

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Delibera N. 84 del 05 Novembre 2014**

**OGGETTO:  
APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014/2016**

L'anno duemilaquattordici e questo giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE in Pelago, nella residenza comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si e' riunita alle ore 08:00 la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

ZUCCHINI RENZO	Sindaco	Presente
FALLANI BERNARDO	Assessore	Presente
RIMINI GIULIA	Assessore	Presente
TANINI COSI SONIA	Assessore	Presente
POVOLERI NICOLA	Vice Sindaco	Presente

Assiste il Segretario del Comune dott. MIGLIORINI GIULIANO incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ZUCCHINI RENZO, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- L'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- in attuazione del Protocollo, ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 sottoscritto tra l'ANCI e la Commissione per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza (CIVIT) delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
- l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei documenti programmatici delineati dall'ordinamento (RPP, PEG/PRO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;
- l'Anci suggerisce inoltre che il processo di adattamento al Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PRO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel

programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica, in particolare alla sezione n. 3 "Programmi";

DATO ATTO CHE:

- con propria deliberazione n. 138 del 28/12/2010 si è proceduto ad adeguare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente ai principi di cui al D. Lgs. n.150/2009;
- con propria deliberazione n. 68 del 28.4.2011 è stato approvato il Sistema della Performance costituito dal sistema di valutazione dei Responsabili dei Servizi titolari di P.O. e dal sistema permanente di valutazione del personale dipendente, in conformità alle disposizioni introdotte dal decreto n. 150/2009;
- con deliberazione consiliare n. 41 del 28.07.2014 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, la relazione previsionale e programmatica 2014/2016, il bilancio pluriennale 2014/2016, il piano triennale 2014/2016 e il piano annuale 2014 delle opere pubbliche;
- con propria deliberazione n. 65 del 14.08.2014 è stato approvato il piano di gestione delle risorse finanziarie.
- Con propria deliberazione n. 69 del 17.09.2014 sono stati approvati ed assegnati gli obiettivi da raggiungere da parte dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2014;
- con propria deliberazione n. 80 del 30.10.2014 sono state approvate le schede predisposte dai Responsabili dei Servizi relative alle attività e ai piani di lavoro dirette alla realizzazione di nuovi servizi nonché alla implementazione e miglioramento di quelli esistenti e per i quali sono state stanziare le risorse di cui all'art. 15 commi 2 e 5 del CCNL 1.4.1999 per incrementare il fondo delle risorse decentrate per il corrente anno;

VISTO il piano triennale della Performance 2014-2016 contenente gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi;

VISTE le schede allegate al predetto Piano redatte dai Responsabili di Servizio;

RILEVATO che il ciclo delle performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance, anche alla luce di quanto affermato nelle linee guida dell'Anci in materia, il Piano deve evidenziare: il tipo di obiettivo, la sua descrizione, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

RIMARCATO che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

RILEVATO che la Giunta ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile di Settore siano conferenti con la *mission* istituzionale, le priorità e le strategie dell'Amministrazione realizzando la necessaria sinergia degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione;

RICHIAMATO inoltre il D.Lgs. n. 141/ 2011 (pubblicato sulla G.U.R.I n. 194 del 22.8.2011). e in particolare l'art. 6 comma 1, con cui il legislatore ha disposto il rinvio relativo alla differenziazione retributiva in fasce previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 150/2009 alla prossima tornata contrattuale nazionale;

CHE tale rinvio introduce di fatto, nella riforma , un principio di gradualità nella sua applicazione concreta di cui le Amministrazioni destinatarie devono tenere conto;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà determinato in seguito al monitoraggio e alla relazione sui risultati della performance 2014 che dovrà essere approvata da questa Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente nominato con propria deliberazione n. 52 del 17.5.2011;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs, 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

#### DELIBERA

1. Di **approvare il Piano Triennale della performance 2014-2016** recante gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi 2014 e relative schede che resta depositato presso l'ufficio segreteria;
2. Di trasmettere copia della presente ai Responsabili dei Servizi, al Nucleo di Valutazione e alla R.S.U. dell'Ente;
3. Disporre la pubblicazione della presente deliberazione e dell'allegato Piano triennale della performance nella sezione " Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

Inoltre,



## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza, visto l'articolo 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

## D E L I B E R A

Di dichiarare il suddetto provvedimento immediatamente eseguibile.



Proposta per Giunta

SETTORE : Segreteria  
Proposta N° 2014/62

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014/2016**

---

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lvo 267 del 18/08/2000:

REGOLARITA' TECNICA

Favorevole       Contrario

Li, 04/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MIGLIORINI GIULIANO

REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole       Contrario

Li, 04/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PINZAUTI MARIANO

---

Letto, approvato e sottoscritto.  
Firmato all'originale:

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. ZUCCHINI RENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. MIGLIORINI GIULIANO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Pelago, 11/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. MIGLIORINI GIULIANO

---

Copia di atto amministrativo prodotta tramite sistema informatico automatizzato, ai sensi dell'art. 6-quarter della Legge 15.3.91, n. 80, composta da n. .... fogli, oltre agli allegati, conforme all'originale conservato presso il Servizio Segreteria Generale sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio, Dr. Giuliano Migliorini.

Responsabile della immissione e della riproduzione:

Grazia Sarti

---

La suesposta deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lvo 18/8/2000 n.267 art. 134 - per decorrenza termini di legge.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MIGLIORINI GIULIANO

---

Atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 134 del D.Lvo 18/8/2000, n. 267



**COMUNE DI PELAGO**

# **Il Piano Triennale della Performance 2014 – 2016**

Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 84 del - 5/11/2014

# INDICE

<b>1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE.....</b>	<b>3</b>
1.1 – Sistema di governance	3
1.2 – Sistema di governance interna	4
<b>2. – COMUNE DI PELAGO.....</b>	<b>6</b>
2.1 – Premessa	6
2.2 – Le funzioni e i servizi svolti dal Comune	6
2.3 – Le funzioni e i servizi svolti dall’Unione dei Comuni	7
2.4 – I servizi esternalizzati	7
2.5 – La struttura organizzativa	8
2.6 – La dotazione organica	10
<b>3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>17</b>
3.1 – Analisi quantitativa e qualitativa dell’area	17
3.2 – Analisi SWOT	24
3.3 – Pianificazione strategica	25
<b>4. – PROGRAMMAZIONE.....</b>	<b>40</b>
4.1 – Programmazione strategica	40
4.2 – Programmazione gestionale	42
4.3 – Programmazione operativa	45
<b>5. – ALLEGATI TECNICI.....</b>	<b>45</b>
5.1 – Premessa	45
5.2 – Schede Piano Risorse Obiettivi	46
5.3 – Schede obiettivi di struttura ed individuali	48

---

## 1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE

---

### 1.1 – SISTEMA DI GOVERNANCE

---

L'Amministrazione, l'Unione dei Comuni e gli altri Comuni aderenti all'Unione hanno sviluppato un sistema di governance che riconosce la centralità delle comunità amministrata ed è in grado di soddisfare le esigenze della stesse in modo efficiente.

Il sistema di governance è stato sviluppato in modo da creare una perfetta sintonia con l'esercizio delle funzioni proprie delle Amministrazioni e il contesto economico, sociale, territoriale, ambientale, etc. di riferimento.

Attraverso un percorso di sviluppo condiviso le Amministrazioni hanno avviato un processo in grado di captare i segnali che vengono dalla comunità locale di riferimento (imprese, associazioni di categoria, cittadini, altri stakeholder), decodificarli, interpretarli e tradurli in azioni politiche che a loro volta sono alla base dei singoli sistemi di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Queste azioni, una volta applicate attraverso sistemi specifici di governance (interna, esterna ed interistituzionale), sono valutate e comunicate sia all'interno sia all'esterno dell'Amministrazione.

Pertanto le Amministrazioni sono volani dello sviluppo del sistema economico attraverso la ricerca continua dell'armonia tra tutti i soggetti pubblici e privati presenti su un territorio.

Tutto questo permette di ridurre il gap tra prestazioni erogate e prestazioni attese.

Conseguentemente, i due punti che fungono da legame tra i tre sistemi di governance sono:

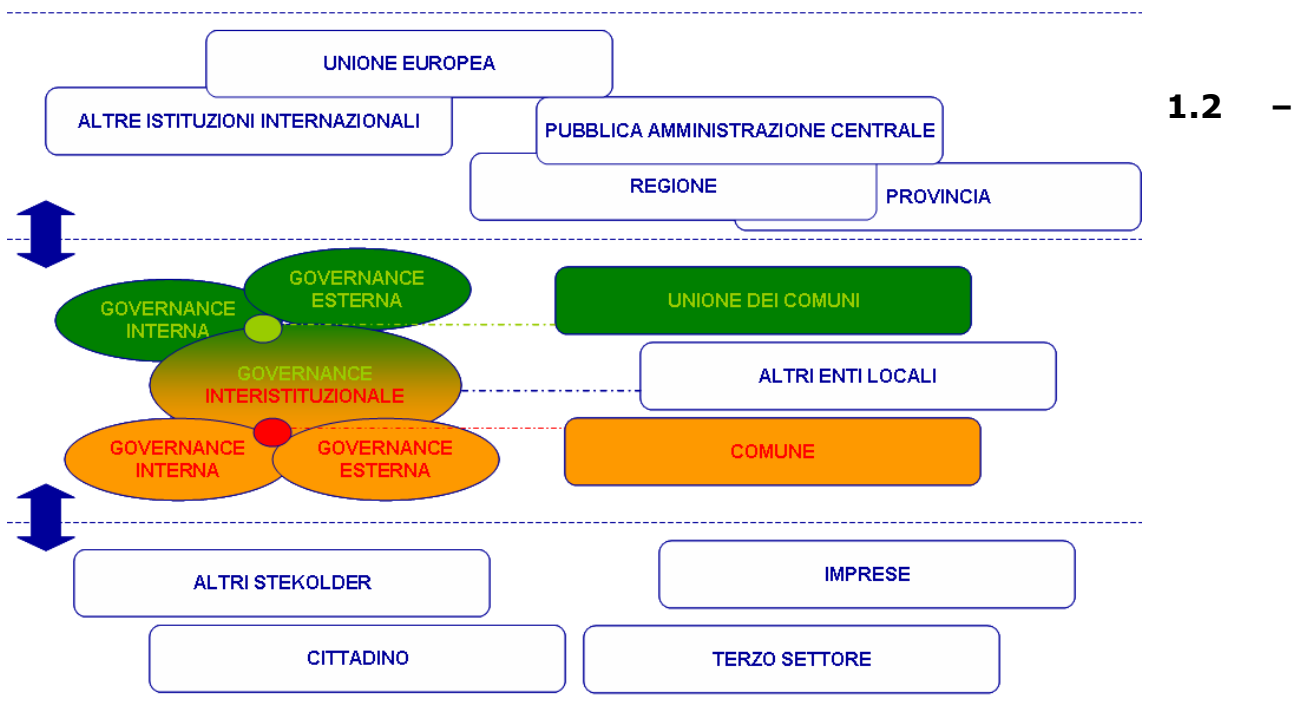
- ✓ l'individuazione dei bisogni del territorio per definire le politiche da attuare;
- ✓ la verifica delle azioni intraprese al fine di individuare le cause di un parziale o totale insuccesso delle politiche per assumere le conseguenti decisioni.

Questi due momenti sono finalizzati a migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

L'analisi del contesto si traduce in individuazione dei bisogni ed è il momento d'avvio del processo di governance interna, esterna ed interistituzionale, così come il risultato delle azioni adottate all'interno dei tre sistemi di governance vede un momento conclusivo e integrato che confronta i risultati con il contesto di riferimento.

L'applicazione di un sistema di governance integrato ha come finalità l'impiego efficiente ed integrato delle risorse pubbliche e private disponibili al fine di garantire lo sviluppo del territorio e una maggiore soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata.

Gli strumenti adottati e le attività svolte all'interno del sistema complessivo di governance sono sempre strumentali allo sviluppo e al soddisfacimento dei bisogni nel suo complesso.



### **SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA**

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono state individuate le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

Tali predeterminazioni sono state formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

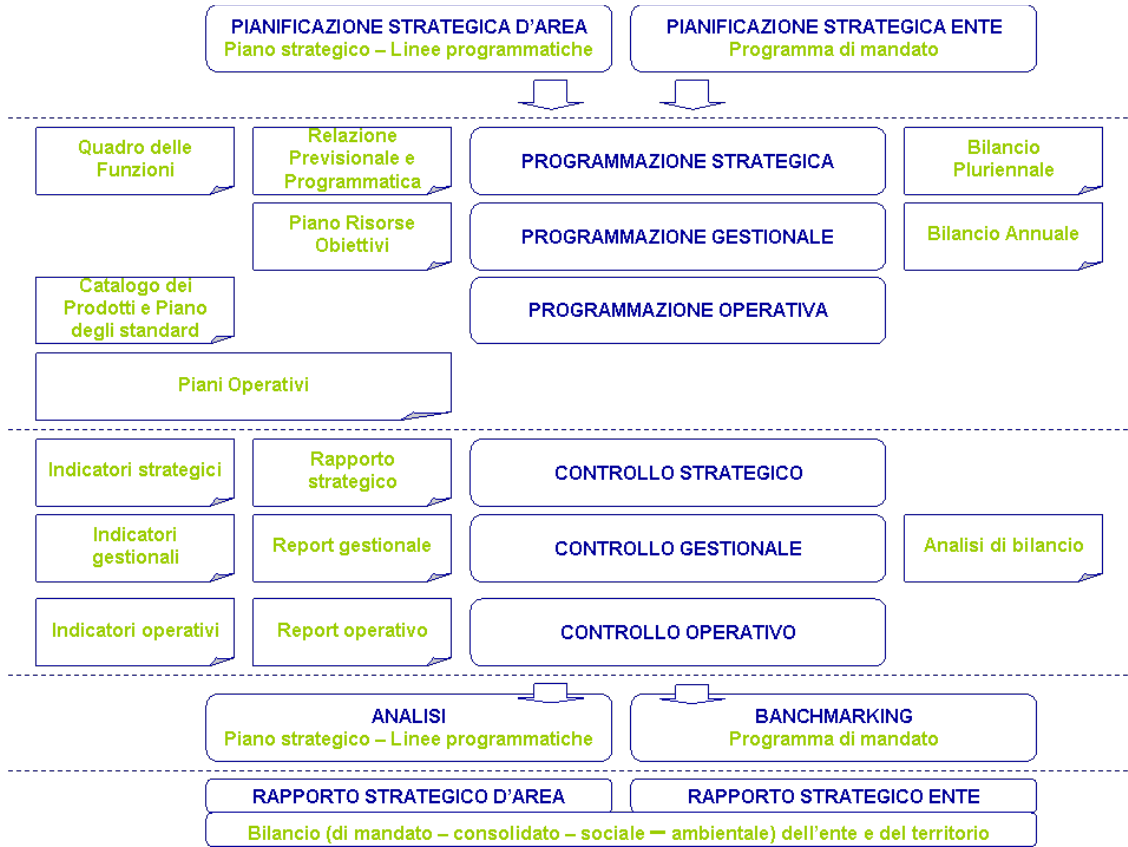
Dal punto di vista normativo e tecnico, le tre categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti e/o strumenti di seguito indicati:

- ✓ relazione revisionale e programmatica;
- ✓ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ✓ piano risorse obiettivi



✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.



---

## 2. – COMUNE DI PELAGO

---

### 2.1 – PREMESSA

---

Il Comune di Pelago fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve costituita tra i Comuni di Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo, Londa e Rignano Sull 'Arno.

Il Comune ha aderito all' Unione con deliberazione consiliare n° 59 del 26/07/2010

### 2.2 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

---

Il Comune di Pelago svolge le seguenti funzioni:

- Urbanistica ed Edilizia
- Lavori Pubblici – Ambiente – Gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio comunale (edifici e sedi comunali, strade comunali e vicinali, scuole , cimiteri)
- Segreteria Generale, affari giuridici e legali, protocollo, archivio
- Alloggi di edilizia residenziale pubblica
- Gemellaggi e Cooperazione internazionale
- Promozione Turistica ,attività produttive e sviluppo economico
- Servizisociali\*  
--Pubblica istruzione, sport , trasporto scolastico
- Mensa scolastica\*\*
- Anagrafe, Stato civile, elettorale
- Bilancio, tributi, ragioneria economato
- Polizia municipale\*\*\*

\*gestito in convenzione con il Comuni di Pontassieve, Rufina, Londa e S.Godenzo

\*\* gestito in convenzione con il Comuni i Pontassieve e Rufina

\*\*\* gestito in convenzione con i Comuni di Pontassieve e Rignano

## **2.3 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL’UNIONE DI COMUNI**

---

L’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è subentrata in tutti i rapporti giuridici della disciolta Comunità Montana Montagna Fiorentina e quindi in tutte le gestioni associate da quest’ultima esercitate per conto dei comuni che facevano parte della disciolta comunità montana:

Le gestioni associate sono le seguenti:

- Processi di innovazione amministrativa
- Catasto delle aree boscate
- Sistema informatico territoriale e cartografia
- Contributo abbattimento barriere architettoniche
- Formazione del personale
- Valutazione impatto ambientale
- Educazione non formale degli alunni
- Pari opportunità
- Difensore civico
- Vincolo idrogeologico
- Comunicazione istituzionale

Dal 2011 all’Unione di Comuni è stata affidata dai Comuni che la costituiscono la gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP). Il Comune di Pelago per tale gestione ha comandato una unità di personale a tempo indeterminato di categoria C1 (Sig.ra Mazzetti Laura). Dal 1.1.2013 si sono aggiunte le seguenti ulteriori funzioni:

- Personale (escluso ciclo performance, sicurezza sul lavoro, contrattazione decentrata, programmazione)
- centro Unico gare appalto (CUA) \*
- Information & communication technology (ICT)
- protezione civile

Per tali nuove ulteriori gestioni associate il Comune di Pelago ha comandato 1 unità di personale a tempo indeterminato di cat. C1 Sig.ra Sarti Grazia (personale) e n. 1 unità di personale a tempo indeterminato al 50% (Centro unico appalti).

\* la funzione è stata sospesa dal 31.3.2014 e verrà ripristinata a partire dal 1.1.2015 a seguito degli obblighi introdotti dal DL 66/2014 che non consentono ai Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi dal

1.1.2015 e all'affidamento di lavori dal 1.7.2015 ma solo attraverso CONSIP,MEPA,oppure Unioni o Consorzi specifici.

## **2.4 – I SERVIZI ESTERNALIZZATI**

---

-Dal 01/01/2002 il servizio idrico integrato (ciclo dell'acqua) ai sensi della legge N°36 del 5 gennaio 1994. N. 3 unità di personale addetto al servizio idrico sono state trasferite al soggetto gestore Publiacqua spa individuato dall' ATO 3, mentre n° 2 unità di personale sono state destinate ad altri servizi dell' Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e categoria.

-Dal 1998 il servizio di raccolta e smaltimento dei RSU è esternalizzato ad AER SPA. N° 3 unità di personale addette al servizio sono state trasferite ad AER SPA mentre 2 unità sono state destinate ad altri servizi dell'Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e profilo prof.le.

## **2.5 – LA DOTAZIONE ORGANICA**

---

### **Breve descrizione dei provvedimenti di verifica e degli atti adottati nel corso degli ultimo decennio.**

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 25/12/2003. Rideterminazione, ai sensi della L. 27/12/2002 n. 289, della dotazione organica dell'Ente in n. 58 unità;

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 25/11/2004, al fine di perseguire una riduzione di spesa del personale, ridetermina la Dotazione dell'Ente in 57 unità sopprimendo il posto vacante di assistente domiciliare Categoria B1;

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 17/10/2006. Ai sensi dell'articolo 1 comma 93 della L. 30/12/2004 n 311 ed in conformità con le modalità stabilite dal DPCM 15/02/2006 verifica della rideterminazione della dotazione Organica, verifica dalla quale è emersa, sulla base dei parametri dello stesso DPCM, la non necessità della sua riduzione;

-Con successive deliberazioni della Giunta Comunale, al fine di rendere l'organico dell'Ente adeguato alle necessità ed ai servizi da svolgere sono state apportate modifiche ai posti nelle varie categorie e/o profili restando comunque nel limite predeterminato di 57 unità;

-Successivamente a seguito dell'affidamento da parte del servizio associato tra i Comuni di Pelago,Pontassieve e Rufina di parte della gestione del servizio mensa a ditta esterna, mediante appalto, con deliberazione della giunta n 6 del 20/10/2008 si è provveduto alla soppressione del posto di "Esecutore – addetto ai servizi di cucina" categoria B1 portando la dotazione organica a 56 unità;

- infine con deliberazioni della g.c.n.13 del 18.12.2012 e n. 25 del 12.3.2013 la dotazione organica è stata modificata e contestualmente ridotta di un posto di assistente amministrativo Cat. B3;**La dotazione organica dell'Ente alla data odierna consta di 55 unità.** Di tale

dotazione organica risultavano coperti alla data del 01/01/2014 n. 46 posti, mentre dal 1.10.2014, a seguito assunzione di un dipendente di cat. C1 assistente in attività amministrative e/o contabili i posti coperti sono 47. Di seguito la dotazione organica, l'incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente e il rapporto dipendenti/popolazione.

### **DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE**

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE N.O.P. 31.3.99	N POSTI DOTAZ. ORGANICA	N POSTI COPERTI	N POSTI VACANTI
D3	Specialista in attività amministrative - Vice Segretario	1	1	-
D3	Specialista in attività contabili ed amministrative	1	1	-
D3	Specialista in attività culturali, socio educative	1	1	-
D3	Specialista in attività tecniche e progettuali	1	0	1
D	Esperto in attività amministrative e/o contabili	5	2	3
D	Esperto in attività sociali	2	2	-
D	Esperto in attività tecniche e progettuali	3	3	-
D	Esperto Servizi Polizia Municipale	1	1	-
D	Responsabile dei servizi di polizia municipale	1	1	-
C	Assistente in attività amministrative e/o contabili	12	11	1
C	Agente di Polizia Municipale	4	4	-
B3	Assistente Amministrativo	5	4	1*
B3	Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine complesse	13	11	2
B	Addetto di supporto ai servizi amministrativi	1	1	-
B	Addetto di supporto ai servizi tecnici PART TIME 50%	2	2	-
B	Addetto di supporto ai servizi Tecnici	1	1	-
A	Operatore	1	1	-

**TOTALE****55****47****8**

\* Un posto di Assistente amministrativo è stato coperto con decorrenza dal 1.10.2014

Dei 47 posti coperti, oltre ai due addetti di supporto servizi tecnici par-time 50% come da dotazione organica, è in servizio in par-time, per la percentuale a fianco di ciascuno indicata, il seguente ulteriore personale:

1 Assistente Sociale al 76,50 %

1 Esperto attività amministrative/contabili al 67 %

1 Assistente Amministrativo al 83,33 %

1 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse al 50 %

Per effetto dei sopradescritti posti a tempo parziale il personale in servizio a tempo indeterminato, in termini di effettiva copertura, si riduce a 44 unità.

### **INCIDENZA DELLE SPESE PER IL PERSONALE RISPETTO ALLE SPESE CORRENTI**

(art. 76 comma 7 del D.L 112/2008 come modificato dalla legge 122/2010 comprensiva della spesa delle società partecipate dall'Ente calcolata ai sensi della Delibera Corte Conti sez. Autonomie n. 14 del 28.12.2011 e della delibera della Corte Conti Toscana n. 3 del 17.1.2012.)

PERCENTUALE DI INCIDENZA anno 2012(dati consuntivo).....34,33%

PERCENTUALE DI INCIDENZA anno 2013(dati consuntivo).....33, %

### **Rapporto dipendenti / popolazione del Comune di Pelago**

Popolazione residente al 1/1/2014: n. 7698 abitanti

Dipendenti: n. 46

Rapporto: 1 dipendente ogni 167 abitanti

## **2.6 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

---

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce la struttura organizzativa dell'Ente. Il Regolamento esistente è stato adeguato ai sensi del Dlgs 150/09 con deliberazione della Giunta Comunale n° 138 del 28/12/2010. L'art. 5 del Regolamento prevede l'adozione da parte della Giunta stessa dello schema organizzativo dell'Ente. Con deliberazione n. 140 del 28/12/2010 della Giunta Comunale, successivamente modificata con deliberazioni della giunta comunale n. 35 del 14/04/2011 , n. 63 del 27.6.2012 , n.116 e n. 117 del 27.12.2012. n.72 del 9/10/2014, lo schema organizzativo risulta il seguente:

## **STRUTTURE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE DENOMINATE SERVIZI**

- AFFARI GENERALI:** Segreteria Generale, affari legali, cooperazione internazionale, comunicazione istituzionale., protocollo, ciclo performance. Contrattazione decentrata aziendale Servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale
- FINANZIARIO:** Bilancio, Tributi, Ragioneria, Economato, Gestione Servizi Informatici dell'Ente.
- SERVIZI ALLA PERSONA:** Pubblica Istruzione, Iniziative, Interventi, manifestazioni culturali, servizi sociali, trasporto scolastico e mensa scolastica, strutture sanitarie private, Sport,.
- POLIZIA MUNICIPALE:** Gestione viabilità, sicurezza stradale, vigilanza sull'attività edilizia vigilanza annonaria, mercati e fiere, vigilanza ambientale, funzioni di PS e attività di polizia giudiziaria, servizio notificazione atti, gestione URP S.Francesco, Polizia amministrativa, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni popolari temporanee, professioni turistiche, sanzioni amministrative.
- LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE:** Lavori pubblici, ambiente. Gestione e manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale, cimiteri comunali . espropriazioni per pubblica utilità, strade comunali e vicinali di uso pubblico, ambiente.
- URBANISTICA E EDILIZIA:** Edilizia privata, pianificazione territoriale, urbanistica e commerciale, vincoli.

## ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI

<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	
1	MIGLIORINI GIULIANO Vice Segretario, Specialista in Attivita' Amm.ve – Cat. giur. D3
2	GUIDOTTI FRANCESCA Assistente in att. Amm.ve – cat.giur. C
3	COLINA ANTONELLA Esperto in att. Amm.ve cat. giur. D1
4	IACAMPO GIOVANNA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
5	BARBIERI SANDRA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
6	ARTENZIOLI 12ARBARA addetta al servizio protocollo- cat. B1
7	FRANCINI VIRGILIO addetto servizi supporto cat. giur. A
<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	
1	PINZAUTI MARIANO Specialista in Attività contabili e Amministrative – Cat.giuridica D3
2	MASI PATRIZIA Assistente in Attivita' amm.ve e/o cont.economo – Cat. giuridica C
3	BERNI GABRIELE Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili – Cat. giuridica C
4	TERENZI ELISABETTA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili – Cat giuridica C
5	FUSI LISA Assistente Amministrativo – Cat. giuridica B3
6	MARRANCI CHIARA Assist. in att. amministrative e/o contabili - Cat. giur. C <span style="float: right;">* dal 1.1.2014</span>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
1	TINTI LAURA Specialista in attivita' culturali,socio educative - Cat.giuridica D3
2	CARMIGNANI ANDREA Assistente in Attività amm.ve e/o Contabili - Cat. giuridica C
3	CONTI LISA (Part-time 30 ore) Assistente Amministrativo - Cat. giuridica B3



4 PETTI MARGHERITA (Part-time misto al 76,40%) Esperto in Attivita' Sociali - Cat. Giuridica D1 *
8 ARNO' MARIA ELEONORA Esperto in Attivita' Sociali - Cat. Giuridica 1D1 *
9 BALDINI PATRIZIA Assistente Amministrativo - Cat. giuridica B3 *
10 MANZANI PAOLO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
11 PUNGELLI FRANCESCO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
12 BAGGIANI CRISTINA Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
13 LUNGI LUCA Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>
1 GORI MARCO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. Giuridica D1
2 SARTI SAURO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. giuridica D1
3 ROMOLI ANDREA Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
4 PIETRINI PAOLO Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
5 FONTANI FABIO Agente di Polizia Municipale – Ca.t giuridica C
6 ROTINI DANIELE Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C

<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE</b>
1 ROMOLINI ALBERTO Esperto in Attività tecniche e progettuali - Cat. Giuridica D1
2 UGOLINI ROSALBA Esperto in attività amm.ve e/o contabili - Cat. Giuridica D1
3 VELGI PATRIZIA Assistente Amministrativo - Cat. giuridica B3
4 MENICALLI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- meccanico Cat. Giuridica B3

5 STACCIOLI CLAUDIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.-necroforo- Cat. Giuridica B3
6 FANTONI SIMONE (Part-time 18 ore) Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica B3
7 BARBIERI MASSIMO Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica B3
8VERDIANI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
9 MILANI MASSIMO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
10 PALLI ALESSIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
11 NOVELLI ALESSANDRO Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
12 FRANCIOLINI MARCELLO ( <b>Part-time 18 ore</b> ) al <b>50%</b> Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
13 PARIVIR MARCO ( <b>Part-time 18 ore</b> ) al <b>50%</b> Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
<b>SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA</b>
1 PRATESI ALESSANDRO Esperto in Attività tecniche e progettuali - Cat. Giuridica D1
2 FREDIANI MONICA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - Cat. giuridica C
<b>UNITÀ OPERATIVA CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE</b> <b>(costituita da personale già assegnato ad altri servizi)</b>
GUIDOTTI FRANCESCA Assistente in attività amministrative/contabili - CAT giur. C
UGOLINI ROSALBA Esperto in attività amm.ve e contabili - Cat. Giuridica D1
MASI PATRIZIA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - economo - Cat. giuridica C
<b>UNITA' OPERATIVA STAFF DEL SINDACO</b>
FRANCALANCI SAMUELE Assistente in Attivita' amm.ve - Cat. giuridica C1 <b>Tempo determinato</b>  <b>(Personale assunto ai sensi art. 90 T.U.E.L. 267/2000)</b>

*In posizione di comando al Servizio Associato di Assistenza Sociale (SAAS) servizio gestito in convenzione tra i Comuni di Pelago,  
\* Pontassieve e Rufina.*

**RESPONSABILI DEI SERVIZI ( nominati con Decreto del Sindaco n. 2 del 30.12.2013 e n. 5 del 27.5.2014**

)

**UFFICI E UNITA' OPERATIVE DEI SERVIZI CON RELATIVO PERSONALE COSTITUITI CON ATTI DI ORGANIZZAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI :**

**AFFARI GENERALI : Responsabile Giuliano Migliorini**

*Segreteria Generale: Guidotti Francesca (Responsabile dell' ufficio e Vice Responsabile del Servizio)*

*Protocollo: Artenzioli Barbara*

*Servizi demografici: Colina Antonella (Responsabile ufficio), Iacampo Giovanna, Barbieri Sandra*

*Servizi attesa e di supporto ; Francini Virgilio*

**FINANZIARIO : Responsabile Mariano Pinzauti**

*Ragioneria: Masi Patrizia (50%), Marranci Chiara , Fusi Lisa*

*Tributi: Berni Gabriele (Responsabile ufficio) e Terenzi Elisabetta*

*Economato: Masi Patrizia (50%) (Responsabile dell'ufficio e Vice responsabile del Servizio)*

**POLIZIA MUNICIPALE : Responsabile Marco Gori**

*Sarti Sauro ( funzioni coordinamento e controllo e incarico di Vice Responsabile del Servizio), Romoli Andrea (funzioni di coordinamento e controllo), Pietrini Paolo, Fontani Fabio, Rotini Daniele*

**URBANISTICA E EDILIZIA : Responsabile Alessandro Pratesi**

*Frediani Monica*

**LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE : Responsabile Alberto Romolini**

*Lavori Pubblici: Rosalba Ugolini (75%), Velgi Patrizia*

*Ambiente: Rosalba Ugolini (25%) (responsabile ufficio)*

*Manutenzione patrimonio: Milani Massimo (Incarico di Responsabile dell'unità operativa), Novelli Alessandro, Barbieri Massimo, Fantoni Simone, Palli Alessio, Verdiani Stefano, Parivir Marco, Franciolini Marcello*

*OFFICINA MEZZI: Menicalli Stefano (incarico di responsabile dell'unità operativa)*

*CIMITERI COMUNALI: Staccioli Claudio (incarico di responsabile dell'unità operativa e compilazione, conservazione registri e documentazione amministrativa)*

**SERVIZI ALLA PERSONA : Responsabile Laura Tinti**

*Servizi sociali, Cultura, Pubblica Istruzione Sport: Andrea Carmignani (incarico di Vice responsabile del servizio), Lisa Conti, Arnò Eleonora (incarico responsabile U.O adulti, disabili, anziani), Petti Margherita, Baldini Patrizia*

*squadra autisti scuolabus: Manzani Paolo, Lunghi Luca, Baggiani Cristina, Pungelli Francesco*

**PERSONALE ASSEGNATO ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE:**

*1) Sarti Grazia Assist. Amm.vo cat. C (gestione associata del personale)*

*2) Mazzetti Laura Assist. Amm.vo cat. C (gestione associata sportello unico attività produttive)*

*3) Melloni Alessandro Esperto att. Tecniche cat. D1 (gestione associata ICT))*

---

### 3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO

---

#### 3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELL'AREA (DATI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2013)

---

##### POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 31.12.2011		n° 7509
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente 31/12/2011 (art. 110 D. L.vo 77/95)		n° 7689
di cui: maschi		n° 3709
femmine		n° 3980
nuclei familiari		n° 3281
comunità/convivenze		n° 4
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2011 (penultimo anno precedente)		n° 7706
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n° 50	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n° 85	
saldo naturale		n° -25
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n° 294	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n° 276	
saldo migratorio		n° + 18
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2011 (penultimo anno precedente)		n° 7689
di cui		
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n° 491
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 573
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)		n° 1006
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n° 4140
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1479
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	8.3
	2009	9.7
	2010	9.5
	2011	8.9
	2012	6.4
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	10.9
	2009	9.7

2010	9.5
2011	8.9
2012	11.0



* Artigianali		NO
* Commerciali		NO
* Altri strumenti (specificare)		NO



## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZI O	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
<b>1.3.2.1</b> – Asili nido n° 1	posti n.° 48	posti n.° 48	posti n.° 48	posti n.° 48	
<b>1.3.2.2</b> – Scuole materne n° 2	posti n.° 190	posti n.° 190	posti n.° 192	posti n.° 198	
<b>1.3.2.3</b> – Scuole elementari n° 2	posti n.° 354	posti n.° 354	posti n.° 355	posti n.° 360	
<b>1.3.2.4</b> – Scuole medie n° 1	posti n.° 248	posti n.° 248	posti n.° 250	posti n.° 252	
<b>1.3.2.5</b> – Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n.° 42	posti n.° 42	posti n.° 42	posti n.° 42	
<b>1.3.2.6</b> – Farmacie Comunali n	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	
<b>1.3.2.7</b> – Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	33	39	40	41	
<b>1.3.2.8</b> – Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
<b>1.2.3.9</b> – Rete acquedotto in Km.	92	91	92	92	
<b>1.3.2.10</b> – Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
<b>1.3.2.11</b> – Aree verdi, parchi, giardini	hq. 13	hq. 12	hq. 13,5	hq. 13,5	
<b>1.3.2.12</b> – Punti luce illuminazione pubblica	n.° 1138	n.° 1138	n.° 1279	n.° 1279	
<b>1.2.3.13</b> – Rete gas in Km.	49	49	49	49	
<b>1.3.2.14</b> – Raccolta rifiuti in quintali	39214	38000	38200	38400	
- civile					
- industriale					
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
<b>1.3.2.15</b> – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
<b>1.3.2.16</b> – Mezzi operativi	n.6	n.6	n.6	n.6	
<b>1.3.2.17</b> – Veicoli	n. 20	n.20	n. 20	n.20	
<b>1.3.2.18</b> – Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	

<b>1.3.2.19</b> – Personal computer	n.º35	n.º35	n.º35	n.º35

## ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

- 1) AUTORITA' DI AMBITO TOSCANA CENTRO - AREA METROPOLITANA FIORENTINA  
PROGRAMMAZIONE RACCOLTA RSU - PARTECIPAZIONE 0,61%
- 2) AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 - MEDIO VALDARNO -  
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PARTECIPAZIONE 0,5866%
- 3) TOSCANA ENERGIA S.P.A. - DISTRIBUZIONE GAS METANO - PARTECIPAZIONE  
0,0142%
- 4) CASA S.P.A - GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -  
PARTECIPAZIONE 0,50%
- 5) SOCIETA' CONSORTILE A R.L. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO - PROMOZIONE  
TURISTICA E DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO - PARTECIPAZIONE 3,00%  
**IN LIQUIDAZIONE dal 31.12.2013**
- 6) OLCAS S.R.L. - OLEIFICIO SOCIALE - PARTECIPAZIONE 6,349%
- 7) A.E.R. AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. - RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU -  
PARTECIPAZIONE 16,18%
- 8) A.E.R. IMPIANTI SRL - POTENZIAMENTO TERMOVALORIZZATORE SELVAPIANA -  
PARTECIPAZIONE 12,29%
- 9) PUBLIACQUA S.P.A. - GESTIONE SERVIZIO IDRICO COINTEGRATO - PARTECIPAZIONE  
0,37%
- 10) SOCIETA' DELLA SALUTE (CONSORZIO) ZONA SOCIO SANITARIA FIORENTINA SUD  
EST. PARTECIPAZIONE 2,325% **(in liquidazione)**

**ECONOMIA INSEDIATA AL 31/12/2013**

- A. Esercizi commerciali n° 81
1. Medie strutture di vendita:
    - Settore Alimentare n. 1
    - Settore non alimentare n. 4
  2. Esercizi di vicinato:
    - Settore Alimentare n. 19
    - Settore non alimentare n. 57
- B. Esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- Bar, ristoranti, pizzerie n° 20
  - Circoli n° 8
- C. Ricettività esercizi
- Alberghi n° 1 - posti letto 25
  - Affittacamere professionali n° 1 - posti letto n° 10
  - Affittacamere non professionali n. 1 – posti letto 2
  - Case e appartamenti vacanze n° 3 - posti letto 19
  - Residence n° 1 - 9 unità abitative
- D. Agriturismi n° 14 - Posti letto n° 293
- E. Distributori di carburante n° 2
- F. Attività artigianali di servizio alla persona n° 16 di cui:
- acconciatori n. 11
  - estetisti n° 2
  - tatuatori/ piercing n° 3
- G. Imprese artigianali di produzione al Censimento 2001 n° 290
- H. Imprese agricole al Censimento 2010 n° 163
- I. Vendita della stampa quotidiana e periodica :
- Punti esclusivi n° 6
  - Punti non esclusivi n° 3



### 3.2 – ANALISI SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto all'analisi della situazione attuale, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'Amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- ✓ Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'Amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- ✓ Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà cercare di superare;
- ✓ Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determinerà;
- ✓ Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di debolezza	Punti di forza
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estensione territoriale, presenza di molte frazioni e nuclei abitati sparsi in una situazione caratterizzata da un sistema orografico complesso (70 % del territorio classificato montano, 20 % zona svantaggiata);</li><li>2. Risorse limitate rispetto alla complessità del territorio e alle sue necessità;</li><li>3. Insufficienza del personale determinatasi a seguito dei blocchi assunzionali</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coesione e compattezza della maggioranza sia nell'organo consiliare che nella giunta municipale;</li><li>2. Flessibilità e adattabilità della struttura comunale;</li></ol>



Minacce	Opportunità
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tagli ai trasferimenti operati dalle manovre finanziarie dello stato e incertezza delle risorse.</li><li>2. Inasprimento patto di stabilità con contrazione delle possibilità di investimento;</li><li>3. Grave incertezza del quadro finanziario di riferimento per il bilancio e in particolare relativamente ai tributi propri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizzazione di significativi risparmi di gestione, sia in termini di spesa che di risorse umane, attraverso lo svolgimento in forma associata di servizi tramite l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;</li></ol>

### 3.3 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Attraverso l'attività di pianificazione strategica si è attuato un metodo di decisione collettiva sulle scelte future del territorio, definito attraverso un processo di cooperazione volontaria tra i principali soggetti pubblici e privati presenti in una dimensione territoriale di area vasta quale quella dell'Unione dei Comuni.

Il fine dell'attività di pianificazione è stato quello di definire un progetto di sviluppo condiviso che individui obiettivi, azioni e progetti da realizzare in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo attraverso il coinvolgimento di tutta la società locale e nel quale tutti i soggetti coinvolti si assumano delle responsabilità.

La scelta dell'Amministrazione di dar vita ad un percorso condiviso di pianificazione coerente rispetto agli strumenti di programmazione interna, esterna ed interistituzionale esistenti, definito e condiviso con i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio, è nato dalla consapevolezza comune che solo in un contesto di area vasta possono svilupparsi pienamente tutte le potenzialità presenti.

Le linee programmatiche consentiranno all'Amministrazione, agli altri enti locali, agli attori pubblici e privati di affrontare in maniera compatta le sfide della competizione globale, ma anche di favorire una nuova forma di crescita che parte dalla conoscenza del territorio per definire i programmi di sviluppo.

La pianificazione strategica è fondamentale per la valorizzazione di un territorio, il rafforzamento della coesione sociale, la crescita dell'occupazione, la qualità della vita e dell'ambiente, etc..

Dal momento in cui sono individuate le linee strategiche, vengono messi a punto e avviati alcuni progetti fondamentali in esso contenuti attraverso gli strumenti di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Il primo documento che deve richiamare le linee programmatiche è la relazione previsionale e programmatica che nella nostra concezione è uno strumento di



governance interna con molti collegamenti orizzontali verso gli altri due sistemi di governance.

**Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel programma di mandato.**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N. 32 del 11 07 2014

### **OGGETTO:**

### **APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO**

L'anno duemilaquattordici il giorno undici del mese di Luglio alle ore 19:30 nell'apposita sala del Municipio si e' riunito il Consiglio Comunale, a seguito di convocazione in sessione effettuata mediante avvisi personali recapitati a domicilio, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Consiliare.

Dall'appello nominale risultano presenti i Signori:

ZUCCHINI RENZO	Sindaco	Presente
PERONI GIACOMO	Presidente Consiglio	Assente
CUCCUINI ALESSANDRA	Consigliere	Presente
CENCETTI ANDREA	Consigliere	Assente
TINI DEBORAH	Consigliere	Presente
CAROTTI KATIA	Consigliere	Presente
MUNICCHI MARCO	Consigliere	Presente
BACCIOTTI GABRIELE	Consigliere	Presente
MEINI VINCENZO	Consigliere	Presente
COTONESCHI GIAN LUCA	Consigliere	Presente
MACCIO' MASSIMO	Consigliere	Presente
RUBINO FABIO	Consigliere	Presente
VIGNI LUCA	Consigliere	Presente

Assiste il Segretario del Comune Dott. MIGLIORNI GIULIANO , incaricato della redazione del presente verbale.

Il Sig. LUCA VIGNI Vice Presidente del Consiglio Comunale , assume la presidenza della presente adunanza, e riconosce la legalita' per essere presenti n. 11 Consiglieri, dichiara aperta la seduta .



## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 46, 3<sup>a</sup> comma del T.U.E.L. 267/2000 il quale prevede che entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

VISTO l'art. 18 dello Statuto nel quale si prevede che entro 30 gg dalla data di entrata in carica, il Sindaco presenta al Consiglio comunale, sentita la Giunta, le linee programmatiche, e che nei successivi 30 gg il Consiglio discute il programma presentato che viene sottoposto ad approvazione;

VISTA la propria Delibera n. 29 del 16.06.2014 con la quale il Sindaco ha presentato al Consiglio Comunale il suddetto documento rinviando l'approvazione a successiva seduta;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000 da parte del responsabile del servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

## DELIBERA

1. Di approvare il documento predisposto ai sensi dell'art. 46, 3<sup>a</sup> comma del T.U.E.L. 267/2000, contenente gli indirizzi di governo dell'Ente e costituente quadro di riferimento per l'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio Comunale, che viene allegato al presente atto;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

APERTA dal Vice Presidente del Consiglio la discussione intervengono i seguenti Consiglieri:

CONSIGLIERE Fabio Rubino – Dichiara che la presentazione effettuata nella scorsa seduta dal Sindaco non lo aveva convinto. Successivamente ha ritenuto che alcune parole come servizi e adeguatezza meritavano una riflessione più approfondita che ha condotto a una rivalutazione della presentazione stessa. Rileva che manca un po' di coraggio. In una situazione difficile occorre oltre agli strumenti matematici mettere in campo anche delle idee e anche dell'entusiasmo. Precisa che come opposizione non si vogliono limitare all'ostruzionismo e alla polemica ma intendono portare un contributo costruttivo.

CONSIGLIERE Luca Vigni – Esprime apprezzamento per la presentazione del Sindaco delle linee programmatiche. E' consapevole che in questa situazione di grande difficoltà sia non semplice portare avanti l'amministrazione. Preannuncia una opposizione costruttiva.

Preannuncia il voto di astensione perché ritiene di dover verificare nel tempo l'operato del Sindaco.

CONSIGLIERE Vincenzo Meini – Dichiaro di apprezzare gli interventi che lo hanno preceduto per la pacatezza e per la manifestata intenzione di portare un contributo positivo pur nella diversità dei ruoli. Ricorda il clima di grande incertezza finanziario in cui viviamo e nella prossima seduta quando sarà all'O.d.g l'approvazione del Bilancio toccheremo con mano questa situazione. Sarà nostro compito rendere questi numeri così rigidi in grado comunque di supportare scelte in favore dei nostri cittadini.

CONSIGLIERE Cotoneschi Gian Luca – Ricorda i programmi e i dibattiti anche accesi della campagna elettorale. Preannuncia voto di astensione del proprio gruppo che pur manifesta l'intenzione di voler cooperare nell'interesse dei cittadini sperando che anche da parte dell'amministrazione e della maggioranza consiliare vi sia altrettanta disponibilità.

CONSIGLIERE Cuccuini Alessandra – Rileva con soddisfazione l'atteggiamento positivo anche delle opposizioni e si dichiara convinta che questo sia un buon modo di iniziare il lavoro nell'interesse dei cittadini. Ritiene che in un momento così difficile sarà un'opportunità quella di poter collaborare fattivamente.

SINDACO – Prende atto dell'atmosfera buona che si respira nel Consiglio e ribadisce che la voglia di collaborare con tutti c'è ed è sincera. Osserva come fantasia, entusiasmo e coraggio non mancano ma si scontrano purtroppo con i vincoli economico - finanziari sia dell'Unione Europea che del Governo Nazionale. In occasione del Bilancio, sia in Commissione prima, che in aula dopo, quando esamineremo e approveremo questo documento per l'anno 2014 avremo modo di verificare le difficoltà che ci attendono ma che dovremo superare nell'interesse della nostra comunità. Dichiaro di apprezzare particolarmente l'intervento del Consigliere Rubino e i richiami ad esempi importanti a cui ispirare le nostre azioni.

TERMINATA la discussione il punto viene posto in votazione e con 7 voti favorevoli e 4 astenuti (Vigni, Cotoneschi, Macciò e Rubino) espressi in forma palese;

APPROVA

La proposta deliberativa sopra riportata.

Proposta per Consiglio

SETTORE : Segreteria  
Proposta N°2014/42

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA  
REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO

---

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lvo 267 del 18/08/2000:

REGOLARITA' TECNICA

Favorevole       Contrario

Li, 04/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MIGLIORINI GIULIANO

---

Letto, approvato e sottoscritto.  
Firmato all'originale:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Pelago, 17/07/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. MIGLIORNI GIULIANO

---

Copia di atto amministrativo prodotta tramite sistema informatico automatizzato, ai sensi dell'art. 6-quarter della Legge 15.3.91, n. 80, composta da n. .... fogli, oltre agli allegati, conforme all'originale conservato presso il Servizio Segreteria Generale sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio, Dr. Giuliano Migliorini.

Responsabile della immissione e della riproduzione:  
Francesca Guidotti

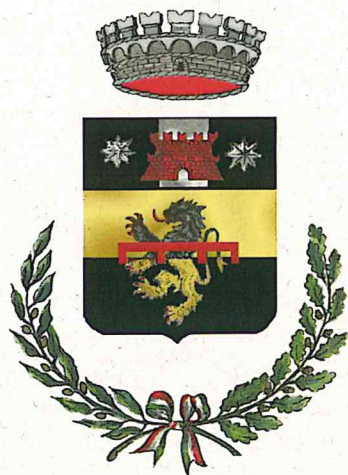
---

La suesposta deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lvo 18/8/2000 n.267 art. 134 - per decorrenza termini di legge.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MIGLIORNI GIULIANO

Atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000



Comune di Pelago  
Provincia di Firenze

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE  
ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA  
REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO



## **DICHIARAZIONE D'INTENTI**

I candidati sindaci dei Comuni della zona Valdarno-Valdisieve (Londa, Figline e Incisa Val d'Arno, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo), qualora eletti, si impegnano a uniformare la propria azione politica-amministrativa ai principi e agli obiettivi della presente premessa programmatica, condividendo con gli altri Sindaci del territorio (Reggello e Rignano sull'Arno) e con il comune di Dicomano, il lavoro quotidiano di governo della cosa pubblica, nell'interesse esclusivo dei cittadini e delle comunità del Valdarno fiorentino e della Valdisieve.

## **IL QUADRO DI RIFERIMENTO E IL MODELLO DI GOVERNO**

Il territorio del Valdarno-Valdisieve è stato interessato negli ultimi anni dalla più grave crisi economico sociale che si ricordi nel secondo dopoguerra. La crisi globale ha investito non solo le amministrazioni locali, ma tutta la società, generando nuovi e complessi problemi di governo e richiedendo nuove e innovative risposte ai bisogni dei cittadini.

Il modello di governo finora conosciuto, c.d. "incrementale" che ha portato i nostri comuni a generare un livello di benessere diffuso, e di qualità della vita tra i più alti del nostro paese, rischia di non essere più adeguato alle istanze emergenti dalle nostre comunità, stante la scarsità di risorse e i vincoli imposti dalle leggi sulla revisione della spesa pubblica.

Occorre ripensare il governo locale in termini di maggiore integrazione delle politiche amministrative, di maggiore condivisione degli obiettivi, al fine di assicurare i servizi pubblici essenziali, di proteggere dalla crisi le fasce più deboli della cittadinanza e di ricreare le condizioni per una ripresa stabile e un nuovo sviluppo delle relazioni economiche, sociali e territoriali.

## **L'UNIONE DEI COMUNI E LA CITTA' METROPOLITANA**

La scommessa della nascita dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, si è rivelata anticipatrice rispetto allo sviluppo delle politiche e della legislazione successiva, ponendosi come punto di partenza rispetto a obiettivi di maggiore coesione e condivisione delle scelte che riguardano tutto il nostro territorio.

Occorre continuare su questa strada, verificando i possibili sviluppi con la definitiva integrazione dei servizi, con lo strumento dell'associazione, fino a ipotizzare anche forme di fusione tra i comuni che saranno disponibili a intraprendere un percorso già sperimentato da altre amministrazioni locali fiorentine.



Occorre inoltre verificare tutte le opportunità che le recenti riforme regionali e nazionali mettono a disposizione degli enti locali sia in termini istituzionali che finanziari.

Con la legge n.56 del 07/04/2014 il Parlamento ha istituito la Città metropolitana di Firenze, che sostituisce la Provincia ereditandone le funzioni e collocandosi come nuovo ente di area vasta a servizio dei comuni. La recente normativa impone un calendario serrato di adempimenti amministrativi e politici che porteranno nel corso del 2014 alla stesura dello statuto e all'elezione del consiglio metropolitano di secondo livello, che sotto la guida del Sindaco di Firenze dal 01/01/2015 formerà la definitiva governance del nuovo ente.

Il rischio è che la semplificazione e l'accentramento di poteri che la legge impone nel nuovo modello di governo metropolitano, unita alla ancora incerta definizione e allocazione delle funzioni e dei finanziamenti rendano marginali i territori aperti e meno urbanizzati come il nostro.

Occorre una decisa e coesa azione politica di zona che garantisca il livello dei servizi e degli investimenti finora assicurati dalla Provincia, ed è assolutamente necessario che i comuni del Valdarno-Valdisieve si impegnino da subito, da protagonisti, nel procedimento di scrittura delle nuove regole, nel governo delle competenze attribuite al nuovo ente e nell'individuazione dei rappresentanti del territorio nel consiglio metropolitano. In questi complessi e delicati passaggi che riscrivono la vita delle pubbliche funzioni locali sul territorio, occorre essere capaci di sviluppare un'idea di area omogenea e lavorare insieme per dialogare meglio con tutti i comuni della Città metropolitana, la Regione Toscana e il Comune di Firenze.

## **LE SFIDE DEI PROSSIMI ANNI**

I temi prioritari su cui è necessario lavorare come territorio Valdarno Valdisieve sono da individuare nei seguenti punti:

- Servizi pubblici locali più efficienti e vicini alle esigenze dei cittadini.
- Gestione dei rifiuti in linea con le ambiziose previsioni regionali sulla raccolta differenziata e sulla riduzione degli scarti in modo da favorire la nuova politica di riduzione impiantistica che interessa anche il nostro territorio, con l'obiettivo del superamento degli impianti di Rufina e Figline V.no
- Rafforzamento delle gestioni associate dei servizi, a partire dai servizi socio-sanitari dopo il superamento delle Società della Salute
- Completamento delle opere viarie più significative per il territorio, come l'ammodernamento delle strade statali (SS67) regionali (SR 69 e 70), ex provinciali e i collegamenti con la città sia in riva destra che sinistra del fiume Arno.
- Rafforzamento dei servizi di trasporto pubblico su gomma e su rotaia per un territorio che si conferma a forte pendolarismo.
- Impegno sulle tematiche del lavoro e sulla formazione professionale anche legata alle istituzioni scolastiche superiori che insistono sulla nostra area, garantendo i servizi dei centri per l'impiego territoriali e la semplificazione delle pratiche di avvio d'impresa.
- Promozione delle eccellenze del territorio, del suo ambiente e dei servizi e delle opportunità culturali che può mettere a disposizione dei cittadini e dei turisti



## I VALORI ED IL QUADRO DI RIFERIMENTO

La crisi economica che ha investito il nostro Paese in questi ultimi anni ha avuto pesanti contraccolpi non solo sulle famiglie ma anche sulle realtà istituzionali di base, quali sono i Comuni. Nel riproporre **Renzo Zucchini alla guida del nostro Comune** per il suo secondo mandato di Sindaco, vogliamo anzitutto rimarcare come l'amministrazione da lui guidata nel quinquennio 2009-2014 abbia saputo affrontare le pesanti ripercussioni che la crisi economica ha avuto anche sul territorio di Pelago, garantendo il mantenimento dei livelli dei servizi essenziali ai cittadini – a partire dalla scuola e dai servizi sociali – pur nei limiti dati dalla restrizione della finanza locale.

In questo solco intendiamo muoverci anche per il prossimo mandato amministrativo 2014-2019, consapevoli che le ristrettezze finanziarie che investono gli enti locali non saranno modificabili in tempi brevi, ma convinti anche che la buona e corretta amministrazione si garantisce non con annunci enfatici o con frasi ad effetto ma, invece, con un **lavoro attento e costante sui temi grandi e piccoli** che fanno capo ad una amministrazione comunale e assicurando - come già fatto in passato - un costante confronto con i cittadini unito alla più ampia disponibilità ad ascoltare le istanze ed i problemi di tutti. Rinnoviamo l'impegno a garantire concretamente quella funzione di **"Comune dalle porte sempre aperte"** che è caratteristica propria di una amministrazione di centro-sinistra che pone al centro della sua attività i valori dell'individuo, il diritto alla partecipazione alla gestione dei beni comuni, la garanzia di parità di diritti e doveri per tutti i cittadini a partire dal ruolo del **Sindaco come *primus inter pares*, portavoce di una comunità** che sia chiamata a svolgere un ruolo partecipe e propositivo nella gestione dei beni comuni.

Intendiamo quindi confermare, sviluppare e rafforzare tutti quegli **strumenti di informazione e partecipazione** già attivati dall'amministrazione comunale, quali il sito *web* ed i *social network*, le *newsletter*, il bollettino mensile di informazione, ma soprattutto garantire un processo costante di confronto con le realtà sociali e aggregative espresse dal territorio e di verifica delle scelte con i cittadini tutti, attraverso momenti dedicati nelle frazioni.

In questo senso riteniamo essenziale **elevare l'ampio tessuto associativo presente nel nostro comune** (Circoli, Case del Popolo, Associazioni, ecc.) **a luogo di presidio del territorio ed a punti di riferimento per i cittadini**, garantendo momenti di partecipazione attiva e di aggregazione dei cittadini attorno ad essi.

A garanzia di questi principi sta il programma che accompagna la conferma a Sindaco di Renzo Zucchini, che è frutto di un confronto ampio, sviluppato, attraverso ripetuti incontri aperti a tutta la popolazione di Pelago (iniziative "Cantiere delle idee") e che ci ha consentito di recepire numerosi suggerimenti venuti dai cittadini e che sono confluiti in questo documento.

## IL LIVELLO INTERCOMUNALE

E' ormai evidente per tutti come una serie di problemi ed esigenze dei cittadini possono trovare risposta adeguata solo in una dimensione sovracomunale. In questa ottica ci siamo mossi negli anni passati scegliendo di garantire l'erogazione di una serie di servizi comunali attraverso gestioni associate, quali, ad esempio, quelle che riguardano la mensa scolastica, i servizi sociali, la polizia municipale, la gestione dei rifiuti e delle risorse idriche. Ma, soprattutto, di estrema importanza è stata la scelta di costituire **l'Unione dei Comuni Valdarno-Valdisieve** che, per la prima volta, ha visto i Sindaci divenire protagonisti della gestione coordinata del territorio, dei servizi locali e delle scelte politiche che hanno un interesse più ampio,



avviando anche un processo di integrazione delle attività amministrative finora svolte singolarmente dai vari Comuni.

## LE POLITICHE PER LO SVILUPPO

La crisi che ha investito il nostro Paese ha avuto contraccolpi pesanti anche nel nostro territorio. Diverse sono state le realtà produttive che hanno cessato l'attività. Il caso forse più eclatante è stato quello della chiusura della Colacem di San Francesco, ma anche molte altre realtà artigianali e commerciali medio-piccole hanno dovuto chiudere in questi anni per l'impossibilità di continuare a gestire in attivo le loro attività. Assieme a questo pesante processo di ridimensionamento sono venute meno alcune previsioni di nuovi insediamenti (vedi il previsto trasferimento a Massolina delle Ceramiche Brunelleschi) che avrebbero potuto creare nuovi sbocchi occupazionali. Tutto ciò ha avuto ripercussioni pesanti sulle famiglie che hanno dovuto fare i conti con la perdita del lavoro da parte di alcuni dei loro componenti, con effetti economici pesanti, solo in parte attutiti dagli ammortizzatori sociali (Cassa Integrazione, mobilità. Ecc.).

Il Comune è sempre stato vicino a queste situazioni, garantendo il proprio impegno e la costante presenza a fianco dei lavoratori, pur nei limiti di quanto rientra nelle sue possibilità e competenze.

A fronte di alcuni primi, flebili, segnali di ripresa economica, che comunque avranno effetti tangibili in tempi non brevissimi, il nostro impegno sarà finalizzato a garantire tutti quegli interventi che possano contribuire a **sostenere e consolidare le attività produttive e commerciali** ancora presenti sul nostro territorio, a ricercare l'insediamento di nuove attività economiche riducendo gli adempimenti burocratici ed incrementando i servizi, riequilibrando a livello di area la tassazione locale sulle attività produttive (ex TARES, ecc.).

Parallelamente intendiamo operare per **assicurare alle persone in cerca di lavoro servizi di supporto qualificati**, sviluppando una azione attiva nel processo di riforma dei servizi per l'impiego che a livello nazionale e regionale dovrà essere definito a seguito della soppressione delle Province.

L'elemento qualificante della nostra azione a sostegno dello sviluppo economico del territorio sarà costituito dalla **ridefinizione delle destinazioni d'uso dell'area dall'ex cementificio di San Francesco** che potrà costituire l'elemento cardine del processo di recupero di tutta l'area circostante. Intendiamo, difatti, operare affinché queste aree siano risanate e valorizzate **per attività economiche innovative ad alto contenuto occupazionale**, tali da consentire non solo il riassorbimento dei lavoratori precedentemente occupati dalla Colacem - ma anche la creazione di nuova occupazione qualificata e aggiuntiva - e capaci di generare fenomeni di sviluppo e valorizzazione su tutta l'area di S. Francesco, che negli ultimi anni ha visto la chiusura di varie attività commerciali e per la quale c'è bisogno di una azione di rilancio. Nell'assumerci questo impegno, riteniamo indispensabile attivare **un processo partecipativo** che, a partire dalla conoscenza approfondita della realtà e delle potenzialità, coinvolga i cittadini attraverso un dibattito pubblico - da organizzare nelle forme adeguate - nell'individuazione delle soluzioni di recupero ambientale dell'area e di rilancio economico, **attivando competenze e del know how tecnico specifico, anche attraverso l'utilizzo di strumenti e modelli di programmazione territoriale locale** che possano beneficiare di specifici finanziamenti.



Intendiamo inoltre proseguire nell'azione di sostegno e valorizzazione della zona collinare, attraverso il rafforzamento di una agricoltura qualificata e di nuove forme di turismo ecologico. In questo ambito vogliamo **incentivare e sostenere l'agri-ospitalità**, promuovendo la realizzazione di un "sistema rete" tra le realtà della zona e individuando una offerta differenziata servizi che prendano a riferimento le richieste di un nuovo modello di turismo attento all'ambiente ed ai valori del territorio. Sosterremo questo nuovo sistema a rete destinando ad esso le risorse provenienti della tassa di soggiorno riscossa sul nostro territorio.

## **VIABILITA'**

Il tema della viabilità rimane uno degli aspetti non risolti nel nostro comune. Gran parte della rete viaria principale è rappresentata da strade regionali (la SR 70 della Consuma e la SR 69 del Valdarno) la cui gestione è stata affidata alla Provincia di Firenze. Negli anni passati abbiamo costantemente sollecitato la Regione e la Provincia a reperire un primo pacchetto di risorse finanziarie che consentissero di avviare un programma di eliminazione dei punti più pericolosi della strada della Consuma, a partire dall'allargamento delle curve di Camperiti e della Fonte al Cerro.

Purtroppo, finora, risposte positive in questo senso non sono venute. Intendiamo proseguire la nostra azione di pressione verso la Regione affinché anche la **SR 70 rientri, in tempi brevi, in programmi di finanziamento che diano avvio al suo ammodernamento**, tenendo conto che, per la parte di questa strada che interessa il territorio della Provincia di Arezzo, lavori di ammodernamento sono già stati eseguiti e non è quindi più eludibile l'esigenza di una messa in sicurezza di questa arteria anche nel tratto fiorentino.

Nel limite delle risorse finanziarie comunali disponibili, intendiamo comunque intervenire con opere di messa in sicurezza degli abitati che si sviluppano lungo la SR 70 e, in questa direzione, intendiamo realizzare alcune opere importanti quali:

### **CONSUMA**

- realizzazione di un **camminamento pedonale** a Consuma, dal distributore fino all'innesto di via della Castellaccia, che consenta ai residenti ed a tutte le persone che amano fermarsi in questa località, di poter muoversi a piedi in totale separazione e sicurezza rispetto al traffico veicolare.

### **PALAIE**

- costruzione di una **rotatoria**, per consentire di poter accedere in sicurezza agli insediamenti abitativi esistenti e futuri e, nel contempo, ridurre la velocità dei mezzi che percorrono la SR 70, soprattutto in discesa;
- completamento del **marciapiede** lungo la via Casentinese per mettere in sicurezza l'accesso alla fermata dei bus posta sotto la piazza Berlinguer;

### **DIACCETO**

- realizzazione di un **nuovo marciapiede** nel tratto che va da piazza Cattani a via di Ferrano, per garantire ai residenti di poter percorrere a piedi la SR 70 ed accedere alle abitazioni senza correre il rischio di essere investiti dai mezzi che transitano;
- **rifacimento del marciapiede** esistente fra l'accesso alla scuola dell'infanzia e all'ambulatorio, e l'innesto di via del Poggio.



Per quanto riguarda la viabilità comunale, stante le limitate risorse finanziarie di cui il comune può disporre, intendiamo concentrare gli interventi su alcune specifiche criticità, quali:

#### **BORSELLI**

- realizzazione di un **nuovo parcheggio** davanti alla bottega degli alimentari;
- disponibilità a contribuire a risolvere l'annoso problema della **sistemazione di via Poggio Boscone** a Borselli, ricercando una soluzione che veda il concorso finanziario del Comune e dei privati per la sistemazione della strada – ivi compresa rete fognaria, acquedotto, illuminazione pubblica – ed il suo successivo passaggio a proprietà comunale.

#### **DIACCETO**

- **ammodernamento di piazza Cattani**, e realizzazione di un nuovo parcheggio aggiuntivo sottostante la piazza in base al progetto già presentato;

#### **PELAGO CAPOLUOGO**

- realizzazione di un **nuovo parcheggio**, vicino alla nuova sede del comune (intervento collegato alla variante, al Piano Strutturale in corso di approvazione) che consenta di liberare via della Rimembranza dalla sosta delle auto attualmente presente
- realizzare un **nuovo marciapiede** che parta dal ponte e giunga fino a via Alessandrini, mettendo in sicurezza i pedoni che oggi devono camminare lungo la strada;

#### **PAGIANO**

- sistemazione della **strada per la chiesa di S. Martino**

#### **PATERNÒ**

- realizzazione di un **parcheggio in località Chiusura**;

#### **PALAIÈ**

- realizzazione di un **collegamento pedonale** fra via Pino Arpioni, la Casa del Popolo ed il parcheggio sottostante la via Casentinese

#### **SAN FRANCESCO**

- realizzazione del **marciapiede** lungo via Forlivese all'altezza del Consorzio agrario;
- realizzazione di **piste ciclabili** che colleghino gli impianti sportivi dell'Albereta e la zona della scuola dell'infanzia con Pontassieve e di installazione di **rastrelliere per le biciclette**;

#### **ALBERETA**

- realizzazione di un **nuovo parcheggio** a servizio dell'abitato, in area attigua alla casa di Cura Valdisieve;

#### **VIA DI CAMPICUCCIOLI**

- prosecuzione degli interventi di consolidamento, a partire dal tratto più direttamente interessato dalla frana;

Inoltre, su tutto il territorio comunale, intendiamo realizzare un programma di manutenzione straordinaria delle altre strade comunali, a partire dalla riasfaltatura dei tratti più dissestati.



Riteniamo inoltre indispensabile elaborare un progetto complessivo di riclassificazione della viabilità minore, definendo quali strade devono essere individuate come comunali e quali invece come vicinali, quali di uso pubblico o, in alternativa, privato; tale progetto comprenderà anche l'elaborazione di un regolamento comunale che disciplini la gestione e manutenzione delle varie tipologie di strade che saranno individuate.

## **MOBILITA'**

Il trasporto pubblico locale costituisce tuttora un servizio essenziale per molti lavoratori e cittadini, ma può rappresentare anche un supporto importante per lo sviluppo del turismo: l'incremento dei servizi di trasporto alleggerirebbe le famiglie di ulteriori aggravii economici e, nel periodo estivo, potrebbe essere veicolo di un aumento del turismo su tutto il nostro territorio.

Garantiamo il nostro impegno, nella fase di ristrutturazione dei servizi prevista dalla gara unica regionale in corso di svolgimento, per **mantenere e possibilmente accrescere l'attuale livello dei servizi** offerti, in una ottica di integrazione con le stazioni ferroviarie di S. Ellero e Pontassieve, ponendo l'attenzione anche su servizi dedicati quali i servizi flessibili o a domanda debole (a chiamata), capaci di coprire maggiormente il territorio.

## **DECORO URBANO E AREE VERDI**

Il nostro territorio comprende frazioni il cui degrado, causato soprattutto dalla chiusura di attività economiche per effetto della crisi, rischia di produrre ulteriori emorragie di persone ed attività. La riqualificazione di queste aree e dei loro centri storici è una priorità necessaria per salvaguardare quanto ancora resiste e per poter attrarre nuove risorse.

Ci impegniamo a realizzare una serie di interventi a supporto di queste linee di azione che riguardano, in particolare:

### **BORSELLI**

- primi interventi di **riqualificazione del giardino**, in attuazione del Piano di recupero predisposto dal Comune per questa frazione, ricercando l'apporto di privati per la realizzazione di una eventuale struttura con funzioni turistiche ed a servizio del campo di calcetto;

### **PELAGO CAPOLUOGO**

- **pedonalizzazione e riqualificazione di piazza Ghiberti**
- realizzazione del **parcheggio in via del Madonnino** (zona cimitero)
- risistemazione della **zona di Ponte Vecchio**;

### **RAGGIOLI**

- risistemazione della strada di accesso, a partire dalla realizzazione di una **nuova staccionata** e/o altra protezione;

### **SAN FRANCESCO**

- **riqualificazione di Piazza Verdi** e della zona attigua al Ponte Mediceo a S. Francesco;

### **ALBERETA**

- realizzazione di un' **area attrezzata per cani**, nei terreni sotto la scuola media.

### **PAGIANO**

- **Restauro conservativo del ponte romano** e sistemazione della piazzetta antistante,



## SU TUTTO IL TERRITORIO

- **riqualificazione delle aree a verde pubblico e dei giardini pubblici.** Oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed al controllo delle criticità, occorre sperimentare un nuovo modello di gestione coinvolgendo direttamente i cittadini in progetti che garantiscano maggiore qualità e fruibilità (spazi gioco, aree per lo sport ...) anche attraverso l'autogestione degli spazi.

Oltre agli interventi già citati in precedenza alla voce viabilità, quali:

## CONSUMA

- realizzazione di un camminamento pedonale a Consuma, dal distributore fino all'innesto di via della Castellaccia, che consenta ai residenti ed a tutte le persone che amano fermarsi in questa località, di poter muoversi a piedi in totale separazione e sicurezza rispetto al traffico veicolare.

## PALAIE

- costruzione di una rotatoria, per consentire di poter accedere in sicurezza agli insediamenti abitativi esistenti e futuri e, nel contempo, ridurre la velocità dei mezzi che percorrono la SR 70, soprattutto in discesa;
- completamento del marciapiede lungo la via Casentinese per mettere in sicurezza l'accesso alla fermata dei bus posta sotto la piazza Berlinguer;

## DIACCETO

- realizzazione di un marciapiede a nel tratto che va da piazza Cattani a via di Ferrano, per garantire ai residenti di poter percorrere a piedi la SR 70 ed accedere alle abitazioni senza correre il rischio di essere investiti dai mezzi che transitano;
- rifacimento del marciapiede esistente fra l'accesso alla scuola dell'infanzia e all'ambulatorio, e l'innesto di via del Poggio

Sulla base dell'esperienza già realizzata per Borselli, intendiamo elaborare **piani di recupero** (in attuazione della LR 57/1985) anche per gli altri centri storici presenti nel territorio comunale, impegnandoci a realizzare ogni anno una progettazione specifica.

Confidiamo anche che nei prossimi anni, con la ripresa dell'edilizia, possano essere **risolte tutte quelle situazioni di degrado legate alle lottizzazioni non concluse** per fallimenti o altri motivi.

Inoltre, nell'ambito del percorso di definizione delle nuove destinazioni d'uso da dare all'area ex cementificio di S. Francesco, intendiamo ricercare le modalità per poter utilizzare tutta l'area posta fra la via Forlivese, la Sieve e l'Arno per uso pubblico con la previsione di **aree verdi ed impianti sportivi leggeri** (compatibili con i vincoli idraulici presenti) che rappresentino un grande polmone di verde per l'abitato di S. Francesco, e riservando una parte di questa area anche alla realizzazione di **"orti sociali"** da assegnare in gestione ad anziani che siano interessati a coltivarli.



## URBANISTICA ED EDILIZIA

A seguito della realizzazione del percorso di approvazione della “*Variante generale di reiterazione dei vincoli con piccole varianti puntuali al Piano Strutturale*” che definisce la visione futura dell’assetto del territorio del nostro Comune, sarà possibile avviare una nuova politica finalizzata a risparmiare risorse, salvaguardare l’ambiente e tutelare la salute dell’uomo. Obiettivi ispiratori della variante sono stati: la sostenibilità sociale, culturale, e ambientale; lo sviluppo economico equilibrato; l’impegno ad evitare una crescita disordinata di insediamenti; il mantenimento di una forma integrata nella gestione dei servizi; l’elaborazione di una visione unitaria e coordinata della mobilità pubblica e privata; la valorizzazione dell’ambiente e degli insediamenti già esistenti. Noi vogliamo continuare a pensare l’urbanistica come valorizzazione del paesaggio, con una visione dello sviluppo del nostro comune basata su recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, su criteri-guida di bio-edilizia sostenibilità ambientale – anche in funzione preventiva rispetto al dissesto idrogeologico - e norme il più possibile semplificate e uniformate con i comuni vicini. Nel campo della bio-edilizia è nostra intenzione avviare una sperimentazione di una casa “autosufficiente”, tramite predisposizione di un bando, a cui dare anche scopo didattico, in modo tale che gli studenti della zona possano confrontarsi con queste nuove soluzioni abitative, capaci di offrire soluzioni sostenibili da un punto di vista ambientale ed economico.

Questa variante terrà anche conto degli aspetti sociali legati alle scelte edilizie, proprio per questo sarà prevista una **zona di social housing in località Palaie** e la possibilità di realizzare uno **spazio aggregativo a San Francesco**.

L’approvazione della variante consentirà di avviare da subito processi di **completamento degli interventi edilizi avviati** o realizzati negli anni passati – ferma restando la scelta operata dall’Amministrazione dei volumi zero rispetto alle previsioni complessive preesistenti – e di adeguare le tipologie edilizie esistenti alle mutate caratteristiche dei nuclei familiari (numericamente più piccoli rispetto al passato).

Maggior controllo sarà dedicato alle progettazioni edilizie, facendo in modo che esse siano funzionali ad un corretto inserimento all’interno del paesaggio caratteristico del nostro territorio. Valuteremo anche la possibilità di sostenere/stimolare l’adozione di nuove tipologie costruttive maggiormente rispondenti alle esigenze di risparmio energetico, attraverso la predisposizione di incentivi consistenti in sgravi sugli oneri di urbanizzazione o bonus sulla SUL ( superficie utile lorda ).

## SCUOLA E MONDO DELL’INFANZIA

**Investire sulle persone, sulla loro conoscenza, sulla loro educazione, significa valorizzare il capitale umano di domani.**

L’evoluzione del sistema scolastico ha richiesto in questi anni un impegno sostanziale del Comune, ridefinendone anche il ruolo, a supporto della Direzione didattica, degli insegnanti e delle famiglie nella difesa e qualificazione del sistema educativo del nostro territorio.

Riconfermiamo il nostro impegno a considerare prioritario questo settore ed a destinare ad esso una parte importante delle risorse finanziarie.

Le linee di sviluppo del nostro programma si articolano su diversi versanti

### **A - Educativo**

- **Asilo Nido:** ulteriore qualificazione dell’attuale proposta educativa, mantenimento degli orari ed incremento dei posti disponibili per venire incontro alle esigenze delle famiglie



- **Sostegno al Piano dell'Offerta Formativa** per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria in merito al dimensionamento scolastico (sezioni aggiuntive, tempo pieno, attività integrative), continuando con un capillare ed accurato trasporto scolastico, mantenendo i servizi integrativi quali supporto alle gite , pre e post scuola, una particolare attenzione alla qualità del servizio di refezione e all'educazione alimentare, alla sicurezza dell'accesso nell'entrata e nell'uscita dalla scuola (in collaborazione con la polizia municipale e il volontariato). Continueremo a contribuire al miglioramento della didattica valorizzando le risorse formativo-educative provenienti dal tessuto associativo culturale, sportivo e ambientale del nostro territorio, sostenendo la sperimentazione dei sistemi di digitalizzazione, promuovendo incontri tra insegnanti, genitori, alunni per informare e formare sull'utilizzo consapevole delle reti. Creeremo uno spazio, interattivo e strutturato come forum gestito dagli stessi genitori, che sarà finalizzato ad incrementare la partecipazione attiva dei cittadini nella gestione della cosa pubblica e dei servizi all'infanzia.
- **Alcuni progetti** da implementare e sviluppare
  - Scuola senza zaino
  - Riduzione della dispersione scolastica
  - Sostegno a particolari bisogni educativi
  - Consiglio degli Studenti

## **B - Strutture scolastiche**

- **Sicurezza:** proseguiamo con gli interventi di manutenzione straordinaria con particolare attenzione all'eliminazione delle barriere architettoniche .

**Innovazione, sostenibilità e salubrità:** il nostro patrimonio edilizio scolastico necessita in tutti i plessi di ammodernamento dell'impiantistica. Per questo pensiamo di perseguire progetti che consentano di sostituire gli attuali impianti di riscaldamento con fonti di energia rinnovabili, la sostituzione dei corpi illuminanti con fonti di illuminazione a basso consumo energetico, la sostituzione degli attuali rubinetti con più pratici miscelatori che permettono minori consumi di acqua, la graduale sostituzione degli infissi per consentire l'efficientamento energetico e, la dove sarà necessario, la coibentazione delle pareti. In buona sostanza vogliamo rendere ogni plesso autosufficiente sul piano energetico, con l'impegno di mettere a disposizione della scuola stessa le risorse finanziarie che saranno risparmiate grazie a questi interventi.

- **Decoro e fruibilità:** oltre al costante monitoraggio delle strutture che consenta una pianificazione sempre più puntuale e celere della manutenzione ordinaria, attueremo percorsi e progetti condivisi con insegnanti e famiglie. Vogliamo innovare gli spazi interni ed esterni per consentire di avviare nuove modalità di accesso al percorso didattico e di gestione della didattica stessa , consentendo così di superare il tradizionale modello di lezione frontale e sviluppare progetti collettivi con compagni e insegnanti e di aprire la scuola al territorio.

## **Alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da attuare nell'immediato**

### **Asilo Nido**

completamento dei lavori di ampliamento

### **Scuola infanzia Diacceto**

sostituzione delle grondaie, sostituzione degli infissi, risistemazione del piazzale e del giardino

### **Scuola Infanzia San Francesco**

risistemazione dei bagni con sostituzione delle turche con i vasetti, risistemazione infissi, imbiancatura delle aule

### **Scuola Elementare San Francesco**

interventi di sistemazione del tetto, risistemazione aula mensa, imbiancatura delle aule e sistemazione intonaci



### **Scuola Elementare Pelago**

sistemazione bagni, sostituzione infissi e finestre

### **Scuola Media Ghiberti**

revisione e sostituzione infissi

Per questo plesso abbiamo già chiesto all'attuale Governo la concessione di un finanziamento di 250.000 Euro a valere sul programma straordinario di manutenzione delle scuole recentemente lanciato dal Presidente del Consiglio.

Sicuramente l'intervento più ambizioso che abbiamo avviato negli ultimi anni, e sul quale intendiamo concentrare i nostri sforzi riguarda il **trasferimento della scuola elementare di S. Francesco nell'area attigua alla scuola media**, con la realizzazione di un nuovo e moderno edificio scolastico completo di mensa, laboratori e di un auditorium che sia utilizzabile in modo aperto da tutte le realtà culturali ed associative del nostro comune, e non solo. Si tratta di un progetto dal costo rilevante, che l'Amministrazione comunale non può affrontare da sola e per il quale ricercheremo la possibilità di accedere al programma nazionale di finanziamento di nuovi plessi scolastici che è già stato preannunciato. Assieme all'intervento di S. Francesco continueremo ad operare nella ricerca di finanziamenti per la **realizzazione della nuova palestra scolastica a Pelago capoluogo**, proseguendo il lavoro iniziato con il concorso di idee ("Progettare con il paesaggio. Nuova casa dello sport a Pelago" Fabio Fabbrizzi, Alinea Editrice, 2010) a suo tempo bandito dal comune ed i cui risultati sono stati poi presentati ai cittadini.

### **C- Dopo scuola e tempo libero**

Per creare maggiori opportunità di crescita e socializzazione per tutti i bambini, e venire incontro alle esigenze delle famiglie, continueremo a proporre il **centro estivo** organizzato dal comune e a sostenere i centri estivi proposti dalle varie realtà del territorio. Ricercheremo inoltre la possibilità di mettere a disposizione **spazi di incontro** per percorsi di animazione, laboratori conviviali, attività ludico motorie, valorizzando anche l'attività del volontariato.

### **D- Formazione degli adulti**

Il Comune di Pelago fa parte di una rete di soggetti che favoriscono collaborazione e sinergie per la realizzazione di percorsi che consentono agli adulti di rientrare nel sistema formativo. Continueremo a sostenere questo progetto convinti che contribuisca a favorire l'occupabilità e a sviluppare la crescita economica

### **GIOVANI**

Proseguiremo la nostra azione a favore dei giovani, in primo luogo con l'organizzazione di spazi e di luoghi nei quali dare ad essi la possibilità di trascorrere il proprio tempo libero, socializzare, sviluppare creatività e capacità, esprimere pensieri e idee (come lo spazio gestito dall'associazione giovanile "Mille Voci" nel Palazzo Ripi di Piazza Ghiberti a Pelago e altri progetti).

Intendiamo inoltre creare una **Consulta dei giovani** per favorire la partecipazione alla gestione della cosa pubblica, per promuovere attività di orientamento nel mercato del lavoro, di qualificazione professionale con lo sviluppo di progetti ed incontri con le realtà produttive del territorio, e per avvicinare i giovani al **Servizio Civile ed al volontariato**.



## ELIMINAZIONE DEL *DIGITAL DIVIDE*

Il nostro territorio è ancora contrassegnato da un grosso divario tra chi ha accesso effettivo alle tecnologie dell'informazione (in particolare alla rete internet) e chi ne è escluso, in primo luogo a causa dell'impossibilità di accedere alla Rete, che è ancora di scarsa qualità o totalmente assente in parte del territorio comunale, ed in particolare a Consuma, Borselli, Paterno, Raggiali e parte di Diacceto, oltre alle case sparse.

Si tratta di una situazione non più tollerabile che, da una parte, esclude molti cittadini **dall'accesso ai servizi internet**, ed alle relative conoscenze ed informazioni ormai divenute essenziali, e dall'altra limita lo sviluppo economico perché impedisce alle attività produttive o di libera professione di potersi insediare in parte del nostro territorio per carenza dei servizi essenziali allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Lo sviluppo e l'affermarsi delle nuove tecnologie rende ormai improcrastinabile l'incremento della copertura e della velocità del **servizio di banda larga**. Assumiamo l'impegno a ricercare - in collaborazione con la Regione che sta, proprio in questi giorni, lavorando per mettere a disposizione dei fondi da destinare all'aumento del territorio coperto dal servizio ed al miglioramento della struttura già in essere - tutte le possibili soluzioni a questo problema per poter dare risposte in tempi brevi ad esigenze non più prorogabili. In questa ottica prenderemo in esame anche la possibilità di porre come vincolo, ad ogni nuova opera di urbanizzazione, la predisposizione della canalizzazione per la fibra ottica.

## AMBIENTE

Il nostro impegno è finalizzato a garantire l'identità ed il benessere di Pelago attraverso politiche ambientali capaci di assicurare la salvaguardia del territorio, il risparmio energetico e la tutela della salute, orientando l'attività della Pubblica Amministrazione verso un'ottica più ecologica e salutare e valorizzando tutte le rilevanze ambientali largamente presenti nel nostro territorio. Intendiamo quindi operare per:

- garantire la sicurezza e l'adozione di buone pratiche;
- diffondere la cultura di Protezione Civile attuando programmi di informazione e di formazione rivolti alle scuole e alla popolazione;
- proseguire con tutti i soggetti coinvolti nella programmazione di interventi di riduzione dell'esposizione della popolazione e del territorio ai rischi;
- promozione di momenti di confronto con i privati per la riqualificazione e la manutenzione del territorio;
- promuovere presso tutti gli enti interessati il miglioramento della rete idrica e fognaria;
- incrementare, in collaborazione con gli enti preposti, il monitoraggio ed il controllo delle fonti di inquinamento elettromagnetico ed inquinamento acustico;
- incentivare il trasporto pubblico, come già evidenziato nel paragrafo della Mobilità
- attuare campagne di educazione ambientale per incrementare la sensibilità ecologica e la visione del "sistema ambiente" nel suo complesso, con particolare attenzione alla conservazione della biodiversità.

Siamo convinti che la Pubblica Amministrazione deve "dare l'esempio" adottando e contribuendo a diffondere modelli di consumo e di acquisto sostenibili, e favorendo anche il contenimento della spesa pubblica, partecipando a bandi per gli acquisti verdi ( carta riciclata, toner per stampanti, materiali per arredi di uffici e aree verdi ), continuando ad aderire a progetti per " ridurre l'impronta ", valutando l'installazione di nuovi fontanelli sul territorio e proponendo percorsi di partecipazione ed informazione nel campo della educazione alla sostenibilità.



## Agricoltura

Il territorio comunale è ricco e vivo di aziende che producono prodotti, alimentari e non, che sono riconducibili al fabbisogno quotidiano delle nostre famiglie. Molte di loro, infatti, negli ultimi anni hanno investito risorse indirizzandosi verso una **produzione meno impattante o la realizzazione di prodotti ecologicamente compatibili con il territorio** che abitiamo come, ad esempio, la produzione di alimenti primari o di trasformazione biologici o biodinamici, la sperimentazione e la valorizzazione di varietà o specie animali geneticamente in pericolo, la produzione di biomasse per il riscaldamento da sottoprodotti.

Vogliamo dedicare particolare attenzione alla individuazione e alla divulgazione della presenza di queste realtà anche con l'ausilio dei portali informatici comunali, evidenziando le caratteristiche e i prodotti commercializzati. A loro vogliamo anche dedicare maggiore spazio nelle realtà promozionali e commerciali, invitando e promuovendo un **mercato a filiera corta**, sia all'interno dei mercati settimanali, di sagre, fiere, feste specifiche anche, laddove necessario, modificando eventuali regolamenti specifici di settore. Vogliamo sviluppare una **scelta consapevole negli acquisti**, ponendo attenzione ai canali alternativi per l'acquisto di prodotti alimenti, e non solo, anche attraverso il coinvolgimento di Gruppi di Acquisto Solidale (GAS).

## Caccia

Dedicheremo la massima attenzione ai problemi, vecchi e nuovi, della caccia – da considerare strettamente collegata all'agricoltura per tutti i problemi provocati dalla numerosa presenza di ungulati sul nostro territorio – soprattutto in questa fase delicata e, per certi versi, caotica, che vede il passaggio delle competenze sulla caccia dalla Provincia (in fase di soppressione) alla Regione o alle Unioni di Comuni.

## Rifiuti

Il rilevante incremento della raccolta differenziata realizzato in questo ultimo anno (+ 30%) deve dare seguito ad una **riflessione sull'attuale servizio "porta a porta" esistente a S. Francesco**, per il quale dovremo valutare con i cittadini se mantenerlo o sostituirlo con la modalità "a chiavetta" già realizzata in tutto il rimanente territorio comunale. Si tratta di una scelta che deve essere assunta tenendo conto, in primo luogo, delle esigenze delle famiglie coinvolte e per la quale vogliamo garantire la più ampia partecipazione e condivisione.

La crescita dei livelli di raccolta differenziata, ed il conseguente mutare delle abitudini e dell'attenzione dei cittadini, ha fatto emergere come la sensibile diminuzione delle quantità di rifiuti indifferenziati generate portino a definire "economicamente non sostenibile" la realizzazione del progetto di ampliamento del **termovalorizzatore di Selvapiana**, che, peraltro, è ad uno stadio di programmazione avanzata. Riteniamo **che debba essere definitivamente superato il progetto di realizzazione del nuovo termovalorizzatore** e ci impegnano ad operare, unitamente alle altre amministrazioni comunali della zona, per il superamento delle attuali previsioni di intervento attraverso un percorso che deve essere condiviso con la Regione.

Oltre ai metodi utilizzati per la separazione ed il corretto conferimento dei rifiuti dobbiamo attuare ulteriori "percorsi di sostenibilità" incentivando la riduzione dei rifiuti all'origine, il riuso di materiali (che può avere un risvolto occupazionale anche a livello locale), il compostaggio domestico e delle aziende agricole, promuovendo lo scambio di informazioni e di "buone prassi" tra comunità, operatori del settore e associazioni. La sostenibilità non può prescindere dalla revisione dei sistemi di tariffazione che dovranno premiare il comportamento virtuoso dei cittadini; maggiore qualità della raccolta differenziata, minore quantità dei rifiuti non riciclabili si dovranno tradurre in un risparmio sulle nostre bollette



## IDENTITA' E CULTURA

Come abbiamo già detto anche in passato, la storia e l'identità di una comunità si misurano anche dalla sua ricchezza artistico-culturale, una ricchezza fatta dal patrimonio architettonico che il tempo ci ha consegnato, ma anche da eventi, cinema, teatro, musica, turismo, istruzione, comunicazione e tanto altro ancora. Il nostro impegno sarà finalizzato ad incentivare la crescita del sentimento di identità "di paese", favorendo la collaborazione tra le associazioni locali, con l'obiettivo di fare rete nel tessuto associativo per migliorare la collaborazione ed offrire così un territorio unito, informato e solidale, anche promuovendo un reale utilizzo della Consulta delle associazioni di volontariato.

In questo ambito intendiamo Promuovere e coadiuvare un più forte coordinamento fra le associazioni culturali presenti sul nostro territorio, che ci consenta di valorizzare le attività culturali più meritevoli e di sfruttare meglio le strutture oggi disponibili, a partire dall'Arena di Diacceto, per la quale vogliamo verificare la possibilità di una sua copertura nel periodo invernale, che ci consenta di sfruttarne appieno le potenzialità. Dovremo inoltre ricercare ulteriori spazi e luoghi da mettere a disposizione dell'associazionismo, per la realizzazione di manifestazioni ed eventi (teatrali, musicali, ecc).

Per costruire una cultura del territorio e della conoscenza, intendiamo inoltre organizzare annualmente, nel periodo estivo, una rassegna interdisciplinare aperta a tutti (*open day* della cultura) nella quale tutte le associazioni possano presentarsi, far conoscere le loro proposte, e recepire le istanze che saranno avanzate dalla popolazione.

Sul versante dei "luoghi" dedicati, il nostro impegno sarà in primo luogo diretto a garantire l'avvio dei lavori di ristrutturazione del vecchio palazzo comunale (attraverso i fondi già messi a disposizione dalla Regione) che dovrà ospitare la splendida **collezione neo realista** ( Guttuso, Sassu, Manzù, Caruso tra i principali artisti ) concessaci in comodato gratuito dalla famiglia Ubaldi-Ingrosso, diventando un importante volano di sviluppo turistico e culturale del nostro capoluogo e del suo centro storico. Per S. Francesco e l'Albereta intendiamo promuovere e valorizzare luoghi di ritrovo, realizzandovi iniziative che coinvolgano una pluralità di associazioni presenti in zona.

Altro intervento di valorizzazione delle identità storiche presenti sul territorio, riguarda l'acquisizione delle ex filanda di Pagiano e la sua trasformazione in museo di archeologia industriale, per il quale verificheremo la possibilità di realizzazione nel corso del prossimo mandato amministrativo.

Vogliamo inoltre attivare un **servizio di pubblica lettura** con il prestito di libri delle biblioteche di Pontassieve e del Mugello attraverso l'attivazione di uno sportello a Pelago.

Per favorire la partecipazione alla vita pubblica degli stranieri residenti nel comune, intendiamo realizzare una **Consulta degli stranieri** quale strumento di dialogo e integrazione fra le diverse culture.

Inoltre, non vogliamo trascurare un ambito di intervento, quello relativo alla **lotta alla dipendenza dal gioco d'azzardo**, che ha assunto soprattutto negli ultimi tempi una rilevanza consistente anche per gli impatti sociali che esso determina; ci impegneremo a ricercare forme di sostegno agli esercizi commerciali che non accolgano più nei loro locali le slot machines, creando delle zone *No slot machine* e/o un marchio etico.



## COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E GEMELLAGGI

Ove reso possibile dal ricorso a finanziamenti a carico dell'Unione Europea, intendiamo proseguire nella politica di vicinanza alle popolazioni con le quali abbiamo patti di amicizia (Palestina e Saharawi) e ricercare gemellaggi con altri comuni che fanno parte del novero delle Nazioni che recentemente sono andate ad aumentare le stelle della bandiera della Unione Europea,

## SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DEI CITTADINI

Le scelte strategiche legate alle politiche assistenziali del nostro Comune partono dal rafforzamento di una visione fortemente integrata: il modello sociale che intendiamo continuare a perseguire parte dai concetti di rete e sussidiarietà, rafforzando competenze, responsabilità e collaborazione dei diversi protagonisti. Questo si realizza attraverso i servizi offerti dal SAAS (Servizio Associato di Assistenza Sociale dei Comuni di Pelago, Pontassieve, Rufina, Londa e S. Godenzo), ma anche attraverso la preziosa azione svolta sul territorio dalle Associazioni di volontariato.

Confermiamo il nostro massimo **impegno per mantenere pienamente funzionante il Poliambulatorio di S. Francesco**, in attesa della costruzione della Casa della Salute a Pontassieve, che consentirà di offrire a tutto il territorio servizi più moderni ed avanzati. Proseguiremo inoltre nel percorso di **ammodernamento degli ambulatori dei medici di base** messi a disposizione dal Comune.

Particolare attenzione sarà rivolta agli **anziani** attraverso servizi quali l'assistenza domiciliare, medica e non, la fornitura dei pasti al fine di agevolare e facilitare la permanenza delle persone presso la propria abitazione e limitare il ricorso alle strutture protette ai soli casi più gravi. Importante sarà la prosecuzione della collaborazione con i Circoli Arci di San Francesco e Pelago che ha consentito di mantenere ogni settimana importanti momenti di socializzazione per gli anziani, ricercando anche la possibilità di estendere questa esperienza ad altre realtà associative del territorio. Proseguirà inoltre il servizio dell'auto attrezzata al trasporto di disabili (servizio gestito dai volontari di Pelago dell'ANTEAS) a disposizione gratuita di tutti i cittadini che ne abbiano necessità.

Importante è la creazione di due **punti. "Ecco fatto!"** nell'abitato di Consuma e Borselli, nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale, in collaborazione con Uncem, che prevede la presenza di uno sportello aperto per i cittadini gestito da giovani volontari, i quali offrono una serie di servizi di supporto alla marginalità, di facilitazione e avvicinamento alla pubblica amministrazione e servizi di pubblico interesse.

Per garantire una sempre maggiore vicinanza dei servizi comunali ai cittadini opereremo affinché si possa realizzare un'apertura bisettimanale dell'anagrafe e dei servizi URP a S. Francesco, presso il Villino Meucci.

Per quanto riguarda le **attività sportive** proseguiranno gli stretti rapporti con le Associazioni Sportive del nostro comune - che svolgono un ruolo essenziale per lo sviluppo dello sport a partire dalle fasce giovanili - per rafforzare ed ampliare le discipline sportive presenti sul nostro territorio.

Continuerà il processo di riqualificazione e riorganizzazione degli spazi sportivi esistenti con l'obiettivo di migliorare ulteriormente la gestione degli stessi attraverso forme più mirate ed articolate di collaborazione e valorizzazione delle associazioni locali e prevedendo interventi strutturali sugli impianti la cui programmazione e gestione dovrà coinvolgere i soggetti gestori degli impianti stessi.



## **OPZIONE ACCESSIBILITA' TOTALE**

Monitoraggio di tutto il territorio comunale per individuare ed eliminare tutte le forme di barriere, architettoniche e sociali, che impediscono l'accesso e la fruizione di strutture ed infrastrutture da parte di cittadini diversamente abili o anziani.

## **LINEA DIRETTA CON L'ASSESSORE**

Intensificazione qualitativa e quantitativa delle modalità di contatto con l'assessore competente al fine di creare uno sportello permanente di consulenza con l'attivazione e il potenziamento delle modalità di contatto attraverso la rete e i canali tradizionali di contatto.

## **POLITICHE DI BILANCIO**

**Il bilancio del Comune di Pelago ha i conti in ordine.** Seppur con estrema difficoltà, la gestione finanziaria del Comune è stata tenuta in equilibrio, nonostante la crisi e le scelte dello Stato Centrale degli ultimi anni, che hanno ridotto le risorse disponibili e limitato fortemente le possibilità di investimento. Oggi il Comune non deve fare più ricorso agli introiti degli oneri di urbanizzazione per far quadrare le spese correnti e questo ci obbliga ad una gestione oculata ed alla realizzazione di tutte le economie possibili.

La Giunta Zucchini si è contraddistinta, nel precedente mandato, per una elevata capacità di reperire finanziamenti partecipando a **bandi dell'Unione Europea, della Regione Toscana e di altre istituzioni.** Intendiamo proseguire questa attività anche nei prossimi, convinti che solo sfruttando al meglio queste occasioni potremo assicurare la realizzazione effettiva di importanti opere e servizi pubblici indispensabili per i nostri cittadini.

Con il 2015 finiremo di pagare gran parte delle rate di ammortamento dei mutui contratti dalle precedenti amministrazioni e questo consentirà alla nuova amministrazione di poter destinare maggiori risorse agli investimenti ed alla realizzazione di una serie di interventi sociali ed opere pubbliche di piccola e media dimensione, che sono state oggetto delle nostre proposte nei paragrafi precedenti e che fino ad oggi non è stato sempre possibile mettere in cantiere per le limitazioni poste dal dover rimborsare i mutui contratti in precedenza.

## **CONCLUSIONI**

Questo programma vuole consolidare e sviluppare la linea politica di **buona amministrazione** e le scelte realizzate dal governo comunale 2009-14 diretto dal Sindaco Renzo Zucchini. Un governo che ha saputo dimostrare il suo stretto legame con i cittadini e la costante attenzione ai temi della collettività amministrata. Quella che si presenta ora è una nuova stagione che consentirà di avviare una serie di interventi nuovi e di rafforzare quelli esistenti, attraverso un **metodo di gestione della cosa pubblica che non si basa sulle facili promesse o populismi paesani, ma al contrario, fa della concretezza delle idee e delle azioni il proprio fattore distintivo**, alimentata da un sistema di relazioni consolidato ed al contempo aperto a nuovi apporti, nella consapevolezza che l'amministrazione dei beni comuni costituisce un servizio reso alla collettività e non un 'trampolino' per la conquista di potere personale.



La nuova amministrazione Zucchini non vedrà solo la presenza attiva del Sindaco e della Giunta, ma sarà rafforzata da un **nuovo ruolo dei consiglieri comunali** eletti; essi saranno chiamati a svolgere una funzione operativa di raccordo stretto con le popolazioni delle località ove risiedono e negli altri luoghi che sarà chiesto loro di seguire, anche con una loro presenza settimanale in loco. Vogliamo inoltre valorizzare l'impegno dei consiglieri all'interno del Comune, attribuendo ad essi specifiche deleghe che si affianchino ed integrino quelle attribuite agli Assessori comunali. I consiglieri comunali rappresenteranno quindi il primo riferimento per tutti i cittadini, con l'obiettivo di realizzare un rapporto sempre più stretto fra amministratori e popolazione.

**Amministrare bene il Comune per una ulteriore legislatura con Renzo Zucchini costituisce quindi un impegno di servizio sul quale vogliamo essere valutati dai nostri cittadini.**



---

## **4. – PROGRAMMAZIONE**

---

### **4.1 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

---

Attraverso la fase di programmazione strategica sono state codificate le idee forza e le politiche da porre in essere per soddisfare le esigenze e i bisogni selezionati nella fase di pianificazione strategica in modo da individuare un insieme coordinato di scelte destinate ad incidere strutturalmente in una logica di medio-lungo termine sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Amministrazione.

Di seguito sono riassunti gli aspetti prioritari sui quali l'Ente intende concentrare l'attenzione.

**PROGRAMMI DI ATTIVITA' ED OBIETTIVI STRATEGICI INDICATI NELLA  
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLEGATA AL BILANCIO  
DI PREVISIONE ( deliberazione consiliare n. 41 del 28.7.2014):**

- 1) AFFARI GENERALI (RIF. Programmi 1 - 7 - 11 della relazione previsionale e programmatica 2014)

-Aggiornamento, implementazione e ulteriore potenziamento del sito WEB dell'Ente ai fini di incrementare tutte le forme della comunicazione istituzionale; Attuazione degli obblighi introdotti con la legge 190/2013 (Anticorruzione) e ulteriore implementazione delle sezione Amministrazione trasparente del sito WEB in



conformità al Dlgs. 33/2013 (riordino obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e in relazione alle nuove direttive dell'ANAC;

- Per la cooperazione internazionale svolgimento delle attività decise dalla giunta in relazione ai patti di amicizia con la comunità palestinese di Beit Sahour, il popolo Saharawi e il gemellaggio con la città tedesca di Modautal;

- Perdurando anche per il corrente anno il quadro di incertezza in ordine alla gestione associata tramite l'Unione dei servizi sociali e delle competenze della ex SDS, quali ulteriori attività aggiuntive alle funzioni di competenza specifica del servizio viene confermata anche per il corrente anno l'attribuzione al Servizio Affari generali delle competenze dell'ufficio casa in materia di bandi, graduatorie e assegnazioni degli alloggi ERP, nonché quelle di competenza del servizio sociale inerenti il bando per l'erogazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione.

## 2) FINANZIARIO (RIF. Programma 2 della relazione previsionale e programmatica 2014)

-Controllo e monitoraggio per il rispetto del patto di stabilità, la tempestività dei pagamenti e la tracciabilità dei flussi finanziari; Attivazione procedure per il pagamento dei debiti scaduti verso le imprese.

-Continuazione attività di recupero evasione tributi comunali; gestione nuovo tributo comunale IUC (IMU, TASI, TARI);

-Proseguire l'attività di partecipazione all'accertamento fiscale dei tributi erariali dello stato e di quelli della regione (progetto regionale denominato "ELISA");

Prosecuzione della collaborazione all'attività di accatastamento e classificazione degli immobili con l'Agenzia del territorio;

## 3) POLIZIA MUNICIPALE (RIF. Programma 3 della relazione previsionale e programmatica 2014)

a. Prosecuzione e implementazione dei servizi sul territorio del Corpo Associato di Polizia Municipale con i Comuni Pontassieve e Rignano sull'Arno;

b. Incrementare i servizi di controllo della velocità nei centri abitati;

c. Prosecuzione interventi per la sicurezza della viabilità e dei percorsi pedonali.

## 4) SERVIZIO ALLA PERSONA (RIF. Programmi 4 - 5 - 6 - 10 della relazione previsionale e programmatica 2014)





Pubblica Istruzione: Sostegno alle famiglie utilizzando le risorse regionali del progetto "vita lavorativa -vita familiare" per il servizio nido d'infanzia. Progetto "Pegaso" inerente l'attivazione della 4° sezione e per il pre-scuola per la scuola per l'infanzia di S. Francesco. Sostegno ai progetti educativi delle scuole primaria e secondaria.

Cultura: collaborazione con le associazioni culturali del territorio per la realizzazione delle edizioni 2014 delle manifestazioni "onde rotte" e "Diacetum festival". Edizioni 2014 della Rassegna dei concerti d'organo e Sabati letterari. Progetto "Arte in loco" progetto intercomunale "Scuola di musica"

sport: collaborazione e sostegno alle associazioni sportive del territorio per le attività di promozione e di svolgimento delle attività: Attività motorie nelle scuole, Festival della danza e iniziativa "Primi passi sulla neve"

Servizi sociali: prosecuzione gestione associata in convenzione con i Comuni di Pontassieve, Rufina, Londa e S.Godenzo

5) LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (RIF. Programmi. 4 - 5 - 8 - 9 - 10 della relazione previsionale e programmatica 2013)

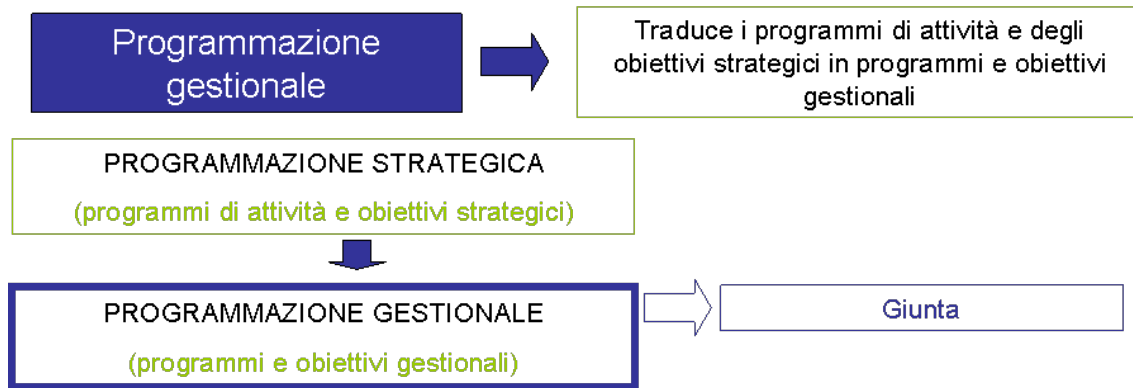
- a. Bonifica area ex discarica Ragnaia;
- b. Messa in sicurezza area fiume Sieve a S.Francesco. Messa in sicurezza della viabilità comunale a Diacceto e Palaie con realizzazione di marciapiedi e opere accessorie. Parcheggio a Consuma. Adeguamento impianti plessi scolastici.
- c. Rinnovo convenzioni con associazioni volontariato per attività di collaborazione al controllo ambientale del territorio; partecipazione al piano di protezione civile tramite la gestione associata dell'Unione; Incremento raccolta differenziata rifiuti. Interventi di derattizzazione e di disinfestazione contro la zanzara tigre.
- d. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali nonché sulle strade comunali e vicinali di uso pubblico;

6) URBANISTICA E EDILIZIA (RIF. Programma 9 della relazione previsionale e programmatica 2013)

- a. Definitiva approvazione della 2^ variante generale al regolamento urbanistico.
- b. Controllo attuazione dei piani di recupero e dei piani urbanistici esecutivi già convenzionati in Palaie e a Diacceto

## 4.2 – PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

Attraverso la fase di programmazione gestionale si è cercato, da una parte, di mantenere il più possibile legata la programmazione strategica e gli altri documenti annuali deliberati dall'Ente in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione per ciascun centro di responsabilità e, dall'altra, definire documenti di programmazione gestionale credibili e non con obiettivi irrealizzabili.



**Programmi di attività e obiettivi indicati nel PRO - delibere della Giunta comunale n. 61 del 11/8/2014 (attrib. Risorse econ.) e n. 69 del 17/9/2014 (assegnazione obiettivi) .**

**OBIETTIVI COMUNI PER TUTTI I SERVIZI ad eccezione del n. 2 per il servizio Polizia Municipale :**

1) Fermo restando l' orario di servizio su 6 giorni lavorativi confermare apertura pomeridiana al pubblico il Martedì e garantire presenza e apertura anche il sabato

**OBIETTIVI SPECIFICI PER OGNI SERVIZIO:**

**AFFARI GENERALI :**

1) Implementazione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente ; Attuazione del Piano Anticorruzione dell'Ente e delle azioni in esso previste di prevenzione.

2) organizzare le iniziative di promozione territoriale Biofiericola e della mostra "Tempi moderni" nell'ambito della valorizzazione della collezione La colonna ricevuta in comodato dall'Ente.

3) Gestione graduatoria, assegnazioni degli alloggi e mobilità tra gli assegnatari; predisporre bando per la concessione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione;

4) Implementazione della comunicazione istituzionale;



### **FINANZIARIO:**

- 1) Predisporre regolamento e gestione della riscossione della TARI;
- 2) Monitoraggio andamento competenza mista ai fini del rispetto del patto di stabilità.
- 3) Predisporre regolamento e gestione della riscossione della TASI;
- 4) Gestione della piattaforma di certificazione dei crediti;

### **LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE**

- 1) Progetto e-gate nella frazione di Francesco;
- 2) progetto preliminare di fattibilità collegamento frazione Palaie
- 3) Monitoraggio edifici pubblici e aggiornamento anagrafe edifici scolastici
- 4) Predisposizione piano neve;

### **URBANISTICA ED EDILIZIA**

- 1) Predisposizione modifiche al Reg. Edilizio per tutela verde ed eliminazione Commissione edilizia ;
- 2) Prosecuzione Inserimento nel programma informatico Alice delle pratiche edilizie dall'anno 1925 all'anno 2010;.
- 3) Predisposizione atti e documenti per Partecipazione al bando regionale "micro zonazione sismica";
- 4) Estensione obbligo presentazione pratiche edilizie esclusivamente on line

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

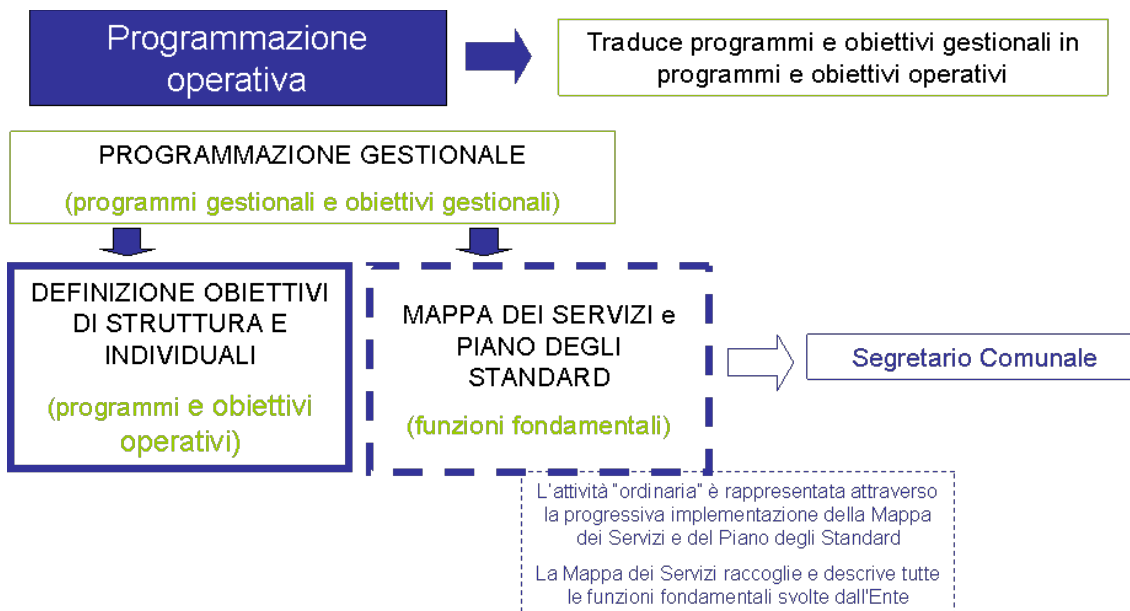
- 1) Predisposizione atti per l'affidamento servizio accompagnamento alunni sugli scuolabus e per l'affidamento del servizio di gestione del nido di infanzia "Le Rondini" .
- 2) Organizzazione Centri estivi
- 3) partecipazione al piano protezione civile
- 4) Convenzione con fondazione Lanfranco Baldi per uso locali

### **POLIZIA MUNICIPALE**

- 1) Monitoraggio strade comunali e vicinali ed installazione di segnaletica stradale.
- 2) Implementazione servizi di vigilanza di prossimità nelle frazioni
- 3) Regolamentazione viabilità a S.Francesco centro e relativa segnaletica
- 4) Prosecuzione corsi di educazione stradale nella scuola primaria

### 4.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La programmazione operativa ha permesso ai responsabili di posizione organizzativa di ripartire gli obiettivi della programmazione gestionale in obiettivi operativi attraverso l'attribuzione di attività, risorse e responsabilità all'interno del loro centro di responsabilità.



Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel schede obiettivi di struttura o individuali di seguito allegate al presente piano.

## 5. – ALLEGATI TECNICI

### 5.1 – PREMessa

L'Amministrazione per l'applicazione di quanto previsto dal sistema della performance approvato e per l'assegnazione degli obiettivi ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti ha utilizzato le schede del Piano Risorse Obiettivi e le schede Obiettivi di Struttura ed Individuali di seguito riportate. Ciascuna scheda è composta da una parte generale riassuntiva e da una parte specifica per la descrizione dei singoli obiettivi.

**Concorrono altresì alla realizzazione della performance complessiva i progetti e i piani di lavoro di attività aggiuntive o di miglioramento di attività esistenti predisposti dai Responsabili dei Servizi dell'Ente utilizzando le schede OBIETTIVI DI STRUTTURA (di cui al seguente punto 5.3) del sistema di valutazione e approvati con deliberazione della Giunta**




**comunale n. 80 del 30/10/2014. La Giunta con il medesimo atto ha quindi autorizzato, ai sensi dei commi 2 e 5 dell’art. 15 del CCNL 1.4.1999, l’incremento delle risorse variabili del fondo incentivante del personale dell’Ente. Le suddette schede e la delibera di approvazione sono state trasmesse al Nucleo di valutazione dell’Ente per la verifica inerente l’incremento delle risorse relative al comma 2 dell’art. 15 del ccnl 1.4.1999. Le suddette risorse saranno disponibili solo dopo intervenuta la positiva verifica da parte del Nucleo di valutazione nell’ambito del presente piano della performance, verifica che sarà effettuata tramite le apposite schede monitoraggio previste dal sistema di valutazione e si concluderà con la validazione da parte del Nucleo medesimo della relazione, approvata dalla giunta comunale con propria deliberazione, sui risultati del presente piano della performance 2014.**

## 5.2 – SCHEDE PIANO RISORSE OBIETTIVI

Di seguito è riportata la scheda di PRO utilizzata per procedere all’assegnazione e descrizione degli obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa:

### Parte generale

 <div style="text-align: center;"> <b>PRO - ANNO 2011</b> </div>			
<b>Responsabile di Posizione Organizzativa</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Servizio</b>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Servizio di struttura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Servizio di staff
<b>Obiettivi</b>		<input type="text"/>	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Peso totale	<input type="text" value="100%"/>



Parte specifica

Numero  di

Titolo

Descrizione

Tipologia:  d'innovazione organizzativa e gestionale

**Complessità operativa**  su  10  **Miglioramento**  su  10

strategico

**Complessità operativa**  su  5  **Equilibrio economico**  su  5  **Integrazione organizzativa**  su  5

**Priorità programmatica**  su  5

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte  NO  SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
	100%												

**Parametro di tempo:**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Parametro di valutazione:**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**  **Soglia di raggiungimento parziale**  **SI**  **Valore soglia**

**NO**

Per ciascun servizio sono state indicate le risorse umane e strumentali assegnate.



Risorse umane assegnate					
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali							
Tecnologie				Personale esterno			
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo	N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
Automezzi				Altro			
N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo	N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
Beni di terzi							
N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo				
1							
2							
3							
4							
5							

### 5.3 – SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI

Di seguito è riportata la scheda per l’assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura:

#### Parte generale

	<b>OBIETTIVI - ANNO 2011</b>	
	Responsabile di PO	<input type="text"/>
	Servizio	<input type="text"/>
	Ufficio / U.O.	<input type="text"/>

Risorse umane assegnate				
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				







**PRO - ANNO 2014**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

Migliorini

Giuliano

**Servizio**

Affari Generali

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

4

		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Mantenere orario di lavoro su 6 giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio	8	22%
2	Organizzare le iniziative di promozione territoriale - biofiericola di primavera (25 aprile) e realizzazione della mostra "Tempi moderni" nell'ambito dell'attività di valorizzazione della	6	17%
3	Implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del d.Lgs 33/2013 e attuazione del Piano anticorruzione	7	19%
4	Gestione della graduatoria assegnazione e mobilità alloggi di edilizia residenziale pubblica. Bando per contributi ad integrazione dei canoni di locazione L. 431/88	9	25%
5	Implementazione della comunicazione istituzionale	6	17%
Risultato totale		36	100%

Numero

1

di

5

Titolo

Mantenere orario di lavoro su 6 giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio

Descrizione

Viene mantenuto l'orario di servizio su 6 giorni lavorativi con apertura anche il sabato mattina oltre ad un rientro pomeridiano il martedì

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa		Miglioramento	
	strategico	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa		Equilibrio economico	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>				Priorità programmatica	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
	annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Altre strutture coinvolte

NO

SI


Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Apertura pomeridiana settimanale	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

N° aperture pomeridiane al martedì

50

47

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI

X

Valore soglia

NO

50%

**Numero**

di

**Titolo**

Organizzazione le iniziative di promozione territoriale Biofiericola di primavera (25 aprile) e realizzazione della mostra "Tempi moderni" nell'ambito dell'attività di valorizzazione della Collezione la Colonna

**Descrizione**

Organizzazione di entrambe le iniziative con individuazione del programma, predisposizione di un preventivo di spesa, affidamenti forniture e servizi esterni, realizzazione e divulgazione del materiale informativo. Predisposizione allestimenti e montaggio strutture. In particolare per la mostra Tempi Moderni: allestimento della mostra.

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<b>Miglioramento</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico	<hr/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="text" value="1"/>	su	<input type="text" value="5"/>
					<b>Integrazione organizzativa</b>	<input type="text" value="1"/>	su	<input type="text" value="5"/>
					<b>Priorità programmatica</b>	<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale
  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Biofieraicola	30	X	X	X	X								
2	Mostra "Tempi Moderni"	70	X	X	X	X	X	X						
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Conclusione degli eventi

**Valore atteso**

02.06.2014

**Valore soglia**

02.06.2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

Realizzazione delle manifestazioni

**Valore atteso**

2

**Valore soglia**

1

**Peso dell'obiettivo**

50%

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

**Valore soglia**

NO

50%

Numero

1

di

4

Titolo

Implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs 33/2013. Attuazione del Piano anticorruzione dell'Ente

Descrizione

Inserimento dei dati sulla sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente . Approvazione del piano triennale della corruzione 2014-2016 . Ed espletamento di tutti gli adempimenti ad esso conseguenti.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Miglioramento	
4 su 10	3 su 10		
strategico	Comlessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
	su 5	su 5	su 5
			Priorità programmatica
			su 5
annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale	<input type="checkbox"/>

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Inserimento dati nella sezione trasparenza	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione del Piano anticorruzione Dell'Ente e approvazione della delibera di adozione dello stesso.	30%	X											
3	Attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4														
5														
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Implementazione sezione trasparenza

**Valore atteso**

20/12/2014

**Valore soglia**

31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

Implementazione sezione trasparenza

**Valore atteso**

100%

**Valore soglia**

90%

**Peso dell'obiettivo**

7

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

**Valore soglia**

NO

50%

**Numero**

di

**Titolo**

Gestione della graduatoria, assegnazione e mobilità alloggi di edilizia residenziale pubblica. Bando per contributi canone di locazione L. 431/88

**Descrizione**

Gestione assegnazione alloggi resisi disponibili sulla base della graduatoria definitiva anno 2012. Gestione mobilità tra gli assegnatari. Emanazione bando, formazione graduatoria contributi ad integrazione canoni di locazione.

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<b>Miglioramento</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	
strategico										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="text" value="1"/>	su	<input type="text" value="5"/>	
						<b>Integrazione organizzativa</b>	<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text" value="5"/>	
Attività non di competenza del servizio Affari Generali ma di uno specifico Ufficio Casa di norma incorporato nei Servizi sociali. Affidata di volta in volta annualmente in via eccezionale alla segreteria generale (senza conferimento di nessuna unità di personale aggiuntiva) in attesa di una decisione in merito al riordino del SAAS o di una gestione associata dei servizi sociali presso l'unione di Comuni Valdarno e Valdisieve							<b>Priorità programmatica</b>	<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>
annuale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>										

**Altre strutture coinvolte**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NO	SI	



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Assegnazione alloggi di risulta e mobilità	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Bando contributi ad integrazione dei canoni di locazione graduatoria assegnazione	50%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Conclusione bandi

**Valore atteso**

31.12.2014

**Valore soglia**

31.12.2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

Percentuale di realizzazione

**Valore atteso**

100%

**Valore soglia**

90%

**Peso dell'obiettivo**

9

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%

**Numero**

di

**Titolo**

Implementazione della comunicazione istituzionale

**Descrizione**

Affinamento degli strumenti già utilizzati negli anni precedenti (sito internet, news letter, facebook, twitter, skype, foglio informativo "La Gazzetta di Pelago", ufficio stampa associato) con lo scopo di implementare la comunicazione istituzionale attraverso un maggior numero di contatti con i mezzi informatici e tradizionali.

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Complessità operativa</b>		<b>Miglioramento</b>
	strategico	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>		<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>		<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>	<b>Integrazione organizzativa</b>
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
				<b>Priorità programmatica</b>
				<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale
  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Intero anno	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

Mesi di attività "comunicazione istituzionale"

12

11

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

**Valore soglia**

NO

50%

### Risorse umane assegnate

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Esperto in attività amministrative	D giur. D1	Colina	Antonella	83%
2	Assistente in attività amministrative e/o contabili	C	Iacampo	Giovanna	100%
3	Assistente in attività amministrative e/o contabili	C	Guidotti	Francesca	100%
4	Assistente in attività amministrative e/o contabili	C	Barbieri	Sandra	100%
5	Collaboratore amministrativo e/o contabili	B	Artenzioli	Barbara	100%
6	Operatore	A	Francini	Virgilio	100%
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	Stampante	5	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**PRO - ANNO 2014**

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

PINZAUTI

MARIANO

Servizio

FINANZIARIO

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

7

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1	Mantenere l'orario di lavoro su sei giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il pomeriggio del martedì	8	13%
2	Predisposizione Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI)	8	13%
3	Predisposizione Regolamento per l'applicazione della Tributo sui servizi indivisibili (TASI)	8	13%
4	Gestione e riscossione della Tassa sui rifiuti (TARI)	10	16%
5	Gestione e riscossione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI)	10	16%
6	Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti	8	13%
7	Monitoraggio andamento della gestione ai fini del rispetto del Patto di Stabilità e relativa attività di certificazione	10	16%
Peso totale		62	100%

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	MASI	PATRIZIA	100
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	BERNI	GABRIELE	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	TERENZI	ELISABETTA	100
4	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	MARRANCI	CHIARA	16
5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	B	FUSI	LISA	100
6					
7					
8					
9					
10					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	5	100
3	SCANNER	1	10
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**Numero**

di

**Titolo**

Mantenere l'orario di lavoro su sei giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il pomeriggio del martedì

**Descrizione**

L'obiettivo prevede di mantenere l'attuale orario di servizio su sei giorni lavorativi con un rientro pomeridiano per apertura al pubblico garantendo comunque presenza e apertura al pubblico il sabato.

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="text" value="X"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Complessità operativa	Miglioramento					
			<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="10"/>	
			Complessità operativa		Equilibrio economico	Integrazione organizzativa			
			<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	
						Priorità programmatica			
						<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	
			annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale	<input type="text"/>			

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI


Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Apertura pomeridiana settimanale	100	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione
Giorni apertura pomeridiana

Valore atteso
50

Valore soglia
47

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI	X		Valore soglia
			50%

50%

Numero

di

Titolo

Predisposizione Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) - Obiettivo strategico R,P,P, 2014.2016

Descrizione

L'obiettivo prevede di elaborare e proporre al Consiglio Comunale il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) in quanto tributo di **nuova istituzione**. Il Regolamento deve essere redatto in forma chiara e snella in modo da consentire al contribuente un accesso facilitato di fronte al nuovo adempimento tributario.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complexità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input checked="" type="checkbox"/>		Complexità operativa	<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Integrazione organizzativa	<input type="text" value="1"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Elaborazione Regolamento del tributo di nuova istituzione TARI	100	X	X	X									
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Elaborazione regolamento

**Valore atteso**

31/03/2014

**Valore soglia**

31/03/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%

Numero

di

Titolo

Predisposizione Regolamento per l'applicazione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) - Obiettivo strategico R.P,P, 2014.2016

Descrizione

L'obiettivo prevede di elaborare e proporre al Consiglio Comunale il Regolamento per l'applicazione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) in quanto tributo di **nuova istituzione**. Il Regolamento deve essere redatto in forma chiara e snella in modo da consentire al contribuente un accesso facilitato di fronte al nuovo adempimento tributario.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	Comlessità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Equilibrio economico
	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale
  pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO
  SI



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Elaborazione Regolamento del tributo di nuova istituzione TASI	100				X	X	X						
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Elaborazione Regolamento

**Valore atteso**

30/06/2014

**Valore soglia**

30/06/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%

**Numero**

di

**Titolo**

Gestione e riscossione della Tassa sui rifiuti (TARI) - Obiettivo strategico R.P,P, 2014.2016

**Descrizione**

Con l'articolo 1 comma 639 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Relativamente alla TARI l'obiettivo finale è quello di elaborare gli F24 per procedere alla riscossione della Tassa. La realizzazione dell'obiettivo prevede diverse fasi intermedie: 1) completamento bonifica banca dati proveniente da AER SPA 2) aggiornamento della banca dati nel software gestionale 3) registrazione variazioni dell'utenza (variazioni, cancellazioni, nuove denunce) 4) inserimento agevolazioni ed esenzioni 5) Predisposizione del Piano economico Finanziario PEF 6) determinazione tariffe di riferimento in funzione anche del piano finanziario di AER SPA 7) elaborazione F24 per le varie scadenze (circa 16.000).

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<b>Complessità operativa</b>				<b>Miglioramento</b>		
			<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input checked="" type="checkbox"/>			<b>Complessità operativa</b>			<b>Equilibrio economico</b>	<b>Integrazione organizzativa</b>		
			<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>
							<b>Priorità programmatica</b>		
							<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>
			annuale	<input checked="" type="checkbox"/>		pluriennale	<input type="checkbox"/>		

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Completamento bonifica banca dati proveniente da AER SPA	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento della banca dati nel software gestionale	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Registrazione variazioni dell'utenza (variazioni, cancellazioni, nuove denunce)	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Inserimento agevolazioni ed esenzioni	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione Piano economico finanziario PEF	20	X	X	X	X	X	X						
6	Determinazione tariffe di riferimento	5	X	X	X	X	X	X						
7	Elaborazione f24 relativi alle varie scadenze (circa 14.000,00)	20					X							
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Emissione f24

**Valore atteso**

31/05/2014

**Valore soglia**

15/06/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

N F24 elaborati

**Valore atteso**

13500

**Valore soglia**

13000

**Peso dell'obiettivo**

10

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%

Numero

5

di

7

Titolo

Gestione e riscossione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) - Obiettivo strategico R.P,P, 2014.2016

Descrizione

Con l'articolo 1 comma 639 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Relativamente alla TASI la gestione per il 2014 prevede, oltre alla formazione del Regolamento precedentemente già trattato, la predisposizione degli atti per l'approvazione delle tariffe e la loro pubblicazione, la gestione dei flussi dei pagamenti per l'inserimento nel software gestionale.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>
strategico	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 10
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>
	<input type="checkbox"/> 3 su <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 3 su <input type="checkbox"/> 5
		<b>Integrazione organizzativa</b>
		<input type="checkbox"/> 1 su <input type="checkbox"/> 5
		<b>Priorità programmatica</b>
		<input type="checkbox"/> 3 su <input type="checkbox"/> 5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti per l'approvazione delle tariffe e loro pubblicazione	15				X	X	X		X				
2	Attività di informazione all'utenza	50									X	X	X	X
3	Gestione flussi relativi ai pagamenti	35											X	X
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Gestione flussi relativi ai pagamenti

**Valore atteso**

31/12/2014

**Valore soglia**

31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**

10

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%



Numero

di

Titolo

Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti

Descrizione

L'articolo 7 bis del D.L. 8 aprile 2013, n. 35 prevede che allo scopo di assicurare la trasparenza al processo di formazione ed estinzione dei debiti, i titolari di crediti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali nei confronti delle amministrazioni, possono comunicare, mediante la piattaforma elettronica di cui all'articolo 7, comma 1, i dati riferiti alle fatture o richieste equivalenti di pagamento emesse a partire dal 1° luglio 2014. Con la medesima piattaforma elettronica, anche sulla base dei dati di cui al comma 1, le a.p. comunicano le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Le medesime amm. comunicano altresì, mediante la piattaforma elettronica, le informazioni sulle fatture o richieste equivalenti di pagamento relative al 1° semestre 2014, ed entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministr. forniture e appalti e obbligazioni, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza art. 4 D.Leg.n. 231/2002 e s.m.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	Complessità operativa	Miglioramento	
		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>			Priorità programmatica	
<input type="checkbox"/>			<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	

annuale
  pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Modello 002 - Ricezione fatture	40							X	X	X	X	X	X
2	Modello 003 - Operazioni su fatture precaricate	60							X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

Ricerca, estrapolazione dati,  
creazione flusso

100%

90%

**Peso  
dell'obiettivo**

8

**Soglia di  
raggiungimento  
parziale**

**SI** X

**Valore soglia**

**NO**

50%

Numero

di

Titolo

Monitoraggio andamento della gestione ai fini del rispetto del Patto di Stabilità e relativa attività di certificazione -  
Obiettivo strategico R.P,P, 2014.2016

Descrizione



La Legge 27 dicembre 2013, n. 147 disciplina il Patto di Stabilità interno per il triennio 2014-2016, riproponendo con alcune modifiche, la normativa prevista dagli articoli 30, 31 e 32 della Legge 12 novembre 2011, n. 183. Tutte le attività relative alla individuazione dell'obiettivo, monitoraggio, aggiornamento e certificazione finale, sono finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo posto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per il raggiungimento dell'obiettivo sono stati ideati dei prospetti e delle tabelle ai fini della programmazione ed il monitoraggio costante dei flussi finanziari. E' prevista inoltre un'attività di certificazione per il Ministero dell'Economia e Finanze.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<b>Miglioramento</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
	<input type="text" value="3"/>		<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="5"/>		<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="5"/>
						<b>Priorità programmatica</b>	<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale
  pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Calcolo obiettivo secondo le norme e gli indirizzi del Ministero dell'Economia e Finanze	5	X											
2	Aggiornamento obiettivo a seguito di patto nazionale verticale, orizzontale e patto regionale verticale e orizzontale (certificazioni ministeriali)	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio dei flussi finanziari e relativa programmazione	65	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Certificazione 1° semestre	5							X					
5	Certificazione circa il raggiungimento dell'obiettivo	5												X
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Patto

Rispetto

Rispetto

**Peso dell'obiettivo**

10

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

Valore soglia

NO

50%



**PRO - ANNO 2014**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

ROMOLINI

ALBERTO

**Servizio**

LL.PP. E AMBIENTE

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

5

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1	Mantenere orario di lavoro su 6 giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio	8	20%
2	Monitoraggio edifici pubblici e aggiornamento anagrafe edifici scolastici	10	24%
3	Progetto preliminare di fattibilità collegamento Palaie	9	22%
4	Progetto e gate San Francesco	8	20%
5	Predisposizione piano neve	6	15%
Peso totale		41	100%

Numero  di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="strategico"/>	<input type="text" value="X"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte  NO  SI



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Svolgimento dell'attività ordinaria	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

Giorni apertura pomeridiana

50

47

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

**Valore soglia**

NO

50%

Numero  di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="strategico"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento dati riferiti ed informazioni utili ricavabili da certificazioni e documentazione, dati dimensionali e dati desumibili da valutazioni qualitative descrittive degli edifici pubblici, edifici scolastici, sede di scuole dell'infanzia, circoli didattici, plessi, istituti comprensivi	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

Report edifici pubblici e aggiornamento anagrafe edifici scolastici

1

1

**Peso dell'obiettivo**

10

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%

Numero  di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Complessità operativa	Miglioramento		
strategico	<input type="text"/>	su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	su <input type="text" value="10"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa	
	<input type="text" value="3"/>	su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	su <input type="text" value="5"/>
			<input type="text" value="2"/>	su <input type="text" value="5"/>
			Priorità programmatica	
			<input type="text" value="3"/>	su <input type="text" value="5"/>

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione progetto collegamento	100	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Predisposizione progetti

**Valore atteso**

20.12.2014

**Valore soglia**

31.12.2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

N. progetti predisposti

**Valore atteso**

1

**Valore soglia**

1

<b>Peso dell'obiettivo</b>	9	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>																								
			NO <input type="checkbox"/>	50%																								
<b>Numero</b>	4	di	5																									
<b>Titolo</b>	Progetto e gate San Francesco																											
<b>Descrizione</b>	Riorganizzare del Servizio Raccolta differenziata nella frazione di San Francesco con l'introduzione del sistema a calotta dall'attuale PAP, ed ottimizzazione della raccolta PAP in località Stentatoio e in località Massolina																											
<b>Tipologia:</b>	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><b>Miglioramento</b></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td><input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/></td> <td><input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><b>Equilibrio economico</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>Integrazione organizzativa</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>Priorità programmatica</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>				<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>	strategico	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>		<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>			<b>Integrazione organizzativa</b>			<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>			<b>Priorità programmatica</b>			<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>																										
strategico	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>																										
	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>																										
		<b>Integrazione organizzativa</b>																										
		<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>																										
		<b>Priorità programmatica</b>																										
		<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>																										
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
	NO	SI																										



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione progetto e realizzazione	100						X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Predisposizione progetto di fattibilità

**Valore atteso**

20.12.2014

**Valore soglia**

31.12.2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

N. progetti di fattibilità

**Valore atteso**

1

**Valore soglia**

1

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI	X	
NO		

**Valore soglia**  
50%

Numero  di

Titolo

Descrizione

Tipologia:  d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
strategico	Comlessità operativa	Miglioramento	
	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	
	Comlessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica	
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti e coinvolgimento del personale dei vari servizi	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Predisposizione piano

**Valore atteso**

20.12.2014

**Valore soglia**

31.12.2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Specialista in attività Amministrative e contabili	D	UGOLINI	ROSALBA	100
2	Assistente Amministrativo	B3	VELGI	PATRIZIA	100
3	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO	100
4	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO	100
5	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO	100
6	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO	100
7	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE	100
8	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO	100
9	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO	100
10	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO	100
11	Tecnico Specializzato	B3	BARBIERI	MASSIMO	100
12	Tecnico Specializzato	B3	STACCIOLI	CLAUDIO	100
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

**Risorse strumentali**

<b>N.</b>	<b>Tecnologie</b>	<b>Numero</b>	<b>% Utilizzo</b>
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	4	100
3	PLOTTER	1	100
4	FOTOCOPIATRICE	1	50
5			

<b>N.</b>	<b>Automezzi</b>	<b>Numero</b>	<b>% Utilizzo</b>
1	FIAT PANDA 4X4	3	100
2	AUTOCARRO 4X4	3	100
3	CAMION IVECO 135-17	1	100
4	FORD TRANSIT 190	1	100
5	APE MERCATO PIAGGIO	1	100

<b>N.</b>	<b>Beni di terzi</b>	<b>Numero</b>	<b>% Utilizzo</b>
1			
2			
3			
4			
5			

<b>N.</b>	<b>Personale esterno</b>	<b>Numero</b>	<b>% Utilizzo</b>
1			
2			
3			
4			
5			

<b>N.</b>	<b>Altro</b>	<b>Numero</b>	<b>% Utilizzo</b>
1	COMPRESSORE	1	100
2	TAGLIAERBA SP. INV.	1	100
3	MACCHINA RASAERBA	1	100
4	Rullo Compressore SICOM	1	100
5	PALA ARTICOLATA FAI 590	1	100
6	TRATTRICE AGRICOLA 755	1	100



**PRO - ANNO 2014**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

**PRATESI**

**ALESSANDRO**

**Servizio**

**URBANISTICA E EDILIZIA**

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

**5**

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1	Mantenere orario di lavoro su 6 giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio	8	22%
2	Predisposizione atti per partecipare al Bando regionale "Microzonazione sismica"	7	19%
3	Prosecuzione inserimento nel programma informatico "Alice" delle pratiche edilizie dall'anno 1925 all'anno 2010	7	19%
4	Modifiche al Regolamento Edilizio per tutela del verde ed eliminazione della Commissione Edilizia Comunale	7	19%
5	Estensione obbligo per la presentazione delle pratiche edilizie (SCIA e Attività edilizia libera) esclusivamente online	8	22%
Peso totale		37	100%



**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Assistente attività amm.ve/contabili	C	FREDIANI	MONICA	100
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	2	100
2	STAMPANTE	2	100
3	MONITOR	4	100
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

**Numero**

di

**Titolo**

Mantenere orario di lavoro su 6 giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio

**Descrizione**

Turnazione per mantenere l'apertura al pubblico dell'Ufficio tutto l'anno nei giorni di martedì pomeriggio, giovedì e sabato mattina

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	Complessità operativa	4	su	10	Miglioramento	4	su	10
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	5	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	5
<input type="checkbox"/>						Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	5
<input type="checkbox"/>						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	5

annuale 
                         
 
                         
 pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Turnazione dell'Ufficio	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Giorni apertura pomeridiana

50

47

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

Valore soglia

NO

50%

**Numero**

di

**Titolo**

Predisposizione atti per partecipare al Bando regionale "Microzonazione sismica"

**Descrizione**

Predisposizione atti per concessione finanziamento regionale e procedure per affidamento incarichi esterni inerenti completamento indagini microzonazione sismica esistenti e definizione analisi CLE

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<b>Miglioramento</b>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text" value="1"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						<b>Priorità programmatica</b>	<input type="text" value="2"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale
  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti per concessione finanziamento regionale	50	X	X	X	X	X	X						
2	Procedure per affidamento incarichi esterni e conclusione lavori	50							X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Completamento intera procedura

**Valore atteso**

20/12/2014

**Valore soglia**

31/12/2004

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**

7

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%

**Numero**

di

**Titolo**

Prosecuzione inserimento nel programma informatico "Alice" delle pratiche edilizie dall'anno 1925 all'anno 2010

**Descrizione**

Proseguimento informatizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie per facilitare la richiesta di accesso agli atti a partire dalle pratiche più vecchie e difficilmente individuabili - completamento informatizzazione pratiche anno 1952

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="10"/>
	strategico						
		<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>
					<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale     pluriennale   

**Altre strutture coinvolte**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
NO	SI



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Informatizzazione dati pratiche	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Informatizzazione delle  
pratiche edilizie anno 1952

**Valore atteso**

20/12/2014

**Valore soglia**

31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

Completamento archivio  
informatico fino al 1952

**Valore atteso**

100%

**Valore soglia**

100%

**Peso  
dell'obiettivo**

7

**Soglia di  
raggiungimento  
parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti preparatori	80	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Approvazione con Delibera C.C. e adempimenti conseguenti	20									X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Modifiche Regolamento Edilizio  
semplificazione procedure

**Valore atteso**

20/12/2014

**Valore soglia**

31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso  
dell'obiettivo**

7

**Soglia di  
raggiungimento  
parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%

**Numero**

di

**Titolo**

Estensione obbligo per la presentazione delle pratiche edilizie (SCIA e Attività edilizia libera) esclusivamente online

**Descrizione**

Introduzione obbligo di presentazione delle pratiche edilizie di SCIA e Attività edilizia libera esclusivamente in via telematica (PEC o portale ALICE PE on line) e approvazione specifiche tecniche per la presentazione

**Tipologia:**

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="text" value="X"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale
  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NO	SI	

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti preparatori	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Approvazione con Delibera G.C. e adempimenti conseguenti	20										X	X	X
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Introduzione obbligo invio telematico SCIA-CIL

**Valore atteso**

31/12/2014

**Valore soglia**

31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

NO

**Valore soglia**

50%



**PRO - ANNO 2014**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

GORI

MARCO

**Servizio**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

5

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1	Prosecuzione servizio Urp a San Francesco	8	26%
2	Monitoraggio strade comunali e vicinali - installazione relativa segnaletica	7	23%
3	Programmare ed organizzare Corsi di Educazione stradale nella scuola primaria	4	13%
4	Regolamentazione limite 30 km/h nella frazione di San Francesco centro - progettazione ed installazione segnaletica	6	19%
5	Polizia di prossimità - implementazione presenza nelle frazioni	6	19%
Peso totale		31	100%

**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**  d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

**Complessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	proseguimento attività URP S.Francesco	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**  **Soglia di raggiungimento parziale**  SI  X  **Valore soglia**

NO



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	prosecuzione attività URP S.Francesco	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	tempi di risposta	gg. 15	gg. 30

<b>Peso dell'obiettivo</b>	8	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI	X	<b>Valore soglia</b>
			NO		50%

**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

**Comlessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Comlessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 verifica stato attuale strade											x	x	
2 predisposizione atti												x	x
3 installazione segnali												x	x
4													
5													
6													
	<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**  **Soglia di raggiungimento parziale**  SI  X  **Valore soglia**  NO

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	verifica stato attuale strade										x	x	
2	predisposizione atti											x	x
3	installazione segnali											x	x
4													
5													
6													

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Istallazioni segnali

**Valore atteso**

31/12/2014

**Valore soglia**

31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**

7

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%

**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**  d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

**Complessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	programmazione e predisposizione materiale	50										x	x	x
2	realizzazione corsi/incontri (2015)	50	x	x	x	x	x							
3														
4														
5														
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Predisposizione programma e materiale per 20 ore	20/12/2014	31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="4"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>
			<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>50%</b>

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	programmazione e predisposizione materiale	50										x	x	x
2	realizzazione corsi/incontri (2015)	50	x	x	x	x	x							
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione
Predisposizione programma e materiale per 20 ore

Valore atteso
20/12/2014

Valore soglia
31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

4

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%

**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

**Comlessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Comlessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

**strategico**  **annuale**  **pluriennale**

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	redazione proposta/progetto	20										x	x	
2	Adozione atti	10											x	
3	Installazione segnaletica	70											X	X
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b> periodo previsto per realizzazione intervento	<b>Valore atteso</b> 31/12/2014	<b>Valore soglia</b> 31/12/2014
---	------------------------------------	------------------------------------

**Parametro di valutazione :**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="6"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>	<input type="text" value="50%"/>
			NO <input type="checkbox"/>		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	redazione proposta/progetto	20										x	x	
2	Adozione atti	10											x	
3	Installazione segnaletica	70											X	X
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

periodo previsto per  
realizzazione intervento

**Valore atteso**

31/12/2014

**Valore soglia**

31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Peso  
dell'obiettivo**

6

**Soglia di  
raggiungimento  
parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%



**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

**Comlessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Comlessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

**annuale**  **pluriennale**

**Altre strutture coinvolte**

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	redazione progetto e modalità operative	50										X	X	
2	coordinamento interventi	50											X	X
3														
4														
5														
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
periodo previsto per l'avvio del progetto	31/12/2'14	31/12/2'14

**Parametro di valutazione :**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**    **Valore soglia**

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	redazione progetto e modalità operative	50										X	X	
2	coordinamento interventi	50											X	X
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione
periodo previsto per l'avvio del progetto

Valore atteso
31/12/2'14

Valore soglia
31/12/2'14

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Responsabile Serv. P.M.	D1	Gori	Marco	
2	Vice-Resp. Serv. P.M.	D1	Sarti	Sauro	
3	Addetto Coord. e controllo	C	Romoli	Andrea	
4	Agente P.M.	C	Pietrini	Paolo	
5	Agente P.M.	C	Fontani	Fabio	
6	Agente P.M.	C	Rotini	Daniele	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	7	
2	autovelox	2	
3	macchine fotografiche	2	
4	cellulari	3	
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**PRO - ANNO 2014**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

TINTI

LAURA

**Servizio**

III° - Servizi alla Persona e alla Collettività

Servizio di struttura

**X**

Servizio di staff

**Obiettivi**

**06**

		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Mantenere l'orario di lavoro su 6 gg. garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio	8	21%
2	Seguire atti procedura e organizzazione centri estivi	6	15%
3	Predisporre capitolato e bando e gara affidamento per Nido d'Infanzia "Le Rondini" delle Palaie	8	21%
4	Predisporre capitolato e bando e gara affidamento per servizio accompagnamento alunni infanzia	8	21%
5	Convenzione con Fondazione Lanfranco Baldi per gestione uso dei locali	4	10%
6	Assicurare la partecipazione del personale autista al piano neve	5	13%
	<b>Peso totale</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

Numero

01 di 06

Titolo

Mantenere l'orario di lavoro su 6 gg. garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio

Descrizione

Il progetto è collaudato ormai da anni. Mantenendo l'attuale orario di servizio su sei giorni lavorativi, prevede un rientro pomeridiano per apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio. La durata è per l'intero anno, ad esclusione del mese di agosto, e secondo le disposizioni conseguenti a diverse decisioni adottate dall'Amministrazione.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complexità operativa	Miglioramento
strategico	4 su 10	4 su 10
	Complexità operativa	Equilibrio economico
	su 5	su 5
		Priorità programmatica
		su 5
	annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale

Altre strutture coinvolte

<input checked="" type="checkbox"/>	
NO	SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Apertura pomeridiana settimanale uffici P.I./Cultura/Sport/ Servizi Sociali	100	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione
Giorni apertura pomeridiana

Valore atteso
50

Valore soglia
47

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI	X	
NO		

**Valore soglia**  
50%

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**

02 di 06





2	Ricerca soggetti gestori	20				X								
3	Conferimento incarico	10				X	X							
4	Organizzazione servizi complementari e contatti Org. Didat.	20						X	X					
5	Verifica progetto	10								X	X	X		
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Individuazione soggetti gestori

**Valore atteso**

31/05/2014

**Valore soglia**

10/06/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

Corrispondenza attività / progetto

**Valore atteso**

100%

**Valore soglia**

90%

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**

03

di

06

**Titolo**

Predisporre capitolato e bando e gara affidamento per Nido d'Infanzia "Le Rondini" delle Palaie .



2	Svolgimento gara d'appalto e atti aggiudicazione.	30				X	X	X						
3	Atti e controlli per la stipula del contratto; firma dello stesso.	30							X	X	X			
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Firma del contratto

**Valore atteso**

30/09/2014

**Valore soglia**

30/09/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

Affidamento gestione servizio

**Valore atteso**

100 %

**Valore soglia**

100%

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**

04

di

06

**Titolo**

Predisporre capitolato e bando e gara affidamento per servizio accompagnamento alunni infanzia.

**Descrizione**

Come è noto, l'accompagnamento per il trasporto scolastico dei bambini/e della scuola dell'infanzia è un obbligo di legge per il comune. Non disponendo di personale dipendente e scadendo il contratto in essere, è necessario provvedere a nuovo affidamento tramite apposita gara di appalto, da espletare nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti per forniture e servizi, e della normativa di riferimento, nazionale e regionale. Recependo le istanze dell'Amministrazione, la gara comprenderà anche un altro servizio a sostegno dell'attività didattica: servizio di pre-scuola per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. Attivazione pertanto di tutte le procedure che, dall'approvazione del capitolato (bando;esame offerte,ecc.), porteranno all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto per la regolare ripresa dei servizi suddetti con l'inizio del nuovo anno scolastico.

**Tipologia**

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

Comlessità operativa  4 su  10

Miglioramento  4 su  10

strategico

---

Comlessità operativa  Su  5

Equilibrio economico  su  5

Integrazione organizzativa  su  5

Priorità programmatica  su  5

---

annuale  X pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

X  SI  NO

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti di gara (progetto;capitolato;bando;ecc).	40			X	X								
2	Svolgimento gara d'appalto e atti aggiudicazione.	30					X	X	X					

3	Atti e controlli per la stipula del contratto; firma dello stesso.	30								X	X			
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

Firma del contratto

30/09/2014

30/09/2014

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

Affidamento gestione servizi indicati

100 %

100 %

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X

**Valore soglia**

NO

50%

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**

05

di

06

**Titolo**

"Predisposizione Regolamento per la concessione di benefici e/o vantaggi economici alle associazioni del territorio".



		10												
4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione
Esame normativa

Valore atteso
31/12/2014

Valore soglia
31/12/2014

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

<b>Peso dell'obiettivo</b>	4	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI	X	<b>Valore soglia</b>
			NO		

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**

06 di 06

**Titolo**

Assicurare la partecipazione del personale autista al piano neve





4														
5														
6														

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	Mesi Partecipazione autisti anno 2014	2	2

<b>Peso dell'obiettivo</b>	5	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI	X	<b>Valore soglia</b>
			NO		

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*



**PRO - ANNO 2014**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

TINTI

LAURA

**Servizio**

III° - Servizi alla Persona e alla Collettività

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Assistente in attività amministrative	C	CARMIGNANI	ANDREA	100
2	Assistente amministrativo	B	CONTI	LISA	83
3	Tecnico specializzato guida mezzi pesanti	B	BAGGIANI	CRISTINA	100
4	Tecnico specializzato guida mezzi pesanti	B	LUNGHY	LUCA	100
5	Tecnico specializzato guida mezzi pesanti	B	MANZANI	PAOLO	100
6	Tecnico specializzato guida mezzi pesanti	B	PUNGELLI	FRANCESCO	100
7					
8					
9					
10					

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*



**PRO - ANNO 2014**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

TINTI

LAURA

**Servizio**

III° - Servizi alla Persona e alla Collettività

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal Computer	3	100
2	Stampante	1	100
3	Apparecchi telefonici	3	100
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Scuolabus	04	100
2	Scuolabus	01	20
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

---

**Numero**

1

di

9

**Tipologia**

Di struttura

Individuale

**Titolo**

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.

**Descrizione**

L'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni risale al lontano 1995 (Deliberazione del C.C. n.96 del 11/12/95). Periodicamente l'ufficio si è preoccupato di verificarne la composizione, aggiornandolo con gli adeguamenti del caso (iscrizioni e cancellazioni); l'ultima verifica generale risale al 2010.

In occasione della richiesta di iscrizione di alcune nuove associazioni del territorio, si ritiene opportuno procedere ad una revisione complessiva dell'Albo, per aggiornarlo alla nuova situazione non solo con l'inclusione delle nuove istituzioni, ma anche con la verifica dell'esistenza o meno delle associazioni già iscritte, degli eventuali cambiamenti nelle cariche rappresentative, nelle sedi, recapiti, ecc.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PRO

 SI NO

X

Annuale

Pluriennale

**Parametro di tempo:****Descrizione**

Mesi

**Valore atteso**

7

**Valore soglia**

9

**Parametro di valutazione :****Descrizione****Valore atteso****Valore soglia****Risorse coinvolte**

Cognome

Nome

TINTI

LAURA

*Responsabile obiettivo*

CONTI

LISA

CARMIGNANI

ANDREA

BAGGIANI

CRISTINA

NUOVO ALBO ASS.NI

100

100

**Previsti step di verifica**

NO

SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			X	X	X	X	X	X	X		

**Valore intermedio parametro di tempo:**


**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**

2

di

9

**Tipologia**

Di struttura

Individuale

**Titolo**

PROCEDURE ESECUZIONE REGOLAMENTO REGIONALE n.41R/2013 : ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO NIDO D'INFANZIA e ADEGUAMENTO NUOVI STANDARD STRUTTURA.

**Descrizione**

A conclusione del lungo e complesso iter istruttorio della Regione Toscana per la revisione degli strumenti di attuazione della L.R.n.32/2002, con DPGR n.41/R del 20/7/2013 è stato dalla stessa approvato il nuovo "Regolamento in materia di servizi educativi per la prima infanzia". Le novità introdotte ed il dibattito seguito a livello istituzionale (Regione/Comuni) è stato tale che il Regolamento stesso è stato nuovamente modificato con DPGR n.33/R del 25/6/2014. Ne consegue la necessità di rivedere il Regolamento comunale del servizio di nido d'infanzia "Le rondini", nonché procedere alla verifica della situazione esistente con i nuovi standard qualitativi e quantitativi stabiliti dalla nuova normativa.

La complessità della materia richiede, inoltre, una necessaria formazione e aggiornamento professionale del personale.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PRO

NO

Annuale

Pluriennale

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi	15	18

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Risorse coinvolte****Cognome****Nome**

TINTI

LAURA

*Responsabile obiettivo*

CARMIGNANI

ANDREA

CONTI

LISA



APPROVAZIONE NUOVO  
REGOLAMENTO E ATTI DI  
FUNZIONAMENTO SERVIZIO

100

100

**Previsti step di verifica**

NO

SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
UFFICIO TECNICO	SUPPORTO TECNICO/EVENTUALE ADEGUAMENTO STRUTTURALE

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

Numero  di

Tipologia

Titolo

Descrizione - "Un tempo insieme *Bambini,bambine e genitori insieme in libertà*"

Tipologia:

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi	12	15

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Ampliamento offerta	100	80

**Risorse coinvolte**

*Responsabile obiettivo*

educativa servizio

**Previsti step di verifica**

NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**

4

di

9

**Risorse coinvolte**

**Tipologia**

Di struttura

Individuale

Cognome

Nome

**Titolo**

“LA BELLEZZA STRAORDINARIA DEL MONDO ORDINARIO”

**Descrizione**

Trenta anni fa un gruppo di artisti del nord Europa riscopri S.Maria a Ferrano, uno dei complessi architettonici più antichi del nostro territorio risalente all'anno Mille e comprendente pieve e annesso casolare. Restaurarono il complesso e lo dedicarono all'arte, all'incontro e alla ricerca spirituale. Oggi è sede dell'Associazione onlus Santa Maria a Ferrano. Il progetto in oggetto nasce con l'obiettivo di instaurare una collaborazione tra il comune e l'associazione al fine della promozione culturale del territorio. Come prima azione è stata progettata una mostra di due artiste tedesche Dora Seaux e Renate Brutschin che sarà allestita nei locali della Bottega del Ghiberti a Pelago nel mese di settembre 2014.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PRO

SI

NO

X

Annuale

X

Pluriennale

TINTI

*Responsabile obiettivo*

LAURA

CARMIGNANI

ANDREA

CONTI

LISA

BAGGIANI

CRISTINA

LUNGHI

LUCA

MANZANI

PAOLO

PUNGELLI

FRANCESCO

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi	7	8

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione mostra	100	90

**Previsti step di verifica**

NO  SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			X	X	X	X	X	X	X		

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**

di

**Tipologia**

**Titolo**

**Risorse coinvolte**

## Rassegna di concerti d'organo

### Descrizione

La prima edizione della rassegna in oggetto, su progetto di questo servizio, è stata realizzata nel 2011. Il successo e l'apprezzamento ricevuti portarono a confermarne la programmazione anche nell'anno successivo ma, per motivi di ristrettezze economiche del bilancio comunale, l'Amministrazione decise di cancellarne la realizzazione. Viene riproposta quest'anno con l'intento di promuovere e diffondere la conoscenza della musica valorizzando al contempo le risorse del territorio. Infatti, la rassegna è specificatamente dedicata alla musica d'organo in quanto diverse pievi e chiese del territorio presentano al loro interno questo strumento musicale, condizione questa abbastanza inconsueta e particolare in considerazione del numero e delle dimensioni delle pievi interessate.

### Tipologia:

legato ad un obiettivo di PRO

SI

NO  
X

Annuale

X

Pluriennale

TINTI

*Responsabile obiettivo*

LAURA

CARMIGNANI

ANDREA

CONTI

LISA

BAGGIANI

CRISTINA

### Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi	6	8

### Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione rassegna concertistica	100	80

Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic







NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**


**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura  Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Risorse coinvolte**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
TINTI	LAURA

*Responsabile obiettivo*



<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo della struttura</b>
	NO	SI		

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

<b>Numero</b>	<input type="text" value="8"/>	di	<input type="text" value="9"/>	<b>Risorse coinvolte</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>
<b>Titolo</b>	<input type="text" value="TUTTO SPORT"/>			<input type="text" value="TINTI"/>	<input type="text" value="LAURA"/>
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione comunale dispone dei seguenti impianti e strutture sportive: - Campo di calcio Bardiglioni - Campo di calcio S.Francesco - Campino calcetto Pelago			<i>Responsabile obiettivo</i>	
				<input type="text" value="CARMIGNANI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>



Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :


Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura


*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*

Numero

di

Tipologia

Titolo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE PLESSI  
SCOLASTICI E EDIFICI DI  
PROPRIETA' COMUNALE

Descrizione

L'attività in oggetto non comprende la manutenzione ordinaria ( per es. sostituzione lampade, maniglie, vetri, ecc.; spostamento arredi; ecc) che viene normalmente eseguita dal personale assegnato a questo servizio , bensì interventi di manutenzione straordinaria con caratteristiche ben più impegnative (per es. ripristino intonaco; tinteggiatura, ecc.)

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

TINTI

LAURA

*Responsabile obiettivo*

CARMIGNANI

ANDREA

BAGGIANI

CRISTINA

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PRO

SI

NO  
X

Annuale

Pluriennale

LUNGHI

LUCA

MANZANI

PAOLO

PUNGELLI

FRANCESCO

**Parametro di tempo:****Descrizione**

mesi

**Valore atteso**

9

**Valore soglia**

10

**Parametro di valutazione :****Descrizione**

Esecuzione lavori programmati

**Valore atteso**

100

**Valore soglia**

80

**Previsti step di verifica**

X

NO

SI

Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

**Valore intermedio parametro di tempo:****Valore intermedio parametro di valutazione :**


**Altre strutture coinvolte**

NO

X

SI

**Struttura**

LL.PP.

**Obiettivo operativo della struttura**

Raccordo operativo tra i due settori:P.I./LL.PP.

*La Responsabile del Servizio III°  
(D.ssa Laura TINTI)*



**OBIETTIVI - ANNO 2014**

Responsabile  
di PO

TINTI

LAURA

Area

SERVIZIO III° - SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio / U.O.

PUBBLICA ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/ SERVIZI SOCIALI/ SERVIZI DEMOGRAFICI

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	CARMIGNANI	ANDREA
2	Assistente amministrativo	B	CONTI	LISA
3	Tecnico specializzato guida mezzi pesanti	B	BAGGIANI	CRISTINA

<b>4</b>	Tecnico specializzato guida mezzi pesanti	B	PUNGELLI	FRANCESCO
<b>5</b>	Tecnico specializzato guida mezzi pesanti	B	MANZANI	PAOLO
<b>6</b>	Tecnico specializzato guida mezzi pesanti	B	LUNGHI	LUCA
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				
<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>18</b>				





### OBIETTIVI - ANNO 2014

Responsabile di  
PO

GIULIANO

MIGLIORINI

Area

AFFARI GENERALI

Ufficio / U.O.

AFFARI GENERALI

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente attività amm.ve/contabili	C	Guidotti	Francesca
2	Assistente attività amm.ve/contabili	C	Barbieri	Sandra
3	Assistente attività amm.ve/contabili	C	Iacampo	Giovanna
4	Collaboratore amministrativo	B	Artenzioli	Barbara
5	Operatore	A	Francini	Virgilio
6	Espresso in attività amministrative	D giur. D1	Colina	Antonella
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



<p><b>Numero</b> <input type="text" value="1"/> di <input type="text" value="6"/></p> <p><b>Tipologia</b> <input type="checkbox"/> Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/></p> <p><b>Titolo</b> <input type="text" value="Mantenere orario di lavoro su 6 giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio"/></p> <p><b>Descrizione</b> <input type="text" value="Organizzazione degli uffici di competenza del Servizio affari Generali per garantire l'apertura al pubblico dal lunedì al sabato ed il martedì pomeriggio. Valore economico euro 1000,00"/></p> <p><b>Tipologia:</b> legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Risorse coinvolte</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Migliorini"/></td> <td><input type="text" value="Giuliano"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><small>Responsabile obiettivo</small></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Guidotti"/></td> <td><input type="text" value="Francesca"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Francini"/></td> <td><input type="text" value="Virgilio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Iacampo"/></td> <td><input type="text" value="Giovanna"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Barbieri"/></td> <td><input type="text" value="Sandra"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Migliorini"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>	<small>Responsabile obiettivo</small>		<input type="text" value="Guidotti"/>	<input type="text" value="Francesca"/>	<input type="text" value="Francini"/>	<input type="text" value="Virgilio"/>	<input type="text" value="Iacampo"/>	<input type="text" value="Giovanna"/>	<input type="text" value="Barbieri"/>	<input type="text" value="Sandra"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																										
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																
<input type="text" value="Migliorini"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>																																																
<small>Responsabile obiettivo</small>																																																	
<input type="text" value="Guidotti"/>	<input type="text" value="Francesca"/>																																																
<input type="text" value="Francini"/>	<input type="text" value="Virgilio"/>																																																
<input type="text" value="Iacampo"/>	<input type="text" value="Giovanna"/>																																																
<input type="text" value="Barbieri"/>	<input type="text" value="Sandra"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<p><b>Parametro di tempo:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore soglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Giorni apertura pomeridiana</td> <td style="text-align: center;">45</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Parametro di valutazione :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore soglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mantenimento apertura pomeridiana</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">90%</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Giorni apertura pomeridiana	45	40	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Mantenimento apertura pomeridiana	100%	90%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>																																				
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																															
Giorni apertura pomeridiana	45	40																																															
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																															
Mantenimento apertura pomeridiana	100%	90%																																															
<p><b>Previsti step di verifica</b> <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <p><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b> <input type="text"/></p> <p><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b> <input type="text"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Gen</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mag</th> <th>Giu</th> <th>Lug</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> <th>Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </tbody> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																						
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																						
<p><b>Altre strutture coinvolte</b> <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Struttura</th> <th style="width: 50%;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																															
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura  Individuale

**Titolo** Realizzazione Piano anticorruzione e adempimenti accessori

**Descrizione** Approvazione del Piano anticorruzione con delibera della Giunta Comunale. Acquisizione delle dichiarazioni rilasciate dai dipendenti e dagli amministratori comunali, dal nucleo di valutazione dell'Ente e dal Revisore dei conti di conoscenza del piano di prevenzione della corruzione e dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi. Acquisizione delle comunicazioni da parte dei Responsabili dei Servizi relative agli interessi finanziari e alla situazione patrimoniale. Organizzazione e partecipazione ai corsi di formazione sugli obblighi da seguire nel rispetto della normativa anticorruzione. Valore economico 2.500,00

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

Annuale   Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Migliorini	Giuliano
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Guidotti	Francesca

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attuazione della normativa anticorruzione	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attuazione della normativa anticorruzione	100%	90%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>												
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>												

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura  Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

Annuale   Pluriennale

**Risorse coinvolte**

<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>
<input type="text" value="Migliorni"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="Guidotti"/>	<input type="text" value="Francesca"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Perseguimento degli obblighi in materia di trasparenza	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Perseguimento degli obblighi in materia di trasparenza	100%	90%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>												
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>												

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



<p><b>Numero</b> <input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="5"/></p> <p><b>Tipologia</b> <input type="checkbox"/> Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/></p> <p><b>Titolo</b> <input type="text" value="Prosecuzione dell'attività di valorizzazione della collezione 'La Colonna'"/></p> <p><b>Descrizione</b> <input type="text" value="Organizzazione in occasione della Biofioricola di primavera di una mostra denominata 'Tempi moderni - dal racconto dei gesti all'Università del lavoro' nei locali della Bottega di Ghiberti. Realizzazione del materiale informativo, predisposizione dei locali, trasporto delle opere d'arte, pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso la stampa, il sito internet del comune e materiale cartaceo. Valore economico 1.000,00 €"/></p> <p><b>Tipologia:</b> legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Risorse coinvolte</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Migliorini"/></td> <td><input type="text" value="Giuliano"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Guidotti"/></td> <td><input type="text" value="Francesca"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Artenzioli"/></td> <td><input type="text" value="Barbara"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Migliorini"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="Guidotti"/>	<input type="text" value="Francesca"/>	<input type="text" value="Artenzioli"/>	<input type="text" value="Barbara"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																												
<input type="text" value="Migliorini"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>																																																												
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																													
<input type="text" value="Guidotti"/>	<input type="text" value="Francesca"/>																																																												
<input type="text" value="Artenzioli"/>	<input type="text" value="Barbara"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<p><b>Parametro di tempo:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Descrizione</th> <th style="width: 25%;">Valore atteso</th> <th style="width: 25%;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td>Realizzazione mostra "tempi moderni"</td> <td>Mesi 4</td> <td>Mesi 4</td> </tr> </table> <p><b>Parametro di valutazione :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Descrizione</th> <th style="width: 25%;">Valore atteso</th> <th style="width: 25%;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td>Realizzazione mostra "tempi moderni"</td> <td>100%</td> <td>90%</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Realizzazione mostra "tempi moderni"	Mesi 4	Mesi 4	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Realizzazione mostra "tempi moderni"	100%	90%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">Gen</th> <th style="width: 5%;">Feb</th> <th style="width: 5%;">Mar</th> <th style="width: 5%;">Apr</th> <th style="width: 5%;">Mag</th> <th style="width: 5%;">Giu</th> <th style="width: 5%;">Lug</th> <th style="width: 5%;">Ago</th> <th style="width: 5%;">Set</th> <th style="width: 5%;">Ott</th> <th style="width: 5%;">Nov</th> <th style="width: 5%;">Dic</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			X	X	X	X							<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																											
Realizzazione mostra "tempi moderni"	Mesi 4	Mesi 4																																																											
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																											
Realizzazione mostra "tempi moderni"	100%	90%																																																											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																		
		X	X	X	X																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<p><b>Previsti step di verifica</b> <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <p><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b> <input type="text"/></p> <p><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b> <input type="text"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Struttura</th> <th style="width: 50%;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI</td> <td>Lavori pubblici</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Installazione dell'impianto di allarme nei locali della Bottega di Ghiberti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Lavori pubblici		Installazione dell'impianto di allarme nei locali della Bottega di Ghiberti																																																						
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																												
<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Lavori pubblici																																																												
	Installazione dell'impianto di allarme nei locali della Bottega di Ghiberti																																																												

<p><b>Numero</b> <input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="5"/></p> <p><b>Tipologia</b> <input type="text" value="Di struttura"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Individuale"/> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Titolo</b> <input type="text" value="Eliminazione del supporto cartaceo nel servizio anagrafe"/></p> <p><b>Descrizione</b> <input type="text" value="Allineamento schede anagrafiche individuali e schede anagrafiche di famiglia cittadini residenti. Aggiornamento schede individuali e di famiglia soggetti AIRE. Aggiornamento schede individuali e schede di famiglia di cittadini con variazioni di residenza all'interno del Comune. Eliminazione schede individuali e di famiglia di cittadini emigrati, deceduti e irreperibili. Valore economico 1.500 €"/></p> <p><b>Tipologia:</b> legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text" value="Annuale"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Risorse coinvolte</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Migliorini"/></td> <td><input type="text" value="Giuliano"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><small>Responsabile obiettivo</small></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Colina"/></td> <td><input type="text" value="Antonella"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Barbieri"/></td> <td><input type="text" value="Sandra"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Iacampo"/></td> <td><input type="text" value="Giovanna"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Migliorini"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>	<small>Responsabile obiettivo</small>		<input type="text" value="Colina"/>	<input type="text" value="Antonella"/>	<input type="text" value="Barbieri"/>	<input type="text" value="Sandra"/>	<input type="text" value="Iacampo"/>	<input type="text" value="Giovanna"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																												
<input type="text" value="Migliorini"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>																																																												
<small>Responsabile obiettivo</small>																																																													
<input type="text" value="Colina"/>	<input type="text" value="Antonella"/>																																																												
<input type="text" value="Barbieri"/>	<input type="text" value="Sandra"/>																																																												
<input type="text" value="Iacampo"/>	<input type="text" value="Giovanna"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<p><b>Parametro di tempo:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore soglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminazione del cartaceo</td> <td>Mesi 12</td> <td>Mesi 12</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Parametro di valutazione :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore soglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminazione del cartaceo</td> <td>100%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Eliminazione del cartaceo	Mesi 12	Mesi 12	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Eliminazione del cartaceo	100%	90%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																											
Eliminazione del cartaceo	Mesi 12	Mesi 12																																																											
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																											
Eliminazione del cartaceo	100%	90%																																																											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<p><b>Previsti step di verifica</b> <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <p><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b> <input type="text"/></p> <p><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b> <input type="text"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Struttura</th> <th>Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																												



<p><b>Numero</b> <input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="5"/></p> <p><b>Tipologia</b> <input type="checkbox"/> Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/></p> <p><b>Titolo</b> <input type="text" value="Revisione della numerazione civica di tutto il territorio comunale"/></p> <p><b>Descrizione</b> <input type="text" value="Inserimento dati toponomastici nel sistema SISTER ISTAT Agenzia delle Entrate e successive revisioni. Revisione e inserimento della numerazione civica sul SISTER ISTAT Agenzia delle Entrate. Valore economico 1.500,00 €"/></p> <p><b>Tipologia:</b> legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>Risorse coinvolte</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="width: 50%;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Migliorini"/></td> <td><input type="text" value="Giuliano"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Colina"/></td> <td><input type="text" value="Antonella"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Barbieri"/></td> <td><input type="text" value="Sandra"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Iacampo"/></td> <td><input type="text" value="Giovanna"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Migliorini"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="Colina"/>	<input type="text" value="Antonella"/>	<input type="text" value="Barbieri"/>	<input type="text" value="Sandra"/>	<input type="text" value="Iacampo"/>	<input type="text" value="Giovanna"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																												
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																
<input type="text" value="Migliorini"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>																																																
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																	
<input type="text" value="Colina"/>	<input type="text" value="Antonella"/>																																																
<input type="text" value="Barbieri"/>	<input type="text" value="Sandra"/>																																																
<input type="text" value="Iacampo"/>	<input type="text" value="Giovanna"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<p><b>Parametro di tempo:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Descrizione</th> <th style="width: 33%;">Valore atteso</th> <th style="width: 33%;">Valore soglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisione numerazione civica</td> <td>Mesi 12</td> <td>Mesi 12</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Parametro di valutazione :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Descrizione</th> <th style="width: 33%;">Valore atteso</th> <th style="width: 33%;">Valore soglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisione numerazione civica</td> <td>100%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Revisione numerazione civica	Mesi 12	Mesi 12	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Revisione numerazione civica	100%	90%																																					
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																															
Revisione numerazione civica	Mesi 12	Mesi 12																																															
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																															
Revisione numerazione civica	100%	90%																																															
<p><b>Previsti step di verifica</b> <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <p><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b> <input type="text"/></p> <p><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b> <input type="text"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Gen</th> <th style="width: 5%;">Feb</th> <th style="width: 5%;">Mar</th> <th style="width: 5%;">Apr</th> <th style="width: 5%;">Mag</th> <th style="width: 5%;">Giu</th> <th style="width: 5%;">Lug</th> <th style="width: 5%;">Ago</th> <th style="width: 5%;">Set</th> <th style="width: 5%;">Ott</th> <th style="width: 5%;">Nov</th> <th style="width: 5%;">Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																						
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
<p><b>Altre strutture coinvolte</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Struttura</th> <th style="width: 50%;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																



### OBIETTIVI - ANNO 2014

Responsabile di  
PO

ALESSANDRO

PRATESI

Area

URBANISTICA E EDILIZIA

Ufficio / U.O.

URBANISTICA E EDILIZIA

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente attività amm.ve/contabili	C	Frediani	Monica
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				









<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Numero</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="4"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Titolo</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Determinazione valore aree fabbricabili ai fini IMU"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Determinazione del valore delle aree fabbricabili ai fini IMU per l'anno 2015 con relazione di stima utilizzando come base di calcolo i valori pubblicati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia del Territorio - valore economico euro 500,00"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia:</b></td> <td style="padding: 2px;">legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<b>Numero</b>	<input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="4"/>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/>	<b>Titolo</b>	<input type="text" value="Determinazione valore aree fabbricabili ai fini IMU"/>	<b>Descrizione</b>	<input type="text" value="Determinazione del valore delle aree fabbricabili ai fini IMU per l'anno 2015 con relazione di stima utilizzando come base di calcolo i valori pubblicati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia del Territorio - valore economico euro 500,00"/>	<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Risorse coinvolte</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Pratesi"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Alessandro"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small; padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Frediani"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Monica"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	<b>Risorse coinvolte</b>		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Pratesi"/>	<input type="text" value="Alessandro"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="Frediani"/>	<input type="text" value="Monica"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<b>Numero</b>	<input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="4"/>																																											
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/>																																											
<b>Titolo</b>	<input type="text" value="Determinazione valore aree fabbricabili ai fini IMU"/>																																											
<b>Descrizione</b>	<input type="text" value="Determinazione del valore delle aree fabbricabili ai fini IMU per l'anno 2015 con relazione di stima utilizzando come base di calcolo i valori pubblicati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia del Territorio - valore economico euro 500,00"/>																																											
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO																																											
	<input type="text"/>																																											
	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>																																											
<b>Risorse coinvolte</b>																																												
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																											
<input type="text" value="Pratesi"/>	<input type="text" value="Alessandro"/>																																											
<i>Responsabile obiettivo</i>																																												
<input type="text" value="Frediani"/>	<input type="text" value="Monica"/>																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di tempo:</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="width: 33%; padding: 2px;"><b>Valore atteso</b></td> <td style="width: 33%; padding: 2px;"><b>Valore soglia</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Determinazione aree fabbricabili"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Mesi 4"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Mesi 4"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di valutazione :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;"><b>Valore atteso</b></td> <td style="padding: 2px;"><b>Valore soglia</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Determinazione aree fabbricabili"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="100%"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="100%"/></td> </tr> </table>		<b>Parametro di tempo:</b>			<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>	<input type="text" value="Determinazione aree fabbricabili"/>	<input type="text" value="Mesi 4"/>	<input type="text" value="Mesi 4"/>	<b>Parametro di valutazione :</b>			<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>	<input type="text" value="Determinazione aree fabbricabili"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>																									
<b>Parametro di tempo:</b>																																												
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>																																										
<input type="text" value="Determinazione aree fabbricabili"/>	<input type="text" value="Mesi 4"/>	<input type="text" value="Mesi 4"/>																																										
<b>Parametro di valutazione :</b>																																												
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>																																										
<input type="text" value="Determinazione aree fabbricabili"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="100%"/>																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</td> <td style="width: 75%; padding: 2px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		<b>Previsti step di verifica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>	<input type="text"/>	<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>	<input type="text"/>
<b>Previsti step di verifica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>	<input type="text"/>																																											
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>	<input type="text"/>																																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI</td> <td style="width: 30%; padding: 2px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Ufficio Tributi"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Determinazione del valore delle aree ai fini di eventuali accertamenti"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Ufficio Tributi"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Determinazione del valore delle aree ai fini di eventuali accertamenti"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text" value="Ufficio Tributi"/>	<input type="text" value="Determinazione del valore delle aree ai fini di eventuali accertamenti"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Ufficio Tributi"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Determinazione del valore delle aree ai fini di eventuali accertamenti"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text" value="Ufficio Tributi"/>	<input type="text" value="Determinazione del valore delle aree ai fini di eventuali accertamenti"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																			
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																											
<input type="text" value="Ufficio Tributi"/>	<input type="text" value="Determinazione del valore delle aree ai fini di eventuali accertamenti"/>																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											



### OBIETTIVI - ANNO 2014

Responsabile di  
PO

PINZAUTI

MARIANO

Area

FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

RAGIONERIA

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente amministrativo	B	FUSI	LISA
2	Assistente in attività amministrative	C	MASI	PATRIZIA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				





### OBIETTIVI - ANNO 2014

Responsabile di  
PO

PINZAUTI

MARIANO

Area

FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

ECONOMATO

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	MASI	PATRIZIA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



### OBIETTIVI - ANNO 2014

Responsabile di PO

Area

Ufficio / U.O.

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	BERNI	GABRIELE
2	Assistente in attività amministrative	C	TERENZI	ELISABETTA
3	Assistente in attività amministrative (dal 1° ottobre a orario ridotto per maternità)	C	MARRANCI	CHIARA
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



### OBIETTIVI - ANNO 2014

Responsabile di  
PO

PINZAUTI

MARIANO

Area

FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

SERVIZI INFORMATICI

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	MASI	PATRIZIA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



**Previsti step di verifica**

  
NO  
SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	X	X									

**Altre strutture coinvolte**

  
NO  
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**Previsti step di verifica**

  
NO  
SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
						X	X				

**Altre strutture coinvolte**

  
NO  
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura





**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
										X	X

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Tutta	



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

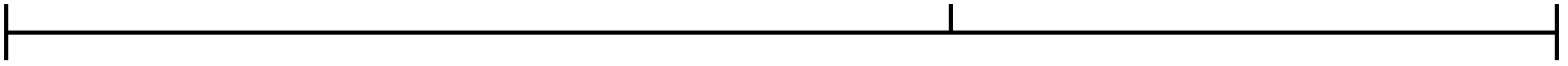
**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura





**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
						X	X	X	X	X	X

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura





**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X									

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
									X	X	X

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



### OBIETTIVI - ANNO 2014

Responsabile di  
PO

GORI

MARCO

Area

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio / U.O.

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ESPERTO SERV. P.M.	D1	SARTI	SAURO
2	ADDETTO COORD. E CONTR.	C5	ROMOLI	ANDREA
3	AGENTE P.M.	C2	PIETRINI	PAOLO
4	AGENTE P.M.	C2	FONTANI	FABIO
5	AGENTE P.M.	C1	ROTINI	DANIELE
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				





<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Numero</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="2"/> di <input type="text" value="6"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Di struttura    <input type="checkbox"/> Individuale    <input checked="" type="checkbox"/> SI </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Titolo</b></td> <td style="padding: 2px;">Monitoraggio strade comunali e vicinali - installazione relativa segnaletica</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;">Verifica sul territorio dello stato attuale delle strade comunali e vicinali - predisposizione ordinanze per eventuali limiti al transito - verifica necessità in segnaletica stradale e relativa installazione (coinvolgimento U.T.) Valore economico del progetto € 800,00.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia:</b></td> <td style="padding: 2px;"> legato ad un obiettivo di PRO    <input checked="" type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/>   <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n° 2</div>   <input type="checkbox"/> Annuale    <input type="checkbox"/> Pluriennale    <input checked="" type="checkbox"/> SI </td> </tr> </table>	<b>Numero</b>	<input type="text" value="2"/> di <input type="text" value="6"/>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> SI	<b>Titolo</b>	Monitoraggio strade comunali e vicinali - installazione relativa segnaletica	<b>Descrizione</b>	Verifica sul territorio dello stato attuale delle strade comunali e vicinali - predisposizione ordinanze per eventuali limiti al transito - verifica necessità in segnaletica stradale e relativa installazione (coinvolgimento U.T.) Valore economico del progetto € 800,00.	<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n° 2</div> <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Risorse coinvolte</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="GORI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="MARCO"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="PIETRINI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="PAOLO"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ROTINI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="DANIELE"/></td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> </table>	<b>Risorse coinvolte</b>		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="GORI"/>	<input type="text" value="MARCO"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="PIETRINI"/>	<input type="text" value="PAOLO"/>	<input type="text" value="ROTINI"/>	<input type="text" value="DANIELE"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<b>Numero</b>	<input type="text" value="2"/> di <input type="text" value="6"/>																																																		
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> SI																																																		
<b>Titolo</b>	Monitoraggio strade comunali e vicinali - installazione relativa segnaletica																																																		
<b>Descrizione</b>	Verifica sul territorio dello stato attuale delle strade comunali e vicinali - predisposizione ordinanze per eventuali limiti al transito - verifica necessità in segnaletica stradale e relativa installazione (coinvolgimento U.T.) Valore economico del progetto € 800,00.																																																		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n° 2</div> <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> SI																																																		
<b>Risorse coinvolte</b>																																																			
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																		
<input type="text" value="GORI"/>	<input type="text" value="MARCO"/>																																																		
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																			
<input type="text" value="PIETRINI"/>	<input type="text" value="PAOLO"/>																																																		
<input type="text" value="ROTINI"/>	<input type="text" value="DANIELE"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di tempo:</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi per attuazione obiettivo</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di valutazione :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">attuazione intervento</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Parametro di tempo:</b>			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi per attuazione obiettivo</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	mesi per attuazione obiettivo	3	3			<b>Parametro di valutazione :</b>			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">attuazione intervento</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	attuazione intervento		0			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>		<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>																					
<b>Parametro di tempo:</b>																																																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi per attuazione obiettivo</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	mesi per attuazione obiettivo	3	3																																													
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																	
mesi per attuazione obiettivo	3	3																																																	
<b>Parametro di valutazione :</b>																																																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">attuazione intervento</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	attuazione intervento		0																																													
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																	
attuazione intervento		0																																																	
<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI																																																		
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>																																																			
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>																																																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> NO    <input checked="" type="checkbox"/> SI </td> </tr> </table>	<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																				
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI																																																		
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																								
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ufficio tecnico</td> <td style="padding: 2px;">installazione segnaletica</td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	ufficio tecnico	installazione segnaletica																																														
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																		
ufficio tecnico	installazione segnaletica																																																		



<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Numero</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="6"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Di struttura    <input type="checkbox"/> Individuale    <input type="checkbox"/> si       </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Titolo</b></td> <td style="padding: 2px;">Programmare ed organizzare Corsi di Educazione stradale nella scuola primaria</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;">In collaborazione con le insegnanti della scuola primaria, programmare e realizzare i Corsi di Educazione stradale, nelle classi che ne faranno richiesta, nel corso dell'a.s. 2013/2014 e 2014/2015. Valore economico del progetto € 450,00.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia:</b></td> <td style="padding: 2px;">         legato ad un obiettivo di PRO    <input checked="" type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/>           obiettivo n° 3   <input type="checkbox"/> Annuale    <input type="checkbox"/> Pluriennale    <input checked="" type="checkbox"/> x       </td> </tr> </table>	<b>Numero</b>	<input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="6"/>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> si	<b>Titolo</b>	Programmare ed organizzare Corsi di Educazione stradale nella scuola primaria	<b>Descrizione</b>	In collaborazione con le insegnanti della scuola primaria, programmare e realizzare i Corsi di Educazione stradale, nelle classi che ne faranno richiesta, nel corso dell'a.s. 2013/2014 e 2014/2015. Valore economico del progetto € 450,00.	<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> obiettivo n° 3 <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> x	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Risorse coinvolte</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ROMOLI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ANDREA"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="FONTANI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="FABIO"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="PIETRINI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="PAOLO"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	<b>Risorse coinvolte</b>		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="ROMOLI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="FONTANI"/>	<input type="text" value="FABIO"/>	<input type="text" value="PIETRINI"/>	<input type="text" value="PAOLO"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<b>Numero</b>	<input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="6"/>																																												
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> si																																												
<b>Titolo</b>	Programmare ed organizzare Corsi di Educazione stradale nella scuola primaria																																												
<b>Descrizione</b>	In collaborazione con le insegnanti della scuola primaria, programmare e realizzare i Corsi di Educazione stradale, nelle classi che ne faranno richiesta, nel corso dell'a.s. 2013/2014 e 2014/2015. Valore economico del progetto € 450,00.																																												
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> obiettivo n° 3 <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> x																																												
<b>Risorse coinvolte</b>																																													
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																												
<input type="text" value="ROMOLI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>																																												
<i>Responsabile obiettivo</i>																																													
<input type="text" value="FONTANI"/>	<input type="text" value="FABIO"/>																																												
<input type="text" value="PIETRINI"/>	<input type="text" value="PAOLO"/>																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di tempo:</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">anno scolastico 2014/2015</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di valutazione :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">effettuazione lezioni richieste</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		<b>Parametro di tempo:</b>			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">anno scolastico 2014/2015</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	anno scolastico 2014/2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Parametro di valutazione :</b>			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">effettuazione lezioni richieste</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	effettuazione lezioni richieste	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																				
<b>Parametro di tempo:</b>																																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">anno scolastico 2014/2015</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	anno scolastico 2014/2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																											
anno scolastico 2014/2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<b>Parametro di valutazione :</b>																																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">effettuazione lezioni richieste</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	effettuazione lezioni richieste	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																											
effettuazione lezioni richieste	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%; padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> <td style="width:70%; padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	<b>Previsti step di verifica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>	<input type="text"/>	<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>	<input type="text"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	<b>Previsti step di verifica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>	<input type="text"/>	<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>	<input type="text"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Previsti step di verifica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI																																												
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>	<input type="text"/>																																												
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>	<input type="text"/>																																												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%; padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI</td> </tr> </table> </td> <td style="width:70%; padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI</td> </tr> </table>	<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI</td> </tr> </table>	<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI																																												
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												

<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Numero</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="6"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Di struttura    <input type="checkbox"/> Individuale    <input checked="" type="checkbox"/> X </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Titolo</b></td> <td style="padding: 2px;">Regolamentazione limite 30 km/h nella frazione di San Francesco centro - progettazione ed installazione</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;">Individuazione perimetro di validità della limitazione da adottarsi - redazione proposta/progetto - adozione atti - installazione relativa segnaletica. Valore economico del progetto € 1.200,00.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia:</b></td> <td style="padding: 2px;"> legato ad un obiettivo di PRO    <input checked="" type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/>   <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n° 4</div>   <input type="checkbox"/> Annuale    <input checked="" type="checkbox"/> si    <input type="checkbox"/> Pluriennale    <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<b>Numero</b>	<input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="6"/>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X	<b>Titolo</b>	Regolamentazione limite 30 km/h nella frazione di San Francesco centro - progettazione ed installazione	<b>Descrizione</b>	Individuazione perimetro di validità della limitazione da adottarsi - redazione proposta/progetto - adozione atti - installazione relativa segnaletica. Valore economico del progetto € 1.200,00.	<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n° 4</div> <input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Risorse coinvolte</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ROMOLI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ANDREA"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Sarti"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Sauro"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Pietrini"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Paolo"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Fontani"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Fabio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	<b>Risorse coinvolte</b>		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="ROMOLI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="Sarti"/>	<input type="text" value="Sauro"/>	<input type="text" value="Pietrini"/>	<input type="text" value="Paolo"/>	<input type="text" value="Fontani"/>	<input type="text" value="Fabio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																	
<b>Numero</b>	<input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="6"/>																																																																																	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X																																																																																	
<b>Titolo</b>	Regolamentazione limite 30 km/h nella frazione di San Francesco centro - progettazione ed installazione																																																																																	
<b>Descrizione</b>	Individuazione perimetro di validità della limitazione da adottarsi - redazione proposta/progetto - adozione atti - installazione relativa segnaletica. Valore economico del progetto € 1.200,00.																																																																																	
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n° 4</div> <input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>																																																																																	
<b>Risorse coinvolte</b>																																																																																		
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																																																	
<input type="text" value="ROMOLI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>																																																																																	
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																																																		
<input type="text" value="Sarti"/>	<input type="text" value="Sauro"/>																																																																																	
<input type="text" value="Pietrini"/>	<input type="text" value="Paolo"/>																																																																																	
<input type="text" value="Fontani"/>	<input type="text" value="Fabio"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di tempo:</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi di svolgimento delle attività</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di valutazione :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">completamento progetto entro fine 2014</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Parametro di tempo:</b>			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi di svolgimento delle attività</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	mesi di svolgimento delle attività	3	3			<b>Parametro di valutazione :</b>			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">completamento progetto entro fine 2014</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	completamento progetto entro fine 2014		0			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI </td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>x</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td></td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td></td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>x</td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										X	X	x	<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table>													<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table>												
<b>Parametro di tempo:</b>																																																																																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi di svolgimento delle attività</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	mesi di svolgimento delle attività	3	3																																																																												
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																																
mesi di svolgimento delle attività	3	3																																																																																
<b>Parametro di valutazione :</b>																																																																																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">completamento progetto entro fine 2014</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	completamento progetto entro fine 2014		0																																																																												
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																																
completamento progetto entro fine 2014		0																																																																																
<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>x</td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										X	X	x																																																								
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																							
									X	X	x																																																																							
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table>																																																																																
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table>																																																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> NO    <input checked="" type="checkbox"/> SI </td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ufficio tecnico</td> <td style="padding: 2px;">installazione segnaletica</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ufficio tecnico</td> <td style="padding: 2px;">installazione segnaletica</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	ufficio tecnico	installazione segnaletica																																																																											
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ufficio tecnico</td> <td style="padding: 2px;">installazione segnaletica</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	ufficio tecnico	installazione segnaletica																																																																												
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																																																	
ufficio tecnico	installazione segnaletica																																																																																	



<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Numero</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="6"/> di <input type="text" value="6"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Di struttura    <input type="checkbox"/> Individuale    <input checked="" type="checkbox"/> X </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Titolo</b></td> <td style="padding: 2px;">UNIFORMITA' DELLE PROCEDURE PER I PROCEDIMENTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;">Creazione di un gruppo di lavoro in materia di polizia amministrativa, TULPS e del DPR 616/1977. Revisione del contesto normativo, modalità di presentazione delle domande, definizione dei procedimenti. Valore economico del progetto € 700,00.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia:</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> legato ad un obiettivo di PRO    <input type="checkbox"/> legato ad obiettivo del Corpo Arno-Sieve  <input type="checkbox"/> Annuale    <input type="checkbox"/> Pluriennale    <input type="checkbox"/> SI </td> </tr> </table>	<b>Numero</b>	<input type="text" value="6"/> di <input type="text" value="6"/>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X	<b>Titolo</b>	UNIFORMITA' DELLE PROCEDURE PER I PROCEDIMENTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	<b>Descrizione</b>	Creazione di un gruppo di lavoro in materia di polizia amministrativa, TULPS e del DPR 616/1977. Revisione del contesto normativo, modalità di presentazione delle domande, definizione dei procedimenti. Valore economico del progetto € 700,00.	<b>Tipologia:</b>	<input type="checkbox"/> legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> legato ad obiettivo del Corpo Arno-Sieve <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Risorse coinvolte</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="SARTI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="SAURO"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ROMOLI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ANDREA"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="FONTANI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="FABIO"/></td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> </table>	<b>Risorse coinvolte</b>		<input type="text" value="SARTI"/>	<input type="text" value="SAURO"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="ROMOLI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>	<input type="text" value="FONTANI"/>	<input type="text" value="FABIO"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<b>Numero</b>	<input type="text" value="6"/> di <input type="text" value="6"/>																																																		
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X																																																		
<b>Titolo</b>	UNIFORMITA' DELLE PROCEDURE PER I PROCEDIMENTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA																																																		
<b>Descrizione</b>	Creazione di un gruppo di lavoro in materia di polizia amministrativa, TULPS e del DPR 616/1977. Revisione del contesto normativo, modalità di presentazione delle domande, definizione dei procedimenti. Valore economico del progetto € 700,00.																																																		
<b>Tipologia:</b>	<input type="checkbox"/> legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> legato ad obiettivo del Corpo Arno-Sieve <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/> SI																																																		
<b>Risorse coinvolte</b>																																																			
<input type="text" value="SARTI"/>	<input type="text" value="SAURO"/>																																																		
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																			
<input type="text" value="ROMOLI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>																																																		
<input type="text" value="FONTANI"/>	<input type="text" value="FABIO"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di tempo:</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi di svolgimento delle attività</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di valutazione :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">verifica completa delle procedure</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Parametro di tempo:</b>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi di svolgimento delle attività</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	mesi di svolgimento delle attività	3	3			<b>Parametro di valutazione :</b>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">verifica completa delle procedure</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	verifica completa delle procedure		0			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> NO    <input type="checkbox"/> SI </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>		<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>																					
<b>Parametro di tempo:</b>																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi di svolgimento delle attività</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	mesi di svolgimento delle attività	3	3																																													
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																	
mesi di svolgimento delle attività	3	3																																																	
<b>Parametro di valutazione :</b>																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Descrizione</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore atteso</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Valore soglia</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">verifica completa delle procedure</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	verifica completa delle procedure		0																																													
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																	
verifica completa delle procedure		0																																																	
<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI																																																		
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>																																																			
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> NO    <input checked="" type="checkbox"/> X  <input type="checkbox"/> SI </td> </tr> </table>	<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="padding: 2px;"> </td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										X	X	X																								
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> SI																																																		
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																								
									X	X	X																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Comando del Corpo</td> <td style="padding: 2px;">Coordinamento ed uniformazione procedure</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> </td> <td style="padding: 2px;"> </td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	Comando del Corpo	Coordinamento ed uniformazione procedure																																															
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																		
Comando del Corpo	Coordinamento ed uniformazione procedure																																																		





## OBIETTIVI - ANNO 2014

Responsabile di  
PO

ALBERTO

ROMOLINI

Area

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Ufficio / U.O.

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista in attività Amministrative e contabili	D	UGOLINI	ROSALBA
2	Assistente Amministrativo	B3	VELGI	PATRIZIA
3	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO
4	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO
5	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO
6	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO
7	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE
8	Tecnico Specializzato	B3	BARBIERI	MASSIMO
9	Tecnico Specializzato	B3	STACCIOLI	CLAUDIO
10	Addetto al supporto di beni demaniali	B3	NOVELLI	ALESSANDRO
11	Addetto alle attività tecniche	B2	FRANCIOLINI	MARCELLO
12	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**  
Mantenere orario di lavoro su 6 giorni garantendo l'apertura al pubblico degli uffici anche il martedì pomeriggio

**Descrizione**  
Mantenimento di tutti i servizi e le attività dell'Ufficio LL.PP. e Ambiente con il personale amministrativo e tecnico assegnato al Servizio

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

Annuale   Pluriennale

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi svolgimento attività	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mantenimenti livello ordinario attività	100%	100%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura











**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**  
Fontanello erogazione acqua di alta qualità in Via Alessandrini Capoluogo - Organizzazione scassetamento e rendicontazione

**Descrizione**  
Predisposizione del servizio di scassetamento puntuale con conteggio degli incassi e relativi versamenti in tesoreria. Lettura e contabilizzazione nonché verifica degli incassi con il programma "UNICO". Rendicontazione annuale. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 1.500,00

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

Annuale   Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
TEMPO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
COMPLETEZZA NELLO SVOLGIMENTO	100%	80%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo** Servizio trasporto scolastico - sostituzioni di una persona autista destinata ad altra mansione per l'intero anno 2014; inoltre sostituzioni per assenze dovute a malattia ferie e recupero.

**Descrizione** Diversa organizzazione dell'orario di lavoro con rientri pomeridiani, turnazioni in orario spezzato, lavoro straordinario etc., del personale assegnato al servizio LL.PP. per garantire il regolare svolgimento del servizio anche in considerazione della imprevedibilità delle sostituzioni per malattia. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 4.500,00

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 12	Mesi 10

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
effettività delle sostituzioni	100%	80%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro
Franciolini	Marcello
Parivir	Marco

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero interventi	100%	90%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

tt	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

Annuale   Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro
Verdiani	Stefano

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi gestione aree	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Area a verde con criticità	100%	80%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>											
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>											

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi svolgimento servizio	Mesi 6	Mesi 6

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi con orario di lavoro anticipato	100%	80%

**Previsti step di verifica**    
NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**    
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia
Ugolini	Rosalba
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro
Franciolini	Marcello
Parivir	Marco
Verdiani	Stefano

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi coinvolti da manifestazioni	Mesi 4	Mesi 4

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero manifestazioni e collaborazioni	100%	80%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
SERVIZIO AA.GG.	

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**  
Osservazione e controllo dei consumi relativi a gas, acqua, gasolio tramite letture sistematiche dei contatori.

**Descrizione**  
Controllo dei consumi per monitoraggio costi utenze servizi essenziali al fine di evidenziare perdite occulte. La realizzazione del progetto richiede un impegno economico di Euro 500,00

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

Annuale   Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Velgi	Patrizia
Milani	Massimo
Verdiani	Stefano
Fantoni	Simone

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero degli interventi	100%	80%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Verdiani	Stefano
Novelli	Alessandro

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero degli interventi	100%	80%

**Previsti step di verifica**    
NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**    
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Polizia Municipale	