COMUNE DI PELAGO



Piano della Performance 2017/2019

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 15/6/2017

INDICE

ARTICOLO I. 1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE	3
1.1 – Sistema di governance	3
1.2 – SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA	4
ARTICOLO II. 2. – IL COMUNE DI PELAGO	6
2.1 – Premessa	6
2.2 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE	6
2.3 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL'UNIONE DI COMUNI	
2.4 – I servizi esternalizzati	
2.5 – LA DOTAZIONE ORGANICA	
2.6 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	10
ARTICOLO III. 3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO	15
3.1 – Analisi quantitativa e qualitativa del TERRITORIO	
3.2 – Analisi SWOT	21
3.3 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA	
ARTICOLO IV. 4. – PROGRAMMAZIONE	25
4.1 – Programmazione strategica	25
4.2 – Programmazione gestionale	25
4.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	26
ARTICOLO V. 5. – ALLEGATI	26
5.1 – Premessa	26
5.2 – Schede Piano Risorse Obiettivi	27
5.3 – SCHEDE ORIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI	20

ARTICOLO I. 1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE

1.1 - SISTEMA DI GOVERNANCE

L'Amministrazione, l'Unione dei Comuni e gli altri Comuni aderenti all'Unione hanno sviluppato un sistema di governance che riconosce la centralità delle comunità amministrata ed è in grado di soddisfare le esigenze della stesse in modo efficiente.

Il sistema di governance è stato sviluppato in modo da creare una perfetta sintonia con l'esercizio delle funzioni proprie delle Amministrazioni e il contesto economico, sociale, territoriale, ambientale, etc. di riferimento.

Attraverso un percorso di sviluppo condiviso le Amministrazioni hanno avviato un processo in grado di captare i segnali che vengono dalla comunità locale di riferimento (imprese, associazioni di categoria, cittadini, altri stakeholder), decodificarli, interpretarli e tradurli in azioni politiche cha a loro volta sono alla base dei singoli sistemi di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Queste azioni, una volta applicate attraverso sistemi specifici di governance (interna, esterna ed interistituzionale), sono valutate e comunicate sia all'interno sia all'esterno dell'Amministrazione.

Pertanto le Amministrazioni sono volani dello sviluppo del sistema economico attraverso la ricerca continua dell'armonia tra tutti i soggetti pubblici e privati presenti su un territorio.

Tutto questo permette di ridurre il gap tra prestazioni erogate e prestazioni attese.

Conseguentemente, i due punti che fungono da legame tra i tre sistemi di governance sono:

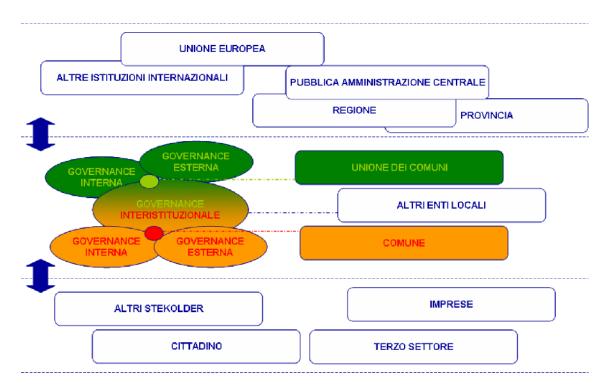
- √ l'individuazione dei bisogni del territorio per definire le politiche da attuare;
- ✓ la verifica delle azioni intraprese al fine di individuare le cause di un parziale o totale insuccesso delle politiche per assumere le conseguenti decisioni.

Questi due momenti sono finalizzati a migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

L'analisi del contesto si traduce in individuazione dei bisogni ed è il momento d'avvio del processo di governance interna, esterna ed interistituzionale, così come il risultato delle azioni adottate all'interno dei tre sistemi di governance vede un momento conclusivo e integrato che confronta i risultati con il contesto di riferimento.

L'applicazione di un sistema di governance integrato ha come finalità l'impiego efficiente ed integrato delle risorse pubbliche e private disponibili al fine di garantire lo sviluppo del territorio e una maggiore soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata.

Gli strumenti adottati e le attività svolte all'interno del sistema complessivo di governance sono sempre strumentali allo sviluppo e al soddisfacimento dei bisogni nel suo complesso.



1.2 - SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono state individuate le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

Tali predeterminazioni sono state formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

Dal punto di vista normativo e tecnico, le tre categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti e/o strumenti di seguito indicati:

- √ documento unico di programmazione (DUP)
- √ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ✓ piano esecutivo di gestione

✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.

ARTICOLO II. 2. – IL COMUNE DI PELAGO

2.1 - PREMESSA

Il Comune di Pelago fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve costituita tra i Comuni di Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo, Londa.

Il Comune ha aderito all' Unione con deliberazione consiliare nº 59 del 26/07/2010

2.2 - LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Pelago svolge le seguanti funzioni:

- Urbanistica ed Edilizia
- Lavori Pubblici Ambiente Gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio comunale (edifici e sedi comunali, strade comunali e vicinali, verde pubblico, scuole , cimiteri)
- Segreteria Generale, affari giuridici e legali, protocollo
- Ciclo della performance, programmazione risorse umane, organizzazione ,contrattazione decentrata,sicurezza sul lavoro
- edilizia residenziale pubblica *
- Gemellaggi e Cooperazione internazionale
- Promozione Turistica e sviluppo economico
- Pubblica istruzione, sport , trasporto scolastico
- Mensa scolastica**
- Anagrafe, Stato civile, elettorale
- Bilancio, tributi, ragioneria economato
- Polizia municipale

** in convenzione con il Comuni di Pontassieve e Rufina

^{*} fino a 31.5.2017

2.3 - LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL'UNIONE DI COMUNI

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è subentrata in tutti i rapporti giuridici della disciolta Comunità Montana Montagna Fiorentina e quindi in tutte le gestioni associate da quest'ultima esercitate per conto dei comuni che facevano parte della disciolta comunità montana:

Le gestioni associate già in essere con la Comunità Montana sono le seguenti:

- Processi di innovazione amministrativa
- Catasto della aree boscate
- Sistema informatico territoriale e cartografia
- Contributo abbattimento barriere architettoniche
- Valutazione impatto ambientale
- Educazione non formale degli alunni
- Pari opportunità
- Vincolo idrogeologico
- Comunicazione istituzionale

Dal 2011 all'Unione è stata affidata dai Comuni che la costituiscono la gestione dello sportello unico della attività produttive (SUAP). Dal 1.1.2013 si sono aggiunte le seguenti ulteriori funzioni:

- Personale (esclusi: ciclo della performance, sicurezza sul lavoro,contrattazione decentrata, organizzazione ,programmazione triennale e annuale assunzioni)
- Centro Unico Appalti (CUA) (esclusi gli affidamenti di importo fino a €. 39.99,99)
- Information & communication technology (ICT)
- protezione civile

Per tali gestioni associate il Comune di Pelago ha trasferito all'Unione 3 unità di personale a tempo indeterminato (2 di cat. C1 e 1 di cat. D1) e in posizione di assegnazione anche per il corrente anno n. 1 unità di personale a tempo indeterminato cat. D2 (quest'ultima al Centro unico appalti).

Nell'anno 2015, dal mese di settembre , è stata aggiunta alle suddette gestioni associate quella inerente le funzioni statistiche.

Dal 1.1.2017 è stata trasferita all'Unione la funzione dei servizi sociali

Dal 1.6.2017 è stata trasferita la funzione delle politiche abitative comprendente gli alloggi ERP e le misure di sostegno all'abitazione.

Per tali nuove funzioni trasferite nel 2017 sono stati assegnati all'Unione n. 4 unità di personale dell'Ente (due assistenti sociali cat. D1, un coll. Amm.vo cat. B3 e un Esperto in attività socio educative cat. D3)

2.4 – I SERVIZI ESTERNALIZZATI

- -Dal 01/01/2002 il servizio idrico integrato (ciclo dell'acqua) ai sensi della legge N°36 del 5 gennaio 1994. N. 3 unità di personale addetto al servizio idrico sono state trasferite al soggetto gestore Publiacqua spa individuato dall' ATO 3, mentre n° 2 unità di personale sono state destinate ad altri servizi dell' Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e categoria.
- -Dal 1998 il servizio di raccolta e smaltimento dei RSU è esternalizzato ad AER SPA. N° 3 unità di personale addette al servizio sono state trasferite ad AER SPA mentre 2 unità sono state destinate ad altri servizi dell'Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e profilo prof.le.

2.5 - LA DOTAZIONE ORGANICA

Breve descrizione dei provvedimenti di verifica e degli atti adottati nel corso degli ultimo decennio.

- -Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 25/12/2003. Rideterminazione, ai sensi della L. 27/12/2002 n. 289, della dotazione organica dell'Ente in n. 58 unità;
- -Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 25/11/2004, al fine di perseguire una riduzione di spesa del personale, ridetermina la Dotazione dell'Ente in 57 unità sopprimendo il posto vacante di assistente domiciliare Categoria B1;
- -Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 17/10/2006. Ai sensi dell'articolo 1 comma 93 della L. 30/12/2004 n 311 ed in conformità con le modalità stabilite dal DPCM 15/02/2006 verifica della rideterminazione della dotazione Organica, verifica dalla quale è emersa, sulla base dei parametri dello stesso DPCM, la non necessità della sua riduzione;
- -Con successive deliberazioni della Giunta Comunale, al fine di rendere l'organico dell'Ente adeguato alle necessità ed ai servizi da svolgere sono state apportate modifiche ai posti nelle varie categorie e/o profili restando comunque nel limite predeterminato di 57 unità;
- -Successivamente a seguito dell'affidamento da parte del servizio associato tra i Comuni di Pelago, Pontassieve e Rufina di parte della gestione del servizio mensa a ditta esterna, mediante appalto, con deliberazione della giunta n 6 del 20/10/2008 si è provveduto alla soppressione del posto di "Esecutore addetto ai servizi di cucina" categoria B1 portando la dotazione organica a 56 unità;

- con deliberazioni della g.c. n.13 del 18.12.2012 e n. 25 del 12.3.2013 la dotazione organica è stata modificata e contestualmente ridotta di un posto di assistente amministrativo Cat. B3 portando la dotazione organica a n. 55 unità;
- con deliberazione della g.c. n. 96 del 18.12.2014 sono state trasferite all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per le gestioni associate n. 3 unità di personale come descritto al paragrafo 2.3;
- -con deliberazione della g.c. n. 6 del 29.1.2015 è stato proceduto a modificare il profilo professionale di un dipendente da tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse categoria giuridica B3 nel profilo professionale di assistente amministrativo medesima cat. giuridica B3 sopprimendo il suddetto posto di tecnico spec. riducendo pertanto la attuale dotazione organica a n. 54 unità;
- di tale dotazione organica a seguito del collocamento in pensione dal 1.11.2016 di un dipendente con qualifica di tecnico spec. guidatore mezzi pesanti e macchine complesse cat. giur. B3, risultano coperti alla data del 01/01/2017 n. 43 posti.

Di seguito la dotazione organica e il rapporto dipendenti/popolazione.

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE N.O.P. 31.3.99	N POSTI	N POSTI	N POSTI
		DOTAZ.	COPERTI	VACANTI
		ORGANICA		
D3	Specialista in attività amministrative - Vice Segretario	1	1	-
D3	Specialista in attività contabili ed amministrative	1	1	-
D3	Specialista in attività culturali, socio educative	1	1	-
D3	Specialista in attività tecniche e progettuali	1	0	1
D	Esperto in attività amministrative e/o contabili	5	2	3
D	Esperto in attività sociali	2	2	0
D	Esperto in attività tecniche e progettuali	3	2	1
D	Esperto Servizi Polizia Municipale	1	1	-
D	Responsabile dei servizi di polizia municipale	1	1	-
С	Assistente in attività amministrative e/o contabili	12	9	3
С	Agente di Polizia Municipale	4	4	-

Dei 43 posti coperti, oltre ai due addetti di supporto servizi tecnici par-time 50% come da dotazione organica, è in servizio in par-time, per la percentuale a fianco di ciascuno indicata, il seguente ulteriore personale:

- 1 Esperto attività amministrative/contabili al 83,33%
- 1 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse al 50%
- 1 Assistente amministrativo al 83,33%

Rapporto dipendenti / popolazione del Comune di Pelago

Popolazione residente al 31/5/2017: n. 7785 abitanti

Dipendenti: n. 43

Rapporto: 1 dipendente ogni 177 abitanti*

*Il rapporto ANCI/IFEL "il personale dei comuni italiani 2016" pubblicato sulla base dei dati del conto annuale delle PA forniti dal MEF quantifica la media nazionale del rapporto dipendenti/popolazione dei comuni in 1 dipendente ogni 148 abitanti.

2.6 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce la struttura organizzativa dell' Ente. Il Regolamento esistente è stato adeguato ai sensi del Dlgs 150/09 con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 28/12/2010. L'art. 5 del Regolamento prevede l'adozione da parte della Giunta stessa dello schema organizzativo dell'Ente. A seguito delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 140 del 28.12.2010, n. 35 del 14/04/2011, n. 63 del

27.6.2012 , n.116 e n. 117 del 27.12.2012, n. 72 del 9/10/2014, n. 97 del 18.12.2014,n. 73 del 24.9.2015, n. 80 del 15.10.2015 e in ultimo, in conseguenza delle nuove funzioni trasferite all'Unione con delibera n. 37 dell'11.5.2017 sono state ridotte le strutture di massima dimensione dell'Ente e il nuovo schema organizzativo risulta il seguente:

STRUTTURE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE DENOMINATE SERVIZI E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI AD ESSI ATTRIBUITE (MAPPA DEI SERVIZI E DEGLI STANDARD)

AFFARI GENERALI: Segreteria Generale, affari legali,cooperazione

internazionale, comunicazione istituzionale., protocollo, Ciclo della performance, organizzazione, programmazione fabbisogni di personale, contrattazione decentrata aziendale. Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) Pubblica Istruzione, Iniziative, Interventi, manifestazioni culturali, trasporto scolastico e mensa

scolastica, strutture sanitarie private, sport.

FINANZIARIO: Bilancio, Tributi, Ragioneria, Economato,

POLIZIA MUNICIPALE: Gestione viabilità, sicurezza stradale, vigilanza sull'attività

edilizia vigilanza annonaria, mercati e fiere, vigilanza ambientale, funzioni di PS e attività di polizia giudiziaria, servizio notificazione atti, gestione URP S.Francesco, Polizia amministrativa, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni temporanee, professioni turistiche, sanzioni

amministrative.

ASSETTO DEL TERRITORIO: Lavori pubblici, ambiente. Gestione e manutenzione dei

beni immobili di proprietà comunale, cimiteri comunali . espropriazioni per pubblica utilità, strade comunali e vicinali di uso pubblico, ambiente, edilizia privata, pianificazione

territoriale, urbanistica e commerciale, vincoli.

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

1 MIGLIORINI GIULIANO Vice Segretario, Specialista in Attivita' Amm.ve - Cat. giur. D3

2 GUIDOTTI FRANCESCA Assistente in att. Amm.ve – cat.giur. C

3 COLINA ANTONELLA (Par time all' 83%) Esperto in att. Amm.ve cat. giur. D1

4 IACAMPO GIOVANNA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C

- 5 BARBIERI SANDRA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
- 6 ARTENZIOLI BARBARA addetta al servizio protocollo- cat. B1
- 7 FRANCINI VIRGILIO addetto servizi supporto cat. giur. A
- 8 CARMIGNAN ANDREA Assistente in att. Amministrative cat. giur. C
- 9 CONTI LISA assistente amm.vo cat. giur B3
- 10 LUNGHI LUCA tecnico spec. Guidatore macchine complesse cxat. Giur. B3
- 11 MANZANI PAOLO tecnico spec. Guidatore macchine complesse cat. giur. B3

SERVIZIO FINANZIARIO

- 1 PINZAUTI MARIANO Specialista in Attività contabili e Amministrative Cat.giuridica D3
- 2 MASI PATRIZIA Assistente in Atttivita' amm.ve e/o cont.economo Cat. giuridica C
- 3 BERNI GABRIELE Assistente in Atttivita' amm.ve e/o contabili Cat. giuridica C
- 4 TERENZI ELISABETTA Assistente in Atttivita' amm.ve e/o contabili Cat giuridica C
- 5 FUSI LISA Assistente Amministrativo Cat. giuridica B3
- 6 MARRANCI CHIARA Assist. In att. Amministrative e/o contabili Cat. giur. C

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- 1 GORI MARCO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. Giuridica D1
- 2 SARTI SAURO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. giuridica D1
- 3 ROMOLI ANDREA Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C
- 4 PIETRINI PAOLO Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C
- 5 FONTANI FABIO Agente di Polizia Municipale Ca.t giuridica C
- 6 ROTINI DANIELE Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C
- 7 VELGI PATRIZIA assistente amministrativo cat. giuridica B3

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

- 1 PRATESI ALESSANDRO Esperto in att. Tecnico/progett. Cat. giur. D1
- 2 FREDIANI MONICA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
- 3 BECHERINI GINO Assitente in att. Tecnico/progett. Cat. giur C *
- 4 BAGGIANI CRISTINA assistente amministrativo- Cat. giuridica B3
- 5 MENICALLI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- meccanico Cat. Giuridica B3
- 6 STACCIOLI CLAUDIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.-necroforo- Cat. Giuridica B3
- 7 FANTONI SIMONE (Part-time al 50%) Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini Cat. Giuridica B3

- 8 BARBIERI MASSIMO Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini Cat. Giuridica B3
- 9VERDIANI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
- 10 MILANI MASSIMO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
- 11 PALLI ALESSIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
- 12 NOVELLI ALESSANDRO Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali Cat. B1
- 13 FRANCIOLINI MARCELLO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali Cat. B1
- 14 PARIVIR MARCO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali Cat. B1
- 15 GIUSTI GIUSEPPE Esperto in att. Tecnico progett. Cat, giur D1**

UNITÀ OPERATIVA CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE (costituita da personale già assegnato ai servizi)

GUIDOTTI FRANCESCA Assistente in attività amministrative/contabili - CAT giur. C

MARRANCI CHIARA Assistente in attività amministrative /contabili - cat. giur. C

MASI PATRIZIA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - economo - Cat. giuridica C

UNITA' OPERATIVA STAFF DEL SINDACO

FRANCALANCI SAMUELE Assistente in Atttivita' amm.ve - Cat. giuridica C1 **Tempo determinato art. 90 TUEL 267/2000**

- * Dipendente del Comune di Rufina in convenzione ex art. 14 ccnl 1.45.99 per 18 ore settimanali
- ** Dipendente del Comune di Pontassieve in comando per 36 ore settimanali

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Responsabili dei servizi nominati con decreto del sindaco - uffici e unita' operative dei servizi con relativo personale costituiti con atti di organizzazione dei responsabili dei servizi:

AFFARI GENERALI: Responsabile Giuliano Migliorini

- Uff. Segreteria Generale: Guidotti Francesca (Responsabile dell' ufficio e Vice Responsabile del Servizio)
- Uff. Protocollo: Artenzioli Barbara
- Uff. Servizi demografici: Colina Antonella (Responsabile ufficio), Iacampo Giovanna, Barbieri Sandra
- Unità operativa servizi attesa e di supporto ; Francini Virgilio
- Ufficio pubblica istruzione, trasporto scolastico, sport, cultura: Andrea Carmignani (Responsabile ufficio), Conti Lisa, Lunghi Luca, Manzani Paolo.

FINANZIARIO: Responsabile Mariano Pinzauti

- Uff. Ragioneria: Masi Patrizia (50%,), Marranci Chiara , Fusi Lisa
- Uff. Tributi: Berni Gabriele (Responsabile ufficio) e Terenzi Elisabetta
- Uff. Economato: Masi Patrizia (50%) (Responsabile dell'ufficio e Vice responsabile del Servizio)

POLIZIA MUNICIPALE: Responsabile Marco Gori

 Sarti Sauro (funzioni coordinamento e controllo e incarico di Vice Responsabile del Servizio), Romoli Andrea (funzioni di coordinamento e controllo), Pietrini Paolo, Fontani Fabio, Rotini Daniele, Velgi Patrizia

ASSETTO DEL TERRITORIO: Responsabile Alessandro Pratesi

- 2. Uff, Lavori Pubblici e Ambiente: Becherini Gino (Resp. Ufficio e Vice Resp. del Servizio) Giusti Giuseppe, Baggiani Cristina
- 3. Uff. Urbanistica e Edilizia: Frediani Monica (Resp. ufficio)
- Unità operativa Manutenzione patrimonio: Milani Massimo, Novelli Alessandro, Barbieri Massimo, Fantoni Simone, Palli Alessio, Verdiani Stefano, Parivir Marco, Franciolini Marcello
- 5. Unità operativa OFFICINA MEZZI: Menicalli Stefano (incarico di responsabile dell'unità operativa)
- 6. Unità operativa CIMITERI COMUNALI: Staccioli Claudio (incarico di responsabile dell'unità operativa e compilazione, conservazione registri e documentazione amministrativa)

PERSONALE ASSEGNATO ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE:

- 1. Ugolini Rosalba Esperto Amm.vo cat. D2
- 2. Arnò Eleonora Assistente sociale cat. D1
- 3. Anzaldi Maria Assistente sociale cat. D1
- 4. Baldini Patrizia assist. Amministrativo cat. B3
- 5. Tinti Laura Specialista in att. Socio-educative cat: D3

ARTICOLO III. 3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL TERRITORIO

POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 31.12.2011		n° 7509
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		n° 7724
di cui: maschi		n° 3735
femmine		n° 3989
nuclei familiari		n° 3296
comunità/convivenze		n° 4
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2013		n° 7690
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 59	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 84	
saldo naturale		n° -25
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 302	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 243	
saldo migratorio		n° +59
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2013		n° 7724
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 408
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 577
1.1.11 – In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n° 1018
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 3846
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1875
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	9.7
	2010	9.5
	2011	8,9
	2012	11,0

	2013	10.89
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	13,20
	2010	10,40
	2011	8,90
	2012	11,00
	2013	10,89

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 54

Capoluogo: Pelago

Frazioni: S.Francesco, Palaie, Diacceto, Borselli, Consuma, Carbonile, Paterno, Raggioli, Fontisterni

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 4

* Fiumi e Torrenti nº 10

1.2.3 – STRADE

* Statali Km 21

* Provinciali Km 9

* Comunali Km 47

* Autostrade Km 0

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato SI

* Piano regolatore approvato SI

* Programma di fabbricazione - -

* Piano edilizia economica e popolare

NO

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali NO

* Artigianali NO

* Commerciali NO

* Altri strumenti (specificare) NO

Regolamento Urbanistico

Adozione delibera C.C. n. 68 del 28/10/1999.

Approvazione delibera C.C. n. 37 del 25/05/2000.

Approvazione 1[^] variante generale al regolamento urbanistico per la reiterazione dei vincoli e modifiche di assestamento delibera C.C. n. 67 del 26/11/2007.

Approvazione 2[^] Variante generale delib. C.C. n. 7 del 8.4.2014

STRUTTURE

		ı				
TIPOLOGIA		A 2015		AZIONE PLUI		
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
1.3.2.1 – Asili nido n°	1	posti n.° 36	posti n.° 40	posti n.° 40	posti n.° 40	
1.3.2.2 – Scuole materne n° 2	2	posti n. ° 180	posti n.° 180	posti n.º 180	posti n.° 180	
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 2	2	posti n.º 350	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350	
1.3.2.4 – Scuole medie n°	1	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270	
1.3.2.5 –Strutture residenziali per anziani n°	1	posti n.° 42	Posti n 42	posti n.° 42	posti n.° 42	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali n° 0		0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.						
- bianca						
- nera						
- mista			40	41	41	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI	
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.			91	92	92	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico in	itegrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		Hq 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica		n. 1279	n.° 1279	n.° 1279	n.° 1279	
1.2.3.13 – Rete gas in Km.		49	49	49	49	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali						
- civile		26821	26281	26281	26281	
- industriale		7543	7543	7543	7543	
- racc. diff.ta		74%	74%	74%	74%	
1.3.2.15 – Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n. 12	n.12	n.12	n.12	
1.3.2.17 – Veicoli		n. 12	n.12	n. 12	n.12	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 – Personal computer		n. 35	n.°35	n.°35	n.°35	

ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

- AUTORITÀ DI AMBITO TOSCANA CENTRO area metropolitana fiorentina programmazione raccolta RSU - partecipazione 0,61%
- 2. AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 MEDIO VALDARNO programmazione servizio idrico integrato partecipazione 0,5866%
- 3. TOSCANA ENERGIA S.P.A. distribuzione gas metano partecipazione 0,0142%
- 4. CASA S.P.A gestione alloggi edilizia residenziale pubblica partecipazione 0,50%
- 5. OLCAS S.R.L. oleificio sociale partecipazione 6,349%**
- 6. A.E.R. AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. raccolta e smaltimento rsu partecipazione 16,18%
- 7. A.E.R. IMPIANTI SRL-potenziamento termovalorizzatore selvapiana partecipazione 12,29%
- 8. PUBLIACQUA S.P.A. gestione servizio idrico integrato partecipazione 0,37%
- 9. SOCIETA' CONSORTILE A R.L. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO promozione turistica e dei prodotti del territorio partecipazione 3,00% in liquidazione dal 31.12.2013
- 10. TO.R0 SPA sviluppo viabilità SS 67 tosco romagnola partecipazione 0,50% in liquidazione dal 15.5.2015

** In corso procedura di dismissione in base al Piano di razionalizzazione delle società partecipate adottato ai sensi dell'art. 1 comma 611 della legge 190/2014

Esercizi commerciali nº 80



Α



ECONOMIA INSEDIATA AL 31/12/2016

	1. Medie strutture di vendita:							
		Settore Alimentare	n.	1				
		Settore non alimentare	n.	4				
	2.	Esercizi di vicinato:						
		Settore Alimentare	n.	20				
		Settore non alimentare	n.	55				
В	Ese	ercizi di somministrazione	e al put	oblico d	i alimer	nti e b	evande:	
	1.	Bar, ristoranti, pizzerie	n.	20				
	2.	Circoli	n.	7				
С	Ric	ettività esercizi						
	1.	Alberghi		n.	0	posti	letto	n. 0
	2.	Affittacamere		n.	4	posti	letto	n. 20
	3.	Case e appartamenti va	canze	n.	3	posti	letto	n. 19
	4.	Residence		n.	3	posti	letto	n. 57
D	Agı	riturismi	n.	13	posti le	etto	n. 299	
E	Dis	tributori di carburante	n.	2				
F	Att	ività artigianali di servizi	o alla p	ersona	n. 15 d	li cui:		
	1.	acconciatori	n.	11				
	2.	estetisti	n.	2				
	3.	tatuatori/ piercing		n.	2			
G	Im	prese artigianali di produ	ızione a	al Censi	mento :	2001	n. 290	
Н	Im	prese agricole al Censim	ento 20)10 n	° 163			
I	Vei	ndita della stampa quotic	liana e	periodi	ca:			
	1.	Punti esclusivi	n.	6				
	2.	Punti non esclusivi	n.	3				





3.2 - Analisi SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto all'analisi della situazione attuale, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'Amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- ✓ Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'Amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- ✓ Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà cercare di superare;
- ✓ Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determinerà;
- ✓ Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di debolezza	Punti di forza
 Estensione territoriale, presenza di molte frazioni e nuclei abitati sparsi in una situazione caratterizzata da un sistema orografico complesso (70 % del territorio classificato montano, 20 % zona svantaggiata); Risorse limitate rispetto alla complessità del territorio e alle sue necessità; Grave carenza di personale determinatasi a seguito dei blocchi assunzionali 	 Coesione e compattezza della maggioranza sia nell'organo consiliare che nella giunta municipale; Flessibilità e adattabilità della struttura comunale che permette processi di riorganizzazione e razionalizzazione di funzioni in modo da sopperire alla situazione di carenza di personale



Minacce	Opportunità
 Tagli ai trasferimenti operati dalle manovre finanziarie dello stato e incertezza delle risorse. incertezza del quadro finanziario di riferimento per il bilancio e in particolare relativamente ai tributi propri 	Realizzazione di significativi risparmi di gestione, sia in termini di spesa che di risorse umane, attraverso lo svolgimento in forma associata di servizi tramite l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

3.3 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Attraverso l'attività di pianificazione strategica si è attuato un metodo di decisione collettiva sulle scelte future del territorio, definito attraverso un processo di cooperazione volontaria tra i principali soggetti pubblici e privati presenti in una dimensione territoriale di area vasta quale quella dell'Unione dei Comuni.

Il fine dell'attività di pianificazione è stato quello di definire un progetto di sviluppo condiviso che individui obiettivi, azioni e progetti da realizzare in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo attraverso il coinvolgimento di tutta la società locale e nel quale tutti i soggetti coinvolti si assumano delle responsabilità.

La scelta dell'Amministrazione di dar vita ad un percorso condiviso di pianificazione coerente rispetto agli strumenti di programmazione interna, esterna ed interistituzionale esistenti, definito e condiviso con i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio, è nato dalla consapevolezza comune che solo in un contesto di area vasta possono svilupparsi pienamente tutte le potenzialità presenti.

Le linee programmatiche consentiranno all'Amministrazione, agli altri enti locali, agli attori pubblici e privati di affrontare in maniera compatta le sfide della competizione globale, ma anche di favorire una nuova forma di crescita che parte dalla conoscenza del territorio per definire i programmi di sviluppo.

La pianificazione strategica è fondamentale per la valorizzazione di un territorio, il rafforzamento della coesione sociale, la crescita dell'occupazione, la qualità della vita e dell'ambiente, etc..

Dal momento in cui sono individuate le linee strategiche, vengono messi a punto e avviati alcuni progetti fondamentali in esso contenuti attraverso gli strumenti di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Il primo documento che deve richiamare le linee programmatiche è la relazione previsionale e programmatica che nelle nostra concezione è uno strumento di governance interna con molti collegamenti orizzontali verso gli altri due sistemi di governance.





<u>Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel programma di mandato.</u>

Si richiama il programma di mandato del Sindaco allegato alla deliberazione consiliare n. 32 dell' 11.7.2014 con la quale è stato approvato.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza

Con la legge 190/2012 il legislatore ha introdotto nell'ordinamento nazionale una rilevante regolamentazione normativa tesa alla prevenzione dei fenomeni corruttivi attribuendo alla stessa una valenza strategica anche in relazione alla collocazione internazionale dell'Italia nonché per le implicazioni di carattere economico, oltre quelle evidenti di ordine etico e giuridico/legale, atteso che i comportamenti illegali incidono pesantemente sulle spesa pubblica dilatandola per fini illeciti. Tra gli strumenti il legislatore ha previsto una attività di pianificazione a livello nazionale (Piano Nazionale Anticorruzione) e sulla base di questo una pianificazione da parte di ogni amministrazione pubblica (Piano Triennale di prevenzione della corruzione). Poiché la trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni e il controllo diffuso costituiscono un corollario indispensabile per l'efficacia delle misure di prevenzione pianificate, con il Dlgs. 33/2013 sono stati definiti gli standard minimi di trasparenza e l'obbligo da parte di ogni amministrazione pubblica di approvare una propria programmazione per la trasparenza (Programma Triennale per l'integrità e la trasparenza). A presidio e vigilanza oltre che a supporto è stata nominata l'Autorità Nazionale Anticorruzione che con propri atti fornisce anche indirizzi operativi sui contenuti dei Piani Anticorruzione (in ultimo si veda la Determinazione n. 12 del 28.10.2015 di aggiornamento al PNA). L'ANAC in data 3/8/2016 ha provveduto ad approvare il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione. Il Comune di Pelago, oltre che per gli obblighi di legge, ha aderito nella convinzione che le finalità sopra indicate costituiscano anche un proprio obiettivo strategico e a tale scopo si richiamano di seguito gli atti fin'ora approvati relativi al Piano anticorruzione dell'Ente che trovano anche nel presente piano della performance 2017/2019 attuazioni operative:

- Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2014/2016 approvato con delibera della giunta n. 4 del 30.1.2014 contenente in apposita sezione anche il Programma per l'integrità e la trasparenza
- Adequamento 2015/2017 approvato con delibera g.c. n. 8 dell'11.2.2015
- Aggiornamento 2016/2018 approvato con delibera g.c. n. 3 del 28.1.2016

Negli obiettivi previsti dal DUP 2017/2019 e individuati dalla giunta comunale risultano anche quelli di redazione e approvazione del Nuovo piano triennale di







prevenzione della corruzione 2017/2019 e di attuazione delle ulteriori misure di trasparenza di cui al dlgs. 33/2013 a seguito delle integrazioni e delle modifiche apportate dal Dlgs. 97/2016 (c.d. Freedom of information act) comprendenti anche il nuovo accesso civico generalizzato.





ARTICOLO IV. 4. - PROGRAMMAZIONE

4.1 - Programmazione strategica

Attraverso la fase di programmazione strategica sono state codificate le idee forza e le politiche da porre in essere per soddisfare le esigenze e i bisogni selezionati nella fase di pianificazione strategica in modo da individuare un insieme coordinato di scelte destinate ad incidere strutturalmente in una logica di medio-lungo termine sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Amministrazione.



SI RICHIAMANO I SEGUENTI DOCUMENTI di programmazione approvati DALL'ENTE:

- 1) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
- 2) BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019

Entrambi approvati con deliberazione consiliare n. 51 del 22/12/2016

4.2 - PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

Attraverso la fase di programmazione gestionale si è cercato, da una parte, di mantenere il più possibile legata la programmazione strategica e gli altri documenti annuali deliberati dall'Ente in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione per ciascun centro di responsabilità e, dall'altra, definire documenti di programmazione gestionale credibili e non con obiettivi irrealizzabili.







Si richiamano le seguenti deliberazioni della giunta comunale:

- 1) Deliberazione n. 1 del 5.1.2017 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e deliberazione n. 39 del 30.5.2017 di modifica del Piano esecutivo di gestione in conseguenza del nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione n. 37 del 11.5.2017
- 2) Deliberazione n. 30 del 30.5.2017 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili dei servizi

4.3 - PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La programmazione operativa ha permesso ai responsabili di posizione organizzativa di ripartire gli obiettivi della programmazione gestionale in obiettivi operativi attraverso l'attribuzione di attività, risorse e responsabilità all'interno del loro centro di responsabilità.

Le funzioni fondamentali dei servizi sono riportate al precedente punto 2.6

Programmi di attività e obiettivi operativi gestionali sono indicati nelle schede obiettivi di struttura e sono di seguito allegate al presente piano.

ARTICOLO V. 5. – ALLEGATI

5.1 - PREMESSA

L'Amministrazione per l'applicazione di quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 68/2011 e per l'assegnazione degli obiettivi ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti ha utilizzato le schede del Piano Risorse Obiettivi (schede PRO) e le schede Obiettivi di Struttura e Individuali di seguito riportate. Ciascuna scheda è





composta da una parte generale riassuntiva e da una parte specifica per la descrizione dei singoli obiettivi.

Concorrono altresì alla realizzazione della performance complessiva dell'Ente i progetti e i piani di lavoro di servizi e attività aggiuntive ,di miglioramento o di mantenimento di attività esistenti predisposti dai Responsabili dei Servizi dell'Ente utilizzando le schede OBIETTIVI DI STRUTTURA (di cui al seguente punto 5.3) del sistema di valutazione e approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 15.6.2017. Con la medesima deliberazione sono state determinate le risorse variabili di cui all'art. 15 commi 2 e 5 con cui integrare il fondo incentivante 2017. Le suddette risorse saranno disponibili solo dopo intervenuta la positiva verifica da parte del Nucleo di Valutazione sulla effettiva realizzazione dei progetti e delle attività nell'ambito del presente piano della performance. Tale verifica sarà effettuata tramite le apposite schede monitoraggio previste dal sistema di valutazione e si concluderà con la validazione da parte del Nucleo medesimo della relazione, approvata dalla giunta comunale con propria deliberazione, sui risultati del presente piano della performance relativamente all'anno 2017.

5.2 - SCHEDE PIANO RISORSE OBIETTIVI

Di seguito è riportata la scheda PRO utilizzata per procedere all'assegnazione e descrizione degli obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa:

Parte generale

CANO			PRO - ANNO 2011			
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Responsabile di Posizione Organizzativa					
8	Servizio	Servizio di struttura	Servizio di statf			
	Obiettivi				Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1						
2						
3						
				Peso totale		100%





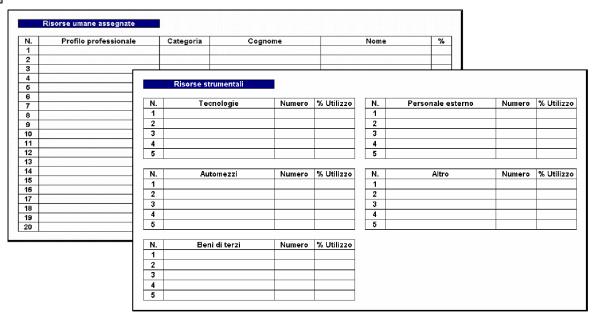
Parte specifica

Numero	di
Titolo	
Descrizione	
Tipologia.	d'innovazione organizzativa e gestionale Complessità operativa Su 10 su 10 strategico Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa Su 5 Priorità programmatica Su 5
	annuale pluriennale
Altre strutture c	NO SI
	no dei tempi Incidenza % Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	
3	
5	
6	100%
Parametro	Descrizione Valore atteso Valore soglia
Parametro di	valutazione : Descrizione Valore atteso Valore soglia
Peso dell'obiettivo	Soglia di SI Valore soglia raggiungimento parziale NO

Per ciascun servizio sono state indicate le risorse umane e strumentali assegnate.



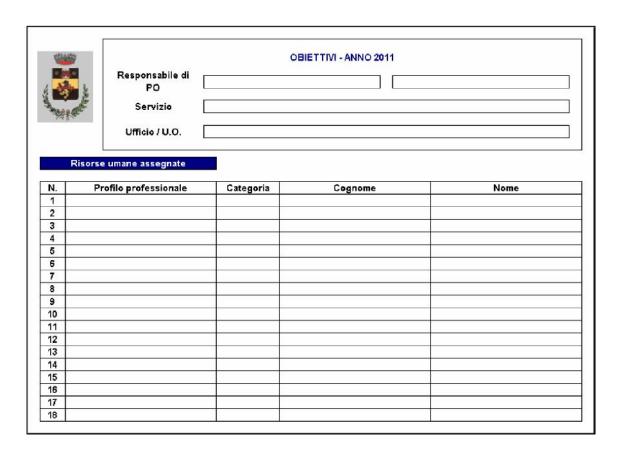




5.3 - SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI

Di seguito è riportata la scheda per l'assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura:

Parte generale







Parte specifica

Numero di	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura Individuale	Cognome Nome
Titolo	
Descrizione	Responsabile abiettiva
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO	
Annuale Pluriennale	
Parametro di tempo:	
Descrizione Valore atteso Valore soglia	
Parametro di valutazione :	
Descrizione Valore atteso Valore soglia	
Previsti step di verifica	pr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
NO SI	
Valore intermedio parametro di tempo:	
Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte	Obiettivo operativo della struttura
NO SI	

SEGUONO IN ALLEGATO LE SCHEDE OBIETTIVI PRO E LE SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA DI TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE INERENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017.

		PRO - ANNO 2016				
	Responsabile di Posizione Organizzativa	Dr Giuliano Migliorini				
	Servizio	Affari Generali				
		Servizio di struttura X Servizio di staff				
	Obiettivi	PRO				
				% Peso dell'obiettivo		
1	d Aggiornamento del p	ni contenute nel DUP procedere all'approvazione, alla redazione el nuovo piano anticorruzione dell'Ente. iano della trasparenza e all'implementazione della sezione rente sulla base delle modifiche introdotte dal D.Lgs 97/2016	6	12%		
2	Prosecuzione del Progetto Ecco Fatto – Botteghe della salute" in collaborazione con ANCI Toscana 8					
3	Prosecuzione attività di supporto ufficio Lavori Pubblici del servizio Assetto del Territorio nei termini previsti dalla delibera di Consiglio n. 80/2015 8 16%					
4		amento gestioni associate con l'Unione di Comuni Valdarno e ferimento alla nuova gestione associata "progettazione dei servizi sociali e politiche abitataive"	8	16%		
5		ative culturali progetto i "Quattro emisferi". ecuzione progetto "Collezione la Colonna"	6	12%		
6	Riorga	e abbellimento scuole. nizzazione del servizio di trasporto scolastico	6	12%		
5	Riorgal	nizzazione del servizio di trasporto scolastico	8	16%		
		Risulato totale	50	100%		

		7												
Titolo	Anticorruzione e trasparenza -	attuazioni delle indica	azioni cor	ntenute ne	el DUP									
Descrizione	Predisposizione del nuovo pia PNA approvato dall'ANAC, mo	no anticorruzione dell' onitoraggio sulle misure	Ente e de e anticorr	uzione pr	eviste da	za in base Il piano e nale dell'E	sull'inser	cazioni d	ella circol ei dati nel	are ANA lla sezior	C n. 12 d ne Ammir	lel 28.10. nistrazion	2015 e de e Traspa	el nuovo rente del
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e g	estiona	ale										
						Comple	essità o _l	perativa			Mig	gliorame	ento	
	strategico						su	1	0			su	_ 1	0
	X	Complessità o	perativa			Equilit	brio eco	nomico			ntegrazi	one orga	anizzativ	⁄a
		2 su		5		1	su		5		2	su		5
											Priorità	progran	mmatica	
											1	su		5
		annuale				plu	urienna	ale		X				
Altre strutture	coinvolte X	SI												
	iano dei tempi izione nuovo piano	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
anticorr	izione nuovo piano ruzione dell'Ente , raccona ur osservazioni	30%	Х	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 e approvazione Adeguamento	izione nuovo piano ruzione dell'Ente , Taccona ur osservazioni o al FOIA della sezione o al FOIA della sezione o sul sito istituzionale	30%												
2 e approvazione Adeguamento trasparenza Aggiorname	izione nuovo piano ruzione dell'Ente r accoura un osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione	30%	Х	Feb X	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic X
anticorr Tubblicizzatorie e approvazie Adeguamento trasparenza Aggiorname dell'accesso civi	izione nuovo piano ruzione dell'Ente , raccoria ur osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione i sul sito istituzionale nto al nuovo sistema	30%	Х											
anticorr Pubblicizzatione 2 e approvazio Adeguamento trasparenza Aggiorname dell'accesso civi 4	izione nuovo piano ruzione dell'Ente , raccoria ur osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione i sul sito istituzionale nto al nuovo sistema	30%	Х											
anticorr Tubblicizzatorie e approvazie Adeguamento trasparenza Aggiorname dell'accesso civi	izione nuovo piano ruzione dell'Ente , raccoria ur osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione i sul sito istituzionale nto al nuovo sistema	30%	Х											
anticorr Pubblicizzatione 2 e approvazio Adeguamento trasparenza Aggiorname dell'accesso civi 4 5	izione nuovo piano ruzione dell'Ente , raccoria ur osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione i sul sito istituzionale nto al nuovo sistema	30% 20% 50%	Х	X	X	X	X	x	X	X	X	x		X
anticorr Pubblicizzatione 2 e approvazio Adeguamento trasparenza Aggiorname dell'accesso civi 4 5	izione nuovo piano ruzione dell'Ente , raccora ur osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione i sul sito istituzionale into al nuovo sistema ico gneralizzatodell'Ente	30% 20% 50%	Х	X	X	X	X	x	X	X	X	x	X ore so	X
Adeguamento trasparenza Aggiorname dell'accesso civi	izione nuovo piano ruzione dell'Ente , raccora ur osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione i sul sito istituzionale into al nuovo sistema ico gneralizzatodell'Ente	30% 20% 50%	Х	De Mesi	X scrizio di attua	X	X	x	X Valore	X attes	X	Val	ore so	x y y y y y y y y y y y y y y y y y y y
Adeguamento trasparenza Aggiorname dell'accesso civi	izione nuovo piano ruzione dell'Ente racconta ur osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione i sul sito istituzionale nto al nuovo sistema ico gneralizzatodell'Ente	30% 20% 50%	Х	De Mesi	X scrizic	X	X	x	X Valore	X attes:	X	Val	x x	x y y y y y y y y y y y y y y y y y y y
Adeguamento trasparenza Aggiorname dell'accesso civi	izione nuovo piano ruzione dell'Ente racconta ur osservazioni one del nuovo piano ticorruzione o al FOIA della sezione i sul sito istituzionale nto al nuovo sistema ico gneralizzatodell'Ente	30% 20% 50%	Х	De Ade	X scrizio di attua	one azione ento	X	x	X Valore	X attes	X	Val	ore so	X glia glia

Numero	di	7											
Titolo	Prosecuzione del Progetto Ecco Fatto – Botteghe della salute" in collaborazione con ANCI Toscana												
Descrizione	Prosecuzione del procivile regionale. Pre piattaforma elettror accedere al proprio fa	disposizione de nica per l'attivaz scicolo sanitario	lle postazio ione delle t	ne, acco essere sa esso ai s	rdo su anitari servizi	ıll'orari e attra pelle f	o da s verso Pubbli	volger il rilaso che. Ir	e, accr cio dell' noltre p	editam appos	iento s ito PIN	ul appo	osita oter
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e g	estionale										
	X				Compl	lessità o	perativa	а		M	liglioram	ento	
					1	su		10	_	4	su		10
	strategico					- Ju		10		-	Ju ———		
		Complessità op	perativa		Equili	brio eco	nomico			Integraz	zione orç	<mark>ganizzati</mark>	va
		su	5			su		5			su		5
										Priorit	à progra	ammatica	a
											su		5
		annuale			plu	urienna	ale		X				
Altre strutture co	oinvolte												
	X NO	SI											
	no dei tempi	Incidenza %	Gen Fel	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
civile	i volontari del Servizio regionale	30%			X	X	\						
2 Coordinamento de e de	el personale Ecco Fatto I progetto	70%			Х	X	X	X	X	X	X	X	X
3													
4													
5													
6													
		100%		1			•	-	1	1	-	-	
Parametro	o di tempo:		Γ	Mesi	one			Valor	e attes	60	Va	lore so	oglia
Parametro di	i valutazione :			e scrizic zione de		jetto			e attes	60	Va	lore so	
Peso dell'obiettivo	8		rag	Soglia o giungim parzialo	ento		SI	X			Va	lore so	

Numero	3 di	7												
Titolo	Prosecuzione dell'att	ività di supporto dalla deliber									ritorio i	nei terr	mini pr	evisti
Descrizione	La Responsabile della	a Segreteria fino nello svo									à supp	orto ar	nminis	trativo
Tipologia:	d'innovazione o	rganizzativa e g	estiona	ıle										
	X					Comple	essità o	oerativa			Mig	gliorame	ento	
	strategico				4	4	su	_ 1	0	-	4	su	_1	10
		Complessità o	perativa			Equilib	brio ecor	nomico		I	ntegrazi	one orga	anizzativ	/a
		su		5			su		5			su		5
											Priorità	progran	nmatica	
												su		5
		annuale				plu	urienna	le		X				
Altre strutture	e coinvolte	1												
	X NO	SI												
Attività	piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Anr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione s e perfezionar Inserimento da sul profilo d	ul portale SIMOG del CIG nento dei dati necessari. iti nel portale SITAT SA e el committente inerenti i lavori, servizi e forniture	30%	x	х	х	x	x	х	х	х	х	х	х	х
aggiudicazione 2 verifiche requis d.lgs 50/20	termine a contrattare , di e definitiva, espletamento siti soggettivi ex art.80 del 016 provvedimento di icazione efficace	40%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
l'affidamento d di importo infer il sistema inf	nto delle procedure per ii lavori, servizi e fornitura iore a 40.000,00 € tramite formatico della Regione scana START	30%	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x	x
4														
5	<u> </u>													
6		100%												
Param	etro di tempo:		Perd	entuale	scrizio e tempo supporto	dedica	ato al			atteso	0	Val	ore so 30%	glia
Parametro	o di valutazione :	<u> </u>	Com	oletame	scrizio ento de affidamo	one lle proc enti di la	edure avori,			atteso	0	Val	ore so	glia
Peso dell'obiettivo	8			ragg	oglia iungin parzial	nento		SI NO	X			Val	ore so	glia

	Numero Titolo	4 di Verifica e controllo a	7	ioni as:	sociate	con l'I	Jnione	e di Co	muni V	aldarn	o e Va	ldisiev	e con p	oarticol	are
	Descrizione	Verifica e controllo a	andamento gestic andamento gest alla nuova gestic	ioni as	sociate	con l'	unione	di Co	muni V	aldarn	o e Va	ldisieve	e con p	articol	are
•	Tipologia:	d'innovazione or strategico x sinvolte X NO	Complessità o 2 su annuale	oerativa	5		Equilik 2	su prio ecor su	nomico 5			ntegrazio	su one orga su progran	1 anizzativa	5
	A44; .; ; 2 ;	an dai tammi	lu sido uma o 0/	Car	Esh	Man	A 10.11	Man	Civ	Luc	Agra	Cod	O#	May	Dia
1	Verifica risulati	e rendiconto delle sociate nel 2016	Incidenza %	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Nuove gestioni as e politiche abitativ	sociate: servizi sociali e - attività di supporto	30%	x	х	Х	х	х							
3	conseguente a	e interna al comune alle nuove gestioni sociate	40%	х	Х	Х	Х	х	х						
5															
	Parametro	o di tempo:	100%		De	scrizic Mesi	one				atteso	<u> </u>	Valo	ore so	glia
	Parametro di	valutazione :			De Igimen organiz		e verifi				atteso	<u> </u>	Valo	ore so	glia
	Peso dell'obiettivo	8			raggi	oglia (jungim jarzial	ento		SI NO	X			Valo	ore so	glia

Numero	5 di	7											
Titolo		Iniz	ziative cul	turali pr	ogetto i "	Quattro	emisf	eri".					
Descrizione	Predisposizione del p	orogramma dell'i organ	niziative izzazione	del prog e degli e	etto - Pre venti e lo	edispos oro pub	izione blicizza	degli a azione	tti nec	essari	alla rea	alizzaz	ione,
Tipologia:		rganizzativa e ge	estionale										
	X				Comp	lessità o su		0	;	Mig 3	g <mark>liorame</mark> su		0
	strategico	Complessità o	perativa		Equili	brio eco	nomico		lı	ntegrazio	one orga	anizzativ	ra
		su	5]		su		5			su		5
										Priorità	progran		
		annuale		X	lq	urienna	ıle				su		5
Altre strutture	coinvolte]			ls.								
Aire strutture (X	SI											
Prima parte de	ano dei tempi I programma culturale	Incidenza %	Gen F	eb M	ar Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Primavera": programmae e realizzazione e	isfer" - "Risvegli di predisposizione del degli atti necessari alla d organizzazione degli lla pubblicizzazione.	50%		x >	x	x	x						
culturale"Quattr d'autunno: programmae e realizzazione e	rte del programma o emisferi" - Rassegna oredisposizione del degli atti necessari alla d organizzazione degli illa pubblicizzazione	50%								x	х	х	×
3													
4													
5													
6		100%				1	<u> </u>						
Paramet	ro di tempo:			Descr Me				Valore (attes	0	Val	ore so	glia
Parametro (di valutazione :	l	Real	Descr izzazione	zione degli ev	enti		Valore 10	atteso	0	Val	ore so 80%	glia
Peso dell'obiettivo	6		r	Sogl aggiun parz	gimento		SI	X			Val	ore so	glia

ı

Numero 6 di	7												
Titolo Attuazione e monitor	raggio del pr	ogetto	"Geni			interv	enti di p	oiccola	manu	tenzio	ne e al	bellim	ento
	scuole.												
Descrizione Organizzazione d	Organizzazione del progetto di utilizzo dei genitori degli alunni delle scuole come volontari per lavori di abbellimento e piccola manutenzione di aule e locali scolastici.												
Tipologia: d'innovazione o	rganizzativa	e ges	tionale)									
X					Comple	essità op	perativa			Mię	gliorame	nto	
strategico				;	3	su	10	0	3	3	su	1	0
	Complessità				Equilib	rio ecor			Ir	ntegrazio	one orga		
	su		5			su	5	<u> </u>		Driorità	SU		5
										Priorita	progran		5
					plu	rienna	le		()				
Altre strutture coinvolte	1 [Sonii	zio As	setto d	ol Torr	itorio				
NO	X					210 710							
	moluenza												
Attività piano dei tempi Incontri e accordi con il dirigente dell'istitituto comprensivo di Pelago	20%	Gen X	Feb X	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 Raccolta adesione dei genitori	20%		Х	х									
3 Stipula della polizza assicurativa aper genitori aderenti Organizzazione del corso di formazione	20%	х											
4 per i genitori aderenti sulla sicurezza sul	10%					Х							
Organizzazione degli interventi sui locali 5 scolastici da parte dei genitori in collaborazione con l'ufficio tecnico	30%						Х	Х	Х				Х
6	100%												
Parametro di tempo:	10078		De	scrizio	one		1 V	/alore	atteso	<u> </u>	Val	ore so	glia
				Mesi					0			12	
Parametro di valutazione :		Re		scrizi cione de	one el proge	ttO			atteso	<u> </u>	Val	ore so 80%	glia
	1						C.				1/-1		alia
Peso dell'obiettivo 6			ragg	oglia iungin parzial	nento		NO	X			val	50%	giia

	Numero	7 di	7												
	Titolo Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico														
	Descrizione A seguito del pensionamento di un autista e della scadenza dell'appalto delle di due linee del trasporto scolastico, è necessario procedere ad una riorganizzazione complessiva del servizio .														
	Tipologia:	d'innovazione or	rganizzativa	e gestion	ale										
		X				4	Comple 4	essità op su		0		Mi 4	gliorame su		0
		Strategico	Complessit	à operativa			Equilit	orio ecor	nomico		li	ntegrazi	one org	anizzativ	va
			s	u	5			su		5			su		5
												Priorità	progra	mmatica	
													su		5
			annua	le			plu	ırienna	le		X				
Altre strutture coinvolte X Ufficio Lavori Pubblici (sostituzioni autisti assenti per congedo per malattia) NO SI															
	Attività pia	no dei tempi	Incidenza ⁹	% Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riorganizzazione	uno dei tempi delle linee del trasporto olastico	Incidenza 9	% Gen	Feb	Mar X	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 2	Riorganizzazione sco Predisposione all'espletamento di l'affidamento di	delle linee del trasporto					Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Predisposione all'espletamento di sc Revisione delle f nuova di	delle linee del trasporto olastico degli atti necessari della gara d'appalto per tre linee del trasporto colastico fermate e installazione cartellonistica	30%							Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Predisposione all'espletamento d l'affidamento di sc Revisione delle f nuova c pubblicizzazio	delle linee del trasporto olastico e degli atti necessari della gara d'appalto per tre linee del trasporto colastico fermate e installazione	30% 40%					X	X			Set	Ott	Nov	Dic
2 3 4 5	Predisposione all'espletamento d l'affidamento di sc Revisione delle f nuova c pubblicizzazio	delle linee del trasporto olastico e degli atti necessari della gara d'appalto per tre linee del trasporto colastico fermate e installazione cartellonistica one ed informazione	30% 40% 20%					X	X		X		Ott	Nov	Dic
3	Predisposione all'espletamento d l'affidamento di sc Revisione delle f nuova c pubblicizzazio	delle linee del trasporto olastico e degli atti necessari della gara d'appalto per tre linee del trasporto colastico fermate e installazione cartellonistica one ed informazione	30% 40% 20%					X	X		X		Ott	Nov	Dic
2 3 4 5	Riorganizzazione sci Predisposione all'espletamento di l'affidamento di sci Revisione delle f nuova di pubblicizzazio all	delle linee del trasporto olastico e degli atti necessari della gara d'appalto per tre linee del trasporto colastico fermate e installazione cartellonistica one ed informazione	30% 40% 20% 10%		×		×	X	×	X	×	X		Nov ore so 10	
2 3 4 5	Riorganizzazione sci Predisposione all'espletamento di sci Revisione delle f nuova di pubblicizzazio all	delle linee del trasporto olastico e degli atti necessari della gara d'appalto per tre linee del trasporto solastico fermate e installazione cartellonistica prie ed informazione l'utenza	30% 40% 20% 10%	X	De	X	X	x	X	X	X X	X	Val	ore so	glia
2 3 4 5	Riorganizzazione sci Predisposione all'espletamento di sci Revisione delle f nuova di pubblicizzazio all	delle linee del trasporto olastico e degli atti necessari della gara d'appalto per tre linee del trasporto colastico fermate e installazione cartellonistica one ed informazione l'utenza	30% 40% 20% 10%	X	De	scrizio Mesi	X X Done	x	X	X	X X atteso	X	Val	ore so	glia

L

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Esperto in attività amministrative	D giur. D1	Colina	Antonella	83%
2	Assistente in attività amministrative Assistente in attività amministrative	С	lacampo	Giovanna	100%
3	Assistente in attività amministrative Assistente in attività amministrative	С	Guidotti	Francesca	100%
4		С	Barbieri	Sandra	100%
5	Assistente if attivitabili ministrative	С	Carmignani	Andrea	100%
6	Collaboraเ0/e สกากก็ไม่เกลแขบ e/o	В	Conti	Lisa	100%
7	Collaboratore amministrativo e/o	В	Artenzioli	Barbara	100%
8	Autisti scuolabus	В	Manzani	Paolo	100%
9	Autisti scuolabus	В	Lunghi	Luca	100%
10	Operatore	Α	Francini	Virgilio	100%
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	7	100
2	Stampante	5	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

		PEG - ANNO 2017	
	Responsabile di Posizione Organizzativa	PINZAUTI MARIANO	
AR.	Servizio	FINANZIARIO	
		Servizio di struttura X Servizio di staff	
	Obiettivi	Peso dell'obiett	% Peso ivo dell'obiettivo
1 AF		EL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2016 L PRINCIPIO CONTABILE 4/2 ALLEGATO AL D.LEG. 118/2011	27%
2 P		ELLE SINGOLE VOCI DELL'INVENTARIO E DELLO STATO AL 31/12/2015 SECONDO L'ARTICOLAZIONE PREVISTA DAL 11	22%
3		ONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO (PRIMA DINTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ARMONIZZATA)	22%
4	PROGETTO FABBIS	OGNI STANDARD QUESTIONARIO UNIFICATO FC2OU 5	10%
5		ANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO ALLA BANCA DATI INISTRAZIONE (BDPA) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO 4	8%
6		GGIO E CERTIFICAZIONE PAREGGIO DI BILANCIO DI CUI LA LEGGE 11 DICEMBRE 2016 N. 232	12%
		Peso totale 51	100%

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ASSISTENTE IN ATTIVITA'	С	MASI	PATRIZIA	100
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ASSISTENTE IN ATTIVITA'	С	BERNI	GABRIELE	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ASSISTENTE IN ATTIVITA'	С	TERENZI	ELISABETTA	100
4	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	С	MARRANCI	CHIARA	100
5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	В	FUSI	LISA	100
6					
7					
8					
9					
10					

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	5	100
3	SCANNER	1	10
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero Titolo	1 di PREDISPOSIZIONE	E DEL RENDICO								NIZZ	ATO IN	I BASE	E AL
Descrizione	Con il Rendiconto dell'ese modificate ed integrate dal D.I degli Agenti Contabili inclusa i	rcizio finanziario 2016 Leg. 126/2014. Le fasi parificazione con il Tes	per l'approva soriere 2) Ria	pieno regim zione del Rei ccertamento cione del Risi	ndiconto p ordinario (ossono e dei residu	essere sii ii 3) Dete	one conta nteticame rminazio	abile previ ente indivi ne del FP	iste dal D duate ne V 4) Dete	D.Leg. 11: elle segue erminazio	8/2011 co nti fasi: 1 one del F0	ome) Conti CDE 5)
Tipologia:	d'innovazione or	ganizzativa e ge Complessità or 3 su				essità op Su orio ecol Su	nomico	0		ntegrazio	su	anizzativ	5
		annuale		X	plu	ırienna	le						
Altre strutture	coinvolte	X				Tut	tti i Ser	vizi					
	NO	SI											
Attività p Presentazione con 1 riconolitazione, pari	NO Niano dei tempi ti degli agenti contabili, controllo, ficazione, approvazione del conto,			eb Mar	Apr	Tut Mag	Giu X	vizi	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività p Presentazione con ricondilazione, parti trasmissi Riaccertamento ordinario residui al 31/12 e trasm	jiano dei tempi ti degli agenti contabili, controllo, ficazione, approvazione del conto, one alla Corte dei Conti dei residui. Predisposizione elenchi dei sisoine ai Responsabili. Operazioni di	SI Incidenza %	X 2		Арг	Mag	Giu		Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività p Presentazione con riconciliazione, parit trasmissi Ziaccertamento ordinario residui ai 31/12 e trasm mantenimento, s Riclassificazione de inesiglibita dei credit.	NO No No No Idano dei tempi ti degli agenti contabili, controllo, icazione, approvazione del conto, one alla Corte del Conto, dei residui. Predisposizione elenchi dei sisoine ai Responasbili. Operazioni di cancellazione e reimputazione i residui. Vatutazione del rischio di raziazioni di Biancio e determinazione	Incidenza %	X 2	x x	Apr	Mag	Giu		Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività p Presentazione con riconciliazione, parit trasmissi. Riaccertamento ordinario residui al 31/12 e trasm mantenimento, a Riclassificazione de inesigibilità dei orditi. v dei Fondi Verifica generale e dete	NO	Incidenza % 10 30	x 2 x 2	X X	Apr	Mag	Giu		Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività p Presentazione con riconciliazione, pari trasmissi Riaccertamento ordinario residui al 31/12 e trasm mantenimento, o Riclassificazione de inesigibilità dei crediti. del Fond Verifica generale e dete Determinazione dei risuli.	NO itano dei tempi ti degli agenti contabili, controllo, ficazione, approvazione del conto, one alla Corte dei Conti dei residui. Predisposizione elenchi dei issione al Responsabili. Operazioni di anneellazione e reimputazione i residui. Valutazione del rischio di artaizioni di bilancio e determinazione Pfluriennale Vincolatio. erminazione accertamenti ed impegni.	Incidenza % 10 30 20	X	< x < x < x < x	Apr	Mag	Giu		Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività p Presentazione con riconciliazione, parit Riaccertamento ordinario residui al 31/12 e trasm mantenimento, a Riclassificazione de inesigibilità dei orediti. V del Fondt Verifica generale e dete Deterninazione del risult dell'avanzo di amminis	NO Idano dei tempi ti degli agenti contabili, controllo, ficazione, approvazione del conto, one alla Corte dei Conti dei residui. Predisposizione elenchi dei sisone al Responsabili. Operazioni di cancellazione e reimpultazione ir residui. Valutazione del rischio di variazioni di bilancio e determinazione o Pluriennale Vincolato. erminazione accertamenti ed impegni. minazione del FCDE atto di amministrazione e composizione tatzione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E	Incidenza % 10 30 20 20 10 10	X	X X X X X X X X		Mag	Giu		Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività p Presentazione con riconciliazione, pari trasmissi Riaccetamento ordinario residui al 31/12 e trasm mantenimento, o Riclassificazione de inesigibilità dei credit. v dei Fond Verifica generale e dete Deterr Determinazione dei risult deil'avanzo di amminis Predisposizione delibera delibera di CC di aj	NO Idano dei tempi ti degli agenti contabili, controllo, ficazione, approvazione del conto, one alla Corte dei Conti dei residui. Predisposizione elenchi dei issione ai Responsabili. Operazioni di cancellazione e reimputazione i residui. Valutazione dei rischio di fariazioni di bilancio e determinazione o Pluriennale Vincolato. reminazione accertamenti ed impegni. minazione dei FCDE ato di amministrazione e composizione trazione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFLI di GM di approvazione dello schema e	Incidenza % 10 30 20 20	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X	Mag X	Giu X	Lug	Ago attesc		Val	Nov Ore so	glia
Attività p Presentazione con riconciliazione, pari trasmissi Riaccertamento ordinario residui al 31/12 e trasm mantenimento, d Riclassificazione de inesigibilità dei crediti. V del Fond Verifica generale e dete Deter Determinazione del risult dell'avanzo di amminis Predisposizione delibera delibera di CC di aj	NO idano dei tempi ti degli agenti contabili, controllo, ficazione, approvazione del conto, one alla Corte dei Conti dei residui. Predisposizione elenchi dei sissione ai Responsabili. Operazioni di cancellazione e reimputazione i residui. Valutazione del rischio di fariazioni di bilancio e determinazione o Pluriennale Vincolato. minazione accertamenti ed impegni. minazione del FCDE ato di amministrazione e composizione tirazione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFLI di GM di approvazione dello schema e pprovazione con parere revuisore	Incidenza % 10 30 20 20 10 10	X Z X Z X Z X Z Z X Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X Intera differer glugno: fasc 90 aprile	Mag X	Giu X	Valore Valore	atteso	D 117	Val 30/04/2	ore so	Included Service Service 100 (1997)

Numero Titolo	2 di RICLASSIFICAZIONE	6 DELLE SINGO	LE VO	CI DEL	L'INVE	NTAR	RIO E D	DELLO	STAT	О РАТ	RIMON	NIALE (CHIUSO	AL
Descrizione		2/2015 SECON ale è regolata dal conten rato che è costituito, di fa oppia vengono generate dozione della nuova con	uto del Prin atto, dal piar utilizzando tabilità è la	cipio Conta no dei cont una matri riclassifica	abile n. 4/3 if finanziari ce di corre	allegato a o e dai pia lazione che voci dello	REVIS	Legislativ	o n. 118/2 nico e patri i dei tre pia	011. Tutta moniale. L	8/2011 la nuova st e tre struttu ti. Nel punto	truttura con ire tabellari o 9.1 del pr	tabile si basa sono collegate incipio si preve	e fra
Tipologia:	d'innovazione or strategico	Complessità o	perativa	le 5			su prio ecor	nomico	10	_	ntegrazio	su one organ su program	10	
Altre strutture o	coinvolte X NO	annuale				plu	ırienna	lle			3	su	5	
	ano dei tempi Piano dei Conti integrato	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov D	oic
2 Attribuzione ai capitoli d	del Bilancio gestionale PEG della	10	X											\dashv
2 Definizione procedure	ta nel Piano Finanziario e informatiche con attribuzione i accertamenti ed impegni	10	X	Х										\dashv
4 Riclassificazione delle vo 31/12/2015 nel rispe l'articolazione prevista	to dello stato patrimoniale chiuso al tto del DPR 194/1996, secondo dallo stato patrimoniale allegato al .eg.118/2011.	40 100%	Х	X	Х	X								
Paramet	ro di tempo:	100%	SCA	De ADENZA	SCRIZIC DI LEGG		GLIO			atteso	0	Valo	ore soglia	3
Parametro (di valutazione :		NFI I	De SIFICAZ. S RISPETTO ICAZIONE	PRINCIP	OCI INV E	ABII F			atteso	D	Valo	ore soglia	3
Peso dell'obiettivo	11			raggi	oglia (iungin parzial	ento		SI	X			Valo	ore soglia	<u> </u>

Numero	3 di	6							
Titolo	PREDISPOSIZION	E CONTO ECON CONTABILITA						AZIONE D	ELLA
Descrizione	Con il Rendiconto dell'esercizio contabilità economica e patrimo passivo, è prevista la compkles: nuovo stato patrimoniale.	niale. Dopo la riclassific	azione delle sing	ole voci dell'inv	entario e l'applio	azione dei nuo	ovi principi di va	lutazione dell'a	ittivo e del
Tipologia:	d'innovazione or strategico X	ganizzativa e ges Complessità ope 3 su annuale	rativa 5	Equi 3	su librio economi su	10	Integraz 2	su cione organiz su à programma	5
Altre strutture	e coinvolte X	SI							
Applicazione dei cr	piano dei tempi iteri di valutazione dell'attivo e del sti dal principio contabile 4/3	Incidenza %	Gen Feb X X	Mar Apr	Mag G	u Lug	Ago Set	Ott N	ov Dic
2 Opera	zioni di partita doppia	50	ХХ	хх					
3 S	critture di rettifica	20	X X	ХХ					
4 Elal	borazione dei conti	10	ХХ	ХХ					
5 Determinazione e se	composizione del Patrimonio netto.	10 100%	x x	X X					
Param	etro di tempo:	[scrizione DI LEGGE 31 LI	JGLIO	Valore			soglia -lug
Parametro	o di valutazione :			SCRIZIONE ZIONE C.E. E S.T. PRINCIPIO CONT	. IN ABILE 4/3	Valore			soglia
Peso dell'obiettivo	11		ragg	oglia di ungimento parziale	S				soglia

Numero	4 di	6					
Titolo	PR	OGETTO FABBI	SOGNI STAI	NDARD QUES	STIONARIO UNIFI	CATO FC2OU	
Descrizione	Il nuovo questionario è finalizz Unioni di Comuni e delle Com generali di amministrazione, di campo della viabilità e dei tras piani di edilizia economica-pop	unità Montane, relativan i gestione e di controllo; porti; •Funzioni riguarda	nente alle funzior •Funzioni di poli: anti la gestione de	i fondamentali defir ia locale; •Funzioni I territorio e dell'am	nite nel D.lgs. 216/2010. I i di istruzione pubblica; •F ibiente (escluso il servizio	dati richiesti sono r unzioni nel settore s di edilizia residenz	elativi a: •Funzioni sociale; •Funzioni nel iale pubblica e locale e
Tipologia:	d'innovazione d	organizzativa e ge	estionale				
	X			Comple 3	su 10	Mig	su 10
		Complessità op	perativa 5	Equilib	rio economico	Integrazio	one organizzativa
						Priorità	programmatica
		annuale		X plu	riennale		
Altre strutture	NO	X SI			Tutti i Servizi		
Attività pi	ano dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag Giu Lug	Ago Set	Ott Nov Dic
Verifica e richiesta c	dati ai Responsabili dei Servizi	10	Х				
_	e ed Inserimento dati rasmissione	85 5 100%	X				
Paramet	ro di tempo:	16676		escrizione enza genn. 2017		genn.	Valore soglia 31 genn.
Parametro	di valutazione :	<u> </u>	COMPILA	ESCRIZIONE ZIONE E TRASMISS RIO SOSE MODULI 1		e atteso	Valore soglia
Peso dell'obiettivo	5		ragg	Soglia di iungimento parziale	SI X		Valore soglia

Le	Decreto del Ministro dell'Economiegge 31/12/2009, n. 196, ei bilano. 118, d'innovazione ol X strategico	i di Previsione e dei Rend	estional	e	nonche de	Comple	Banca dati	poerativa 1	sultati attes	2	. 18 bis del [amento u [organizz u [grammat	10
	strategico	Complessità op Su	perativa	5		Equilib	su prio econ su	nomico	0	Inte	s s	u [organizz. u [grammat	ativa 5
Altre strutture coin	strategico	su				Equilib	su prio econ su	nomico	0	Inte	s s	u [organizz. u [grammat	ativa 5
Altre strutture coin	nyolte	su				Equilib	su	nomico		Inte	egrazione s	organizz. u [grammat	ativa 5
Altre strutture coin	nvoite	su					su		5		sriorità prog	u [grammat	5 ltica
Altre strutture coin	nvoite				<u> </u>	plu			5	Pi	riorità pro	grammat	tica
Altre strutture coin	nvolte	annuale		X	<	plu	rienna	le		Pı	7	Г	
Altre strutture coin	nvolte	annuale		X	<u> </u>	plu	rienna	le			s	u [5
Altre strutture coin	nvolte	annuale		X	<	plu	rienna	le					
Altre strutture coin	nvolte								-				
	NO	SI											
Attività piano Elaborazione dati rendic	i del bilancio e del	Incidenza % 80	Gen X	Feb	Mar	Apr	Mag X	Giu	Lug	Ago	Set C	ott No	ov Dic
2 Trasmiss		10	Х				Х	Х					
3 Verifica ac	cquisizione	10	Х				Χ	Х					
4													
5													
6		100%											
Parametro d	di tempo:				scrizio g. Approv				Valore 30 gg. Ap		7	Valore 30 gg. Ap	
Parametro di v	ralutazione :			Des	scrizio	ne			Valore	atteso		Valore	soglia
				Acquisiz	zione dati	i BDAP			100	%		100	1%
Peso dell'obiettivo	4			Se	oglia d	di Jento		SI	Х		,	Valore 50	

Numero	6 di	6						
Titolo	ATTIVITA' DI MO	ONITORAGGIO E		AZIONE PAF MBRE 2016		I BILANC	IO DI CUI AL	LA LEGGE 11
Descrizione	La Legge 11 dicembre 2016, n. 233 sensi degli articoli 117, terzo comm	2 prevede che ai fini della l la e 119, secondo comma	tutela dell'unità ecor della Costituzione.	omica della Repub	blica i Comuni c	oncorrono alla i	realizzazione degli o	biettivi di finanza pubblica ai
Tipologia:	d'innovazione o X strategico	rganizzativa e ge		4	lessità opera su ibrio econom	10	2	su 10
		su	5		su	5		su 5
								su 5
		annuale		X pl	uriennale			
Altre strutture o	X NO	SI						
Attività pia	ano dei tempi	Incidenza %	Gen Feb	Mar Apr	Mag G	Siu Lug	Ago Set	Ott Nov Dic
1 Monitoraggio ar	ndamento conti pubblici	60 30				X X	X	X
	cazione finale	10		X				
Parametr	o di tempo:		De 30 GG. DOPO L	SCRIZIONE USCITA D.MINIS	STERIALE		T-DIC-MAR	Valore soglia GIU-SETT-DIC-MAR
Parametro c	li valutazione :			SCRIZIONE			e atteso	Valore soglia
Peso dell'obiettivo	6		ragg	oglia di iungimento parziale		SI X		Valore soglia 50%

		PRO - ANNO 2017			
A STATE OF THE STA	Responsabile di Posizione Organizzativa	PRATESI	ALE	SSANDRO	
ν η ι	Servizio	ASSETTO DEL TE	RRITORIO		
		Servizio di struttura X Servizio di staff			
	Obiettivi SPECIFICI	5		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
	Inserimento nel programma permessi di costruire dal 19	n informatico gestionale "Alice" delle concessioni edil 965 al 2010	izie e dei	8	23%
		ormatica Halley per la gestione delle pratiche edilizie esistenti (protocollo, demografici atti amministrativi e		7	20%
3	Predisposizione atti e interv	enti di adeguamento sismico degli edifici scolastici		8	23%
	Predisposizione atti e intervi scolastici	enti per la messa a norma per la prevenzione incend	li degli edifici	6	17%
5	Intervento di adeguamento	e messa a norma del campo sportivo comunale di B	ardiglioni	6	17%
			Peso totale	35	100%

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	GIUSTI	GIUSEPPE	100
2	Assistente in attività tecnico- progettuali	С	BECHERINI	GINO	50
3	Esperto in att. Amm. E contabili	C1	FREDIANI	MONICA	100
4	Assistente Amministrativo	B3	BAGGIANI	CRISTINA	100
5	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO	100
6	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO	100
7	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO	100
9	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE	100
8	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO	100
9	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO	100
10	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO	100
11	Tecnico Specializzato	B3	BARBIERI	MASSIMO	100
12	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO	100
13	Tecnico Specializzato	B3	STACCIOLI	CLAUDIO	100
16					
17					
18					
19					
21					
22					

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	7	100
2	STAMPANTE	5	100
3	PLOTTER	1	100
4	FOTOCOPIATRICE	1	100
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	FIAT PANDA 4X4	3	100
2	AUTOCARRO 4X4	3	100
3	CAMION IVECO 135-17	1	100
4	FORD TRANSIT 190	1	100
5	APE MERCATO PIAGGIO	1	100

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	COMPRESSORE	1	100
2	TAGLIAERBA SP. INV.	1	100
3	MACCHINA RASAERBA	1	100
4	Rullo Compressore SICOM	1	100
5	PALA ARTICOLATA FAI 590	1	100
6	TRATTRICE AGRICOLA 755	1	100

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero	1 di	5												
Titolo	Inserimento nel progr	amma informatico g	estional	e "Alice	" delle	conces	sioni ed	lilizie e	dei per	messi o	di costru	uire dal	1965 al	2010
Descrizione	Inserimento di tutte	le pratiche di con	dono co	n scan	eione	elahor	ati alle	nati alle	e conc	accion	i del co	ondone	anno 1	085
	inserimento di tatte	ie praticile di con		on scar	1310116		au ancţ	yati alii				- Idonic	Janilo 1	905.
Tipologia:	d'innovazion	e organizzativa e (gestiona	ale										
	X						essità op					liglioran		
	strategico					1	su	1	0	4	4	su	1	0
		Complessità	operativa			Equilit	orio ecor	nomico			Integraz	zione or	ganizzativ	'a
		su		5			su		5			su		5
											Priorit	à progra	ammatica	5
		annuale			×]	nlı	ırienna	ماد						
		ailituale				——————————————————————————————————————								
Altre strutture														
	N	O SI												
Attività į	piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Informatizz	piano dei tempi zazione dati pratiche	Incidenza %	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X
1 Informatizz						l			Ť					
1 Informatizz						l			Ť					
1 Informatizz						l			Ť					
1 Informatizz		100				l			Ť					
1 Informatizz 2 3 4 5 6			X	X	X	X	X	X	X		X	X		X
1 Informatizz 2 3 4 5 6	zazione dati pratiche	100	X	De per col	X	X		X	X	X	X	X	X	X
1 Informatizz 2 3 4 5 6	zazione dati pratiche	100	X	De per col	X scrizion mpleta	X	X	X	X	X	X	X	X Alore so	X
1 Informatiza 2 3 4 5 6	zazione dati pratiche	100	Mesi	De comple	scrizio mpleta rocedu scrizio tament	one mento ra	intera	X	Valore Valore	X	X	Va	X Alore so	glia
1 Informatiza 2 3 4 5 6	zazione dati pratiche	100	Mesi	De comple	scrizio mpleta rocedu scrizio	one mento ra	intera	X	Valore Valore	atteso 2	X	Va	X Alore so 12	glia
1 Informatiza 2 3 4 5 6	zazione dati pratiche	100	Mesi	De comple	scrizio mpleta rocedu scrizio tament	one mento ra	intera	X	Valore Valore	atteso 2	X	Va	X Alore so 12	glia

Numero	2 di	i	5											
Titolo	Passaggio alla esistenti (proto	soluzion collo, de	e informatica I mografici, atti	Halley per l amministra	a gestione tivi ecc.)	e delle	pratich	ne edili	zie al f	îne di ı	uniforn	narsi a	gli altri n	noduli
Descrizione	Previa installaz nuovo sistema	zione del gestiona	sistema gestic le e informaz	onale Halle ioni agli ut	/ e aspor	tazione	e della	banca	dati e	sistent	e in Al	ICE , [,]	verifica o	dati sul
Tipologia:	d'innova X strategio		Complessità c			Equilib	su orio econ su urienna	1 nomico	5		1 Integra	su	ganizzativ	5
Altre strutture	coinvolte	X	SI											
Attività n	iano dei tempi		Incidenza %	Gen F	h Mar	Anr	Mag	Giu	Lua	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	iano dei tempi i asportati da ALIC	Œ	Incidenza %	Gen Fe	b Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 verifica dat		CE .		Gen Fo	b Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago		Ott X		Dic
1 verifica dat	i asportati da ALIC	CE	80	Gen Fe	b Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago				
1 verifica dat 2 infor	i asportati da ALIC	CE	80	Gen Fo	b Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago				
verifica datinformation	i asportati da ALIC	CE	80	Gen Fo	b Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago				
verifica datinformation	i asportati da ALIC	CE .	20	Gen Fo	Mar Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago				
 verifica dat information information 4 5 6 	i asportati da ALIC	CE	80		Descrizio r complet	one ament			Valore	Ago atteso	X	X		X
1 verifica dat 2 inform 3 4 5 6	i asportati da ALIC	CE	20	Mesi pe	Descrizio r complet	one ament ura one o dell'i	o intera	a	Valore	atteso	X	Va	X alore so	glia
1 verifica dat 2 inform 3 4 5 6	i asportati da ALIC mazioni utenti tro di tempo:	DE .	20	Mesi pe	Descrizio r complet proced Descrizio bletament	one ament ura o dell'i lura	o intera	a	Valore	atteso	X	Ve	Alore so	glia

		. —													
Numero Titolo	3 di		5												
THOIO	Predisposizione	e atti e ir	nterventi di ac	leguame	ento sis	mico c	legli ed	lifici sc	olastic	i 					
Descrizione	Supporto tecnic S.Francesco, P Pelago.														ole di
Tipologia:	d'innova:	zione or	ganizzativa e	gestion	ale										
	X						Comple	essità op	oerativa			N	liglioram	nento	
	strategic	ю				-	4	su	1	0	4	4	su	1	0
			Complessità	operativa			Equilib	orio ecor	nomico			Integraz	zione or	ganizzativ	а
			su		5			su		5			su	5	5
												Priorit	à progra	ammatica	
													su	5	5
			annual	Э		X	plu	ırienna	lle						
Altre strutture	coinvolte	Х													
		NO	SI												
			<u>'</u>												ı
Supporto tecnico	iano dei tempi o amministrativo in	ndagini	Incidenza %	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X
Affidamen	elle scuole nto prog. esecutiva ento scuola Pelago	1	20									X	X	X	X
•							I	l				, , ,	_ /\	, , ,	
3															
													, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
3 4 5													X		
4			1009/										X		
4 5 6			100%		De	scrizio	one			Valore	atteso				qlia
4 5 6	tro di tempo:		100%	Me	si per c	scrizio omplei proced	ament	o intera			atteso			ilore so	
4 5 6			100%	Me	si per c	omple	ament	o intera						alore so	
4 5 6 Paramet			100%	Mea	si per c	omple	ament Iura	o inter:	a	1			Va	alore so	
4 5 6 Paramet	tro di tempo:		100%		De comple	omple proced	ament lura one o dell'		a	1 Valore	2		Va	alore so	glia
4 5 6 Paramet	tro di tempo:		100%		De comple	omplet proced scrizion ament	ament lura one o dell'			Valore	2 atteso		Va	100%	glia
4 5 6 Paramet	tro di tempo:		100%		Decomple	omplet proced scrizion ament	one o dell'		a	1 Valore	2 atteso		Va	ilore so	glia

Numero Titolo																
	Pre	disposizion	e atti ed	interventi per	r la mess	sa a noi	rma pe	er la pro	evenzio	one inc	endi d	egli ed	lifici sc	olastic	:i	
Descrizione	deg	porto tecni li edifici (ric guamento.	co ammi cerche ar	nistrativo per chivio, sopra	l'esecuz Iluoghi e	zione de cc.) e l	elle ind predis	lagini d posizio	conosci ne atti	itive de	elle scu sari all'	ıole ai 'esecu	fini del zione d	la mes di lavor	ssa a no ri di	orma
Tipologia:		d'innova	zione or	ganizzativa e	gestion	ale										
		Х						Compl	essità op	perativa			N	liglioran	nento	
		strategio	ю					3	su	1	0	;	3	su		10
				Complessità	operativa	ı		Equilit	orio ecor	nomico			Integra	zione or	ganizzat	iva
	Ш		[sı	ı [5			su		5			su		5
													Priorit	tà progra	ammatic	
														su		5
				annual	е		X	plu	urienna	ile						
Altre struttur	re coinvo	lte	X NO	SI												
Attività	piano de	ei tempi inistrativo ir	NO	SI Incidenza %	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi	piano de ico amm nelle scu	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz	NO	Incidenza %								Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi	piano de ico amm nelle scu	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz	NO	Incidenza %							Х				Nov	Dic
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3	piano de ico amm nelle scu	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz	NO	Incidenza %							Х				Nov	Dic
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3 4 5	piano de ico amm nelle scu	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz	NO	Incidenza %							Х				Nov	Dic
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3	piano de ico amm nelle scu	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz	NO	Incidenza %							Х				Nov	Dic
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3 4 5	piano de ico amm nelle scu	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz uamento	NO	Incidenza % 80 20	X Mesi p	De er il con	X	X	X	X	X X	X	X	X	alore s	oglia
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3 4 5	piano de ico amm nelle scu cione atti i di adeg	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz uamento	NO	Incidenza % 80 20	X	De er il con	X	X	X	X	X X	X	X	X		oglia
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3 4 5 6	piano de ico amm nelle scu cione atti i di adeg	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz uamento	NO	Incidenza % 80 20	X Mesi p	De er il con	X	X X Done ento del	X	X	X X X Valore	x atteses is 10	X	Va	alore s	oglia 6
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3 4 5 6	piano de ico amm nelle scu cione atti i di adeg	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz uamento	NO	Incidenza % 80 20	Mesi p procec	De er il con	Scrizion pletam	X X Done ento del	X	X	X X X Valore	x atteses is 10	X	Va	alore s	oglia 6
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3 4 5 6	piano de ico amm nelle scu cione atti i di adeg	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz uamento	NO	Incidenza % 80 20	Mesi p procec	De er il con	Scrizion pletam	X X Done ento del	X	X	X X X Valore	x atteso	X	Va	alore s	oglia 6
Attività 1 Supporto tecni 2 Predisposizi lavori 3 4 5 6	piano de ico amm nelle scu cione atti i di adeg	ei tempi inistrativo ir iole per esecuz uamento	NO	Incidenza % 80 20	Mesi p procec	De er il condura	Scrizion pletam	one ento del	X	X	X X X Valore	x atteso	X	Va	alore s	oglia 6

Numero	5 di	5												
Titolo	Interventi di adeguame	ento e messa a ı	norma	del car	npo sp	ortivo	comun	ale di	Bardig	lioni				
Descrizione	Progettazione e direzio impianto elettrico - gru (cisterna) . La realizza	ppo di emergen	za) e j	oredisp	osizio	ne atti	per co	nvenzi	one ar	t. 20 co	on la so	corrim ocietà s	nano, sec sportiva	dute e
Tipologia:	d'innovazione o X strategico coinvolte NO	Complessità o su annuale X SI	perativa	5		Equilik	su orio ecol su urienna	nomico	5		Integraz	su	anizzativa 5 mmatica 5	
Attività r	oiano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 progettaz	zione e DL lavori di leguamento	90	Х	Х	X	Х	X	X	Lug	Ago	OCI	Ou	1107	Dic
	ione atti convenzione	10				х	Х	х						
3														
5														
6														
Parame	stro di tempo:	100%	Mesi po		scrizio letamen		proced			atteso	0	Va	lore sog Mesi 6	lia
Parametro	di valutazione :		Co	De ompletar	scrizio mento in		cedura			attes	0	Va	lore sog	llia
Peso dell'obiettivo	6			ragg	oglia iungin parzial	nento		SI	X			Va	lore sog 50%	llia

		PRO - ANNO 2017		
	Responsabile di Posizione Organizzativa	responsabile Servizio P.M.	Gori Marco	
74	Servizio	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		
		Servizio di struttura x Servizio di staff		
	Obiettivi	5	Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Progetto educazione strad	ale nelle scuole del territorio, programmazione incontri e prove pratiche con studenti.	6	18%
2		di intervento per la sostituzione segnaletica stradale verticale e coponomastica deteriorata o obsoleta	6	18%
3	Completamento degli interve	nti di installazione di pensiline stradali alle fermate scuolabus e/o autolinee sul territorio	6	18%
4	Estensione funzionalità di ap	pertura dell'Ufficio al pubblico quale front-office per l'Ufficio servizi demografici	8	24%
5	Pedonalizzazione di Piazz	ra Ghiberti e centro storico di Pelago. Progettazione sistema di videosorveglianza.	7	21%
		Peso totale	33	100%

Titals.	
Titolo Progetto educazione stradale nelle scuole del territorio, programmazione incontri e prove pratiche di Descrizione Predisposizione materiale didattico per l'Educazione Stradale. Programmazione e realizzazione di i	
classi che ne faranno richiesta. Realizzazione e gestione prova pratica con gli alunni.	
Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale Complessità operativa Migliora Strategico Migliora	
Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione d Su Su Su Priorità prog	u
annuale pluriennale si	u
Altre strutture coinvolte X NO SI	
Attività piano dei tempi	tt Nov Dic
1 Predisposizione materiale 30 X X X	
2 Programmazione e gestione incontri 70 X X X X 3	
4	
5	
100%	
Parametro di tempo: Descrizione completamento entro giugno	/alore soglia
Parametro di valutazione : Descrizione attuazione completa progetto	/alore soglia
Peso dell'obiettivo 6 Soglia di raggiungimento parziale NO NO	Valore soglia

	2 di	5												
Titolo	Frazioni montane - pia	ano di intervento	per la	sostitu		segnal soleta	etica st	tradale	vertic	ale e t	oponor	mastica	a deter	iorata
Descrizione	Sulla base delle verifiche già attuate dello stato attuale di manutenzione dei segnali presenti, portare a completamento anche nelle frazioni montane, l'intervento di sostituzione dei segnali di toponomastica e la sostituzione dei normali segnali stradali esistenti e ivi collocati ma deteriorati dagli agenti atmosferici.													
Tipologia:	d'innovazione or	ganizzativa e ge	stional	е										
						Compl	essità op	oerativa			Mi	gliorame	ento	
	strategico						su					su		
	X	Complessità op	erativa			Equilil	brio ecor	nomico		I	ntegrazi	one orga	anizzativ	/a
		2 su				1	su				1	su		
												prograr	mmatica	
											2	su		
		annuale				plu	urienna	le		X				
Altre strutture o	coinvolte	X				Uf	ficio Te	cnico (Comur	nale				
	NO	SI												
Attività pia														
	ano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 verifica stato attu	ano dei tempi ale dei segnali esistenti	Incidenza % 20	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 ordinativo della s	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria						Mag	Giu X	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 ordinativo della s	ale dei segnali esistenti	20					Mag			Ago	Set	Ott X	Nov	Dic X
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e	20 30					Mag							
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca 4 5	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e	20 30					Mag							
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e	20 30					Mag							
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca 4 5	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e	20 30 50		X		X	Mag	X	X		X	X		x
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca 4 5	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e azione nuovi	20 30 50	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	x
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca 4 5	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e azione nuovi	20 30 50	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X ore so	x
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca 4 5 6	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e azione nuovi	20 30 50	X	X Deenesi pee	X	X		X	X	X	X	Val	X ore so	X
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca 4 5 6	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e azione nuovi	20 30 50	X	X Deenesi pee	x scrizier realiz	X		X	X	x x attes	X	Val	ore so	X
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca 4 5 6	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e azione nuovi	20 30 50	X	X Deenesi pee	x scrizier realiz	X		X	X	x x attes	X	Val	ore so	X
2 ordinativo della s 3 sostituzione s colloca 4 5 6	ale dei segnali esistenti segnaletica necessaria segnali deteriorati e azione nuovi	20 30 50	X	Dee Dee	x scrizier realiz	x X		X	X	x x attes	X	Val	ore so	X

Numero Titolo	3 di Completamento degli	5	tallazione di l	pensiline s	stradali alle	e fermat	e scuo	olabus	e/o aut	olinee	sul terr	itorio
Descrizione	Completamento degli interventi già realizzati nell'anno 2016. Acquisto e collocazione di pensiline stradali per le fermate scuolabus e/o autolinee.											
Tipologia: Altre strutture c	strategico	Complessità o 2 su annuale	perativa 5		Su S	onomico	5	x]	ntegrazio	su	anizzativ (a 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
	no dei tempi sto pensiline	Incidenza %	Gen Feb	Mar	Apr Mag	Giu X	Lug X	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
							1	1				
2 procedure auto	orizzative Enti strade	10				Х	Х					
-	orizzative Enti strade					Х	х	х	х	х	Х	
-		10				X	Х	х	Х	Х	Х	
3 collocazio		10				X	X	X	X	X	X	
3 collocazio		10 50				X	X	Х	X	X	X	
3 collocazio 4 5		10		escrizion r completa			Valore				X ore so	glia
3 collocazio 4 5 6	one sul territorio	10 50	mesi pe		amento		Valore	attes	0	Val	ore so	

Numero	4 0								nt offic	e per l	'Ufficio	convi	zi doma	-	i
Titolo	Estensio	ne funzio	nalità di ap	ertura dell'U	Jfficio a	al pubb	olico qu	uale fro	ni-onic) SCI VIZ	zi demi	ografic	•
Descrizione	II personale			∕lunicipale g i Demografi									che le r	ichiest	e per
Tipologia:	d'innova	azione oro	ganizzativa	e gestional	e										
							Comple	essità op	perativa			Mig	gliorame	ento	
	strategi	со						su					su		
	X		Compless	sità operativa			Equilib	brio econ	nomico		lr	ntegrazi	one org	anizzati	va
			2	su			1	su				2	su		
												Priorità	prograi	mmatica	a
] [:	3	su		
			annı	ıale			plu	urienna	le						
Altre strutture	coinvolte	SI					SE	ERVIZI	DEMC	GRAF	ICI				
		0													
	piano dei tempi		Incidenza	% Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic x
1 atticazione	oiano dei tempi attività di front-off		Incidenza 100	% Gen	Feb	Mar	Apr X	Mag X	Giu X	Lug X		Set X	Ott X	Nov X	Dic X
1 atticazione 2				% Gen	Feb	Mar					Ago				
1 atticazione 2 3				% Gen	Feb	Mar					Ago				
1 atticazione 2 3 4 5				% Gen	Feb	Mar					Ago				
1 atticazione 2 3 4 5				% Gen	Feb	Mar					Ago				
1 atticazione 2 3 4 5 6			100	% Gen		Mar	X		X		Ago X	X	X		X
1 atticazione 2 3 4 5 6	attività di front-off		100	% Gen			X		X	X	Ago X	X	X	X	X
1 atticazione 2 3 4 5 6	attività di front-off		100	% Gen	Des	scrizio	X		×	Valore	Ago X	X	Val	ore so	X
1 atticazione 2 3 4 5 6	attività di front-off		100	% Gen	Des		X		×	X	Ago X	X	Val	X	X
1 atticazione 2 3 4 5 6	attività di front-off		100	% Gen	Des	scrizio	X		×	Valore	Ago X	X	Val	ore so	X
1 atticazione 2 3 4 5 6	attività di front-off		100	% Gen	De:	scrizio	X		×	Valore	Ago X	X	Val	ore so	oglia

Numero Titolo	5 di Pedonalizzazione	5 di Piazza Ghibe	rti e cer	ntro sto	rico di	Pelag	jo. Pro	gettazi	one si	stema	di vide	osorve	glianza	a.
Descrizione	In relazione agli studi in corso per la pedonalizzazione di Piazza Ghiberti e vie limitrofe, progettare un sistema di videosorveglianza del centro storico di Pelago													
Tipologia: Altre strutture co	d'innovazione or strategico X Sinvolte SI NO	ganizzativa e ge Complessità or 2 su annuale				Equilib	su su su su urrio ecor su	nomico		i i	ntegrazi 2	su one org: su program	anizzativ	
0.441, 162,	4-14	Junei de mene 0/	0-1	C-l-	Man	A	Man	Oi		A 212	0.4	Ott	Nov	Dic
1 verifica gene	no dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set			
	erale punti critici	20				•	х	Х	Х	Х		Ou	NOV	Dio
2 progettazione siste	erale punti critici ema videosorveglianza	20 80				•		X			Х	Х	X	X
2 progettazione siste						-		X	Х	Х				
2 progettazione siste								X	Х	Х				
2 progettazione siste 3		80						X	Х	Х				
2 progettazione siste 3 4 5			pe		crizio	ne	x		X X	Х	X	X		X
2 progettazione siste 3 4 5 6	ema videosorveglianza	80	pe	Des riodo p	crizio	ne	x	· ·	X X Valore	X	X 2 7 7	Val	X ore so	y

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Responsabile Serv. P.M.	D1	Gori	Marco	
2	Vice-Resp. Serv. P.M.	D1	Sarti	Sauro	
3	Addetto Coord. e controllo	С	Romoli	Andrea	
4	Agente P.M.	С	Pietrini	Paolo	
5	Agente P.M.	С	Fontani	Fabio	
6	Agente P.M.	С	Rotini	Daniele	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	7	
2	autovelox	2	
3	macchine fotografiche	2	
4	cellulari	3	
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

The same of the sa	
0 M	
3 MARCE	

OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di PO	MIGLIORINI	GIULIANO
Area	AFFARI GE	NERALI
Ufficio / U.O.		

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative	D giur. D1	Colina	Antonella
2	Assistente in attività amministrative	С	lacampo	Giovanna
3	Assistente in attività amministrative	С	Guidotti	Francesca
4	Assistente in attività amministrative	С	Barbieri	Sandra
5	Assistente in attività amministrative	С	Carmignani	Andrea
6	Collaboratore amministrativo	В	Conti	Lisa
7	Collaboratore amministrativo	В	Artenzioli	Barbara
8	Operatore	A	Francini	Virgilio
9	Autista scuolabus	В	Lunghi	Luca
10	Autista scuolabus	В	Manzani	Paolo
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di 8		Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura	X	dividuale	Cognome	Nome
Titolo	Attivazio	ne convenzione per sta l'Università Cattolica di	ge formativi con Milano	Guidotti	Francesca
Descrizione	la piattaform conventinserimento	ello stage mediande l'ac la elettronica dedicata e zione redazione del pro dello stagista e verifica relazione di conclusione del progetto € 500	e approvazione della getto formativo, a dell'attività scvolta e del progetto. valore	Responsabile obiettivo Artenzioli	Barbara
Tipologia:	legato ad ur	obiettivo di PRO	NO		
	Annuale	X PI	uriennale		
Parametro di	tempo:	_			
Descrizio Attuazione del		Valore atteso mesi 3	Valore soglia mesi 2		
Parametro di val	lutazione :				
Descrizio Realizzazione de		Valore atteso 100%	Valore soglia 90%		
Previsti step di	i verifica	X NO SI	Gen Feb Mar A	ιρτ Mag Giu Lug Ας	go Set Ott Nov Dic
Valore intermedio parametro di tempo:					
Valore interm	nedio parametr	o di valutazione :			
Altre strutture	coinvolte	X NO SI	Struttura	Obiettivo	o operativo della struttura

Numero	2 di 8	Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura X	Cognome Nome
Titolo	Prosecuzione ed implematazione del servizio di celebrazione dei matrimoni presso gli agriturismi	Colina Antonella
Descrizione	A seguito della volontà dell'Amministrazione comunale di accogliere le segnalazioni pervenute dalle strutture recettive agrituristiche del territorio, è stato effettuato un lavoro propedeutico di approfondimento e studio sulla possibilità di celebrare i matrimoni	Responsabile obiettivo
	civile ad di fuori della casa comunale. Con deliberazione della Giunta n . del è stata disposta la celebrazione dei matrimoni al di	Barbieri Sandra
	fuori della casa comunale e determinate lle tariffe dovute all'Ente. E' stato predisposizione dell'avviso,per la pubblicizzazione sul sito internet nel Comune. Sono state raccolte le manifestazioni di interesse da parte delle strutture e verificati i requisiti e la	lacampo Giovanna
	documentazione presentata. E' stata predisposta la delibera di Giunta con cui sono state individuate le sedi distaccate dell'ufficio di stato civile, per la celebrazione dei matrimoni. La delibera è stata poi inviata alla Prefettura. Sono stati effettuati i sopralluoghi nelle strutture individuate e stipulati i contratti di uso gratuito con cui le strutture ricettive mettono nella giuridica disponibilità del Comune i locali per la celebrazione del matrimonio e successiva firma. In considerazione della soddisfazione manifesteta dalle strutture recettive e la presentazioni di ulteriori nuove richieste nonchè il fatto che questa rappresenti un entrata per l'Ente (nel 2016 sono stati incassati circa 4000,00) i progetto prosegue anche nel 2017. Valore	
	economico 2000,00 €	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO	
	Annuale Pluriennale X	
Parametro di Descrizio Intero ani	ne Valore atteso Valore soglia	
Parametro di val	utazione :	
Prosecuzione de		
Previsti step di		Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
	rmedio parametro di tempo: edio parametro di valutazione :	
Altre strutture o	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Antre Strutture (NO SI	

Numero	3 di 8	Risorse coinvolte	
Tipologia Titolo	Struttura X Individuale Tesserini venatori	Cognome	Nome
	resseriii verlatori	Artenzioli	Barbara
Descrizione	Entro il 31 agosto devono essere riconsegnati al comune i vecchi tesserini venatori.A partire da questa stessa deta inizia la consegna dei tesserini che viene pubblicizzata sul sito internet del Comune. La consegna viene effettuata previa verifica del possesso di tutta la documenatzione necessaria (porto d'armi in corso di validità, versamenti all'ATC ecc). Nella metà del mese di settembre circa si provvede a comunicare alla regione i nominativi di coloro che non hanno riconsegnato i tesserini e poi ad inviare tramite corriere i tesserini restituiti . A fronte di tale attività la Regione corrispone all'ente la sonna di euro 423,94. Valore economico € 300,00	Responsabile obiettivo Francini	Virgilio
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO Annuale Pluriennale X		
Parametro di te Descrizion Verifica e cont documentazione co ripresa tesse	e Valore atteso Valore soglia rollo snsegna e 12 mesi 12 mesi		
Parametro di valu Descrizion Svolgimento del se consegna e ritiro de	e Valore atteso Valore soglia		
		pr Mag Giu Lug Ago S	set Ott Nov Dic
Altre strutture co	Struttura X NO SI	Obiettivo opera	ativo della struttura

Numero	4 di 8		Risorse coinvolte		
Tipologia				Nome	
Titolo	Progetto Genitori attivi '		Carmignani	Andrea	
Descrizione	alunni delle scuole come volontari per lavori di abbellimento e piccola manutenzione di aule e locali				
	scolastici. Stipula della convenzione comprensivo scolastico di Pelago. Racco genitori. Stipula della polizza assicurati	olta adesione dei va per i genitori	Conti	Lisa	
	aderenti .Organizzazione del corso di fi genitori aderenti sulla sicurezza : Organizzazione degli interventi sui loca parte dei genitori in collaborazione con	sul lavoro ali scolastici da	Lunghi	Luca	
	Valore € 1.500,00		Manzani	Paolo	
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI				
	Annuale Plurie	nnale X			
Descrizio Organizzazione e re	Parametro di tempo: Descrizione Organizzazione e relaizzazione del progetto Valore atteso 100% Valore soglia 80%				
Descrizion Organizzazione e re	Descrizione Organizzazione e relaizzazione del progetto Valore atteso 100% Valore soglia 80%				
Previsti step di verifica X NO SI					
Valore intermedio parametro di tempo:					
Valore interme	edio parametro di valutazione :				
Altre strutture c	NO SI	Struttura Ufficio Lavori pubbli		rativo della struttura nento dei genitori	

Numero 5 di 8	Risorse coinvolte			
Tipologia Struttura X Individuale	Cognome Nome			
Titolo Cinema sotto le stelle	Carmignani Andrea			
Descrizione Predisposizione del programma e e degli atti necessari alla realizzazione ed organizzazione delle 7 proizioni cinematografiche oltre alla loro pubblicizzazione. Valore € 1.000,00	Responsabile obiettivo			
	Conti			
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO NO	Lunghi Luca			
	Manzani Paolo			
Annuale X Pluriennale				
Parametro di tempo: Descrizione Mesi di luglio e agosto Parametro di valutazione : Descrizione Valore atteso 2 mesi Parametro di valutazione : Valore soglia Valore soglia				
Realizzazione delle 7 proiezioni 7 7				
Previsti step di verifica X NO SI	pr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic			
Valore intermedio parametro di tempo:				
Valore intermedio parametro di valutazione :				
Altre strutture coinvolte X NO SI	Obiettivo operativo della struttura			

Numero	6 di 8 Risorse coinvolte				
Tipologia	Individuale X Cognome Nome				
Titolo	Prosecuzione dell'attività di supporto all'Ufficio Lavori Pubblici del Servizio Assetto del territorio nei termini previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15.10.2015. Guidotti Francesca				
Descrizione	La Responsabile della Segreteria per fino ad un amssimo del 50% del suo tempo lavoro fornirà supporto amministrativo nello svolgimento delle pratiche dell'Ufficio Lavori Pubblici. Valore € 3.000,00				
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI				
	Annuale X Pluriennale				
Descrizio	Parametro di tempo: Descrizione Tutto l'anno 12 mesi Valore soglia 12 mesi				
Parametro di val Descrizio Realizzazione di amministrativi rela	egli atti				
Previsti step di	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic NO SI				
	medio parametro di tempo: dio parametro di valutazione :				
Altre strutture o	Struttura Obiettivo operativo della struttura NO SI				

Numero	7 di 8		Risorse coinvolte	
Tipologia	Struttura X Indi	viduale	Cognome	Nome
Titolo	Predisposizione del nuovo piano antic e del piano trasparen		Migliorini	Giuliano
Descrizione	Predisposizione del nuovo piano antic e del piano trasparenza in base alle circolare ANAC n. 12 del 28.10.2015 approvato dall'ANAC, monitoragg	indicazioni della e del nuovo PNA	Responsabile obiettivo	
	anticorruzione previste dal piano e si dati nella sezione Amministrazione Ti istituzionale dell'Ente. Valore	ull'inserimento dei rasparente del sito	Guidotti	Francesca
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO	NO		
	Annuale Plur	iennale X		
Parametro di Descrizio		Valore soglia		
Tutto l'an		10 mesi		
Parametro di val	lutazione :			
Descrizio	one Valore atteso	Valore soglia		
Giornate di apert Franceso		40		
Previsti step di	x NO SI	Gen Feb Mar Ap	or Mag Giu Lug Ago S	Set Ott Nov Dic
Valore inte	ermedio parametro di tempo:			
Valore interm	nedio parametro di valutazione :			
Altre strutture	coinvolte	Struttura	Obiettivo oper	rativo della struttura
	X NO SI			

Numero	8 di 8	Risorse coinvolte	
Tipologia	Struttura X Individuale	Cognome	Nome
Titolo	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente DPCM 23.8.2013, n. 109	Colina	Antonella
Descrizione	Subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE:modifica dei sistemi di sicurezza che garantiscono i collegamenti tra i Comuni ed il Centro	Responsabile obiettivo	
	Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD); Costituzione della nuova banca dati e progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero;Completamento delle precedenti fasi transitorie ed effettivo subentro dell'ANPR. Valore € 1.000,00	Barbieri	Sandra
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO NO	lacampo	Giovanna
	Annuale Pluriennale X		
Parametro di Descrizio Mesi di svolgimento Parametro di val	di migrazione 12 Valore soglia 10		
Svolgimento delle subentro nella	attività per il		
Previsti step di		pr Mag Giu Lug Ago S	et Ott Nov Dic
	edio parametro di valutazione :		
Altre strutture (Struttura X NO SI	Obiettivo opera	ativo della struttura

809050	oth sales	Mad There's	Administry 5	SICK BUT MAKEN	
133.23	100	100	1964	100	
100/6	W 25		100	3.0	
7259240	12 X	1.55	10.00	1000	
100	1.0	C. (8-24)	1573	4	
20.2		444	Carried S	14	
4466	0.2	235.00	٠. ١	3 3 50	
#353333	34.5		٠.,	-22-21-000	
200	47			35 11/4	
23.747.5	M 45.E	9/0/2006	100		
237732	3:X0%	6 1	Dept.	4.0	
100	25, 55, 70	W	100	3-8-6	
3.11	2/0	A	,	14.00	
30,000	0.22	100		15 Table 5	
77.0	第55 0	44		2.00	
	A Amer	********		30006	
840.00	3 1. 375	W. C. C.	1500	Mark No.	
20000	200	17. 2. 18	720° N	- C	
28.00	4 TO	5.0.			
1 5 3 5 7	10.2	D. 353. E.	ME OF	33.00 miles	
- F	CAT COLD	20000	40.00	32 M (2)	
756.20	3000	1000	gary	1 162	

OBIETTIVI DI STRUTTURA - ANNO 2017

Responsabile di Posizione Organizzativa PINZAUTI MARIANO

FINANZIARIO

Servizio di struttura X Servizio di staff

100	Servizio		FINANZIAI	KIU		
		Servizio di struttura X	Servizio di staff			
	Obiettivi	6			Peso deil'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1		DEL RENDICONTO DELLA (AL PRINCIPIO CONTABILE (
2	1	DELLE SINGOLE VOCI DELI AL 31/12/2015 SECONDO L				
3	The state of the s	CONTO ECONOMICO E CON				
4	PROGETTO FABBIS	SOGNI STANDARD QUESTI	ONARIO UNIFICATO F	C2OU		
5		LANCIO DI PREVISIONE E I MINISTRAZIONE (BDPA) IST				
6	ATTIVITA' DI MONITORAG	GIO E CERTIFICAZIONE PA LEGGE 11 DICEMBRE 201	at the second se	DI CUI ALLA		
7	1 ,	RMA TELEMATICA ALL'AGI MENSILI COME PREVISTO				
8		MENTO IMMOBILI PRIVI O (REVISTA ALL'ART. 1 C.336 L		TAMENTO		,
9	ATTIVITA' DI RECUPERO I	EVASIONE IMPOSTA COMU	INALE SUGLI IMMOBIL	I ANNO 2013	•	
10		O EVASIONE, EMISSIONE A E SOLLECITI DI PAGAMENI		ENTO TARI		
				Peso totale		100%

ve?	

OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di				
PO	PINZAUTI		MARIANO	
				
Area		FINANZIARIO		
Ufficio / U.O.		RAGIONERIA	^-··	

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente amministrativo	В	FUSI	LISA
2	Assistente in attività amministrative	С	MASI	PATRIZIA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13		en e		
14				
15		,		
16				

0.0167.95			$x \sim 1$	1014531473	å.
35.492	100	110 K		986	å
100 March 1987	. J 31		1 (1911)		<u>} </u>
332 333		4877		2.5	4 .
250 N. See	M. 1110		1.00	120	1
0.5651345129		-Court	1		3
2000		-14		169.4	ń
100 PER 100 PE	1000	8 10	NOW A	100	2
100	200	. X		K-4.	3
1973	Acceptance	100			2
100		- T	2	4	£
6.45	.5-00		22	A Book	٤.
4		_			
65.00.00	Mary S	5v. v.	35	200	8
11/A 2017 A 2017	100	S 85	300 m		ž.
	43.4		200	■ (3) 2	į.
100000000000000000000000000000000000000	40.0	1.14		n same	
22.00	4		3		ì

	OBIETTIVI	- ANNO 2017			
Responsabile di PO	PINZAUTI			MARIANO	
FO					
Area		FINANZI	ARIO		

Ufficio / U.O.		ECONON	//ATO		
e to be a simple of the					

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	MASI	PATRIZIA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
9				
10				
11				
12				***************************************
- 13		\$		
14				
15				
16				
17				
18				

		OBIETTIVI -	ANNO 2017	
Responsabile di		PINZAUTI		MARIANO
PU		***************************************		
Area			FINANZIARIO	
Ufficio / U.O.			TRIBUTI	
	. :			

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	BERNI	GABRIELE
2	Assistente in attività amministrative	C	TERENZI	ELISABETTA
3	Assistente in attività amministrative	С	MARRANCI	CHIARA
4				
5		1.5		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero 1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Titolo PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2016 ARMONIZZATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABLE 4/2 ALLEGATO AL D.LEG. 118/2011 Descrizione Con il Rendiconto dell'esercizio finanziano 2016 si supplicano a pieno regimo le norme sulfarmonizzazione contabbie prevate dal D.Leg. 118/2011 coma modificate del integrate dal D.Leg. 128/2014. Le tale per l'approvazione del Rendicario possono essere sintelicamente sulfarmonizzazione cel Risultato di amministrazione del PPV 4) Determinazione del PPV	Numero 1 di	10		Risorse coinvolte			
ARMONIZATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE 4/2 ALLEGATO AL D.LEG. 118/2011 Descrizione Con 1 Randiconto dell'esercizio finanziario 2016 si applicano a pleno regime le norme sulfammonizzazione contable previste dal D. Leg. 118/2011 forme modificate ed integrate and D. Leg. 118/2011 forme modificate ed integrate dal D. Leg. 118/2011 forme modificate ed integrate dal D. Leg. 118/2011 forme modificate ed integrate dal D. Leg. 118/2012 former modificate ed integrate dal D. Leg. 118/2012 for	Tipologia Di struttura	X	ndividuale X	Cognome		Nome	
ARMONIZZATO IN BASE AL PRINCIPIO CONTABILE 4/2 ALLEGATO AL D.LEG. 118/2011 Con I Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 si applicano a pieno regime le norme sulfarmonizzazione contable previste dal D.leg. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.Leg. 128/2011 Le faig per frapprovatione del Rendicontro dell'estatorio persone de serve intelicamentel individuate nelle sequenti faix 1) Conti degli Agenti Contabili Inclusia partificazione del FEOE 3) Determinazione cel Risultatio di amministrazione del FEV 4) Determinazione del FEV 4) Determinazione del FEV 4) PATRIZIA 1 ipologia: Ipologia: Ipologi	Titolo PREDISPOSIZIONI	E DEL RENDICONTO DELLA GE	STIONE FINANZIARIA 2016	·	-		
Con i Rendiconto dell'esercizio finanzianio 2016 si applicano a pieno regime le norme sulfarmonizzazione contabile previse dal D.L.g. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.L.g. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.L.g. 118/2011 come modificate del integrate dal D.L.g. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.L.g. 118/2011 come dal Rendiconto possono essere sinteticamente individuate in maniferation ed integrate dal D.L.g. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.L.g. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.L.g. 118/2011 come ed individuate in maniferation ed integrate dal D.L.g. 118/2011 come ed individuate in maniferation ed		BASE AL PRINCIPIO CONTABILI		PINZAUTI		MARIANO	
Sulfamonizzazione contable previete dal D.Leg. 118/2011 come modificate de interpate dal D.Leg. 128/2014. Le faia per faprovazione de Remicioral possono essere sintelicamente individuate nelle seguenti fasi: ¹) Conti degli Agenti Contabili inclusa parificazione con il Tesoriere 2) Riaccertamente ordinario dei residual 3) Determinazione del FPV 4) Determinazione del FPD 4) Determinazione del FPD 5) Determinazione del Risultato di amminisfrazione. Parametro di tempo:				Responsabile obiettivo			
2) Riscoentamento ordinano del residui 3) Determinazione del FPV 4) Determinazione del FCDE 5) Determinazione del Risultato di amministrazione. FUSI LISA FUSI LISA Parametro di tempo: Descrizione 1 parametro è individuato in maniera differente per le varie fasis. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile Parametro di valutazione: Descrizione RISPETTO SCADENZE DI LEGGE NO Valore atteso Valore soglia 30/04/2017/30/06/2017	sull'armonizzazione cont D.Leg. 126/2014. Le fasi	abile previste dal D.Leg. 118/2011 con per l'approvazione del Rendiconto pos	ne modificate ed integrate dal ssono essere sinteticamente		· .		. · *
legato ad un obiettivo di PRO V. € 20.000,00 Annuale X Pluriennale X Parametro di tempo: Descrizione Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile Parametro di valutazione: Descrizione RISPETTO SCADENZE DI LEGGE Valore atteso Valore soglia Valore soglia	2) Riaccertamento ordina	ario dei residui 3) Determinazione del F	clusa parificazione con il Tesoriere FPV 4) Determinazione del FCDE	MASI		PATRIZIA	
legato ad un obiettivo di PRO V. € 20.000,00 Annuale X Pluriennale X Parametro di tempo: Descrizione Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile Parametro di valutazione: Descrizione RISPETTO SCADENZE DI LEGGE Valore atteso Valore soglia Valore soglia							 -
Parametro di tempo: Descrizione Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile Parametro di valutazione: Descrizione RISPETTO SCADENZE DI LEGGE Valore atteso Valore soglia Valore soglia	Tipologia: legato ad un	obiettivo di PRO	SAL NO	FUSI		LISA	
Parametro di tempo: Descrizione Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile Parametro di valutazione: Descrizione RISPETTO SCADENZE DI LEGGE Valore atteso Valore soglia 30/04/2017/30/06/2017				·	7	<u> </u>	
Parametro di tempo: Descrizione	V. € 20.000,00						
Parametro di tempo: Descrizione							
Descrizione	Annuale] <u> </u>	luriennale X				
Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile 30/04/2017/30/06/2017 30/04/2017/30/06/2017 Parametro di valutazione :	Parametro di tempo:				7		\neg
Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile 30/04/2017/30/06/2017 30/04/2017/30/06/2017 Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore contia		_		
Parametro di valutazione : Descrizione RISPETTO SCADENZE DI LEGGE Valore atteso Valore soglia	Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno;						
Descrizione Valore atteso Valore soglia	lase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile						
RISPETTO SCADENZE DI LEGGE	Parametro di valutazione :				7		
RISPETTO SCADENZE DI LEGGE	Descrizione	Valore atteso	Valore soulia	<i>i</i>	<u></u>		
100		Faivie aucov	Falore Soylia		<u> </u>		
		100	100			. 7	
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_		· ·

		e [‡]								n Jan 1			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di verifica		X	Χ	Χ	Х	Х	Х						
NO	SI						24.34.7						
Valore intermedio parametro d	i tempo:	X	Х	Χ	X	* *							
Valore intermedio parametro di va	ilutazione :												
						<u> </u>							
			O4-	uttura	-						مالمان		
Altre strutture coinvolte	X			uttura i Servi				Opie	ettivo o	perativ	o della	Sucue	li a
NO	SI												

and the second s					,
Numero	2 di	10		Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura	X Ir	dividuale X	Cognome	Nome
Titolo	STATO PATRIMONIALE	E DELLE SINGOLE VOCI DEL E CHIUSO AL 31/12/2015 SE	CONDO L'ARTICOLAZIONE		
		PREVISTA DAL D.LEG. 118/	2011	PINZAUTI	MARIANO
Descrizione	N.	egolata del contenuto del Principio Contabile n.		Responsabile obiettivo	
	Tutta la nuova struttura contabile si basa si dai piani dei conti economico e patrimonia generate utilizzando una matrice di correli prima attività richiesta per l'adozione della	sull'utilizzo del piano dei conti integrato che è co ale. Le tre strutture tabellari sono collegate fra lo azione chie integra i contenuti dei tre piani dei co i nuova contabilità è la riclassificazione delle voc	stituito, di fatto, dal piano dei conti linanziarlo e ro e le movimentazioni di partita doppia vengono nti. Nel punto 9.1 del principlo si prevede che la	MASI	PATRIZIA
	our arms proceeding not repeate del 27 (s	() o so s			
Tipologia:	legato ad un ob	iettivo di PRO	SK NO		
	V. € 3.000,00				
	Annuale	X P	luriennale X		
Parametro di	tempo:				
Descrizio	one	Valore atteso	Valore soglia		
SCADENZA DI LEGG	E 31 LUGLIO	20-apr	31-lug		
					p
Parametro di va	lutazione :				
Descrizio	one	Valore atteso	Valore soglia		
RICLASSIFICAZIONE SINGOLE VOC APPLICAZIONE PRINCIPIO CONTAE	DI INVENTARIO IN	100%	80%		
		* * *			

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di verifica	X	Х	X	X	X								
	NO SI	¢°										- 25	
Valore intermedio param	netro di tempo:	X	Χ	Χ		• .				× .			
Valore intermedio parametr	o di valutazione :												
												<u> </u>	
			Str	uttura				Obie	ttivo o _l	perativ	o della	struttu	ra 🦠
Altre strutture coinvolte	X				1 1	* 1							
	NO SI	*						1.4.					• .
	<u> </u>												

Numero 3 di 10	Risorse coinvolte	
Tipologia Di struttura X Individuale X	Cognome	Nome
PREDISPOSIZIONE CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO (PRIMA APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ARMONIZZATA)	PINZAUTI	MARIANO
Descrizione	Responsabile obiettivo	
Con il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 vengono applicati per la prima volta i principi contabili previsti dal principio 4/3 del D.Leg. 118/2011, inerente la contabilità economica e patrimoniale. Dopo la riclassificazione delle singole voci dell'inventario e l'applicazione dei nuovi principi di valutazione dell'attivo e del passivo, è prevista la compklessa fase delle SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA al fine di pervenire al risultato economico di esercizio e la determinazione del nuovo stato patrimoniale.	MASI	PATRIZIA
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO NO		
V. € 5.000,00		
Annuale X Pluriennale		
Parametro di tempo:		
Descrizione Valore atteso Valore soglia SCADENZA DI LEGGE 31 LUGLIO 20-apr 31-lug		
Parametro di valutazione :		
Descrizione Valore atteso Valore soglia APPROVAZIONE C.E. E S.T,. IN APPLICAZIONE PRINCIO CONTABILE 4/3		

										37 T				10 m
	· · · · · · · ·		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di verifica	X		X	Х	X	X				,				
	NO	SI										7		
Valore intermedio parame	etro di te	mpo:											·	
Valore intermedio parametro	di valut	tazione :	2.5											
					<u>.</u>	L				<u> </u>				L
				St	ruttura				Obie	ttivo o	oerativ	o della	struttu	ra
Altre strutture coinvolte	X		***							•				
	NO	SI												

Numero 4	di 10		Risorse coinvolte		
Tipologia Di struttura	X	Individuale X	Cognome		Nome
	ABBISOGNI STANDARD QUESTIO	NARIO UNIFICATO FC2OU	PINZAÙTI		MARIANO
Descrizione Il ruovo questionario è finalizz	afo all'aggiornamento e all'acquisizione dei dati rilevanti a	al fini della determinazione dei Fabbisogni Standard	Responsabile obiettivo		
richiesti sono relativi a: «Funzio pubblica; «Funzioni nel settore dell'amblente (escluso il serviz	muni e delle Comunità Montane, reisitivamente alle funzi pri generali di amministrazione, di gestione e di controllo; sociale; -Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti zio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizi vide in due moduli: -Dati strutturali -Dati del personale e d	Funzioni di polizia locale; •Funzioni di istruzione i; •Funzioni riguardanti la gestione del territorio e zia economica-popolare e il servizio ldrico	MASI		PATRIZIA
Tipologia: legato ad ι	un obiettivo di PRO	NO NO		L	
V. € 5.000,00					
Annuale		Pluriennale X)	Γ	
Parametro di tempo:	***************************************			<u> </u>	
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia		<u>L</u>	
SCADENZA GENN. 2017	20 genn.	31 genn.			
Parametro di valutazione :				·	
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia		· L	
COMPILAZIONE E TRASMISSIONE				Г	

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Previsti step di verifica	X	X									. ·			
	NO SI						-							
Valore intermedio para	metro di tempo:			·		_								1
Valore intermedio parame	tro di valutazione :													1
		<u> </u>		L	<u> </u>	<u>L:</u>		l	<u>. </u>	* * *	*	<u> </u>	<u> </u>	.] .
			Str	uttura			7.80 S.	Obie	ttivo o	perativo	della	struttu	ıra ∑⊷	1
Altre strutture coinvolte	X		Tutti	i Servi	zi									
	NO SI					\$ ·		1						
				1 1					-		***************************************			-

Numero	5 di 10		Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X	Individuale X	Cognome	Nome
Titolo	TRASMISSIONE DATI BILANCIO DI PREVISIO DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZION MINISTERO ECONOMI	NE (BDPA) ISTITUITA PRESSO IL		
Descrizione			PINZAUTI Responsabile obiettivo	MARIANO
	Il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze in data alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BD 31/12/2009, n. 196, ei bilanci di Previsione e dei Rendi	AP) prevista dall'articolo 13 della Legge	MASI	PATRIZIA
	indicatori e dei risultati attesi di cui all'art. 18 bis			
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO	NO NO		
	V. € 3.000,00			
	Annuale X	Pluriennale X		
Parametro di te	empo:			
Descrizion 30 gg. DATA APPR. DOC. F	20 ac DATA ADDR DO			
Parametro di valut	tazione :			
Descrizion ACQUISIZIONE DATI		Valore soglia 100%		

				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di verifica	X			X				X							
	NO	S	<u> </u>												
Valore intermedio parame	etro di t	empo:		,					,		, -				
Valore intermedio parametro	di valu	utazione	* /				. ,			2					
	<u> </u>					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					1	1			-
	1 41.11				s. si	uttura			\	Obie	ttivo o	oerativ	o della	struttu	ra Ma
Altre strutture coinvolte	X												· .		
	LNO!	S				··········	······································			***************************************					

Numero 6	di 10		Risorse coinvolte		
Tipologia Di struttu	ra X In	dividuale X	Cognome		Nome
	MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE F CUI ALLA LEGGE 11 DICEMBRE 20		PINZAUTI		MARIANO
Repubblica i Com	nbre 2016, n. 232 prevede che ai fini della tute uni concorrono alla realizzazione degli obiettivi comma e 119, secondo comma della Costituzi	i di finanza pubblica ai sensi degli	Responsabile obiettivo MASI		PATRIZIA
	d un obiettivo di PRO	NO NO			
V. € 5.000, Annuale		uriennale		-	
Parametro di tempo: Descrizione	Valore atteso	Valore soglia			
INTERO ANNO	MESI 12	MESI 12			
Parametro di valutazione :					•
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia			
RISPETTO SCADENZE DI LEGGE	100%	100%			
					And the second s

								4.5	100	- '		i e e i	1 N 18		٠.
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Previsti step di verifica		X		in the second	X			X		7733	X		·	X	
	NO	SI													
Valore intermedio param	etro di tem	00:			Χ			X			X			Х	
Valore intermedio parametr	o di valutaz	ione:													
	The second							÷.	•					1 .	_
				Str	uttura				Obie	ttivo op	erativo	o della	struttu	ra .	1
Altre strutture coinvolte	X														
	NO	SI													

Numero	7 di	10		Risors	se coinvolte		
Tipologia	Di struttura	X Ir	ndividuale X	Co	ognome		Nome
Titolo	ASMISSIONE IN FORMA T CHIUSURE IVA MENS	FELEMATICA ALL'AGEN ILI COME PREVISTO AF	ZIA DELLE ENTRATE DELLE RT. 4 DEL DL.193/2016	PII	NZAUTI		MARIANO
Descrizione				Responsabl	ile obiettivo		
pas	sivi trasmettono telematicamen	ite all'Agenzia delle entrate, e	re aggiunto effettuate, i soggetti entro l'ultimo giorno del secondo ese nel trimestre di riferimento, e di				
que		dell'articolo 25 del decreto d	el Presidente della Repubblica 26		MASI		PATRIZIA
							
Tipologia:	legato ad un obietti	vo di PRO	sı 🔀		FUSI		LISA
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	€ 3.000,00						
<u>V.</u>							
	Annuale	<u>X </u>	luriennale				
Parametro di tem	po:						
Descrizione	V	alore atteso	Valore soglia	<u> </u>			
INTERO ANNO		MESI 12	MESI 12				
Parametro di valutaz	ziono						
Descrizione RISPETTO SCADENZE DI I		alore atteso 100	Valore soglia 100				
No Establish		100				<u> </u>	
		7	Gen Feb Mar	Apr Mag (Giu Lug A	1	Ott Nov Dic
Previsti step di ver			X	X		X	X
	NO	SI					
			el de la companya de				

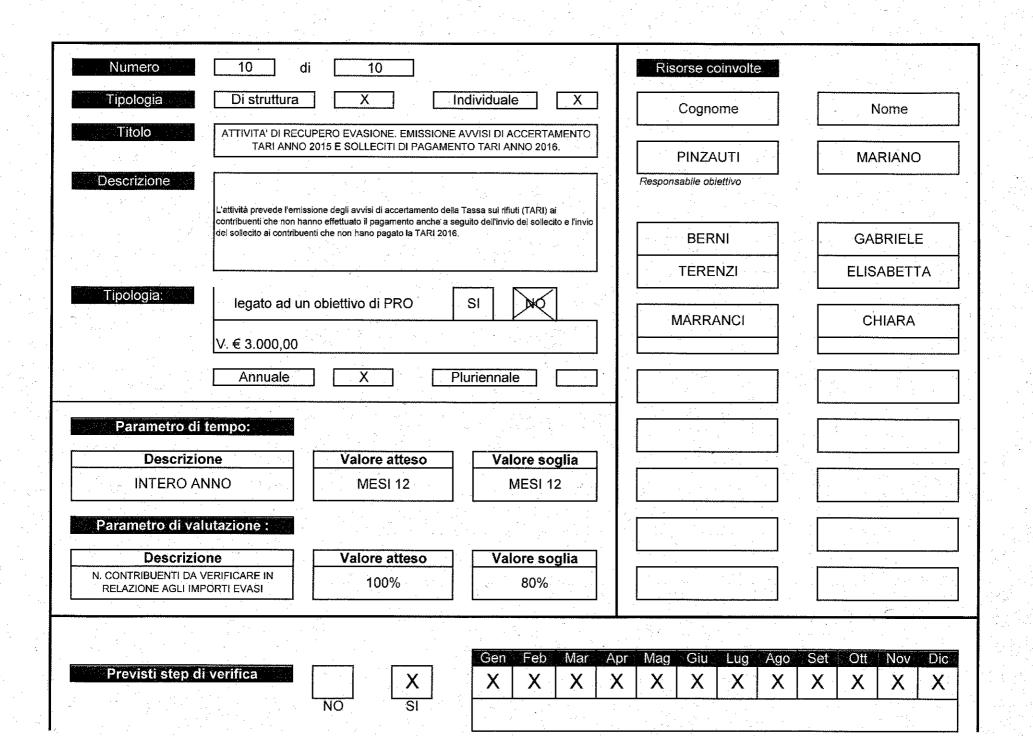
Valore intermedio param		111111										
Valore intermedio parametr	o di valutazi	one:			• •							
			St	ruttura			Obie	ttivo o	perativ	o della	strutti	ıra
Altre strutture coinvolte	X											
	NO	SI						74				

					e e	5.
Numero 8 c	ii <u>10</u>		Risorse coinvolte			
Típologia Di struttura	X	ndividuale X	Cognome		Nome	
	DI ACCERTAMENTO IMMOBILI F			-		 -
ACCATAS	STAMENTO PREVISTA ALL'ART.	1 C.336 L. 311/2004.	PINZAUTI		MARIAN	0
situazioni di fatto non più di fittori di diritti reali sulle ur del regolamento di cui ai di elementi constatati, tra i q	senza di immobili di proprieta privata non dicr operenti con i classamenti catastati per interve itta' immobiliari interessate la presentazione di ecreto del Ministro delle finanze 19 aprile 199- alli, qualora accertata, la data cui riferire la ma ggetti interessati e comunicata, con gli estrem	enute variazioni edilizie, richiedono ai il atti di aggiornamento redatti ai sensi 14, n. 701. La richiesta, contenente gli ancata presentazione della denuncia	Responsabile obiettivo	- '		
dell'Agenzia dei territorio. S notificazione, gli uffici prov iscrizione in catasto dell'im	se i soggetti interessati non ottemperano alla i nciali dell'Agenzia del territorio provvedono, o mobile non accatastato ovvero alla verifica de sultanze dei classamento e la relativa rendita.	nchiesta entro novanta giorni dalla con oneri a carico dell'interessato, alla el classamento delle unita' immobiliari	BERNI		GABRIEL	E
Tipologia	n obiettivo di PRO	sı 🗀] [
V. € 3.000,00						
Annuale	XP	luriennale				
Parametro di tempo:						
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	<u> </u>	J: L ∵	***************************************	
INTERO ANNO	MESI 12	MESI 12				
Parametro di valutazione :						
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia		J [
PROGRAMMAZIONE DI INTESA CON IL CATASTO	100	70				
		Gen Feb Mar A	pr Mag Giu Lug A	go Se	et Ott Nov	Dic
Previsti step di verifica	X			X X		X
	NO SI	1		······································		-

	Valore intermedio parametro di tempo		*				
1	Valore intermedio parametro di valutazio	ne:					
			Stru	ttura	Obiettivo o	perativo della	struttura
	Altre strutture coinvolte	X	Servizio Poliz	ria Municipale			
	NO	SI					

Numero 9	di				Ris	orse co	oinvolte					
Tipologia Di si	truttura X	Individua	ale	X		Cogno	me			N	lome	
Titolo ATTIVI	TA' DI RECUPERO EVASIONE IMP ANNO 2		SUGLI IMMC	BILI		PINZA	UTI			MA	RIANC)
Descrizione L'attività o	revede l'emissione degli avvisi di accertar	mento dell'imposta Co	munale sugli Imr	nobili	Respon	sabile obi	ettivo					
dell'anno 2 del sollecit	2013 ai contribuenti che non hanno effettu	iato il pagamento anch	e a seguito dell'i	nvio		BER	NI			GAE	BRIELE	=
Tipologia: lega	ato ad un obiettivo di PRO	SI				TERE	NZI			ELIS	ABETT	-A
V. € 3.	000,00				ľ	MARRA	NCI			Cŀ	IIARA	
	nuale X	Plurienn	ale [*				
Parametro di tempo:							· · · · ·	Sec.)	. 4 .		· · ·
Descrizione INTERO ANNO	Valore attes MESI 12	<u>30 V</u>	alore sogl MESI 12	ia						<u> </u>		
Parametro di valutazion					<u> </u>							
Descrizione	Valore attes	30 V	alore sog	ia			14.				,	
N. CONTRIBUENTI DA VERIFICAR RELAZIONE AGLI IMPORTI EVA			80									<u> </u>
										, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Previsti step di verifica	a	Ge X		Mar Ar		Giu X	Lug X	Ago X	Set X	Ott X	Nov X	Dic X
	NO S	1										
				4.						,		
Valore intermedi	o parametro di tempo:						*					!

Valore intermedio parametr	o di valutazior	le:				
			Strut	tura	Obiettivo opera	ativo della struttura
Altre strutture coinvolte	X					
	NO	SI			***************************************	



Struttura Obiettivo operativo della struttura Altre strutture coinvolte X NO SI	Valore intermedio parametro di te	ро:			
Altre strutture coinvolte	Valore intermedio parametro di valu	ione :			
Altre strutture coinvolte					
Altre strutture coinvolte		Chryster	O!		
	Altre strutture coinvolte	Struttura	e de la companya de la Colo	nettivo operativo delia	a Struttura



OBIETTIVI - ANNO 2016

Responsabile di PO	PRATESI	ALESSANDRO
Area	ASSETTO DE	L TERRITORIO
Ufficio / U.O.	ASSETTO DE	L TERRITORIO

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	GIUSTI	GIUSEPPE
2	Esperto in attività tecnico- progettuali	С	BECHERINI	GINO
3	Assistente Amministrativo	C1	FREDIANI	MONICA
4	Assistente Amministrativo	B3	BAGGIANI	CRISTINA
5	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO
6	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO
7	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO
8	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE
9	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO
10	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO
11	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO
12	Tecnico Specializzato	B3	BARBIERI	MASSIMO
13	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO
14	Tecnico Specializzato	B3	STACCIOLI	CLAUDIO
15				
16				
17				
18				

Numero	1 d	i 10						Rise	orse co	oinvolte	;				
Tipologia	Di struttura	X	lr	ndividual	е]		Cogno	me			N	lome	
Titolo	Inserimento ne delle concession 1965 al 2010	el programma ir oni edilizie e de	forma i perm	tico gesti iessi di co	ionale ' ostruire	'Alice" e dal			Prate	esi			Ales	ssandr	0
Descrizione	elaborati allega	tutte le pratiche ati alle concess zazione del pro Euro 1.000,00	ioni de	el condon	o anno)		Respons	sabile obi				M	onica	
Tipologia:	legato a un ob	ettivo di PRO		SI	NO										
	Annuale		Р	Pluriennal	е	X]								
Parametro di Descrizio Mesi svolgimen	ne	Valore atte	so		lore so Mesi 12										
Descrizio	Parametro di valutazione : Descrizione Svolgimento attività 100%														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di	verifica	X NO S		Х	Х	х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	х
Valore inte	ermedio parame	tro di tempo:													
Valore interm	edio parametro	di valutazione	: ·												
Altre strutture o	Altre strutture coinvolte X NO SI									Obiet	tivo op	erativo	o della	struttu	ra

Numero	2 di 10 Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale Cognome Nome	7
Titolo	Passaggio alla soluzione informatica Halley per la gestione delle pratiche edilizie al fine di uniformarsi agli altri moduli esistenti (protocollo, demografici, atti Pratesi Alessandro]
Descrizione	Previa installazione del sistema gestionale Halley e asportazione della banca dati esistente in ALICE , verifica dati sul nuovo sistema gestionale e informazioni agli utenti. La realizzazione del progetto richiede un	_ _
	impegno economico di Euro 1.000,80 Frediani Monica	
Tipologia:	legato a un obiettivo di PRO SI NO]]
	Annuale X Pluriennale	
Parametro di	tempo:	
Mesi svolgimen		
Parametro di va Descrizio Svolgimento	one Valore atteso Valore soglia	
Dravieti eten d	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	
Previsti step d	X NO SI X X X X X	_
Valore into	ermedio parametro di tempo:	-
Valore intern	nedio parametro di valutazione :	
Altre strutture	Struttura Obiettivo operativo della struttura NO SI	

Numero	3 di	10				Risc	orse co	involte						
Tipologia	Di struttura	X	dividuale				Cogno	me			N	ome		
Titolo	PROGETTO "RICICLA	E VINCI"					Prate	oi.		Alessandro				
Descrizione	Predisposizione deg	Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del									Ales	Sanur	<u>'</u>	
	progetto premiante per il conferimento ai centri di raccolta e stazioni ecologiche dei rifiuti rivolto agli utenti domestici dei comuni serviti da AER SPA e pubblicizzazione dell'iniziativa													
	tra i cittadini. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 1.000,00						Beche	rini	Gino					
Tipologia:	legato a un obiettiv	o di PRO	SI NO		1		Baggia	ani			Cr	istina		
	Annuale	X Plu	ıriennale											
Parametro di	tempo:													
Descrizio		Valore etters	Valere ee		, 									
Mesi svolgimen		Valore atteso	Valore so						\neg					
Wider evergiinen		Mesi 9	Mesi 9											
Parametro di val Descrizio Svolgimento	one	Valore atteso	Valore so											
		.007												
Previsti step di	verifica		Gen Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
•		X SI			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	
Valore into	ermedio parametro d			I										
	-												100	
Valore interm	edio parametro di v	alutazione :											100	
Alternative design				ruttura				Obiet	tivo op	erativo	della	struttu	ra	
Altre strutture	coinvoite	X	Uffic	io Tribı	lΊL									
	N	IO SI												

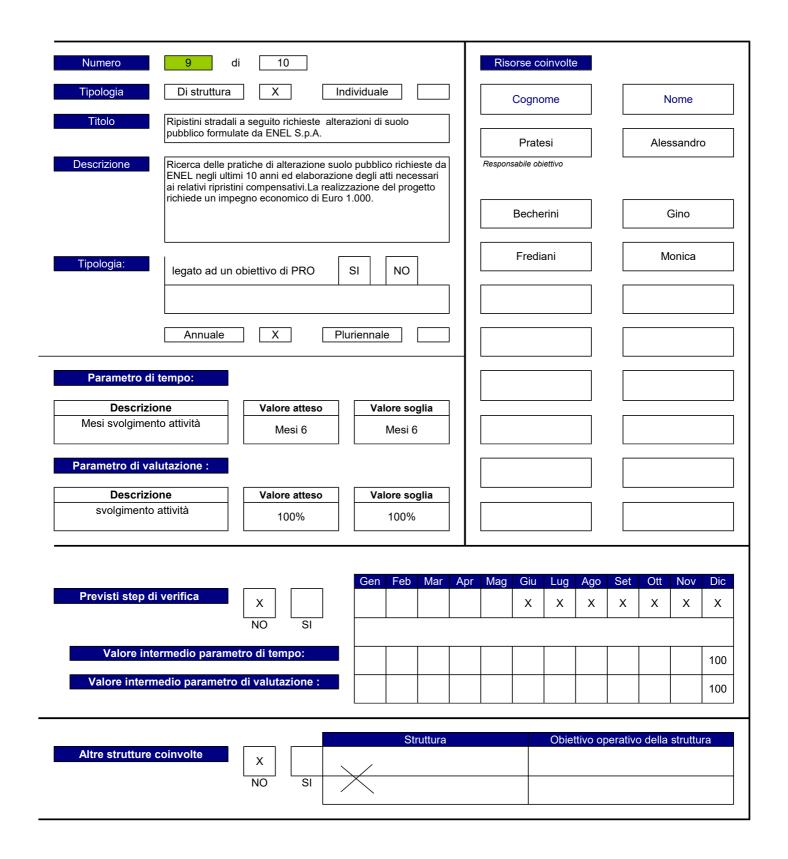
Numero	4	di <u>10</u>						Ris	orse co	oinvolte	•						
Tipologia	Di struttura	Di struttura X Individuale							Cogno	me			N	lome			
Titolo	Manutenzione de	Manutenzione della rete sentieristica comunale															
Descriptions									Prate				Ales	sandr	0		
Descrizione	Individuazione degli interventi da realizzare per facilitare la transitabilità sui sentieri comunali, stipula della Convenzione con l'associazione CLUB ALPINO ITALIANO sezione di Firenze per la realizzazione di tali opere di manutenzione. Realizazzione di una mappatura dei sentieri con geolocalizzzaione. La realizzazione del						Respons	Beche		Gino							
	progetto richie 1.000,00	ede un impe	gno econ	omico di	Euro	GOI											
Tipologia:	legato a un ob	piettivo di PR	RO	SI	NO				Baggi	ani			Сі	ristina			
	Annuale	X		Pluriennal	е												
Danis de di	4						\dashv				_						
Parametro di				1													
Descrizio Mesi svolgimen		Valore Mes			Mesi 1												
Parametro di va	lutazione :																
Descrizio		Valore	atteso	Val	ore so	glia											
Svolgimento	attivita	100)%		100%												
Draviati atan di	iverifies			Gen	Feb	Mar	Apr		Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Previsti step di	i verilica	X NO	SI	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х		
Valore into	ermedio param			1	1	I											
	nedio parametro			<u> </u>											100		
valore intern	iedio parametro	o di Valutazi	one.												100		
					St	ruttura				Obiet	tivo or	erativo	della	struttu	ra		
Altre strutture	coinvolte	Х															
		NO	SI														

Numero	5 di 10 Risorse coinvolte
Tipologia	Di struttura X Individuale Cognome Nome
Titolo	Servizio trasporto scolastico - supporto all'Ufficio Scuola per sostituzioni personale autista assente per malattia ferie e recupero.
	Pratesi Alessandro
Descrizione	Diversa organizzazione dell'orario di lavoro con rientri pomeridiani, turnazioni in orario spezzato, lavoro straordinario etc., del personale assegnato al servizio Assetto del territorio per garantire il regolare svolgimento del servizio anche in
	considerazione della imprevedibilità delle sostituzioni per malattia. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 2.000,00
Tipologia:	legato a un obiettivo di PRO SI NO Baggiani Cristina
	Menicalli Stefano
	Annuale X Pluriennale Palli Alessio
Parametro di	empo: Verdiani Stefano
Descrizione Mesi di inter	
Parametro di va	utazione :
Descrizio	
numero delle corse con sostitu	regolari pur
Previsti step d	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic verifica X </td
	NO SI
Valore into	rmedio parametro di tempo:
Valore intern	edio parametro di valutazione :
	Struttura Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture	
	NO SI

Numero	6 di 10				Rise	orse co	oinvolte	e					
Tipologia	Di struttura X Ind	ividuale				Cogno	me			١	Nome		
Titolo Descrizione	Acquisto e installazione pensiline s strade comunali Individuazione in collaborazione con la p luoghi nei quali posizionare le pensiline. P gli atti necessari all'icquisto delle i pens		Pratesi Responsabile obiettivo					Alessandro					
	eventuale disponibilità dell'area se non di proprietà comunale. Installazione delle pensiline. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 2.000,00				Giusti					Giuseppe			
Tipologia:	Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO						Baggiani						
			'			Mila	ni			Ma	assimo		
	Annuale X Plui	riennale				Barbie	eri			Massimo			
Parametro di	tempo:					Verdi	ani			St	tefano		
Descrizio Mesi di inter		Valore s				Pall	i			A	lessio		
Parametro di val Descrizio sopralluoghi e	ne Valore atteso	Valore s				Menio	calli			Si	tefano		
Previsti step di	verifica X NO SI	Gen Feb X X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X	Lug X	Ago X	Set X	Ott X	Nov	Dic	
Valore inte	rmedio parametro di tempo:											100	
Valore interm	edio parametro di valutazione :											100	
	tt		'		<u>'</u>		Obie	ttivo op	perativo	o della	struttu	ra	
Altre strutture (NO SI	Polizia	Munic	pale									

Numero 7	di 10	\times	Risorse coinvolte	
Tipologia Di strutti	ura X Ind	lividuale	Cognome	Nome
Titolo Sistemazio comunale	one e riorganizzazione del r	magazzino	Pratesi	Alessandro
parcheggio	ione posti auto dipendenti n o limitrofa al magazzino com	nunale oltre che	Responsabile obiettivo	
isola ecolo	ni aiuole con taglio piante e ogica. La realizzazione del o economico di Euro 3.000	progetto richiede	Giusti	Giuseppe
Tipologia: legato ad	un obiettivo di PRO	SI NO	Franciolini	Marcello
			Novelli	Alessandro
Annua	le X Plu	riennale	Parivir	Marco
Parametro di tempo:			Milani	Massimo
Descrizione realizzazione lavori	Valore atteso Mesi 4	Valore soglia Mesi 4	Fantoni	Simone
Parametro di valutazione :			Menicalli	Stefano
Descrizione realizzazione lavori	Valore atteso 100%	Valore soglia 100%	Verdiani	Stefano
			Barbieri	Massimo
			Palli	Alessio
Previsti step di verifica	X NO SI	Gen Feb Mar Ap		Set Ott Nov Dic
Valore intermedio par				100
Valore intermedio param	etro di valutazione :			100
		Chr. Harra	Chianin	porativo della atmittura
Altre strutture coinvolte	X NO SI	Struttura	Objettivo op	perativo della struttura

Nome		10				T	Die		It							
Numero	8 Di struttura		RIS	orse co	oinvoite		_									
Tipologia		Di struttura X Individuale Monitoraggio delle aree comprese in lottizzazioni con							me			N	lome			
Titolo		situazioni di criticità.										Ales	ssandr	0		
Descrizione	Comparto edit	Esecuzione di interventi di messa in sicurezza del Comparto edificatorio denominato Paterno - via Togliatti consistenti nel ripristino della recinzione di cantiere e							ettivo							
	esistente prev	sfalcio erba e arbusti nelle arre limitrofe all'abitato esistente previa redazione di perizia estimativa. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 2.000.						Gius	ti			Giu	ıseppe	!		
Tipologia:	legato ad un	legato ad un obiettivo di PRO SI NO								Milani						
			•	•				Barbi	eri			Ma	assimo			
	Annuale	X PI	uriennal	e			Verdiani					Stefano				
Parametro di	tempo:							Pall	İ			A	lessio			
Descrizio monitoraggio		Valore atteso		lore so						_						
		mesi 12		mesi 1												
Parametro di va	lutazione :															
Descrizio monitoraggio		Valore atteso	Va	lore so												
		100%		100%												
					_											
Previsti step d	i verifica	X	X	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х		
		NO SI						^			_ ^					
Valore inte	ermedio parame	etro di tempo:												100		
Valore interm	nedio parametro	o di valutazione :												100		
						_										
				St	ruttura				Obie	ttivo op	perativo	o della	struttu	ra		
Altre strutture	Altre strutture coinvolte X															
		NO SI		\times												



						Т								
Numero	10 d	i 10					Risc	orse co	oinvolte	e				
Tipologia	Di struttura	X In	ndividuale	Э				Cogno	me			١	lome	
Titolo	Interventi di ade sportivo di Bard	guamento e messa a no iglioni	orma del d	campo						_				
Descrizione	Progettazione e	direzione lavori degli int	terventi di	massa	ı in		Respons	Prate				Ale	ssandr	О
Descrizione	sicurezza della tribuna (adeguamento corrimano, sedute e impianto elettrico - gruppo di emergenza) e predisposizione													
	atti per convenzione art. 20 con la società sportiva (cisterna) . La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 2.000,00								erini				Gino	
Tipologia:														
	Annuale	X	luriennal	e										
Parametro di		Valore atteso			alia.									
Progettazione, DL lavori	e esecuzione	Mesi 6		Mesi 6										
Parametro di va	lutazione :													
Descrizio	one	Valore atteso	Val	ore so	glia									
Progettazione, DL lavori		100%		100%										
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step d	i verifica	х	Х	Х	Х	Х	X	Х		1.90				
		NO SI												
Valore into	ermedio parame	tro di tempo:												100
Valore interm	nedio parametro	di valutazione :												100
							<u> </u>					<u> </u>	<u> </u>	
	coinvolte	x		Stı	ruttura				Obie	ttivo op	perativo	o della	struttu	ıra
Altre strutture	Comvoite							1						
Altre strutture	Controlle	NO SI												

The same	F
4 3	
Sapana d	and the same
741	

OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di PO	GORI	MARCO
Area	SERVIZIO POLIZ	ZIA MUNICIPALE
Ufficio / U.O.		

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ISPETTORE P.M.	D1	SARTI	SAURO
2	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C5	ROMOLI	ANDREA
3	ASSISTENTE P.M.	C2	PIETRINI	PAOLO
4	ASSISTENTE P.M.	C2	FONTANI	FABIO
5	AGENTE SCELTO P.M.	C1	ROTINI	DANIELE
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1 di 6 Risorse coinvolte	
Tipologia	Di struttura X Individuale Cognome Nome	;
Titolo Descrizione	Progetto educazione stradale nelle scuole del territorio, programmazione incontri e prove pratiche. GORI Predisposizione materiale didattico per l'Educazione Responsabile obiettivo	0
3 door in to the	Stradale. Programmazione e realizzazione di incontri con le classi che ne faranno richiesta. Realizzazione e gestione prova pratica con gli alunni. Valore economico del progetto € 600,00.)
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI ROTINI DANIEL	.E
	obiettivo n° 1 SARTI SAURO	5
	Annuale Pluriennale SI ROMOLI ANDRE	EA
Parametro di t Descrizion realizzazione proget scolastico Parametro di valu Descrizion effettuare incontri o classi che ne fanno	vite nell'anno co Valore atteso Valore soglia Valore soglia Valore soglia Valore soglia One Con tutte le	
	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott No	v Dic
Previsti step di	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	X
Valore inter	ermedio parametro di tempo:	
Valore interme	nedio parametro di valutazione :	
Altre strutture c	Struttura Obiettivo operativo della strut NO SI	tura

Numero 2 di 6	Risorse coinvolte	
Tipologia Di struttura X Individuale	Cognome Nome	7
Titolo Frazioni montane - sostituzione segnaletica stradale verticale e toponomastica deteriorata o obsoleta.	GORI MARCO	
Portare a completamento anche nelle frazioni montane, l'intervento di sostituzione dei segnali di toponomastica e la sostituzione dei normali segnali stradali esistenti e ivi collocati ma deteriorati dagli agenti atmosferici. Valore economico del progetto € 900,00.	Responsabile obiettivo ROMOLI ANDREA	
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI	PIETRINI PAOLO	
obiettivo n° 2	FONTANI FABIO	
Annuale Pluriennale SI	ROTINI DANILE	7
Parametro di tempo: Descrizione PROGETTO PLURIENNALE Parametro di valutazione : Descrizione mesi per realizzazione progetto Valore atteso Valore soglia Valore soglia Valore soglia 8		
Previsti step di verifica NO SI	pr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	
Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :		
Altre strutture coinvolte X NO SI	Obiettivo operativo della struttura	

Numero 3 di 6	Risorse coinvolte
Tipologia Di struttura X Individuale	Cognome Nome
Titolo Completamento installazione di pensiline stradali alle fermate scuolabus e/o autolinee sul territorio.	GORI MARCO
Descrizione Completamento degli interventi già realizzati nell'anno 2016. Acquisto e collocazione di pensiline stradali per le fermate scuolabus e/o autolinee. Valore economico del progetto € 800,00.	Responsabile obiettivo
progenio d'esco,con	SARTI SAURO
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI	PIETRINI PAOLO
obiettivo n° 3	VELGI PATRIZIA
Annuale SI Pluriennale	
Parametro di tempo: Descrizione PROGETTO ANNUALE Valore atteso Valore soglia	
Parametro di valutazione : Descrizione mesi per realizzazione Valore atteso Valore soglia 6	
Provisti sten di verifica	pr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
NO SI	
Valore intermedio parametro di tempo:	
Valore intermedio parametro di valutazione :	
Altre strutture coinvolte NO SI Struttura UFFICIO TECNIC	Obiettivo operativo della struttura installazione pensiline

Numero	4 di	i 6						Ris	orse co	oinvolte	;					
Tipologia	Di struttura Individuale X							Cognome					Nome			
Titolo Descrizione	Estensione funzionalità dell'Ufficio al pubblico quale front- office per l'Ufficio servizi demografici Il personale del Servizio Polizia Municipale gestirà nel							GORI Responsabile obiettivo					MARCO			
	normale orario di apertura al pubblico anche le richieste per l'Ufficio Servizi Demografici e la riconsegna degli atti predisposti dallo stesso Valore economico del progetto € 1.200,00.							VELGI					PATRIZIA			
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO SI ROMOLI						OLI		ANDREA							
		obi	ettivo 4	I				PIETRINI					PAOLO			
	Annuale		PI	uriennal	е	х		FONTANI					FABIO			
Parametro di t Descrizior mesi di effettuazior Parametro di valu Descrizior	ne servizio	Valore a	anno		ore so											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Previsti step di	verifica	NO	SI	Х	Х	Х	х	х	Х	х	X	х	х	х	х	
Valore inter	rmedio parame	tro di tempo	o:													
Valore interme	edio parametro	di valutazio	one:													
Altre strutture c	oinvolte	NO NO	x SI							perativo della struttura zione atti e documenti						

Numero 5 di 6	Risorse coinvolte				
Tipologia Di struttura Individuale X	Cognome Nome				
Titolo Servizi di Polizia Stradale. Attivazione nuovo strumento per il controllo della velocità Descrizione Acquisizione e attivazione AUTOVELOX 106. Riattivazione postazione località Stentatoio. Attuazione	ROMOLI ANDREA Responsabile obiettivo				
servizi di controllo mobili. Valore economico del progetto € 800,00.	PIETRINI PAOLO				
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO no	FONTANI FABIO				
	ROTINI ANDREA				
Annuale X Pluriennale	VELGI PATRIZIA				
Parametro di tempo: Descrizione Valore atteso 7 5					
Gen Feb Mar A	pr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic				
NO SI	x X X X X X X X				
Valore intermedio parametro di tempo:					
Valore intermedio parametro di valutazione :					
Altre strutture coinvolte X NO SI	Struttura Obiettivo operativo della struttura				

Numero 6 di 6	Risorse coinvolte				
Tipologia Di struttura Individuale X	Cognome Nome	Nome			
Titolo Istruzione e formazione personale amministrativo per notificazione atti in ufficio al pubblico. Descrizione Istruzione e formazione sulla normativa di base per poter effettuare notificazioni in orario di apertura	SARTI SAURO Responsabile obiettivo)			
dell'ufficio al pubblico.Valore economico del progetto € 300,00.	VELGI PATRIZI	PATRIZIA			
Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO no	FONTANI FABIO	FABIO			
Annuale x Pluriennale					
Parametro di tempo: Descrizione mesi di svolgimento delle attività Valore atteso 7 Valore soglia 5					
Parametro di valutazione : Descrizione Valore atteso Valore soglia					
Previsti step di verifica NO SI	pr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov	X Dic			
Valore intermedio parametro di tempo:					
Valore intermedio parametro di valutazione :					
Altre strutture coinvolte X NO SI	Obiettivo operativo della strutt	cura			