affidamento alime installazione tele videosi	realizzazione reti entazione camere e attivazione	70		X	X	XXX	X	X	Lug				ore so	
2 3 4 5	affidamento alime installazione tele videosi	realizzazione reti entazione camere e attivazione orveglianza	70		X	X	XXX	X	X	Valore					
2 3 4 5	affidamento alime installazione tele videose	realizzazione reti entazione camere e attivazione orveglianza	70		Des nesi pe	X X Secrizio	X X One	X	×	Valore (attes:	0	Val	ore sog	ylia
2 3 4 5	affidamento alime installazione tele videose	realizzazione reti entazione camere e attivazione orveglianza	70		Des nesi pe	X	X X One	X	×	Valore	attes:	0	Val	ore so	ylia
2 3 4 5	affidamento alime installazione tele videose	realizzazione reti entazione camere e attivazione orveglianza	70		Des nesi pe	X X Secrizio	X X One	X	×	Valore (attes:	0	Val	ore sog	ylia
2 3 4 5	affidamento alime installazione tele videose	realizzazione reti entazione camere e attivazione orveglianza	70		Des Des	X Secrizio	X X X Propose	X	X	Valore (attes:	0	Val	ore sog	glia
2 3 4 5 6	affidamento alime installazione tele videose	realizzazione reti entazione camere e attivazione orveglianza	70	n	Des Des	X Scrizio	X X X Propose	X	×	Valore (attes:	0	Val	ore sog	glia

Numero 5 Titolo	di 6 Manutenzione stra	ordinaria dell	a segnaletica	ı stradale or	izzontale e ve	erticale sul te	rritorio.	
Descrizione Verifica	a complessiva sul territo orizzoi	rio della segn ntale deterion	aletica vertic ata e su tratti	ale obsoleta di riasfaltat	e sostituzion ura strade coi	e. Rifacimen munali.	to della segna	letica
x	an	va e gestiona essità operativa su nuale		Complessità 3 su Equilibrio ec su plurienr	10	3 Integra	Aiglioramento su 1 zione organizzativ su 1 tà programmatica su 5	
	NO SI							
1 verifica e sostituzione s verticale obsole 2 rifacimento segnaletica (egnaletica 50		Feb Mar X X	Apr Mag X X X X	X X X	Ago Set X X	X X X	X X
456	1009	%						
Parametro di temp	00:	pı	Descrizi eriodo per at			e atteso ine 2019	Valore so	oglia
Parametro di valutaz	ione :		Descrizi	one	Valor	e atteso	Valore so	oglia
Peso dell'obiettivo	6		Soglia raggiungin parzial	nento	SI NO		Valore so	oglia

		6												
Titolo		Programmaz	ione se	ervizi di	contro	llo se	erale-no	otturno	del te	rritorio	ı			
Descrizione	Predisposizione di un	programma per verifica segna	controll lazioni	li serali- di prob	-notturr lematio	ni del che ne	territor ei cent	rio, in o ri abita	occasio ti del t	one di i erritori	manife o	stazioi	ni local	i o per
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	estional	le										
	х				(Comple	essità op	perativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico				3		su	1	0		3	su	_1	10
		Complessità op	erativa			Equilib	orio ecor	nomico		I	ntegrazi	ione org	anizzativ	va
		su					su					su		
											Priorità	progra	mmatica	
												su		
		annuale				plu	ırienna	ile						
Altre strutture co	oinvolte X	SI												
	NO	31												
Aftività nia	and the second s													
programmazione	no dei tempi e e attuazione servizi ri serali-notturni	Incidenza %	Gen	Feb	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug X	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X
, programmazione	no dei tempi e e attuazione servizi ri serali-notturni		Gen	Feb		-								
1 programmazione straordinar	e e attuazione servizi		Gen	Feb		-								
1 programmazione straordinar 2 3	e e attuazione servizi		Gen	Feb		-								
1 programmazione straordinar 2 3	e e attuazione servizi		Gen	Feb		-								
1 programmazione straordinar 2 3 4 5	e e attuazione servizi		Gen	Feb		-								
1 programmazione straordinar 2 3 4 5 6	e e attuazione servizi	100	Gen	Des		X		X		X	X	X		X
programmazione straordinar 2 3 4 5	e e attuazione servizi i serali-notturni	100	Gen	Des	X	X		X	X	X	X	X	X X	X
1 programmazione straordinar 2 3 4 5 6	e e attuazione servizi i serali-notturni	100	Gen	Des	X	X X		×	X	×	×	Val	X X	x
1 programmazione straordinar 2 3 4 5 6	e e attuazione servizi i serali-notturni o di tempo:	100	Gen	Des	X Scrizion	X X		×	Valore	×	×	Val	X Ore so	x
1 programmazione straordinar 2 3 4 5 6	e e attuazione servizi i serali-notturni o di tempo:	100	Gen	Des	X Scrizion	X X		×	Valore	×	×	Val	X Ore so	x
1 programmazione straordinar 2 3 4 5 6	e e attuazione servizi i serali-notturni o di tempo:	100	Gen	Des num Des	X Scrizion	X ne i eento		×	Valore	×	×	Val	X Ore so	oglia

Numero	di								
Titolo									
Descrizione									
Tipologia:	d'innovazione d	organizzativa e g	estionale						
				Compl	essità operativa	а	Mig	glioramento	0
	strategico				su			su	
		Complessità o	perativa	Equilil	brio economico		Integrazio	one organi	zzativa
		su	5		su			su	
							Priorità	programm	natica
								su	
		annuale		plu	uriennale				
Altre strutture c	oinvolte	SI							
	no dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu	Lug Ag	o Set	Ott 1	Nov Dic
Attività pia 1 2	no dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu	Lug Ag	o Set	Ott 1	Nov Dic
1	no dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu	Lug Ag	o Set	Ott 1	Nov Dic
1 2	no dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu	Lug Ag	o Set	Ott 1	Nov Dic
1 2 3 4 5	no dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu	Lug Ag	o Set	Ott 1	Nov Dic
1 2 3 4	no dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu	Lug Ag	o Set	Ott 1	Nov Dic
1 2 3 4 5 6	no dei tempi			Mar Apr		Lug Ag			Nov Dic
1 2 3 4 5 6									
1 2 3 4 5 6 Parametr			De				eso	Valor	
1 2 3 4 5 6 Parametr	o di tempo:		De	scrizione		Valore atte	eso	Valor	e soglia
1 2 3 4 5 6 Parametr	o di tempo:		De	scrizione		Valore atte	eso	Valor	e soglia
1 2 3 4 5 6 Parametr	o di tempo:		De	scrizione		Valore atte	eso	Valor	e soglia

Numero Titolo	di
Descrizione	
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale Complessità operativa Miglioramento Su
Altre strutture co	
Attività piar	o dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	
5	
Parametro	di tempo: Descrizione Valore atteso Valore soglia
Parametro di	valutazione : Descrizione Valore atteso Valore soglia
Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale SI Valore soglia

Numero Titolo	di
Descrizione	
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale Complessità operativa Miglioramento Su
Altre strutture co	
Attività piar	o dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	
5	
Parametro	di tempo: Descrizione Valore atteso Valore soglia
Parametro di	valutazione : Descrizione Valore atteso Valore soglia
Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale SI Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Responsabile Serv. P.M.	D1	Gori	Marco	
2	Vice-Resp. Serv. P.M.	D1	Sarti	Sauro	
3	Addetto Coord. e controllo	С	Romoli	Andrea	
4	Agente P.M.	С	Pietrini	Paolo	
5	Agente P.M.	С	Fontani	Fabio	
6	Agente P.M.	С	Rotini	Daniele	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	7	
2	autovelox	2	
3	macchine fotografiche	2	
4	cellulari	3	
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

		PRO - ANNO 2019		
	Responsabile di Posizione Organizzativa	Geom. Alessandro Pratesi		
74	Servizio	Assetto del Territorio		
		Servizio di struttura X Servizio di staff		
	Obiettivi	PRO		
				% Peso dell'obiettivo
1		ITO PIANO STRUTTURALE : DELIMITAZIONE PERIMETRAZIONE ATI SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE	14	23%
2	(PUC VICANO PETRELLA E I	PIANI ATTUATIVI INTERESSATI DA PROCEDURE FALLIMENTARI PALAIE LUCENTE). COMPLETAMENTO DELLE RALITIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE. ANTE E CONVENZIONE PER DESTINAZIONE HOUSING SOCIALE ITI INTERVENTO EDIFICATORIO EX MERINANGORA	8	13%
L				
3		RADE VICINALI DEL COMUNE DI PELAGO E CLASSIFICAZIONE IN PUBBLICO E STRADE VICINALI PRIVATE (in collaborazione con il servizio Polizia Municipale	8	13%
4	SICUREZZA DELLA VIABILI DAL SVOLGIMENTO DEL MONI [*]	E APPALTO LAVORI INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN TA' FINANZIATI CON IL CONTRIBUTIOASSEGNATIO AIL COMUNE LA LEGGE DI BILANCIO 2019 (L. 145/2018). FORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE ATTARVERSO LA BANCA ELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI /(BDAP)	10	17%
L				
5	ACQUISIZIONE AL PATRIMO	NIO COMUNALE DI AREE AD USO PUBBLICO (L.23.12.1998 N. 448)	10	17%
6		ENTI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONI A BANDI REGIONALI PER EGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO) E IMPIANTISTICA SPORTIVA	10	17%
L				
		Risulato totale	60	100%

Numero Titolo	1 di	6 TO PIANO STRUTTURA	ALE : DEL	IMITAZIO	DNE PER	RIMETRA	AZIONE C	CENTRI E	EDIFICA [*]	TI SECO	NDO LA	VIGENTE	: NORMA ⁻	TIVA
Descrizione	INDIVIDUAZIONE SU CART	TOGRAFIA IN ADEGUA DI PELAGO SECOND	TA SCAL O LE IND	A DELLA	PERIMI I DI CUI	ETRAZIC ALL'AR1	ONE DEI (T. 4 DELL	CENTRI A LEGG	EDIFIC <i>A</i> E REGIO	TI DELL DNALE 6	E VARIE 5/2014	FRAZION	NI DEL CO	DMUNE
Tipologia:	d'innovazione strategico	organizzativa e g					essità op Su brio ecor					igliorame Su cione org	ento	a
		4 su		5		2	su urienna		5		Priorita 4	su à prograi su	mmatica	
Altre strutture	coinvolte X	SI								x]				
Attività n	iano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 INDIVIDUAZIO	DNE DI MASSIMA DELLA IMETRAZIONE	mciueriza //	X	X	IVIAI	Aþi	iviag	Giu	Lug	Agu	Jet	Ou	INOV	Dic
	ON L'UFFICIO DI PIANO SIT				Х	х	х							
3														
4														
5														
6		100%												
Parame	tro di tempo:	100 /6			scrizio di attua	one azione	:			e attes	60	Val	ore so	glia
Parametro		•		De	scrizio				Valore	attes	60	Val	ore so	glia
	di valutazione :			Ade	mpime	ento			10	00%			100%	

Numero	di	6										
Titolo	APPROVAZIONE VARI E PALAIE LUCENTE) (VARIANTE E CONVEN EX MERINANGORA	COMPLETAMENT	O DELLE RE	LATIVE	OPERE	DI URBA	NIZZAZIO	NE. PRE	DISPO	SIZION	ΙE	
Descrizione	PREDISPOSIONE DEC INTERESSATI DEI STIPULA CONVEI	DUE COMPARTI NZIONE PER DES	EDIFICATOR	RI FINAL HOUSIN	IZZATE G SOCI	ALL'ESEG	CUZIONE I LI APPAR	DEGLI I	NTERV	ENTI P	REVISTI.	
Tipologia:	d'innovazione d	organizzativa e g	jestionale									
	X				Comple	ssità opera	tiva		Migl	lioramen	ito	,
	strategico				4	su	10	4		su	10]
	Strategico				E 33		. 1					-
		Complessità o			Equilibi	rio econom		in	tegrazio		nizzativa	1
		Su	5			su	5			su	5]
									Priorità p	program		
										su	5	
		annuale			plui	riennale		X				
Altre strutture o	NO	SI										
	ano dei tempi ONE ATTI DI VARIANTE	Incidenza %	Gen Feb	Mar X	Apr	Mag G	iu Lug	Ago	Set	Ott	Nov D	Dic
2 ACQUISIZIONE	ENTI COINVOLTI NEL CEDIMENTO	10%		X	Х							-
1110	ZIONE VARIANTE	20%			Х							\dashv
APPROVAZIONE (CONVENZIONE HOUSING SOCIALE	20%										
	AZIONE BANDO	10%										
	DELLE DOMADE E GRADUATORIA FINALE	20%										
		100%										
Parameti	ro di tempo:		D	escrizi Mesi			Valore	atteso 9		Valo	re soglia	a
												<u> </u>
Parametro (di valutazione :	i	Predisp	escrizi osizione		atti		atteso			re soglia	a
Peso dell'obiettivo	8		rag	Soglia giungir parzial	nento		SI X				re soglia	a

Numero Titolo	3 di 7 RICOGNIZIONE DELLE STRADE VICINALI DEL COMUNE DI PELAGO E CLASSIFICAZIONE IN STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO E STRADE VICINALI PRIVATE (in collaborazione con il servizio Polizia Municipale)
Descrizione	Ricognizione e riclassificazione delle strade vicinali e predisposizione del relativo Regolamento in collaborazione con il Servizio Assetto del Territorio
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale X Complessità operativa Miglioramento 4 su 10 4 su 10 strategico
	Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa Su 5 Su 5 Priorità programmatica
Altre strutture co	annuale pluriennale X
	NO SI

	Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica sul territorio	50%			x	x	X	x	x					
2	Classificazione se ad uso pubblico o ad uso privato e predisposizione regolamento	50%								x	x	x	x	X
3														
4														
5														
6														
		100%	I											
	Parametro di tempo:		Do		scrizio		to al	<u>'</u>	Valore)	Val	ore so	glia
			Perc	entuale s	e tempo support		แบ สเ		10	0%			80%	

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Completamento della ricognizione e della classificazione	100%	70%

Peso		Soglia di	SI	Х		Valore soglia
dell'obiettivo	8	raggiungimento parziale	NO)]	70%

	4 di	6											
Titolo	PREDISPOSIZION VIABILITA' FINANZ			SSEGN									
	SVOLGIMENTO DEL M	MONITORAGGIO		RE FINA NISTRAZ				SO LA	BANCA	A DATI	DELLE	PUBBI	ICHE
Descrizione	Studio delle indicaz necessari ad effettua oper		dei lavori, n	onitora	ggio de	elle ope	ere atti	avers	o il sist	ema "N	Nonitor		
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e go	estionale										
					Comple	essità op				Mi	gliorame		
	strategico					su		0	L		su	1	0
	X	Complessità o				orio econ					one orga		
		3 su	5		2	su		5	 1 	2 Priorità	Su prograr		5
		annuale		х	plu	ıriennal	le			3	su		5
Altro otroitti ra	acipuelte	1											
Altre strutture	X NO	SI											
Attività p	piano dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	licazioni operative fornite												
. Jai minister	dell'Economia e delle finanze	20%	×										
Predisposione o	dell'Economia e delle	20%	x	x									
2 Predisposione o	o dell'Economia e delle finanze degli atti per l'affidamento			x	x	x	X	x	x	x	x	x	×
2 Predisposione of Rer	degli atti per l'affidamento dei lavori	20%		x	x	x	x	х	x	x	x	x	x
2 Predisposione of Rer	degli atti per l'affidamento dei lavori	20%		x	x	x	x	х	x	х	x	x	х
2 Predisposione of Rer 4 5	degli atti per l'affidamento dei lavori	20%	x	x x escrizio		x		Valore	x attes			x ore so	
2 Predisposione of Rer 4	degli atti per l'affidamento dei lavori	20%	x	escrizio		x		Valore	attes			ore so	
2 Predisposione of Rer 4 5 Parame	degli atti per l'affidamento dei lavori	20%	D Ap	escrizio	one one vori e	x		Valore	attes	0	Val	ore so	glia

	Numero	5 di	6												
	Titolo	ACQUISIZI	ONE AL PATRIM	ONIO C	OMUN	ALE DI	AREE	AD US	O PUB	BLICO	(L.23.1	12.1998	8 N. 448	3)	
	Descrizione	ISTRUTTORIA DEL STRADALE), VERIFI		CATAS	TAME	NTI E P	REDIS		ONE A						
	Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e ge	estiona	e										
		X					Comple	essità op	perativa			Mię	gliorame	ento	
		strategico				ţ	5	su	1	0		5	su	1	10
			Complessità o	perativa			Equilit	orio ecor	nomico		li	ntegrazi	one orga	anizzativ	va
			su	Ę	5			su	ţ	5			su	;	5
												Priorità		nmatica	
													su	;	5
			annuale			<u>(</u>	plu	ırienna	le						
	Altre strutture co	X													
		NO	SI												
	Attività piar	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ISTRUTTORIA	DELLE DOMANDE	20%			х	х								
	RICOGNIZIONE [DELLE DOMANDE DA	000/					,	,	,,					
2		QUISIRE	30%					X	X	X					
3		DEI RELATIVI ASTAMENTI	30%								Х	Х	Х		
4		ZIONE ATTI PER O DELLE AREE	20%											Х	х
5	-														
6			100%												
6	Parametro	o di tempo:	100%		De	scrizio Mesi	ne			Valore	attes	0	Val	ore so	glia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Acquisizione delle aree		
		100%	80%

D		Soglia di		SI	Х	Valore soglia
Peso dell'obiettivo	10	raggiungimento parziale	•	NO		80%

Numero Titolo	6 di REPERIMENTO F SCOLASTICA (ADEC													
Descrizione	Ricerca ed invivid documentazione da	produrre. Pr	edispo	sizione	e della	docum	nentazi	, studic one ne mini pi	cessa	ria ed i	on idiv nserin	iduazio nento c	one de della st	lla essa
Tipologia:	d'innovazione d	organizzativa	ı e ges	tionale	·									
	X					Comple	essità op Su	perativa	0		Mi 5	gliorame Su		0
		Complessità		va 5		Equilib	orio econ		5			su progran	mmatica	5
						plu	ırienna	le		X				
Altre strutture c	NO	X				Servi	zio As	setto d	el Ter	ritorio				
Attività pia	ıno dei tempi	incluenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
·	zione dei Bandi	20%	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Dradianasiziona	o dei bandi della documentazione	20%	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Inserimento de	cessaria ella documentazione piattaforma indicata	20%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5														
6		100%												
Parametr	o di tempo:	l		De	scrizio Mesi	one				atteso 2	<u> </u>	Val	ore so 12	glia
Parametro d	li valutazione :	<u> </u>			scrizio mento					atteso	D	Val	ore so	
Peso dell'obiettivo	10			ragg	oglia iungin parzial	nento		SI NO	X			Val	ore so	glia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista in attività tecnico progettuali	D	Giusti	Giuseppe	100%
2	Esperto in attività tecnico-progettuali	C4	Becherini	Gino	50%
3	Assistente Amministrativo	С	Frediani	Monica	100%
4	Collaboratore amministrativo e/o contabili	В	Baggiani	Cristina	100%
5	Tecnico Specializzato	В3	Palli	Alessio	100%
6	Tecnico Specializzato	В3	Milani	Massimo	100%
7	Tecnico Specializzato	В3	Fantoni	Simone	50%
8	Addetto alle attività tecniche	B 1	Franciolini	Marcello	100%
9	Addetto alle attività tecniche	B 1	Parivir	Marco	100%
10	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	Novelli	Alessandro	100%
11	Tecnico Specializzato	В3	Barbieri	Massimo	100%
12	Tecnico Specializzato	В3	Verdiani	Stefano	100%
13	Tecnico Specializzato	В3	Staccioli	Claudio	100%
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	7	100
2	Stampante	5	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



RISORSE UMANE ASSEGNATE - PEG ANNO 2018

Responsabile di PO	MIGLIORINI	GIULIANO	
Area	SERVIZIO AFFARI GENERALI		
Ufficio / U.O.			

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ESPERTO ATT.AMM.VE	D1	COLINA	ANTONELLA
2	ASS. AMM.VO	С	IACAMPO	GIOVANNA
3	ASS. AMM.VO	C	BARBIERI	SANDRA
4	ASS. AMM.VO	O	GUIDOTTI	FRANCESCA
5	ASS. AMM.VO	C	CARMIGNANI	ANDREA
6	ASS.AMM.VO	B3	CONTI	LISA
7	COLL.AMM.VO	B1	ARTENZIOLI	BARBARA
8	AUTISTA SCUOLABUS	B3	MANZANI	PAOLO
9	AUTISTA SCUOLABUS	B3	LUNGHI	LUCA
10	ADDETTO SERV. ATTESA	Α	FRANCINI	VIRGILIO
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero 1 di 7	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura X	Cognome Nome
Titolo Aggiornamento sezione amministrazione trasparente de sito internet dell'ente	GUIDOTTI FRANCESCA
Descrizione Inserimento dei dati forniti dai servizi comunali nella sez Amm.ne trasparente in conformità al dlgs. 33/2013 con modalità e i tempi previsti dal PTPC nella parte IV^ contenente il piano per l'integrità e la trasparenza Valor obiettivo €. 500,00	de
Tipologia: legato ad un obiettivo di PEG SI	
Annuale x Pluriennale	
Parametro di tempo: Descrizione INTERO ANNO 12 Parametro di valutazione: Descrizione Aggiorn. Sez. amm.ne trasparente sito internet Valore atteso 12 Valore atteso 100% Valore soglia 100%	
Previsti step di verifica x NO SI	r Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte NO SI Struttur x tutti i servizi c	

Numero	2 di 7	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura x Individuale	Cognome Nome
Titolo	Inventario degli arredi presenti nelle sedi scolastiche comunali e acquisto di nuovi	CARMIGNANI ANDREA
Descrizione	Ricognizione degli arredi presenti nelle sedi scolastiche comunali, catalogazione, verifica dello stato di conservazione, predisposione atti per l'acquisto di nuovi	Responsabile obiettivo
	arredi	CONTI
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG SI	
	Annuale Pluriennale x	
Parametro di	tempo:	
Pescrizio Ricognizione arred acquisto di r	i esistenti e	
Parametro di val		
Ricognizione arred acquisto di r	i esistenti e	
Previsti step di		Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Valore inte	rmedio parametro di tempo:	
Valore interme	edio parametro di valutazione :	
	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture o	x Ufficio Tecnic	•
	NO SI	

Numero	3 di 7	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Convenzione con il tribunale di Firenze per lo svolgimento di servizio di pubblica utilità in luogo d pena	ella	
		Guidotti	Francesca
Descrizione	Gestione del rapporto con l'Ufficio di Esecuzione pe predisposione del programma lavorativo e acquisiz del provvedimento giudiziario che dispone la pubb utilità, pratica di iscrizione all'INAIL della persona	one lica	
	assegnata, affidamento al Servizio individuato pe l'espletamento dell'attività di puvbblica utilità. Valo progetto € 1.000,0	er Carmignani	Andrea
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO	Conti	Lisa
	Annuale x Pluriennale		
	Ailitudie		
Parametro di t	<u> </u>		
Descrizione Attivazione del'attività utilità			
Parametro di valu	utazione :		
Descrizio		lia	
Attivazione del'attività utilità	100% 100%		
		•	
Previsti step di	verifica Gen Feb	Mar Apr Mag Giu Lug Ago Se	t Ott Nov Dic
	NO SI		
Valore inte	rmedio parametro di tempo:		
Valore interme	edio parametro di valutazione :		
	Str	uttura Obiettivo operat	ivo della struttura
Altre strutture c	Servizio Asse X	tto del territorio Inserimento lavor assegnato dal Trib	rativo del soggetto unale per l'attività di ca utilità
	NO SI		

Numero	4 di 7	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura x Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Subentro in ANPR dell'anagrafe comunale- Conclusione	BIAGINI	ANDREA
Descrizione	Conclusione del subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE: modifica dei sistemi di sicurezza che garantiscono i collegamenti tra Comuni ed il Centro Nazionale dei Servizi Demografici (CNDS); Costituzione della nuova banca dati e progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagarfi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero; completamento delle precedenti fasi transitorie ed effettivo subentro dell'ANPR. Valore 1000,00 €	Responsabile obiettivo	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI	BARBIERI	SANDRA
		ARTENZIOLI	BARBARA
	Annuale x Pluriennale	IACAMPO	GIOVANNA
Parametro di Descrizio mesi Parametro di va Descrizio passaggio a	Valore atteso 12 12 Iutazione: Valore soglia 12 Valore soglia Valore soglia		
	Sermedio parametro di tempo: Tedio parametro di valutazione :	Apr Mag Giu Lug Ago S	Set Ott Nov Dic
Altre strutture	coinvolte X Struttura NO SI	Obiettivo oper	ativo della struttura

Numero	5 di 7		Risorse coi	involte	
Tipologia	Di struttura x	Individuale	Cognor	me	Nome
Titolo	credenziali per l'access	ntificazione e rilascio delle o ai servizi on line per cui è autenticazione			
			Guidot		Francesca
Descrizione	Comune", attivazione d	te sulla piattaforma "Linea ell'utenza e concegna della codice per l' autenticazione	Responsabile obie	ettivo	
			Conti	i	Lisa
Tipologia:	legato ad un obiettivo di P	RO NO	Carmign	nani	Andrea
	Annuale	Pluriennale x			
Parametro d	tempo:				
Descrizi		tteso Valore soglia			
Attivazione t	essere Mesi	12 Mesi 9			
Parametro di va					
OI Attivazione t					
	100	9076			
Previsti step d	i verifica	Gen Feb Mar	Apr Mag Giu	Lug Ago Se	t Ott Nov Dic
	X NO	SI			
Valore int	ermedio parametro di tempo):			
Valore intern	nedio parametro di valutazio	one:			
Altre strutture	coinvolte	Struttura	a	Obiettivo operat	ivo della struttura
	X				
	NO	SI			

Numero	6 di 7 Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura x Individuale Cognome Nome	
Titolo	Rilascio Family card tessera gratuita emessa dal Comune di Pelago in collaborazione con l'Associazione Nazionale Famiglie Numerose, che consente ai possessori di ottenere sconti su prodotti commerciali, alimentari e non alimentari, e/o agevolazioni sui servizi offerti delle attività commerciali sul territorio, nonché dalle Associazioni sportive, culturali e ricreative aderenti al progetto. Ne hanno diritto le famiglie con almeno tre figli. Guidotti Francesca	
Descrizione	Pubblicizzazione dell'iniziativa, aggiornamento dell'elenco dei beneficiari, stampa e distribuzione delle tessere ai beneficiari	
	lacampo Giovanna	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO Sandra	
	Annuale x Pluriennale	
Parametro di Descrizio Rilascio Fami Parametro di val	ne Valore atteso Valore soglia 12 mesi 12 mesi	
Descrizio Rilascio Fami		
Previsti step di		Dic
	edio parametro di tempo:	
Altre strutture o	Struttura Obiettivo operativo della struttura NO SI	a

Numero	d	i 7						Risc	orse co	involte	;				
Tipologia	Di struttura	Х	Ind	ividuale	:				Cogno	me			N	lome	
Titolo	Espletame all'ordinario 1	nto di servizi agç trasporto alunni	giuntivi (presso	di traspo le sedi s	orto ol scolas	tre tiche									
								CA	RMIG	NANI			AN	DREA	
Descrizione	didattiche d	one di servizi tra a svolgersi al di varie scuole (at a musei etc.). va	fuori de tività sp	i plessi ortive, t	scolas eatral	stici i,visite		Respons	sabile obi	ettivo	_				
		,		3		,			LUNG	HI			L	UCA	
Tipologia:	legato ad un	obiettivo di PEG			SI				MANZ	ANI			P/	AOLO	
	Annuale	х	Plu	riennale	:	Х									
Parametro di	tempo:														
Descrizio intero ani		Valore atte	so	Valo	re so 12	glia									
Parametro di val	utazione :														
Descrizio n. servizi di traspoi rispetto alle ric	rto effettuati	Valore attes	so	Valo	ore so 80%	glia									
.	. 61		_	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di	verifica	NO SI		Х	X	Х	X	Х	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х
Valore inte	rmedio parame	tro di tempo:													
Valore interm	edio parametro	di valutazione	:												
Altre strutture o	coinvolte				Str	uttura				Obiet	tivo op	erativo	della	struttu	ra
- Ande Strutture (Somvoite	NO SI													
					-										

		OBIETTI	IVI DI STRI	JTTURA - A	NNO 2019		
	Responsabile di Posizione Organizzativa	MA	SI			PATRIZIA	
THE PARTY OF THE P	Servizio			FINAN	ZIARIO		
		Servizio di struttura		Servizio di staff			_
	Obiettivi					Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	PREDISPOSIZIONE	E PIANO ESECUTIVO E FINANZIARI		NE 2019/202	1 (PARTE		
2	TRASMISSIONE DATI BIL AMMINISTRAZIONE (BDA						
3	AGGIORNAMENTO DE GESTIONE DELL'ESERCIZ						
4	ATTIVITÀ DI RIACCERTA DLGS 267/2000 SECOI	MENTO ORDINARIO D	EI RESIDU	II DI CUI ALL	'ART. 228, C. 3		
5	PREDISPOSIZIONE CONT		NTO DEL P	ATRIMONIC			
6	PROGETTO FABBIS	OGNI STANDARD QUE	ESTIONARI	O UNIFICAT	TO FC3OU		
7	APPROVAZIONE PIAN	O ECONOMICO FINAN	IZIARIO DE	ELLA TASSA	SUI RIFIUTI		
8	CONTROLLO DEBITO CO	DMMERCIALE RESIDU MEF	O TRAMITI	E PIATTAFO	RMA PCC DEL		
9	RELAZ	IONE DI FINE MANDA	TO ANNI 20)14-2019			
10	RELAZ	ONE DI INIZIO MANDA	TO ANNI 2	019-2024			
11	TRASMISSIONE IN FOI	RMA TELEMATICA ALL MENSILI COME PREVIS					
12	CALCOLO COMPILAZIO		NVIO TELE				
13		CAZIONE DELLE RETT	E DEGLI A				
14		PILAZIONE DEI MODE PROFESSION	LLI CU PE				
15	PREDISPOSIZIONE	E RENDICONTO DELLA		E FINANZIA	RIA 2018		
16	TRASMISSIONE DA AMMINISTRAZIONE (BDA	TI RENDICONTO ALLA P) ISTITUITA PRESSO					
17	PREDISPOSIZIONE DEL D	OCUMENTO UNICO D 2022	I PROGRA	MMAZIONE	TRIENNIO 2020-		
18	FORMAZIONE BIL	ANCIO DI PREVISIONI	E PER IL T	RIENNIO 20	20-2022		
19	RECUPERO EVAS	IONE ED ELUSIONE C	ONTRIBUT	IVA IMU AN	NO 2014		

RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA TARI ANNO 2017

Peso totale

100%

20

1	
	0 100
31	
P	AR CE

	OBIETTIVI	- ANNO 2019
--	-----------	-------------

Responsabile di PO	MASI	PATRIZIA			
Area	FINANZIARIO				
Ufficio / U.O.	RAGIO	DNERIA			

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente amministrativo	В	FUSI	LISA
2	Assistente in attività amministrative	С	BATIGNANI	EMILIANO
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	С	BATIGNANI	EMILIANO
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

OBIETTIVI - ANNO 2019

	Responsabile di PO
e distriction	Area
No.	Ufficio / U.O.

MASI	PATRIZIA			
	-			
FINANZIARIO				
TF	RIBUTI			

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	С	BERNI	GABRIELE
2	Assistente in attività amministrative	С	TERENZI	ELISABETTA
3	Assistente in attività amministrative	С	GIANNELLI	ALESSANDRO
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero 12 di 20	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura X Individuale X	Cognome Nome
Titolo CALCOLO COMPILAZIONE PAGAMENTO ED INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONE ANNUALE IVA	MASI PATRIZIA
Descrizione II DPR 435/2001 ha introdotto l'obbligo di presentare annualmente (entro il mese di febbraio) un'apposita comunicazione annuale contenente i dati relativi all'IVA dell'anno precedente, da redigere su apposito modulo ministeriale. La comunicazione annuale deve essere fatta in via telematica.	Responsabile obiettivo FUSI LISA
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI	BATIGNANI EMILIANO
V. € 3.000,00 Annuale X Pluriennale	
Parametro di tempo:	
Descrizione La Scadenza di legge per la trasmissione cambia a seconda della situazione: con debito IVA entro 28/02 con credito IVA entro 30/04 Valore atteso Valore soglia 28/02/2019 30/04/2019	
Parametro di valutazione :	
Descrizione Valore atteso Valore soglia Rispetto adempimenti DPR 633/1972 e 435/2001 100 100	
Draviati atom di varifica	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
NO SI	^
Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte X NO SI	Obiettivo operativo della struttura

Numero 13 di 20	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura X Individuale X	Cognome Nome
Titolo CALCOLO E COMUNICAZIONE DELLE RETTE DEGLI ASILI NIDI AI FINI DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI FISCALI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	MASI PATRIZIA
L'adempimento è previsto come obbligatorio dal Dm. 31/01/18, pubblicato nella G.U. del 6 febbraio 2018 e fissa il termine del 28 febbraio di ogni anno per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le rette di frequenza degli asili nido, per la loro successiva utilizzazione da parte dell'Agenzia per la precompilazione dei mod. 730 e Redditi persone fisiche.	Responsabile obiettivo FUSI LISA
legato ad un obiettivo di PRO SI V. € 3.000,00	
Annuale X Pluriennale	
Parametro di tempo:	
Descrizione Valore atteso Valore soglia	
SCADENZA DI LEGGE 28-feb 28-feb	
Parametro di valutazione : Descrizione Comunicazione dati fiscali Valore atteso Valore soglia 100 100	
Previsti step di verifica X NO SI Gen Feb Mar X X	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte X NO SI	Obiettivo operativo della struttura

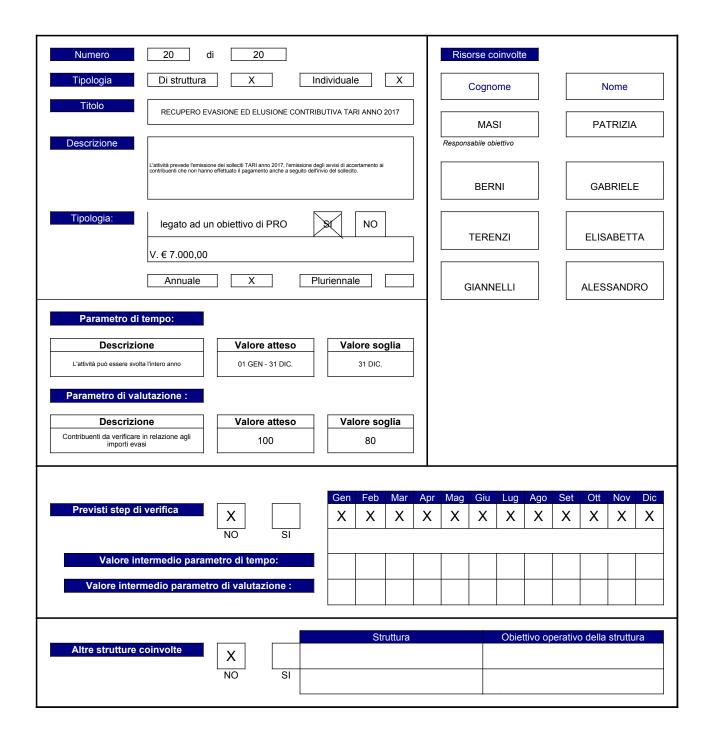
Numero	14 di 20	Risorse	e coinvolte
Tipologia	Di struttura X Individuale	X Coq	gnome Nome
Titolo	CALCOLO E COMPILAZIONE DEI MODELLI CU PER GLI AUTO PROFESSIONISTI		MASI PATRIZIA
Descrizione	La certificazione dei compensi di lavoro autonomo è inserita nella Certificazione certificazione è da compilare e consegnare al lavoratore entro il 28 febbraio e da all'Agenzia delle Entrate, con il relativo flusso, entro il 7 marzo di ogni anno	trasmettere	FUSI LISA
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI V. € 3.000,00		
	Annuale X Pluriennale		
Parametro d Descrizi scadenza previsti Parametro di va Descrizi	Valore atteso 07-mar 07 Valore atteso Valore 07 Valore atteso Valore Valore atteso Valore	e soglia -mar e soglia 00	
Previsti step c	li vorifica	Geb Mar Apr Mag G	iu Lug Ago Set Ott Nov Dic
	rmedio parametro di tempo:		
Altre strutture	coinvolte X SI	Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero	15 di 20 Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura X Individuale X Cognome Nome
Titolo	PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2018 MASI PATRIZIA
Descrizione	Responsabile obiettivo La predisposizione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 è regolata dalle norme sull'armonizzazione
	contable previste del D. Leg. 118/2011 e sa mm.il. Le fasi per l'approvazione del Rendiconto sono sintelicamente individuate nelle seguenti fasi 1) Contabili inclusa partificazione con il Tescriere 2) Riaccertamento ordinario dei residui 3) Determinazione del FPV 4) Determinazione del FCDE 5) BATIGNANI EMILIANO EMILIANO
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO
	V. € 10.000,00
	Annuale X Pluriennale
Parametro di	empo:
Descrizio	erente ner le varie fasi
Il parametro è individuato in maniera d Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2 6 30 aprile	e 4 31 marzo, fase 5 e 31/03 - 30/06 31/03 - 30/06
Parametro di val	tazione :
Descrizio	
	100
Previsti step di	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
	NO SI
Valore int	ermedio parametro di tempo:
Valore interr	edio parametro di valutazione :
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Struttura Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture o	
	NO SI

Numero	16 di	20				Risors	e coinvolte				
Tipologia	Di struttura	X	Ind	lividuale	Х	Co	gnome		N	lome	
Titolo	TRASMISSIONE I AMMINISTRAZION	E (BDAP) ISTITUITA	ALLA BANCA PRESSO IL N	DATI DELLA PUBBI MINISTERO ECONO	ICA MIA E			 			_
Descrizione						Responsable	MASI ile obiettivo		PA	TRIZIA	
	trasmissione alla Band della Legge 31/12/2009	ca dati delle pubbliche a , n. 196, ei bilanci di Pro pri e dei risultati attesi di	mministrazioni (E	maggio 2016, prevede BDAP) prevista dall'artic andiconti della Gestione s del D.Leg. 23 giugno 2	olo 13 nonche		ΓΙGNANΙ		EMI	LIANO	
Tipologia:	legato ad un	obiettivo di PR	0 :	SI DO							
	V. € 3.000,00 Annuale		Plu	ıriennale	X			L			
Parametro di t	tempo:										
Descrizior	ne	Valore att	eso	Valore sog	lia						
30 gg. DATA APPR. RE	ENDICONTO	30/05/2019)	30/05/2019							
Parametro di valu	utazione :										
Descrizior	ne	Valore att	eso	Valore sog	lia						_
TRASMISSIONE DAT	TI BDAP	100%		100%							
Previsti step di v	verifica	X		Gen Feb	Mar Ap	Mag C	Giu Lug	Ago Se	t Ott	Nov D	Dic
		NO	SI								
Valore inte	ermedio param	etro di tempo:									
Valore interm	nedio parametro	o di valutazior	e:								
				Stru	ttura		Obiet	tivo operat	ivo della	struttura	
Altre strutture co	oinvolte	X NO	SI								

Numero 17 di 20	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura X Individuale X	Cognome Nome
Titolo PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022	MASI PATRIZIA
Descrizione 8 DUP continuece, nel rispetto del principio del coordinamento e della corenza del documenti di bilancio, il presupposto necessario di futti gii altri documenti di programmazione. Si compone di due sectori: la Sectore	Responsabile obiettivo
I (U.P. costilazione, nel rispetto del principio del condinuente le della coercazi del documenti di bibarco. Il presupposto innocessario del la gilla della Counteril di risporamazione. Si compose di dis sezioni. Il decime Stretagica (Sels) e la Socione Operativa (Selo). La prima ha un ortzorde temposale di riferimento pari a quello del matidato amministrativo i la socionali para la quello del bibarcio di previosione. Per i contenuti della Sels della Selo, si rimandia la principio contabile. 41 allegatio al D. Leg. 118/2011.	BATIGNANI EMILIANO
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO NO	
V. € 5.000,00	
Annuale X Pluriennale	
Parametro di tempo:	
Descrizione Valore atteso Valore soglia	
Repetito principio contabile 4/1 allegato al D.Leg. 18/2011 30/07/2019 e 15/11/2018-31/12/2018 31/12/2018	
Parametro di valutazione : Descrizione Valore atteso Valore soglia	
Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011 100 100	
Previsti step di verifica	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic X X X X X X X
NO SI	
Valore intermedio parametro di tempo:	
Valore intermedio parametro di valutazione :	
Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture coinvolte X Tutti i servizi	
NO 31	
Numero 18 di 20	Risorse coinvolte
Numero 18 di 20 Tipologia Di struttura X Individuale X	Risorse coinvolte
	Cognome Nome
Tipologia Di struttura X Individuale X	
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione	Cognome Nome MASI PATRIZIA
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Titolo Di struttura X Individuale X FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilancio di Privisione franciario e il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria rientite a discon e esercizio compreso nell'acco espropria considerate nel DIP attraverso il quale gli organi di giverno dell'inter, nell'entitolo dell'enercizio della propria franciario di finanziaria dell'accompensa della discontrate di discontrate di discontrate di discontrate di discontrate di programmazione.	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilancio di Previsione finandario il il documento adi galei, vergoro representate contabbiente in previsioni di estante del representante del galei proprio del proprio dell'anno del proprio dell'anno del proprio dell'anno de	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilancio di Previsione francazio e il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura fibranciate inferite a cascone eserciso compreso nell'acco serporate considerate nel DIP attraverso il quale pi giupi di giupi di giupi coli di si controli della inscrizio della possa in traccione di elizione di Previsione finanziario di previsione della inscrizio della possa in traccione di disconere di disconere di disconere di disconere di disconere di disconere di programmazione. Tipologia: Ilegato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Il Blanco di Previsione finanziario e il documento nel quale vengono rappresentate contabilmenti le previsioni di entata finanziario in dell'accione delle conorpero refigero sepopuete combleteri nei Dipi effinierenzo il programmazione. dell'accione delle conorpero regione della consolitazione della resoluzione delle conorpero regione della consolitazione della resoluzione della resoluzio	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilancio di Previsione francazio e il documento nel quale vengoro napresentate contabilmente le previsioni di natura filamentati in finite a descon esercizo compreso nell'acci serio possi increaso di natura filamentati di giore no dell'altre veri interio dell'acci serio dell'acci propue incone di natura di natura di Preministrazione dell'acci per solici di propue di propue incone di natura di Reministrazione dell'acci per nell'acci per solici di discumento di programmazione. Tipologia: Ilegato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale Parametro di tempo: Descrizione Rispetto scadenza D.Leg 118/2011 31 dic. 31 dic.	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilanco di Previsione franciario e il documento nel quale vengoro rappresentate contabinente la previsioni di natura financiario di effectivo di programmazione, diffriscorio il delibulori delle incore finanziare i a i programmazione. Di programmazione delle incore finanziare in al ripogrammazione. Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale Parametro di tempo: Descrizione Rispetto scadenza D.Leg 118/2011 31 dic. Parametro di valutazione :	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilancio di Previsione finanziario e il documento nel quale vengono rappresentate contabinente la previsioni di natura finanziario di electrone delle incore finanziario i al programmazione. dell'incore delle incore finanziario i al programmazione di programmazione delle resoluzione delle incore finanziario i al programmazione. Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale Parametro di tempo: Descrizione Rispetto scadenza D.Leg. 118/2011 31 dic. Parametro di vallutazione :	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bibliancio di Previsione finanziario e il discurrento reli quale vengono rappresentate contabilimenti le previsioni di nataria finanziario di refere la categori esercicio competen differo temporale condicione nelle programmazione. del riscolore delle risco	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo
Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilianco di Previsione francatero è il documento nel quale vengoro nappresentate contabinente la previsioni di natura finanziario di referita di alexane esercizio compreso nell'ero temporale considerate nel DIP effinemeno il natura finanziario del di documento nel quale vengoro nappresentate contabinente la previsioni di natura finanziario del di natura finanziario del di natura finanziario del programmazione. All'arministrazione delle incone finanziario ha i programmazione. Tipologia: Ilegato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale Parametro di tempo: Descrizione Rispetto scadenza D.leg.118/2011 Valore atteso Juliore soglia 31 dic. Parametro di valutazione : Descrizione Rispetto principi contabili 41 e 4/2 del D.leg. 100 Cen Feb Mar	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsabile obiettivo BATIGNANI EMILIANO Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bibliano di Previsione francaire e il documento nel quale vengoro representate contabilinente in prevision di valutara finanziari niferita e alexane esercizo compreso nell'aco esercizio considerate nel DIP attraverso il quale gi organi al gioreno dell'inte, veri interio dell'esercizio della propria funcione di notariza e di l'amministrazione deve realizzare, in coererza con quanto previsito nel documento di programmazione. Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale Parametro di tempo: Descrizione Rispetto scadenza D.Leg.118/2011 Parametro di valutazione : Descrizione Rispetto principi contabili 4/1 e 4/2 del D.Leg. 118/2011 Valore atteso 100 Valore soglia 100 Gen Feb Mar	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable obiettivo BATIGNANI EMILIANO
Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bibacco di Previsione finanziare e il documento nel quale vengoro napresentate contabilmente le previsioni di nutura finanziare di previsione di relatare di adare più representata di contenti di relatare di di nutura finanziare di di previsione di relatare di di nutura finanziare di previsione di relatare di di previsione di relatare di di previsione di relatare di programmazione. Tipologia: Ilegato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale Parametro di tempo: Descrizione Rispetto scadenza D.Leg.118/2011 Parametro di valutazione : Descrizione Rispetto principi contabili 4/1 e 4/2 del D.Leg. 118/2011 Valore atteso 100 Valore soglia 100	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsabile obiettivo BATIGNANI EMILIANO Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilancio di Previsione financiario e il documento nel quale vengono rappresentate contabilimente la previsioni di nataria financiario di nella calconi enercicio compreso nell'eros benonde condicione nella programmazione. del rescrizione delle nesore financiario i al principio di nella discussione di programmazione. Tipologia: Ilegato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale Parametro di tempo: Descrizione Rispetto scadenza D.Leg. 118/2011 Tipologia: Valore atteso Julia 31 dic. Parametro di valutazione : Descrizione Rispetto principi contabili al'1 e 4/2 del D.Leg. 100 SI Gen Feb Mar Previsti step di verifica	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsabile obiettivo BATIGNANI EMILIANO Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Bilancio di Previsione francazione è il documento nel quale vengoro rappresentate contabinente la previsione francazione delle sonore finanziario nel proprimenzazione, definanziario della discussione delle sonore finanziario tra i programmazione. Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale NO Valore atteso Rispetto scadenza D.Leg.118/2011 Descrizione Rispetto scadenza D.Leg.118/2011 Parametro di valutazione : Descrizione Rispetto principi contabili 41 e 4/2 del D.Leg. 118/2011 Previsti step di verifica X NO SI Valore intermedio parametro di valutazione : Struttura Struttura Struttura	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsabile obiettivo BATIGNANI EMILIANO Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Tipologia Di struttura X Individuale X Titolo FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 Descrizione Biliancio di Previsione franciario è il documento nel quale verigoro representate contabilmente la previsioni di salutani franciazioni diretta a desconi esercicio compreso mell'acro liverporale condiciona nel DIP efficiente i al programmazione, definiscono la destiduazione delle incone fisarcania e la programmazione. Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO V. € 10.000,00 Annuale X Pluriennale Parametro di tempo: Descrizione Rispetto scadenza D.Leg.119/2011 Al dic. Valore soglia 31 dic. Parametro di valutazione : Descrizione Rispetto principi contabili 4/1 e 4/2 del D.Leg. 100 Valore intermedio parametro di valutazione : Valore intermedio parametro di valutazione : Valore intermedio parametro di valutazione :	Cognome Nome MASI PATRIZIA Responsable oblettivo BATIGNANI EMILIANO Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic X X X X

Numero 19	di 20					Risc	orse co	oinvolte	Э						
Tipologia Di struttura	X I	ndividuale	;	Х			Cogno	me			N	lome			
Titolo RECUPERO I	EVASIONE ED ELUSIONE CONTR	RIBUTIVA IMU	ANNO 20)14		MASI PATRIZIA									
Descrizione						Respons	sabile obi	iettivo							
L'attività prevede l'agglo stesso in maniera endo sugli Immobili dell'anno : autoliquidazione.	omamento della banca dati, l'invito al contradditt procedurale, femissione degli eventuali avvisi d 2014 al contribuenti che non hanno effettuato il	orio del contribuen li accertamento de pagamento della s	te per la gest ll'Imposta Cor stessa in	ione dello munale			BERI	NI		GABRIELE					
Tipologia: legato ad u	un obiettivo di PRO	X	NO			TERENZI						ELISABETTA			
Annuale	Annuale X Pluriennale										ALESSANDRO				
Parametro di tempo: Descrizione	Valore atteso	Valo	ore sog	ılia											
L'ATTIVITA' PUO' ESSERE SVOLTA DURANTE TUTTO L'ANNO	01 GEN - 31 DIC.		31 DIC.												
Parametro di valutazione :															
Descrizione	Valore atteso	Valo	ore sog	lia											
Contribuenti da verificare in relazione agli importi evasi	100		80												
Previsti step di verifica	X	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag	Giu X	Lug	Ago X	Set X	Ott X	Nov	Dic X		
	NO SI									1					
Valore intermedio para	·														
Valore intermedio parame	tro di valutazione :														
Altino otrostos no comenta			Stru	ıttura				Obiet	ttivo op	perativ	o della	struttu	ra		
Altre strutture coinvolte	X														
	NO SI														



Numero 11 di 20 Risorse coinvolte	
Tipologia Di struttura X Individuale X Cognome	Nome
Titolo CALCOLO E PAGAMENTO IVA SPLIT/COMMERCIALE MENSILE - TRASMISSIONE IN FORMA TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE CHIUSURE IVA MENSILI COME PREVISTO ART. 4 DEL DL.193/2016 MASI	PATRIZIA
Descrizione In riferimento alle operazioni rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto effettuate, i soggetti passivi trasmettono telematicamente all'Agenzia delle entrate, entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre, i dati di uttule le fatture emesse nel trimestre di riferimento, e di quelle ricevute e registrate ai sensi dell'articolo 25 del decreto del Presidente della	
Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633. Adempimento previsto dall'art 4 del D.L. 193/2016. La ricognizione viene fatta con cadenza mensile come lavoro propedeutico al calcolo e liquidazione.	LISA
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI BATIGNANI	EMILIANO
V. € 4.000,00	
Annuale X Pluriennale	
Parametro di tempo:	
Descrizione Valore atteso Valore soglia	
Attività intero anno. Trasmissione dati trimestrale - pagamento mensile MESI 12 MESI 12	
Parametro di valutazione :	
Descrizione Valore atteso Valore soglia	
Rispetto adempimento art. 4 L.193/2016 100 100	
<u> </u>	
Drawieti eten di verifica	Ott Nov Dic
Previsti step di Verifica X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X
Valore intermedio parametro di tempo:	X
Valore intermedio parametro di valutazione :	
Struttura Obiettivo operativo d	ella struttura
Altre strutture coinvolte X	
NO SI	

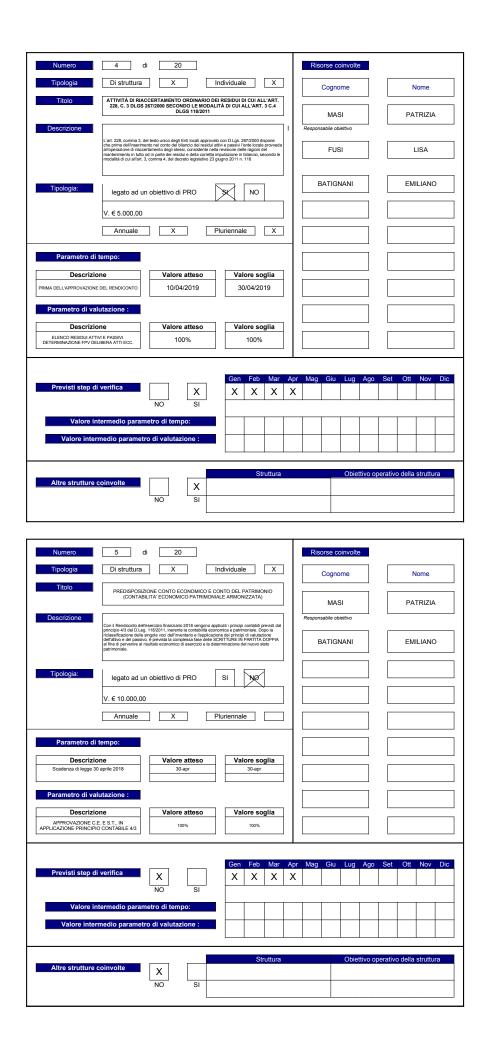
Numero	10	di 20						Risc	orse co	oinvolt	е					
Tipologia	Di struttura	X		Individ	uale	Х			Cogno	me			N	lome		
Titolo		RELAZIONE DI IN	IZIO MANDAT	O 2019-20	024				MAS	SI	PATRIZIA					
Descrizione	deve essere sottoscri	mandato viene invec itta dal Sindaco entro verifica la situazione f 'Ente.	il novantesimo gi	iorno dall'ini	izio del manda	149/2011 e ato. Detta			sabile ob			EMILIANO				
Tipologia:	legato ad u		1													
	V. € 5.000,00 Annuale	X		Plurien	nale											
Parametro di	i tempo:															
Descrizio	one	Valore	atteso		Valore s	oglia										
Definito ai sensi dell'artico Legislativo 6 Settemb	lo 4bis del Decreto re 2011 n. 149	1 GIU - :	24 AGO	ENTRO 24 AGO												
Parametro di va		Valore	atteso		Valore s	nglia										
Stesura, approvazione ed i entro i termini previsti d	nvio del documento	100			100%											
						Man		Man	O'			0.4	0"	N	D:	
Previsti step d	li verifica	NO	X	Ge	en Feb	Mar	Apr	Mag X	Giu X	X	Ago X	Set	Ott	Nov	Dic	
Valore in	ntermedio parai	metro di temp	00:							Х						
Valore inter	rmedio parame	tro di valutaz	ione :													
Altre strutture	coinvolte	X	SI		S	truttura				Obie	ttivo or	perativ	o della	struttu	ira -	

Numero	9 0	i 20						Ris	orse co	oinvolte	;						
Tipologia	Di struttura	X	Ir	ndividuale	9	Х			Cogno	me			N	ome			
Titolo		RELAZIONE DI FINE	MANDATO 2	0 2014-2019 MASI								PATRIZIA					
Descrizione	ss.mm.ii., in cui si desi l'incarico. La relazione antecedente la scader web ed inviata alla Co	ndato è il documento, pi prive le principali attività deve essere sottoscritta za del mandato, certifica ferenza per il Coordina lio dei Ministri, nonché a	normative ed ar i dal sindaco en ata dal Revisore mento della Fin	mministrative s ntro il sessante e unico dell'En nanza Pubblica	svolte dura simo giorn te, pubblica presso la	nte o a sul sito			sabile obi				EMI	LIANO			
Tipologia:	legato ad ui	n obiettivo di PF	80	X	NO												
	Annuale	X	Р	Pluriennal	Э												
Parametro di t	tempo:																
Descrizio	ne	Valore at	teso	Val	ore so	glia											
Definito ai sensi dell'articol Legislativo 6 Settembre	lo 4 del Decreto 2011 n. 149	1-25 MAR	ZO	ENTRO 25 MARZO													
Parametro di valu																	
Descrizion Stesura, approvazione ed inventro i termini previsti da	vio del documento	Valore at	teso	Val	100%	glia											
				Gen	Feb	Mar	Apr	· Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Previsti step di	verifica	NO	X	X	Х	Х					7.90						
Valore into	ermedio paran	netro di tempo			Х												
Valore intern	nedio paramet	o di valutazio	ne :														
Alfan almatia	-!!k-				Str	uttura				Obiet	tivo op	erativo	della	struttu	ra		
Altre strutture c	coinvolte	X	SI														
			<u> </u>				-										

Numero	8 di	20				Risc	orse co	oinvolte	е					
Tipologia	Di struttura X	In	dividuale	X]	Cognome Nome								
Titolo	CONTROLLO DEBITO COMMER	CIALE RESIDUO TR DEL MEF	AMITE PIATTA	FORMA PCO		MASI PATRIZIA								
Descrizione	L'attività è prevista dal D. Legge 35/20 Crediti Commerciali è lo strumento che certificazione dei crediti relativi a somr prestazioni professionali e di tracciare	e consente ai Creditori de ne dovute per somministr	ella PA di chiedere razioni, forniture, a	e la appalti e		Respons	sabile obi	iettivo						
	prestazioni professionali e di tracciare compensazione, cessione e pagameni dati tramite la piattaforma PCC, deve e L. 145/2018.	o, a valere sui crediti cer	tificati. La comuni	cazione dei	,		FUS	SI			I	₋ISA		
Tipologia:	legato ad un obiettivo	di PRO	0											
V. € 4.000,00														
	Annuale X Pluriennale													
Parametro di	tempo:													
Descrizio	ne Valo	re atteso	Valore	soglia										
Annualità - Periodicit	n mensile	12	1	2										
Parametro di va	utazione :													
Descrizio	one Valo	re atteso	Valore	soglia]				_					
Definizione, gestione, c	ontrollo attività	100	1	00	╛╽									
Previsti step di	verifica			eb Mar X X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug X	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X	
	NO	SI			1	1								
	termedio parametro di te													
Valore inter	medio parametro di valu	tazione :												
				Struttura				Obie	ttivo op	erativ	o della	struttu	ıra	
Altre strutture														
	NO	SI												

Numero	7 di	20)					Rise	orse co	oinvolte	9						
Tipologia	Di struttura	X	lı	ndividual	е	Х			Cogno	me			N	ome			
Titolo	APPROVAZIONE PI	ANO ECONOM	IICO FINANZIARI	O DELLA TA	ASSA SUI	RIFIUTI					<u> </u>						
Descrizione								Pesnon	MAS sabile obi				PA	RIZIA			
Descrizione	Ai fini della determinazi del decreto legislativo interventi relativi al sen servizio prescelta tra	n. 22 del 1997, si	i rende necessario a ei rifiuti urbani, tenut	pprovare il pia o conto della i	ano finanzia forma di ges	rio degli stione del	'	respon	sabile obi								
	programma degli interv beni, delle strutture e	enti necessari; b) e dei servizi dispor all'affidamento di s se transitoria, il gr	il piano finanziario d nibili, nonche' il ricors ervizi a terzi; d) le ris	egli investime so eventuale a sorse finanzia tura dei costi a	nti; c) la spe all'utilizzo di rie necessa	ecifica dei beni e rie; e)			BERI	NI			GAE	BRIELE			
Tipologia:	legato ad un	obiettivo d	i PRO	SI	NO												
	V. € 5.000,00																
	Annuale	X	Р	lurienna	le	Х											
Parametro di	tempo:																
Descrizio	one	Valore	atteso	Val	lore so	glia					_						
Entro data di approvazione del bilar	ncio prevista per legge.	31/0	3/2019		31/03/2019	•											
Parametro di val	lutazione :																
Descrizio	one	Valore	e atteso	Val	lore so	glia											
Rispetto normativa DPR 158/19	999 e L. 147/2013.	10	00%		100%												
Previsti step di	vorifica			Gen	Feb		Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
i levisti step ui	Vernica	X NO	SI	X	X	X											
Val	4 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-						1									
	termedio param																
Valore inter	medio parametr	o di valuta	zione :														
					Str	uttura				Obiet	tivo op	erativo	della	struttu	ra		
Altre strutture	coinvolte	X															
		NO	SI														

Numero	6 di 20	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura X Individuale X	Cognome Nome
Titolo	PROGETTO FABBISOGNI STANDARD QUESTIONARIO UNIFICATO FC3OU	MASI PATRIZIA
Descrizione	Il nuovo questionario è finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei Fabbisogni Standard del Comuni, delle Unioni di Comuni e delle Comunità Montane, relativamente alle funzioni fondamentali definite nel D.lgs. 216/2010. I dati richiesti sono relativi a: a) Servizi di gestione delle entrate tributarie; b) Servizi di ufficio tecnico e urbanistica; c) Servizi di anagrafe; d) Servizi generali; e) Funzioni di polizia locale; f) Funzioni di struzione pubblico, a) aslio nido, n) Servizi generali; e) Funzioni pubblico locale; l) Servizi di viabilità, m) Servizio smallimento fifiuti, r) gestione del territorio e verde pubblico; o) altre funzioni residuali. Il Questionario si divide in due moduli: -Dati strutturali -Dati del personale e dati contabili.	Responsabile obiettivo BATIGNANI EMILIANO
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI V. € 5.000,00	
	Annuale X Pluriennale X	
Parametro di	tempo:	
Descrizio	ne Valore atteso Valore soglia	
SCADENZA FEB	B. 2019 28 FEBB. 28 FEBB.	
Parametro di val Descrizio COMPILAZIONE E TR QUESTIONARIO SOSE	ne Valore atteso Valore soglia	
	Gen Feb Mar A	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Previsti step di		
Valore in	termedio parametro di tempo:	
Valore inter	medio parametro di valutazione :	
Altre strutture	Struttura X Tutti i Servizi NO SI	Obiettivo operativo della struttura



Numero	3 di 20		Risorse coinvolte									
Tipologia	Di struttura X Individuale	X	Cognome	Nome								
Titolo	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO A SEGUITO DELLA GESTI DELL'ESERCIZIO 2018 SECONDO IL PRINCIPIO CONTABILE 4/3 DEL 118/2011.		MASI	PATRIZIA								
Descrizione	Con l'acolicazione dei nuovi criteri di valutazione del catrimonio di cui al principio contabile 4/3 allegato al D.Leo. 118/2	24 11-4-	Responsabile obiettivo									
	Our application de unit voir tente le vealure de particulos de un particulos de la companya del companya del companya de la companya de la companya del companya	sto strumento ire ventario è lo sazione del disponibile e,	BATIGNANI	EMILIANO								
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI NO											
	V. € 5.000,00											
	Annuale X Pluriennale	X										
Parametro di Descrizio Scadenza prevista per l'appr Economico e dello State Parametro di val Descrizio Aggiornamento in relazione alle risulta	vine vovazione del Conto o Patrimoniale Valore atteso Valore so 30-apr 30-apr Valore so valore so Valore so valore so valore so valore so											
	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu Lug Ago	Set Ott Nov Dic								
Previsti step di	verifica X X X	XX										
Valore in	termedio parametro di tempo:											
Valore inter	medio parametro di valutazione :											
Altre strutture o		ruttura	Obiettivo o	perativo della struttura								

NO Numero	2 di 20	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura X Individuale X	Cognome Nome
Titolo	TRASMISSIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE ALLA BANCA DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (BDAP) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	MASI PATRIZIA
Descrizione	Con il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze in data 12 maggio 2016, è stata prevista la trasmissione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) di cui all'articolo 13 della Legge 31/12/2009 n. 196 e ss.mm.ii., del Bilanci di Previsione e dei Rendiconti della Gestione nonche del Piano degli indicatori e dei nisultati attesi di cui all'art. 18 bi sde ID.Leg. 23 giugno	Responsabile obiettivo
	2011, n. 118.	BATIGNANI EMILIANO
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI	
	V. € 3.000,00	
	Annuale X Pluriennale X	
Parametro di t		
30 giorni data approvazione E		
Parametro di vali	utazione :	
Descrizio Acquisizione dati B		
	100 100	
Previsti step di	verifica X Gen Feb Mar	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
	NO SI	
Valore int	termedio parametro di tempo:	
Valore intern	nedio parametro di valutazione :	
Aller	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture c	NO SI	
	L	

NO Numero	1 di 20 Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale X Cognome	Nome
Titolo	PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (PARTE FINANZIARIA) MASI	PATRIZIA
Descrizione	Responsabile obiettivo Il Piano Esecutivo di Gestione deve essere deliberato nella prima seduta di Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione, da tenersi entro 20 GG dall'approvazione di	
	quest'ultimo ed ha lo stesso orizzonte temporale. Nel PEG sono indicati gli obiettivi della gestione che vengono affiddit, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, accondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari al fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livelto del piano dei conti finanziario armonizzato. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP. A PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 D.Lgs.118/2011, il piano dettagliato degli obtettivi di cui all'articolo 108, c1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art.10 D.Lgs 150/2009	EMILIANO
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO	
	V. € 5.000,00	
	Annuale X Pluriennale X	
Parametro di	i tempo:	
Descrizio	one Valore atteso Valore soglia	
30 giorni data approvazi Rendicont	zione Bilancio e de 20 gg. DA APPROVAZIONE BILANCIO 20 gg. DA APPROVAZIONE BILANCIO.	
Parametro di val	lutazione :	
Descrizio PREVISIONI COMPETENZA E (PROGRAMMAZ	CASSA - DETTAGLIO	
Previsti step di		et Ott Nov Dic
Valore in	ntermedio parametro di tempo:	
Valore inter	rmedio parametro di valutazione :	
		ativo della struttura
Altre strutture (NO SI	

THE REAL PROPERTY.
0 M 0
4 3 4
Day Co
74

OBIETTIVI	- ANNO 2019	

Responsabile di PO	GORI	MARCO										
Area	GORI MARCO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE											
Ufficio / U.O.												

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ISPETTORE P.M.	D1	SARTI	SAURO
2	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C5	ROMOLI	ANDREA
3	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C3	PIETRINI	PAOLO
4	ASSISTENTE P.M.	C3	FONTANI	FABIO
5	AGENTE SCELTO P.M.	C2	ROTINI	DANIELE
6	OULLABURATURE AMMINISTRATIVO	B5	VELGI	PATRIZIA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1 di	6						Risc	orse co	oinvolte	e							
Tipologia	Di struttura	X	lr	ndividual	е				Cogno	me			N	lome				
Titolo	Progetto educ progran		adale nelle incontri e p			torio,			GOF	રા			M	ARCO				
Descrizione	Predisposizione Stradale. Progra le classi che gestione prova	ammazio e ne faran	ne e realizz no richiesta	azione d a. Realiz	li incon zazione	tri con e e		Respons	sabile ob	iettivo	_							
	geometric provide		getto € 600						SAR	TI			SA	AURO				
Tipologia:	legato ad un c	biettivo di	PRO	SI					FONT	DNTANI FABIO								
		ob	iettivo n° 1			•			ROTI	NI		DANIELE						
	Annuale		е	SI														
Parametro di valu Descrizio Parametro di valu Descrizio effettuare incontri di	Parametro di tempo: Descrizione realizzazione progetto nell'anno scolastico Parametro di valutazione : Descrizione effettuare incontri con tutte le classi che ne fanno richiesta Valore atteso 100%																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Previsti step di	verifica	X NO	SI	Х	Х	Х	Х	Х	Х					Х	х			
Valore inter	rmedio paramet	ro di tem	po:															
Valore interme	edio parametro	di valuta	zione :															
Altre strutture c	coinvolte	X NO	SI		Sti	ruttura				Obie	ttivo op	perativo	o della	struttu	ira			

Numero	2 di	6						Rise	orse co	oinvolte	е					
Tipologia	Di struttura	X	Ir	ndividual	е				Cogno	me			١	Nome		
Titolo	S. R. 70 del adeç		ma. Monitor del tracciat			o di			GOF	રા			M	ARCO		
Descrizione	avanzamen viabilità operar	e dell'inter tana di Fii to dei lavo ndo per la	vento (Regi renze), mor ori verificano	one Tos itorare le do le criti o mitiga	cana, (e fasi d cità pe zione.\	Città i r la		Respon	ROM(ANDREA			
Tipologia:	legato ad un c	biettivo d	i PRO	SI					PIETF	RINI			PAOLO			
		ob	iettivo n° 3	·					FONT	ANI			F	ABIO		
	Annuale		Р	luriennal	е	SI			ROTI	NI			D	ANILE		
Parametro di telescrizione PROGETTO PLUR Parametro di valu Descrizione valutazione e risi problematiche valutazione e valutazi	ne IENNUALE utazione: ne oluzione		e atteso		ore so											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Previsti step di	verifica	NO	SI	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	х	х				
Valore inter	rmedio paramet	tro di tem	іро:													
Valore interme	edio parametro	di valuta	zione :													
Altre strutture c	coinvolte	NO	X SI			ruttura o Tecn	ico			Obie	ttivo op	perativ	o della	struttı	лга	

Numero	3 di	6			Risc	orse co	oinvolte	9						
Tipologia	Di struttura	X	Individual	е				Cogno	me			N	lome	
Titolo	Incremento se viabilità in fun	ervizi vigilanza scuo nzione dei lavori di a	le Pelago deguame	e cont nto sis	rollo mico			GOF				M	ARCO	
Descrizione	programmazio ingresso/u verificando le	orazione con l'Asso one dei servizi di vig iscita dai plessi scol criticità per la viabili nitigazione. Valore e € 1.200,00.	ilanza nei astici tem tà e opei	i mome porane rando p	i, er la		Responsabile obiettivo ROMOLI ANDRE							
Tipologia:	legato ad un o	biettivo di PRO	SI					PIETR	INI			PA	AOLO	
		obiettivo n° 2						FONT	ANI			F	ABIO	
	Annuale	SI						ROTI	NI			DA	NIELE	
Parametro di 1		Valore atteso	l Va	lovo oo	alia									
attuazione progetto	intero anno	6 mesi	Va	lore so 6 mes										
Parametro di val	utazione :		J L											
Descrizio mesi svolgimento d		Valore atteso	Va	lore so	glia									
mesi svoigimento v	del del vizio	6		6										
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di	verifica	X NO SI	Х	X	X	Х	X	X	Lug	Agu	Jei	Ou	INOV	Dic
Valore inte	rmedio paramet	tro di tempo:	1											
Valore interme	edio parametro	di valutazione :												
Altre strutture o	coinvolte	x		St	ruttura				Obiet	tivo op	erativo	della	Struttu	ira
		NO SI												
									-			-		

Numero 4 di 6	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura Individuale X	Cognome Nome
Titolo Estensione ZTL S. Francesco centro ad area P.zza Fellini e aree parcheggio RSA e La Palla. Progetto per l'estensione della ZTL S.Francesco centro. Acquisto ed installazione segnaletica. Rilascio nuove	GORI MARCO Responsabile obiettivo
autorizzazioni. Valore economico del progetto € 1.200,00.	VELGI PATRIZIA
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO NO	ROMOLI ANDREA
Annuale x Pluriennale	
Parametro di tempo: Descrizione mesi per l'attuazione progetto Valore atteso intero anno Valore soglia	
Parametro di valutazione : Descrizione Valore atteso Valore soglia	
Provisti sten di verifica	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic X X X X X X X X X X X X X
Valore intermedio parametro di tempo:	
Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte x	Obiettivo operativo della struttura
NO SI	

Numero	5 di 6 Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura Individuale x Cognome	Nome
Titolo	SARTI	SAURO
Descrizione	Verifica modalità gestione e riassegnazione interna di: procedure amministrative, gestione programma sinistri stradali, gestione e istruttoria manifestazioni pubblico spettacolo, sagre paesane (in funzione prossimo collocamento a riposo Ispettore Sarti). Valore economico del progetto € 400,00.	ANDREA
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO no PIETRINI	PAOLO
	FONTANI	FABIO
	Annuale X Pluriennale ROTINI	DANIELE
Parametro di to Descrizior mesi di svolgimento di Parametro di valu Descrizior attuazione pro	valore atteso delle attività 5 Valore soglia 7 Itazione: Deliveration of the soglia	
Previsti step di	verifica	Ott Nov Dic X X X
	NO SI	
	rmedio parametro di tempo:	
valore interme	and parametro di variatazione.	
Altre strutture co	oinvolte X NO SI	ella struttura

Numero 6	di 6 Risorse coinvolte
Tipologia Di stru	Cognome Nome
Titolo	ione procedure e gestione ufficio al pubblico ROMOLI ANDREA
proce utenti u sanziona prossi	a modalità gestione e riassegnazione interna di: dure amministrative interne, gestione accesso ficio al pubblico, gestione e istruttoria procedure torie CDS, consegna atti in deposito (in funzione mo collocamento a riposo coll. Amm.vo Velgi). /alore economico del progetto € 400,00.
Tipologia: legato a	d un obiettivo di PRO no FONTANI FABIO
	ROTINI DANIELE
Annı	ale X Pluriennale
Parametro di tempo: Descrizione mesi di svolgimento delle attiv Parametro di valutazione Descrizione	
Previsti step di verifica	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
	NO SI
Valore intermedio pa	rametro di tempo:
Valore intermedio para	netro di valutazione :
Altre strutture coinvolte	Struttura Obiettivo operativo della struttura NO SI

Numero	di	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura Individuale	Cognome Nome
Titolo		
Descrizione		Responsabile obiettivo
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO	
	Annuale Pluriennale	
Parametro di t	tempo:	
Descrizio		
Parametro di valu	utazione :	
Descrizion controllo completo d	delle aree di	
nuova urbanizz	zazione	
	Gen Feb Mar	Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Previsti step di	verifica	7.p. mag 5.a 2ag 1.g5 500 500 700 7100 5.6
	NO SI	
	rmedio parametro di tempo: edio parametro di valutazione :	
valore interme	euro parametro di Valutazione .	
	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture c	NO SI	
	NO 31	



OBIETTIVI - ANNO 2018

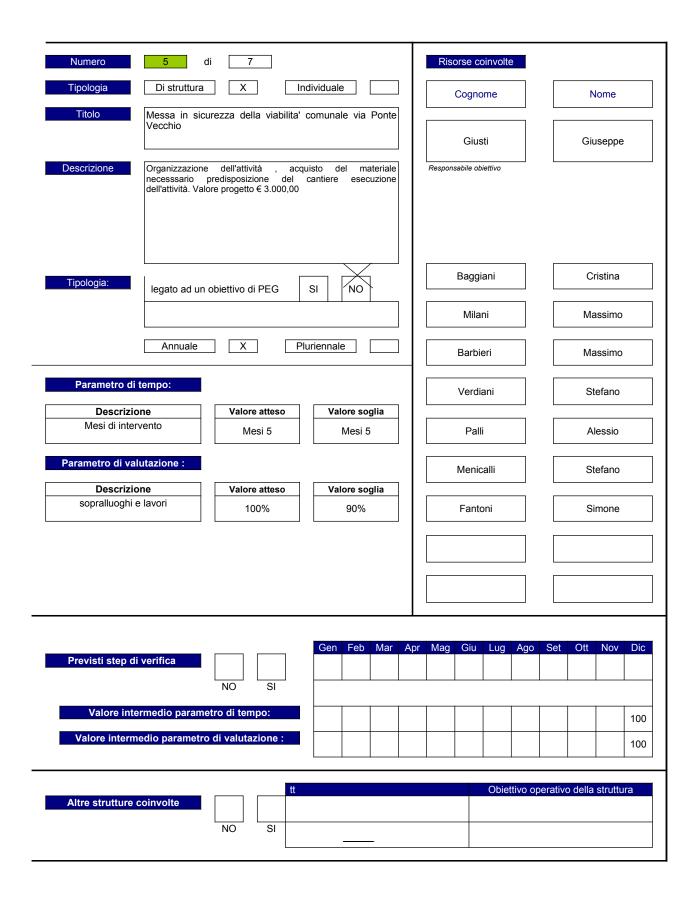
Responsabile di PO	PRATESI	ALESSANDRO
Area	ASSETTO DE	L TERRITORIO
Ufficio / U.O.	ASSETTO DE	L TERRITORIO

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	
1	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	GIUSTI	GIUSEPPE	
2	Esperto in attività tecnico- progettuali	C4	BECHERINI	GINO	
3	Assistente Amministrativo	C1	FREDIANI	MONICA	
4	Assistente Amministrativo	B3	BAGGIANI	CRISTINA	
5	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO	
6	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO	
7	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO	
8	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE	
9	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO	
10	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO	
11	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO	
12	Tecnico Specializzato	B3	BARBIERI	MASSIMO	
13	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO	
14	Tecnico Specializzato	B3	STACCIOLI	CLAUDIO	
15					
16					_
17					
18					

Numero	1 di 7	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Predisposizione variante e convenzione per destinazione housing sociale appartamenti intervento edificatorio ex Merinangora		
		Frediani	Monica
Descrizione	Predisposizone delibera, convenzione, bando e gestione graduatoria per l'assegnazione degli alloggi. Valore progetto € 3.000,00	Responsabile obiettivo	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG NO	Baggiani	Cristina
		BALESTRI	Chiara
	Annuale X Pluriennale		
Parametro di Descrizio Mesi svolgimen	one Valore atteso Valore soglia		
Parametro di val Descrizio Svolgimento	ne Valore atteso Valore soglia		
Previsti step di	verifica Gen Feb Mar NO SI	Apr Mag Giu Lug Ago Se	et Ott Nov Dic
	ermedio parametro di tempo: edio parametro di valutazione :		
Altre strutture	coinvolte X Struttura NO SI	Obiettivo operat	ivo della struttura

Numero	2 di 7		Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Indi	viduale	Cognome	Nome
Titolo Descrizione	Allestimento nuova sede della scuola e Majo. Trasloco arredo scolastico dalle alla nuova sede Predisposione atti per trasloco arredo	sedi provvisorie	Becherini Responsabile obiettivo	Gino
Tipologia:	eventuale acquisto di nuovo materiale. 1.500,00 legato ad un obiettivo di PEG	Valore progetto €	Giusti	Giuseppe
			Fantoni	Simone
	Annuale X Plur	iennale	Milani	Massimo
Parametro di			Barbieri	Massimo
Mesi svolgimen		Valore soglia Mesi 7	Verdiani	Stefano
Parametro di va	utazione :		Palli	Alessio
Descrizio Svolgimento		Valore soglia 100%	Novelli	Alessandro
	NO SI ermedio parametro di tempo:	Gen Feb Mar A	pr Mag Giu Lug Ago S	Set Ott Nov Dic
valore interm	edio parametro di valutazione :			
Altre strutture	NO SI	Struttura Ufficio scuola		rativo della struttura ovo arredo scolastico

Numero	3 di 7	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Convenzione con il tribunale di Firenze per lo svolgimento di servizio di pubblica utilità in luogo della pena		
Descrizione	Incorporate palla aquadra corsi di coggetti coccapati el	Giusti Responsabile obiettivo	Giuseppe
Descrizione	Inserimento nella squadra oerai di soggetti assegnati al Comune dall'UEPE (Ufficio esecuzione penale) del tribunale di Firenze per lo svolgimento di attività di manutenzione del patrimonio comunale. Valore progetto € 1.000,00	responsabile objectivo	
		Milani	Massimo
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG SI	Palli	Alessio
		Verdiani	Stefano
	Annuale X Pluriennale		
Parametro di t	tempo:		
Descrizio	ne Valore atteso Valore soglia		
Mesi di interv			
	111001 12		
Parametro di val	utazione :		
Descrizio	ne Valore atteso Valore soglia		
Inserimento delle			
assegnat	te looks		
		•	
Previsti step di	Gen Feb Mar	Apr Mag Giu Lug Ago	Set Ott Nov Dic
Flevisti step ui	X X		
	NO SI		
Valore inte	rmedio parametro di tempo:		
Valore interme	edio parametro di valutazione :		
	Chrysthian	Objettive	notive delle etwateure
Altre strutture o	Struttura Seoinvolte Servizio Affari Go		rativo della struttura enerale e gestione della
	x x		nvenzione
	NO SI		
	110 01		



Numero	6 di 7	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Acquisizione al patrimonio comunale di aree ad uso pubblico (l.23.12.1998 n. 448	Becherini	Gino
Descrizione	Acquisizione delle domande, istruttoria delle domande, ricognizione delle aree da acquisire (viabilita' e verde arredo stradale), verifica relativi accatastamenti e predisposizione atti per l'acquisizione finale al patrimonio comunale. Valore progetto € 2.000,00	Responsabile obiettivo Frediani	Monica
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG SI	Baggiani	Cristina
	Annuale X Pluriennale	Balestri	Chiara
Parametro di Descrizio Acquisizione al p comunale delle a pubblic Parametro di va Descrizio Acquisizione al p comunale delle a pubblic	Valore atteso One Opatrimonio		
Previsti step d	x NO SI	Apr Mag Giu Lug Ago Set	Ott Nov Dic
	ermedio parametro di tempo: nedio parametro di valutazione :		
Altre strutture	Coinvolte X Struttura NO SI	Obiettivo operativ	o della struttura

Numero	7 di 7		Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individ	duale	Cognome	Nome
Titolo	Progetto per organizzazione di manifesta sportiva/educativa - redazione del progetecnico economica per la riqualificazione sportivo di Bardiglioni e predisposizione l'affidamento del progetto definitivo ed es	tto di fattibilità dell'impianto atti per	Becherini	Gino
Descrizione	Redazione del progetto per manifestazio educativa - invio alla Regione Toscana p - Redazione del progetto di fattibilità ter predisposizione degli atti per l'affidament redazione del progetto esecutivo e defini progetto € 3.000,00.	per finanziamento nico economica to dell'incarico di	Responsabile obiettivo	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG SI		Baggiani	Cristina
			Frediani	Monica
	Annuale Plurie	nnale X		
Parametro di Descrizio Mesi svolgimento Parametro di val	ne Valore atteso to attività Mesi 11	Valore soglia Mesi 11		
Descrizio Riqualificazione car bardiglio	ne Valore atteso npo sportivo 100%	Valore soglia 70%		
Previsti step di		Gen Feb Mar Apr	Mag Giu Lug Ago	Set Ott Nov Dic
	rmedio parametro di tempo: edio parametro di valutazione :			
Altre strutture o	NO SI	Struttura	Obiettivo o	perativo della struttura

Numero	3 di 7	Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Servizio trasporto scolastico - supporto ufficio scuola oltre che per la sostituzione di personale autista assente per malattia ferie e recupero gite scolastiche - bus navetta per la scuola elementare De Majo in Pelago capoluogo	Giusti	Giuseppe
Descrizione	Diversa organizzazione dell'orario di lavoro con rientri pomeridiani, turnazioni in orario spezzato, lavoro straordinario etc., del personale assegnato al servizio	Responsabile obiettivo	
	Assetto del territorioper garantire il trasporto degli alunni per gite didattiche e per il regolare svolgimento del servizio anche in considerazione della imprevedibilità delle sostituzioni per malattia. Valore progetto € 1.500,00.	Baggiani	Cristina
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG SI	Milani	Massimo
		Palli	Alessio
	Annuale X Pluriennale	Verdiani	Stefano
Parametro di	tempo:		
Descrizio Mesi svolgimen			
Parametro di val Descrizio attività svolte da	one Valore atteso Valore soglia		
Previsti step di	i verifica X SI Gen Feb Mar	Apr Mag Giu Lug Ago Set	t Ott Nov Dic
	ermedio parametro di tempo:		
Valore interm	nedio parametro di valutazione :		
Altre strutture o	coinvolte x Struttura NO SI	Obiettivo operati	ivo della struttura
			_

		urbanist	scuola	tribunale	sicurezza stradale	catasto	urbanistic a	trasporto scolastic o
		1	2	3	4	5	6	4
GIUSTI	GIUSEPPE		Х	x	Х			Х
BECHERINI	GINO		Х	Х	х	Х		
FREDIANI	MONICA	Х				Х	х	х
BAGGIANI	CRISTINA	х		Х				Х
PALLI	ALESSIO		Х		Х			Х
MILANI	MASSIMO		Х		Х			
FANTONI	SIMONE		Х		Х			
FRANCIOLINI	MARCELLO							
PARIVIR	MARCO							
NOVELLI	ALESSANDRO		Х		х			
BARBIERI	MASSIMO		Х		Х			
VERDIANI	STEFANO		Х		Х			Х
STACCIOLI	CLAUDIO							

euro	3000	1500	1000	3000	2000	1000	1500	13000
%	23,1	11,5	7,7	23,1	15,4	7,7	88,5	100