

Curriculum Vitae



Indice del Curriculum:

1.	Informazioni personali	pag. 1
2.	Formazione universitaria e post universitaria	pag. 2
3.	Titoli culturali e formativi	pag. 2
4.	Commissioni	pag. 8
4.1	<i>Commissioni di gara</i>	pag. 8
4.2	<i>Commissioni di concorso</i>	pag. 9
5.	Pubblicazioni scientifiche	pag. 9
6.	Esperienza professionale	pag. 11
7.	Capacità/competenze personali	pag. 24
7.1	<i>Conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire</i>	pag. 24
7.2	<i>Conoscenze in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	pag. 26
7.3	<i>Conoscenze in materia di trasparenza e tutela dei dati personali</i>	pag. 27
7.4	<i>Attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali</i>	pag. 27
7.5	<i>Capacità e competenze informatiche, ulteriori competenze, concorsi e patenti</i>	pag. 30

1. Informazioni personali

Nome / Cognome	Filippo Cioni		
Luogo e data di nascita	Firenze, 11/03/1975		
Codice Fiscale	CNIFPP75C11D612I		
Indirizzo	78/A, via Rio, c.a.p. 50060, Località Ferrano - Pelago (FI), Italia		
Telefoni	Fisso +39 055.26.24.040	Cellulare: +39 320.43.39.409	
E-mail	filippo.cioni@comune.fi.it	P.E.C. filippo.cioni@ingpec.eu	
Cittadinanza	Italiana		

2. Formazione universitaria e post universitaria

Anno di conseguimento	2002
Titoli di studio	<u>Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ingegnere</u> Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Ingegneria
Anno di conseguimento	2002
Titoli di studio	<u>Laurea vecchio Ordinamento in Ingegneria Meccanica</u> – votazione 98/110 Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Ingegneria Tesi svolta in collaborazione con Ducati Motor S.p.A., presso la sede di Borgo Panigale (BO), via Cavaliere Ducati: "Progettazione di un codone motociclistico in materiale composito per Ducati 996 R"
Anno di conseguimento	1999
Titoli di studio	<u>Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra</u> – votazione 71/100 Ist. Tecnico Statale per Geometri "P. Calamandrei", Sesto Fiorentino (FI)
Anno di conseguimento	1994
Titoli di studio	<u>Diploma di Geometra</u> – votazione 60/60 Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Salvemini", Firenze

3. Titoli culturali e formativi

Anno di conseguimento	Ottobre 2018 - Marzo 2019
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione alla " <i>Leadership per Dirigenti Comune Firenze</i> "
Organizzazione	Aeronautica Militare – Istituto di Scienze Militari Aeronautiche – Reparto per la Formazione Didattica e Manageriale – Firenze
Durata e prova finale	20 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Gennaio 2019
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione " <i>Energy Manager - Esperto in gestione dell'energia</i> "
Organizzazione	Beta Formazione S.r.l. (accreditamento attività formativa cod. 8197-2018)
Durata e prova finale	40 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Ottobre 2018
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione " <i>Aggiornamento UNI/TS 11300/14 per Certificatori Energetici</i> "
Organizzazione	Beta Formazione S.r.l. (accreditamento attività formativa cod. 4282-2018)
Durata e prova finale	22 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Ottobre 2018
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione " <i>Antisismica: strutture in acciaio</i> "
Organizzazione	Beta Formazione S.r.l. (accreditamento attività formativa cod. 5331-2018)
Durata e prova finale	21 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale

Anno di conseguimento	Settembre 2018
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione "Contabilità dei Lavori Pubblici"
Organizzazione	Beta Formazione S.r.l. (accreditamento attività formativa cod. 12922-2017)
Durata e prova finale	8 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Settembre 2018
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione "Codice degli Appalti"
Organizzazione	Beta Formazione S.r.l. (accreditamento attività formativa cod. 7274-2018)
Durata e prova finale	11 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Luglio 2018
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione "Il Conto Termico"
Organizzazione	Beta Formazione S.r.l. (accreditamento attività formativa cod. 12908-2017)
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Luglio 2018
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione "Energy Performance Contract"
Organizzazione	Beta Formazione S.r.l. (accreditamento attività formativa cod. 12921-2017)
Durata e prova finale	8 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Maggio 2018
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di Aggiornamento di 40 ore per "Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera ai sensi dell'art 98 commi 2 e 3 dell'allegato XIV del Dlgs 81/2018 e ss.mm.ii"
Organizzazione	Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Firenze
Durata e prova finale	40 ore - Conseguimento Attestato a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Febbraio 2018
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Seminario formativo "Sicurezza nella scuola"
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata	4 ore
Anno di conseguimento	Novembre 2017
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione abilitante "Impianti di controllo fumi e calore di tipo meccanico e naturale e sistemi di ventilazione e trattamento Cap. S. 8 della Regola Tecnica Orizzontale. Sicurezza degli impianti tecnologici e di servizio Cap. S. 10 della Regola Tecnica Orizzontale" (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Maggio 2017
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione abilitante "La progettazione antisismica nell'ambito dell'impiantistica antincendio" (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	8 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale

Anno di conseguimento	Luglio 2016
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione abilitante <i>"Il nuovo Codice di Prevenzione Incendi - Un caso di studio"</i> (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	8 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Maggio 2016
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Seminario formativo <i>"EdilPortale Tour 2016: tappa Firenze"</i>
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze ed EdilPortale S.p.A.
Durata	4 ore
Anno di conseguimento	Aprile 2016
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento <i>"Sicurezza nei cantieri di cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/08 s.m.i. e D.L. 09.09.2014"</i>
Organizzazione	Associazione Assform
Durata	4 ore
Anno di conseguimento	Marzo 2016
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Seminario formativo <i>"Consolidamento, rinforzo strutturale e adeguamento sismico con nuove tecnologie green mediante sistemi FRP e FRCM: materiali, ricerca universitaria e casi di studio"</i>
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata	3 ore
Anno di conseguimento	Marzo 2016
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Seminario formativo <i>"Learning Tour 2016: Progettare costruire e abitare A+"</i>
Organizzazione	Abitare A+
Durata	4 ore
Anno di conseguimento	Marzo 2016
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Seminario formativo <i>"Seminario anno 2016 su etica e deontologia professionale degli ingegneri"</i>
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata	5 ore
Anno di conseguimento	Marzo 2016
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione <i>"Corso base CasaClima per progettisti (costruire intelligente)"</i>
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze e Agenzia Fiorentina per l'Energia
Durata e prova finale	16 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Maggio 2015
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento <i>"Tecnologia dei materiali e delle strutture di protezione passiva - Modulo 5"</i> (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale

Anno di conseguimento	Maggio 2015
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Procedimenti di prevenzione incendi – Modulo 2</i> " (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Marzo 2015
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Resistenza al fuoco delle strutture – Modulo 3</i> " (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Marzo 2015
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Direttive approccio ingegneristico – Modulo 4</i> " (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Dicembre 2014
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Regole Tecniche di prevenzione incendi – Modulo 8</i> " (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Ottobre 2014
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Tecnologia dei sistemi e degli impianti di protezione attiva – Modulo 6</i> " (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Giugno 2014
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Responsabilità giuridiche – Modulo 11</i> " (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Maggio 2014
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Regole tecniche di prevenzione incendi – Modulo 7: alberghi e nuove attività turistico ricettive, attività turistico ricettive all'aperto</i> " (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine dei Chimici della Toscana
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale

Anno di conseguimento	Maggio 2014
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento "Regole tecniche di prevenzione incendi – Modulo 9: centri commerciali e simili, locali impianti tecnologici" (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Maggio 2014
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento "Regole tecniche di prevenzione incendi – Modulo 10: uffici e Aziende, scuole e simili" (mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti art. 7 del D.M. 05/08/2011)
Organizzazione	Collegio dei Periti Ind. e dei Periti Ind. Laureati della Provincia di Firenze
Durata e prova finale	4 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di test finale
Anno di conseguimento	Marzo 2014
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento "L'applicazione delle norme Anticorruzione, dei controlli e della Trasparenza negli Enti Pubblici"
Organizzazione	Comune di Firenze in collaborazione con AON S.p.A.
Durata	5 ore
Anno di conseguimento	Gennaio 2014
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento "Novità in materia di Appalti e LL.PP." ai sensi D.L. 69/2013, D.L. 145/2013
Organizzazione	Comune di Firenze
Durata	5 ore
Anno di conseguimento	Ottobre 2013
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Seminario " <i>La disciplina anticorruzione: strumenti di prevenzione e metodologia di analisi del rischio</i> "
Organizzazione	Comune di Firenze e Formez PA nell'ambito del Progetto " <i>Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale</i> "
Durata	4 ore
Anno di conseguimento	Ottobre – Novembre 2012
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Coordinatori alla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili</i> " ai sensi allegato XIV - D.Lgs. 81/2008
Organizzazione	Ordini degli Architetti di Firenze e di Prato, tramite la Fondazione Centro Studi e Ricerche Professione Architetto
Durata	40 ore
Anno di conseguimento	Maggio 2011
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di aggiornamento " <i>Regolamento di esecuzione del Codice contratti pubblici</i> ", ai sensi D.Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010
Organizzazione	Comune di Firenze
Durata	8 ore
Anno di conseguimento	Marzo 2011
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso base " <i>La diagnosi e la certificazione energetica degli edifici</i> "
Organizzazione	A.N.T.A. - Associazione Nazionale Termotecnici ed Aerotecnici
Durata	8 ore

Anno di conseguimento	Marzo 2007
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corsi di formazione "Introduzione al solare termico" e "Teoria e tecnica della condensazione"
Organizzazione	Buderus – Gruppo Bosch
Durata	8 ore
Anno di conseguimento	Settembre 2006
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione di aggiornamento "Istruzioni tecniche sulle misure di prevenzione e protezione contro le cadute dall'alto per le coperture degli edifici", ai sensi art. 82 c. 16 L.R.Toscana 1/2005
Organizzazione	Comune di Firenze
Durata	12 ore
Anno di conseguimento	Settembre 2006
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Seminari "Prestazioni e Certificazione Energetica degli Edifici" e "Nuovi gruppi sistemi VRV III Daikin"
Organizzazione	Daikin
Durata	8 ore
Anno di conseguimento	Febbraio 2006
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione di aggiornamento "Bioarchitettura"
Organizzazione	Istituto Nazionale di Bioarchitettura
Abilitazione	"Specializzazione in bioarchitettura, biocompatibilità ed eco-sostenibilità"
Durata e prova finale	100 ore - Conseguimento Attestato di frequenza e superamento di esame
Anno di conseguimento	Aprile 2004
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione e specializzazione "Prevenzione incendi", ai sensi L. 818/1984 ed art. 5 D.M. 25.3.1985
Organizzazione	Vigili del Fuoco
Abilitazione	"Specializzazione in prevenzione incendi"
Durata e prova finale	100 ore - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di esame
Anno di conseguimento	Marzo 2003
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione di aggiornamento "Norme tecniche per il progetto e l'adeguamento sismico degli edifici", ai sensi Allegato 2 O.P.C.M. n. 3274 del 20/03/2003
Organizzazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Durata	60 ore
Anno di conseguimento	Marzo – maggio 2002
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso "Testo Unico per l'Edilizia Privata"
Organizzazione	Comune di Firenze
Durata	24 ore
Anno di conseguimento	Settembre – ottobre 2001
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione "Lavori Pubblici"
Organizzazione	Comune di Firenze
Durata	24 ore

Anno di conseguimento	Settembre 2001
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione "La comunicazione interpersonale e il lavoro di gruppo"
Organizzazione	Comune di Firenze
Durata	25 ore

Anno di conseguimento	Luglio 2001
Specializzazione, formazione e perfezionamento	Corso di formazione e specializzazione "Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili", ai sensi D.Lgs. 494/1996
Organizzazione	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Ingegneria
Abilitazione	"Coordinatore per la sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori"
Durata e prova finale	Congiuntamente ai crediti didattici maturati nel corso di studi, equipollente al corso di 120 ore ai sensi del D.Lgs. 494/96 art. 10 c. 5 - Conseguimento Attestato di Qualificazione a seguito di esame

4. Commissioni

4.1 Commissioni di gara

Anno	2019
Nomina Commissione giudicatrice	Presidente Commissione Giudicatrice Valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. per l'aggiudicazione con il metodo della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta "Restauro e valorizzazione funzionale. lotto umi 1b - restauro cortine murarie", per un importo a base d'asta di € 2.000.000,00.

Anno	2018
Nomina Commissione giudicatrice	Presidente Commissione Giudicatrice Valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. per l'aggiudicazione con il metodo della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta all'"Affidamento del servizio per la conduzione, gestione e manutenzione edile ed impiantistica del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, del Teatro Goldoni, dei laboratori scenografici e del magazzino 14M sito nell'interporto di Prato", per un importo a base d'asta di € 3.515.729,28.

Anno	2017
Nomina Commissioni giudicatrici	Presidente di n. 5 Commissioni Giudicatrici Valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. per l'aggiudicazione con il metodo della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta all'affidamento della "Conduzione, manutenzione ordinaria preventiva programmata, manutenzione ordinaria correttiva a guasto, manutenzione ordinaria su ordinativo, pronto intervento, attività di governo a supporto della manutenzione, degli impianti elettrici negli edifici di proprietà e/o di competenza dell'amministrazione comunale" posti nei quartieri 1, 2, 3, 4 e 5, per un importo a base d'asta di € 1.630.000,00.

Anno	2017
Nomina Commissioni giudicatrici	Presidente di n. 4 Commissioni Giudicatrici Valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. per l'aggiudicazione con il metodo della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta all'affidamento della "Conduzione, manutenzione ordinaria programmata (preventiva e correttiva), manutenzione ordinaria su ordinativo, pronto intervento, impianti termici, condizionamento, aerulici, di produzione acqua calda sanitaria negli edifici di proprietà e/o di competenza dell'amministrazione comunale" posti nei quartieri 1, 2-3, 4 e 5, per un importo a base d'asta di € 1.541.200,00.

Anno	2017
Nomina Commissione giudicatrice	Presidente Commissione Giudicatrice Valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. per l'aggiudicazione con il metodo della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta all'" <i>Affidamento del servizio di conduzione, manutenzione, accudienza tecnica impianti stadio Franchi, Ridolfi, piscina Costoli</i> ", per un importo a base d'asta di € 2.605.000,00.

Anno	2016
Nomina Commissione giudicatrice	Presidente Commissione Giudicatrice Valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. per l'aggiudicazione con il metodo della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta all'aggiudicazione dei lavori " <i>Fontana del Nettuno - Progetto di restauro delle superfici decorate e del sistema di alimentazione – lotto n. 1 – Cod. Opera 110348</i> ", per un importo a base d'asta di € 471.285,36.

Anno	2014
Nomina Commissione giudicatrice	Membro Commissione Giudicatrice (in attuazione dell'art. 58 dello Statuto e dell'art. 38 del Regolamento Comunale sull'attività contrattuale) Valutazione e aggiudicazione del servizio di " <i>Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e collaudo delle dotazioni di attrezzature scenotecniche del Nuovo Teatro dell'Opera di Firenze</i> ".

Anno	2011
Nomina Commissione giudicatrice	Membro Commissione Giudicatrice Valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. per l'aggiudicazione con il metodo della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta all'aggiudicazione del " <i>Servizio di conduzione degli impianti tecnici meccanici, elettrici e speciali esistenti negli impianti sportivi Stadio Artemio Franchi, Stadio Luigi Ridolfi e Piscina comunale Paolo Costoli, loro manutenzione programmata e pronto intervento, accudienza tecnica durante le manifestazioni pubbliche, manutenzione ordinaria su ordinativo</i> ", per un importo complessivo di € 3.044.125,00.

Anno	2010
Nomina Commissione giudicatrice	Commissione Giudicatrice Valutazione tecnica delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. per l'aggiudicazione con il metodo della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta all'" <i>Aggiudicazione dell'esecuzione del progetto esecutivo relativo ai lavori di realizzazione del campo di rugby e di football americano presso il parco di S. Bartolo a Cintola</i> ", per un importo a base d'asta di € 1.363.000,00.

4.1 Commissioni di concorso

Anno	2016
Nomina Commissione giudicatrice	Membro Commissione Giudicatrice Valutazione tecnica per l'avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 a posti di Istruttore Edile (cat. C).

5. Pubblicazioni scientifiche

Pubblicazioni	
Anno	2007
Pubblicazione	Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa " <i>Progetti approvati dall'Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anni 2006 e 2007</i> ". N. pagine: 226. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici.

Anno	2005
Pubblicazione	Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa <i>“Progetti approvati dall’Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anno 2005”</i> . N. pagine: 161. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici.

Anno	2004
Pubblicazione	Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa <i>“Progetti approvati dall’Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anno 2004”</i> . N. pagine: 136. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici.

Articoli	
Anno	2013
Articolo	Autore dell’articolo “Programma “WOM” Work Organization Management - WOM, il software che rende smart la pubblica amministrazione” Rivista: AR AnciRivista – Periodico istituzionale Associazione Nazionale Comuni Italiani - Num. novembre-dicembre 2013, pagina: 68

Anno	2011
Articolo	Supporto tecnico e collaborazione per la redazione dell’articolo “Riqualfica di centrali termiche del Comune di Firenze – Interventi di metanizzazione e miglioramento di centrali termiche con caldaie a condensazione ad alto rendimento”, in collaborazione con Ygnis Italia S.r.l. Riviste: Perito Industriale – Progettare Dirigere Costruire Collaudare - Num. 3, anno 2011, pagine: 2 – 3. e RCI Progettare Rinnovabili Riscaldamento Climatizzazione Idronica.

Riconoscimenti	
Anno	2018
Riconoscimento	Premio Innovazione SMAU R2B Research to Business 2018 <i>“Eccellenza italiana modello di Innovazione per Imprese e Pubbliche Amministrazioni”</i> nell’ambito dello <i>“Smart working e digitalizzazione per la manutenzione delle opere pubbliche”</i> . Progetto sviluppo del programma GIP (Gestione Informatica delle Procedure): modulare, flessibile e condiviso. Presentazione attività e tavola rotonda durante l’evento in live streaming <i>“Smart City, città più intelligenti per lavoratori, cittadini, city user, di tutte le età”</i> : https://www.smau.it/bologna18/schedules/smart-city-citta-piu-intelligenti-per-lavoratori-cittadini-city-user-di-tutte-le-eta/ .

Anno	2014
Riconoscimento	Attestazione di Certificato Energetico rilasciato da Casa Clima / Klima Haus per classe A di efficienza energetica complessiva e dell’involucro, grado di sostenibilità ambientale “Nature” - Numero AFE 2014-0014. Progetto di realizzazione in bioedilizia della scuola materna Capuana, via Campania, Firenze.

Anno	2006-2008
Riconoscimento	Certificazione ambientale secondo la norma internazionale ISO 14.001 Ristrutturazione e adeguamento Scuola elementare e materna Marconi.

Anno	2005
Riconoscimento	Premio di eccellenza nell’area tematica <i>“Edilizia sostenibile”</i> Logo “Toscana Eco-Efficiente 2005” Ristrutturazione e adeguamento Scuola elementare e materna Marconi

6. Esperienza professionale

<p>Data dal 26 settembre 2014 al 26 settembre 2019</p>	<p><i>Durata posizione dirigenziale: alla data di scadenza dell'Avviso: 4 anni e 11 mesi, alla quale si somma il periodo dal 01 gennaio 2013 al 24 maggio 2014, ovvero 1 anno e 5 mesi, per un totale di 6 anni e 4 mesi</i></p>
<p>Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti</p>	<p>Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione Contratto a tempo determinato – scadenza mandato del Sindaco (oltre proroga)</p>
<p>Principali attività</p>	<p>Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione (servizio costituito da 70 unità tra addetti e tecnici per la gestione di circa 850 immobili assegnati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione e coordinamento e controllo del Servizio; - raggiungimento obiettivi della Pubblica Amministrazione; - gestione delle risorse umane; - gestione delle risorse economiche e strumentali; - gestione e valutazione del personale del Servizio; - organizzazione ed ottimizzazione dei processi interni. <p>In qualità di Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione assume la responsabilità di attuazione dei compiti e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione nel mandato programmatico e nella programmazione finanziaria coordinando, a tal fine, le attività di gestione e manutenzione edile ed impiantistica dell'intero patrimonio di proprietà del Comune di Firenze, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edifici scolastici (asili nido, scuole infanzia, primaria a media inferiore, istituti superiori, centri di formazione professionale); - uffici (comunali, ivi incluso Palazzo Vecchio e giudiziari, ivi incluso il Palazzo di Giustizia); - cimiteri; - mercati; - centri di cottura e refettori; - edifici storico-culturali (musei, palazzi e ville, biblioteche, chiese e conventi); - edifici di intrattenimento (teatri, ivi incluso il Parco della Musica, cinema); - patrimonio non abitativo; - strutture sociali e residenze assistite; - giardini ed aree verdi; - fontane e fontanelli (stradali ed alta qualità); - sottopassi (stradali e pedonali); - complessi sportivi (palazzetti, campi di gioco, palestre, bocciodromi). <p>Oltre alle attività del precedente periodo fino a maggio 2014, per quanto concerne l'organizzazione del Servizio, è proseguita l'attività di coordinamento attraverso le riunioni periodiche con le P.O., sia di carattere ordinario, sia straordinarie in corrispondenza di aggiornamenti normativi, procedurali, tecnologici ed in generale di indirizzo della P.A.; inoltre, per fronteggiare in maniera maggiormente efficace le molteplici situazioni al contorno che hanno interagito con l'attività del Servizio, sono stati calendarizzati incontri con tutto il personale del Servizio, suddivisi per P.O., finalizzati a illustrare gli obiettivi, dare omogeneità alle procedure, discutere le problematiche operative, aggiornare di volta in volta lo stato dei lavori, delle progettazioni, l'iter amministrativo delle pratiche; in sintesi, gli incontri contribuiscono alla verifica dell'avanzamento ed alla programmazione del lavoro delle singole P.O. del Servizio.</p> <p>Le tematiche affrontate nel corso degli incontri sono essenzialmente: Bilancio Ordinario e Straordinario, P.T.I. (progettazioni ed esecuzione opere), deleghe di spesa, obiettivi e P.E.G., indirizzi generali, Linee-Guida (procedure, documentazione base univoca, modalità di archiviazione, tempistiche, coordinamento con personale amministrativo) ed applicativo G.I.P. (Gestione Informatica Progetti, di seguito descritto), aggiornamenti normativi (e documenti connessi) e introduzione di Project Financing quale nuovo modo di realizzare Opere Pubbliche.</p> <p>Particolare rilievo per il raggiungimento degli obiettivi, è da ascrivere alla valorizzazione dell'attività del personale assegnato, la cui sempre più approfondita conoscenza ha permesso di individuare le peculiarità e le aspettative di ciascuno, permettendo maggiore valorizzazione, responsabilizzazione ed appagamento in relazione ai compiti assegnati.</p> <p>La gestione del Servizio ha reso parallelamente indispensabile la maggiore collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione fra i quali le Direzioni Risorse Finanziarie, Risorse Tecnologiche, Istruzione, Patrimonio, Avvocatura, per focalizzare esigenze e fabbisogni, ed intraprendere le più corrette azioni nell'ottica di razionalizzare le risorse ed ottimizzare il Servizio reso all'Amministrazione, agli utenti ed alla collettività.</p>

A tal riguardo, è proseguito il lavoro di impartire le direttive per il **coordinamento degli interventi finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di concerto con i R.S.P.P., in ottemperanza alle Linee Guida per la Riduzione dei Consumi negli immobili di competenza del Comune di Firenze del 2012, attraverso la redazione ed esecuzione di uno specifico Accordo Quadro volto ad eliminare tutte le criticità con magnitudo superiore a 8, ovvero quelle indifferibili.

A tale scopo in accordo con la Direzione Generale è iniziata l'attività di interfacciamento del programma "TESEO" (in uso ai R.S.P.P.) con la piattaforma "G.I.P., D.A.T.I. ed altri applicativi" per avere una maggior identificazione e priorità degli interventi necessari per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, ad oggi tale interfacciamento è stato attivato ed in fase di esecuzione.

Attraverso il coinvolgimento di tutto il personale tecnico ed amministrativo della Direzione è stata mantenuta e migliorata l'archiviazione organica della documentazione tecnica ed amministrativa degli edifici in manutenzione della Direzione oltre all'implementato il programma per l'inserimento di dati catastali per la redazione dei Certificati di Regolare Esecuzione e Collaudi.

Impegnativa, ma con esiti altamente positivi è stata l'attività svolta per la **messa a regime della piattaforma "G.I.P., D.A.T.I. ed altri applicativi" finalizzata alla gestione informatica delle procedure** interne alla Dir. Servizi Tecnici (piattaforma che ha ricevuto nel 2018 Premio SMAU – Eccellenza Italiana di Innovazione per le Imprese e Pubbliche Amministrazioni) che partono con l'inserimento del progetto da parte dei tecnici per svilupparsi poi con l'inserimento degli atti amministrativi, degli ulteriori elaborati tecnici di suppletive, varianti, lavori complementari, contabilità dei lavori, liquidazioni ecc. fino alla chiusura dell'intervento, su tale applicativo per massimizzare i tempi di procedura dell'opera pubblica è stato implementato l'invio delle mail su ciascuna fase del procedimento.

La finalità del progetto, oltre a fornire una visione immediata dello stato di ciascun intervento (progetto approvato, finanziato, appaltato, in corso ecc.) e del soggetto che lo ha in carico (tecnico, amministrativo) costituisce un data base per reportistiche, per valutazioni sul patrimonio, per il suo collegamento al programma D.A.T.I.).

L'applicativo si è ulteriormente arricchito con la piattaforma AMICOFI per la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata da effettuare anche con l'ausilio di smartphone, ad oggi operativa per la manutenzione programmata edile ed impiantistica.

Si evidenzia altresì come questo prodotto informatico è utilizzato, in collegamento con G.I.P., dal Coordinatore dell'Area Sviluppo Urbano e dalle altre Direzioni Tecniche e con il nuovo Servizio Amministrativo dei Lavori Pubblici per le **procedure di gara finalizzate alla selezione degli operatori economici** da invitare alle varie procedure rientranti nell'art 36 del Dlgs 50/2016.

L'applicativo G.I.P. è stato inoltre pensato, sviluppato ed ingegnerizzato nell'ottica di uniformare tutte le procedure tecniche ed amministrative con obiettivo di standardizzare i modelli utilizzati nella redazione dei vari atti, e soprattutto per creare un supporto informatico nella gestione delle gare e contratti, al fine di garantire i principi base del Codice dei Contratti, ovvero la trasparenza, la parità di trattamento e la concorrenza, con la massima la tracciabilità.

G.I.P. è stata aggiornata la modulistica standard per tutta la Direzione Servizi Tecnici, coerentemente con la normativa sui LL.PP..

Da sottolineare, inoltre, il proseguimento della complessa attività di ottimizzazione delle risorse economiche ed umane necessarie per far fronte alla **gestione delle utenze**, analizzando i dati di origine (fatturato storico, situazione debitoria pregressa), ed elaborando un quadro riepilogativo finalizzato alla determinazione del fabbisogno tenendo conto dell'incremento tariffario, (trend storico, indicazioni fornite dal C.E.T. Consorzio Energia Toscana), delle nuove utenze, e del risparmio atteso per azioni virtuose, oltre all'implementazione del riscontro dei dati consuntivi e presunti riportati in fattura rispetto alle letture dirette in campo.

Per quanto riguarda l'attività di manutenzione ordinaria degli immobili, questa è stata espletata nel rispetto della programmazione e di tutte le richieste pervenute nel corso dell'esercizio da parte degli uffici, dei fruitori delle strutture, degli amministratori; in particolare si sottolinea, in relazione alle componenti impiantistiche elettriche ed idrauliche, sono state sviluppate procedure di svolgimento di Accordi Quadro valorizzando delle prestazioni "a canone" volte a garantire le innumerevoli verifiche periodiche normativamente previste.

Tali tipologie manutentive sono state anche implementate anche nell'ambito di AMICOFI sia per le manutenzioni di tipo edile che per le manutenzioni di tipo impiantistico.

Particolare attenzione merita il proseguimento della **gestione dei sottopassi comunali** sia pedonali che carrabili, caratterizzati dalla necessità di migliorare le condizioni di allarme e sicurezza, estendendo ad essi il sistema di telecontrollo in uso per la gestione degli impianti

termici, avvalendosi delle reti di infrastrutture esistenti, creando procedure ridondanti a tutela della sicurezza, il tutto monitorati dalla Mini Sala Operativa presso la Direzione Servizi Tecnici, ove sono riportate le immagini degli impianti di videosorveglianza installati per la gestione delle emergenze sugli stessi sottopassi comunali.

Sono state espletate le seguenti principali azioni:

- è stato implementato il sistema relativo al controllo informatico a distanza delle pompe di sollevamento acque meteoriche e l'ulteriore messa in sicurezza dei quadri elettrici a servizio degli impianti ubicandoli in zone sicure; i sottopassi implementati sono: Cambi, Lotto Zero, Livorno; su tali sottopassi sono stati altresì installati nuovi impianti semaforici e sonde capacitive anti-allagamento oltre alla segnaletica di sicurezza;
- è stata rafforzata la funzionalità della centrale operativa installata in Via Giotto che consente, tramite le telecamere di sorveglianza installate nei sottopassi, di monitorare in tempo reale il livello di sicurezza degli impianti; tale funzione è stata attivata anche alle Centrali operative della Polizia Municipale e della Protezione Civile;
- sono stati programmati i nuovi interventi da realizzare nel 2019 (con il progetto finanziato nel 2018) sulla scorta delle esperienze acquisite con le attività di ingegnerizzazione di cui sopra;
- è stata svolta la gestione e sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli impianti tecnologici a servizio dei sottopassi mediante accordi quadro; tramite verifiche degli interventi a canone e su ordinativo è stato possibile vigilare sul corretto svolgimento delle attività manutentive; i report dei controlli sono stati effettuati trimestralmente.

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati è stato possibile anche grazie ad una **gestione scrupolosa e ragionata delle risorse economiche ed umane assegnate**, ed in tale ottica si è provveduto, con un attento ed approfondito lavoro da parte delle P.O., all'aggiornamento dei programmi di manutenzione del patrimonio immobiliare assegnato e le attività sono state svolte nel rispetto degli standard qualitativi fissati e dei tempi programmati, attivando le procedure necessarie all'ottenimento delle condizioni economiche più vantaggiose per l'Amministrazione.

In merito agli interventi sugli uffici e servizi comunali in genere, si segnala che la Direzione è intervenuta su questa parte del patrimonio comunale con svariati appalti e mettendo in atto una molteplicità di progetti per gli **adeguamenti e messa a norma, per la sicurezza luoghi di lavoro, per adeguamenti igienico sanitario, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per la conservazione e valorizzazione degli immobili**.

Da porre in evidenza l'impegno che è iniziato a seguito della Delibera 2018/G/00331 redatta dalla Direzione Patrimonio nell'ultima fase dell'anno 2018, con cui veniva assegnato in manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ulteriore patrimonio. Per tale ulteriore patrimonio è stato sviluppato una proposta sia di risorse economiche che umane per la corretta gestione.

Videosorveglianza per la sicurezza cittadina

Il Servizio ha curato lo sviluppo e la gestione dei sistemi di videosorveglianza al fine di perseguire le seguenti finalità:

- azione per la messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente per impedire occupazioni abusive ed a seguito di provvedimenti di liberazione forzata;
- estensione della rete di videosorveglianza cittadina per il monitoraggio del traffico cittadino, compresa l'interconnessione con le forze dell'ordine; Tale estensione è stata prevista con particolare riferimento ai quartieri periferici;
- estensione della rete di videosorveglianza cittadina nelle aree maggiormente interessate dalla movida fiorentina e dal flusso diurno turistico e cittadino per il monitoraggio dell'ordine pubblico, compresa la gestione dei dati sensibili e l'interconnessione con le forze dell'ordine;
- estensione della rete di videosorveglianza cittadina per il monitoraggio dei sottopassi comunali pedonali e carrabili, compresa la gestione dei dati sensibili e l'interconnessione con le forze dell'ordine;
- implementazione delle tecnologie di videosorveglianza, sia per le apparecchiature in campo, che per i software gestionali, oltre ai sistemi di archiviazione e protezione dei dati;
- implementazione dei sistemi di videosorveglianza cittadina nelle aree pertinenti i nuovi bagni pubblici.

In sintesi, si evidenziano di seguito le principali azioni svolte:

- sono stati consegnati ed avviati i lavori dei due progetti approvati nell'esercizio precedente che afferiscono alle piazze storiche e altre zone della città; relativamente all'appalto delle piazze storiche si segnala, in parte, il sostegno finanziario di risorse esterne, concesse in regime di Art Bonus;

- le progettazioni redatte sono ben superiori a quelle pianificate; in particolare, sono da segnalare i progetti di € 700.000,00 ed € 200.000,00 rientranti nel finanziamento del Bando Periferie del Comune di Firenze ed inviati per le relative procedure di gara;
- sono stati cantierizzati i 5 lotti per l'intervento di ampliamento della rete di videosorveglianza cittadina per € 4.000.000,00 rientrante nel finanziamento Patto per la Città.
- è proseguita l'attività di SILFI sia per la manutenzione programmata degli apparecchi installati sia per l'installazione di nuove postazioni in accordo con il cronoprogramma del COSP.

Si evidenzia che a maggio 2019 le telecamere installate ammontano a 750.

Razionalizzazione utenze

L'attività di gestione delle utenze stata portata avanti dal Servizio Gestione Manutenzione in maniera costante, scrupolosa e continua, con la finalità di ridurre progressivamente la spesa. Molteplici sono le attività connesse a questo obiettivo che consistono nell'apertura/dismissione di forniture, nella verifica dei consumi e dei canoni, nel controllo e nella liquidazione delle fatture, nell'imputazione delle spese per centri di costo, nella regolarizzazione di utenze e recupero dei crediti, ecc..

È proseguita l'attività di sensibilizzazione circa la razionalizzazione dei consumi, perseguita con l'indispensabile ausilio della P.O. Impianti Elettrici, Speciali e Sistemi Telematici.

Nell'ottica di ridurre ulteriormente i consumi legati alle utenze ed individuare azioni correttive, viene curato l'aggiornamento del programma "WOM", reso disponibile ai Direttori, che permette il monitoraggio in progress di tutte le utenze di ciascun edificio, rendendo possibile, contestualmente, anche la visualizzazione dell'andamento storico, la verifica e controllo di anomalie nei consumi e la pianificazione delle azioni di risparmio energetico; "WOM" è stato implementato in base ai centri di costo comunicati ai datori di lavoro.

Il programma ha concorso al processo di "responsabilizzazione" finalizzato alla razionalizzazione delle utenze (scopo, fra l'altro, delle Linee Guida approvate nel 2012).

Si elencano di seguito alcune attività particolarmente rilevanti:

- aggiornamento dell'informatizzazione (programma "WOM") dei report periodici sulla spesa di utenze, allo scopo di consentirne il monitoraggio e intraprendere le azioni correttive occorrenti per il raggiungimento dell'obiettivo ed il controllo da remoto da parte delle singole Direzioni;
- prosecuzione programma di conversione delle centrali termiche da gasolio a gas metano;
- prosecuzione installazione di contatori divisionali presso le utenze idriche promiscue; verifica dei consumi delle utenze antincendio ed estensione della dotazione di contatori dedicati;
- per l'energia elettrica, l'adesione al Consorzio Energia Toscana ha permesso di ottenere, attraverso l'espletamento di una procedura di evidenza pubblica, condizioni economiche più vantaggiose rispetto alle precedenti, in grado di compensare in parte l'aumento complessivo di potenza elettrica assorbita dalle utenze comunali;
- analogamente, l'adesione al C.E.T. per quanto riguarda il gas metano ha permesso di ottenere, attraverso l'espletamento di una procedura di evidenza pubblica, **condizioni economiche più vantaggiose rispetto alle precedenti**, in grado di compensare in parte l'aumento complessivo di potenza termica da fornire alle utenze comunali;
- per quanto riguarda il gasolio, è proseguita l'eliminazione delle centrali termiche a gasolio dal territorio comunale nell'ambito più generale del Patto dei Sindaci che prevede la riduzione delle emissioni di CO₂ del 20% entro il 2020. **Ad oggi le centrali termiche a gasolio sono tutte metanizzate;**
- reportistica: redatta ai fini dell'individuazione della riduzione degli agenti atmosferici nocivi.
- **centrali VOIP**: è proseguita dall'esercizio precedente l'attività finalizzata al passaggio al sistema VOIP di alcune centrali telefoniche allocate nei principali immobili sedi di uffici comunali.
- **rimborsi vari**: a seguito della Delibera 2018/G00331 ove è indicata la Direzione competente gestionalmente per i vari immobili, è stato approntato un servizio di comunicazione delle utenze dovute al fine che la stessa Direzione competente gestionalmente potesse attivare le procedure che riteneva necessarie per il recupero.

Si evidenziano le molteplici ed eterogenee azioni svolte dal personale preposto della direzione finalizzate alle liquidazioni delle fatture delle utenze che richiedono, a monte, analisi, verifiche, controlli ecc..

Relativamente al progetto relativo agli interventi di **efficientamento energetico di District Heating**, sono stati avviati i lavori della Fase 1, che rientrano nel più complesso intervento di riqualificazione energetica che interessa i due fabbricati di edilizia residenziale dell'area delle Piagge, ubicati in via Marche 3-7-11 e via Liguria 6-10-14 di cui sopra, e che è stato candidato

con successo al bando europeo Replicate (REnaissance of PLaces with Innovative Citizenship And TEchnology).

Tale progetto è svolto in collaborazione con CASA spa, Università di Firenze – Dipartimento di Ingegneria Industriale, SPES Consulting, C.N.R..

Si segnalano le caratteristiche del progetto pilota in ambito europeo “District Heating”, che costituisce un sistema innovativo ad elevata sostenibilità energetica ed ambientale per riscaldamento centralizzato di complessi immobiliari ad alta densità abitativa (replicabile in vari contesti):

- riduzione delle perdite di trasmissione degli involucri edilizi;
- isolamento a cappotto, isolamento ponti termici;
- centralizzazione del sistema di riscaldamento con integrazione tra rinnovabili (solare termico) e generazione efficiente dell'energia:
- impianto solare termico sulle coperture con tecnologie tradizionali ed innovative (sottovuoto, concentrazione);
- impianto di cogenerazione (produzione combinata di energia elettrica e calore) a gas per integrazione domanda di picco e soccorso;
- stoccaggio energia termica:
- serbatoio di accumulo interrato (storage) di acqua calda nella stagione estiva, per utilizzo durante l'inverno;
- contabilizzazione calore e integrazione con “smart info” elettrico;
- sistema di misura, monitoraggio e controllo dell'energia termica presso gli utenti finali;
- Smart Info per monitorare i consumi elettrici.

In particolare, la Fase 1 è costituita dal la coibentazione dell'involucro disperdente del fabbricato di via Marche 3-7-11, e sarà seguito, in continuità ed integrazione dai successivi interventi:

- Fase 2: realizzazione della centrale tecnologica per la centralizzazione degli impianti termici di entrambi i fabbricati di cui sopra, e realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici inerenti alla centralizzazione;
- Fase 3: realizzazione del serbatoio di accumulo termico (Storage) e del sistema di captazione di fonti energetiche rinnovabili, pannelli solari (attualmente in fase di consegna del progetto definitivo C.O. 180344 e Nuovo Inserimento, per indire, a breve, la Conferenza di Servizi in forma semplificata e modalità asincrona).

Bagni pubblici

La città di Firenze occorre soddisfare anche le diverse, nuove e maggiori esigenze connesse alla fornitura di servizi igienici sul territorio, destinati sia ai turisti che alla cittadinanza. L'Amministrazione promuove pertanto lo studio e la progettazione di soluzioni tecnologicamente all'avanguardia sia in termini di igiene e di sicurezza per l'utente sia di protezione dell'ambiente, per garantire un livello elevato di servizi alla persona.

È stato pertanto sviluppata la stesura e lo sviluppo di un piano per offrire varie soluzioni progettuali per gli utenti della movida fiorentina da collocarsi nelle aree di maggiore pregio artistico, con bagni da design storico in risposta alle esigenze dei turisti e cittadini in piazze storiche, con la sostituzione completa di bagni obsoleti esistenti in altre piazze con apparecchiature di nuova generazione.

Relativamente al piano di sviluppo dei nuovi servizi igienici sono stati svolti vari incontri con l'Assessorato di competenza per definire la programmazione delle attività e la soluzione delle ultime criticità sull'argomento.

L'attività svolta è nata quindi dalla necessità di offrire una risposta innovativa e risolutrice alle numerose e diverse esigenze di una città come Firenze e affinché Firenze sia al pari di altre città europee.

Nel 2018 è stato cantierizzato il progetto “realizzazione e rifunionalizzazione servizi igienici per la città”, principalmente destinato al recupero dei bagni pubblici posti nella palazzina della Biblioteca dell'Orticoltura, nati a servizio del parco ma dismessi ormai da diversi anni in seguito ad un guasto dell'impianto idrico sanitario. Il progetto inoltre è mirato alla riapertura dei bagni pubblici di via della Stufa, posti centralmente alla parte storica della città, su un asse turistico di particolare rilevanza.

Le risorse di parte corrente associate all'obiettivo, codificate a Bilancio Ordinario, sono state impegnate nel corso dell'esercizio tramite diversi provvedimenti riferiti a progetti redatti dalle P.O. del Servizio.

Relativamente alla gestione del Servizio, si forniscono alcune precisazioni.

Investimenti:

- sono stati portati in approvazione progetti superiori all'originaria pianificazione, collocati a Bilancio con variazioni di Bilancio e di P.E.G. in corso d'esercizio, a seguito di maggiori finanziamenti dell'Amministrazione e di risorse esterne, acquisite partecipando a bandi di altri Enti pubblici. I progetti approvati nell'esercizio precedente.

Impegnativa è stata l'attività del Servizio connessa alle cantierizzazioni dato l'elevato numero delle OO.PP.; complessa anche quella amministrativa e contabile connessa alla gestione di tali opere (aggiornamenti di cronoprogramma, attivazione di procedure di gara entro l'esercizio, richieste di applicazione dell'avanzo per il ricollocamento a Bilancio di opere in precedenza radiate, variazioni ecc.).

Spesa corrente per interventi di manutenzione:

- le risorse previste, assegnate ai Responsabili di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono state interamente impegnate; a queste si aggiungono quelle oggetto di delega da parte di altre direzioni che esulano quindi dalla programmazione di cui al Piano di Manutenzione. Si segnala in questa sede anche la mole di deleghe per messa in sicurezza dei luoghi di lavoro - somme delegate dalla maggior parte delle direzioni per un totale di circa 200.000,00 €.

L'assegnazione della L.10/77 a copertura dei capitoli di parte corrente ha generato varie criticità in quanto la disponibilità di dette risorse non è conciliabile con la programmazione degli interventi. Per molti affidamenti, è stato possibile procedere alla formalizzazione degli incarichi solo a fine anno.

Si evidenzia che nel corso d'esercizio si sono riscontrate diverse problematiche nella gestione delle risorse di parte corrente; principalmente, le criticità sono dipese dalla tempistica della disponibilità della L.10/77 (che copre una parte sostanziale dei capitoli di manutenzione dell'ordinario) rispetto all'esigenza tecnica di realizzazione dei lavori manutentivi. Spesso, l'approvazione degli atti si sposta nella parte finale dell'anno.

Per quanto riguarda il piano degli investimenti, **sono state rispettate tutte le scadenze di progettazione previste nel P.E.G.**, utilizzando in particolare il periodo estivo di sospensione delle attività istituzionali per la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria, adeguamento ed eliminazione di situazioni potenzialmente pericolose. Parallelamente sono stati attuati gli interventi inseriti nelle precedenti annualità con la chiusura delle opere in corso. Gli incontri periodici con i Funzionari Responsabili e con il personale delle P.O. hanno contribuito al costante monitoraggio ed all'aggiornamento della programmazione del lavoro delle singole P.O. stesse.

E' Responsabile del Procedimento delle procedure attribuite al Servizio Gestione e Manutenzione e cura in particolare da un punto di vista impiantistico ma anche edile l'attuazione degli interventi più significativi inseriti nella programmazione dell'Ente per la rifunzionalizzazione del suo patrimonio, tra le quali si evidenziano anche le più recenti riqualificazioni integrate, quali, Fortezza, Salone Dugento, Dino Compagni (progettazione esecutiva impiantistica).

Si sottolinea altresì l'**attività manutentiva edile ed impiantistica** su altre strutture di particolare rilevanza per l'ente quali: i cimiteri delle Porte Sante a San Miniato al Monte, Santa Lucia e Trespiano, i mercati di San Lorenzo e Sant'Ambrogio, gli Edifici storico-culturali quali Palazzo Vecchio, Biblioteca delle Oblate e Museo Bardini, i Teatri / cinema quali il Cinema Alfieri, il Teatro della Pergola ed il Nuovo Teatro dell'Opera di Firenze, il Patrimonio non abitativo quali ex-Cartiera Comune di Campi Bisenzio, Ippodromi del Visarno e delle Mulina, le Strutture sociali e Residenze Assistite quali il complesso di Via Modigliani e la Foresteria Pertini, fontanelli stradali, i fontanelli Alta Qualità e i Complessi Sportivi quali il complesso di San Marcellino e le palestre a servizio degli immobili comunali.

Il **budget annualmente gestito** per tali attività ammonta a circa 31.960.000,00 € annui, così suddiviso:

- Risorse assegnate Bilancio Ordinario:	6.460.000,00 €
- Risorse assegnate per Utenze:	19.000.000,00 €
- Risorse assegnate Bilancio Straordinario:	<u>6.500.000,00 €</u>
TOTALE RISORSE ASSEGNATE:	31.960.000,00 €

La riduzione delle risorse per le utenze, rispetto al precedente incarico, è dovuta alla costituzione della Società Silfi che ha assunto l'onere della bollettazione della pubblica illuminazione.

N.B.: dettaglio degli interventi esplicitato nell'all. A – Attività Professionale.

Promuove e coordina Progetti di rifunzionalizzazione impiantistica e di riqualificazione tecnologica di complessi edilizi garantendone la sostenibilità economica attraverso anche l'individuazione ed il ricorso alla partecipazione a bandi ed avvisi pubblici per il reperimento delle risorse finanziarie necessarie da fondi Regionali, Nazionali ed Europei.

Ha ottenuto per tali progetti finanziamento regionale (Miglioramento qualità dell'aria) e nazionale/europeo (POR CREO FESR, Certificati Bianchi).

Ha fornito **supporto per gli aspetti tecnici e gestionali** in qualità di membro del GRUPPO DI LAVORO a supporto del Responsabile del Procedimento nell'ambito del Project Financing:

- Riqualificazione impiantistica degli edifici comunali;

	<p>Inoltre, ha condotto studi, analisi ed approfondimenti di modalità gestionali attraverso comparazione metodologica con le convenzioni CONSIP/MEPA; in particolare ha curato l'adesione alle convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facility Management FM3; - Sistema integrato Energia SIE3; - Sistema Integrato Energia SIE4; - telefonia tradizionale IP5; - telefonia mobile MOBILE6; - reti locali RL5. <p>Nell'ambito dell'incarico attribuito presiede le Commissioni di gara, è preposto alla stipula di contratti nonché alla firma degli atti di natura finanziaria ed amministrativa connessi alle attività del Servizio Gestione e Manutenzione ed è preposto a presiedere le Commissioni di concorso.</p> <p>Ha rappresentato, nell'ambito delle competenze del servizio, la Direzione Servizi Tecnici nelle Conferenze di Servizi, ed ha indetto le seguenti Conferenze di Servizi ai sensi ex art 14 comma 2 e 14 bis L. 241/1990 s.m.i.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>"District Heating - Interventi di efficientamento energetico (Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P.)"</i> – Completamento intervento FASE 2: realizzazione centrale tecnologica per la centralizzazione degli impianti termici dei fabbricati di ubicati in via Marche 3-7-11 e via Liguria 6-10-14, e realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici per la centralizzazione (agosto 2018); - <i>"District Heating - Interventi di efficientamento energetico (Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P.)"</i> – Completamento intervento FASE 3: realizzazione del serbatoio di accumulo termico (Storage) e del sistema di captazione di fonti energetiche rinnovabili (pannelli solari) a servizio dei fabbricati di ubicati in via Marche 3-7-11 e via Liguria 6-10-14 (marzo 2019). <p>Ha coordinato, in qualità di Responsabile del Procedimento, e/o di Responsabile di Progetto e/o di Responsabile degli Uffici di Direzione Lavori, interventi individuati dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche, gestendo il personale in servizio presso la Direzione Servizi Tecnici relativamente alla sfera di azione del Servizio anche attraverso l'organizzazione di gruppi multidisciplinari.</p> <p>Ha curato in tale ambito i rapporti esterni di collaborazione sia con Uffici di Enti esterni al Comune di Firenze quali Vigili del Fuoco, A.S.L., Genio Civile, A.R.P.A.T., I.N.A.I.L. (ex I.S.P.E.S.L.), Provincia, Regione, Enti erogatori (Publiacqua, Enel, Toscana Energia, ecc.) e Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici, sia con Dirigenti e Direttori di altre Direzioni, Coordinatori d'Area ed Organi Politici.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Direzione Servizi Tecnici – via Giotto, 4
Settore	Nomina Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione (Decreto del Sindaco 2014/DEC/00023 del 25/09/2014, con decorrenza dal 26/09/2014 e successiva proroga)

Data dal 26 maggio 2014 al 25 settembre 2014	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario Tecnico Servizi Tecnici - Categoria D/3 Contratto a tempo indeterminato
Principali attività	<p>Attività di coordinamento del Servizio Gestione e Manutenzione (servizio costituito da 70 unità tra addetti e tecnici per la gestione di circa 850 immobili assegnati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e controllo del Servizio; - supporto al raggiungimento obiettivi della Pubblica Amministrazione; - supporto alla gestione delle risorse umane; - supporto alla gestione delle risorse economiche e strumentali; - supporto alla gestione e valutazione del personale del Servizio; - organizzazione ed ottimizzazione dei processi interni. <p>In qualità di supporto al Servizio Gestione e Manutenzione coadiuva la responsabilità di attuazione dei compiti e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione nel mandato programmatico e nella programmazione finanziaria coordinando, a tal fine, le attività di gestione e manutenzione edile ed impiantistica dell'intero patrimonio di proprietà del Comune di Firenze, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edifici scolastici (asili nido, scuole infanzia, primaria a media inferiore, istituti superiori, centri di formazione professionale); - uffici (comunali, ivi incluso Palazzo Vecchio e giudiziari, ivi incluso il Palazzo di Giustizia); - cimiteri; - mercati;

	<ul style="list-style-type: none"> - centri di cottura e refettori; - edifici storico-culturali (musei, palazzi e ville, biblioteche, chiese e conventi); - edifici di intrattenimento (teatri, ivi incluso il Parco della Musica, cinema); - patrimonio non abitativo; - strutture sociali e residenze assistite; - giardini ed aree verdi; - fontane e fontanelli (stradali ed alta qualità); - sottopassi (stradali e pedonali); - complessi sportivi (palazzetti, campi di gioco, palestre, bocciodromi).
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Direzione Servizi Tecnici – via Giotto, 4
Settore	Servizio Gestione e Manutenzione

Data dal 01 gennaio 2013 al 25 maggio 2014	<i>Durata posizione dirigenziale: 1 anno e 5 mesi</i>
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione Contratto a tempo determinato – scadenza mandato del Sindaco (oltre proroga)
Principali attività	<p>Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione (servizio costituito da 74 unità tra addetti e tecnici per la gestione di circa 800 immobili assegnati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione e coordinamento e controllo del Servizio; - raggiungimento obiettivi della Pubblica Amministrazione; - gestione delle risorse umane; - gestione delle risorse economiche e strumentali; - gestione e valutazione del personale del Servizio; - organizzazione dei processi interni. <p>In qualità di Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione assume la responsabilità di attuazione dei compiti e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione nel mandato programmatico e nella programmazione finanziaria coordinando, a tal fine, le attività di gestione e manutenzione edile ed impiantistica dell'intero patrimonio di proprietà del Comune di Firenze, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edifici scolastici (asili nido, scuole infanzia, primaria a media inferiore, istituti superiori, centri di formazione professionale); - uffici (comunali, ivi incluso Palazzo Vecchio e giudiziari, ivi incluso il Palazzo di Giustizia); - cimiteri; - mercati; - centri di cottura e refettori; - edifici storico-culturali (musei, palazzi e ville, biblioteche, chiese e conventi); - edifici di intrattenimento (teatri, ivi incluso il Parco della Musica, cinema); - patrimonio non abitativo; - strutture sociali e residenze assistite; - giardini ed aree verdi; - fontane e fontanelli (stradali ed alta qualità); - sottopassi (stradali e pedonali); - complessi sportivi (palazzetti, campi di gioco, palestre, bocciodromi). <p>E' Responsabile del Procedimento delle procedure attribuite al Servizio Gestione e Manutenzione e cura in particolare da un punto di vista impiantistico ma anche edile l'attuazione degli interventi più significativi inseriti nella programmazione dell'Ente per la rifunzionalizzazione del suo patrimonio, tra le quali si evidenziano anche le più recenti riqualificazioni integrate, quali Capuana, S. Maria a Coverciano, Sansovino, ex-Meyer, Calvino (progettazione esecutiva impiantistica), le riqualificazioni dei complessi immobiliari oggetto di trasferimento delle nuove sedi delle Direzioni Patrimonio (Complesso Via dell'Anguillara), Risorse Finanziarie (Complesso Via del Parione), Polizia Municipale (Complesso Via dell'Agnolo) SIAST, SUCI, Anagrafe e URP (Complesso Parterre).</p> <p>E' significativa l'attività manutentiva edile ed impiantistica su altre strutture di particolare rilevanza per l'ente quali: il Nuovo Palazzo di Giustizia; i cimiteri delle Porte Sante a San Miniato al Monte, Santa Lucia e Trespiano, i mercati di San Lorenzo e Sant' Ambrogio, i Centri di cottura e refettori, gli Edifici storico-culturali quali Palazzo Vecchio, Biblioteca delle Oblate e Museo Bardini, i Teatri / cinema quali il Cinema Alfieri, il Teatro della Pergola ed il Nuovo Teatro dell'Opera di Firenze, il Patrimonio non abitativo quali ex-Cartiera Comune di Campi Bisenzio, Ippodromi del Visarno e delle Mulina, le Strutture sociali e Residenze Assistite quali il complesso di Via Modigliani e la Foresteria Pertini, fontanelli stradali, i fontanelli Alta Qualità e i Complessi Sportivi quali il complesso di San Marcellino e le palestre a servizio degli immobili comunali.</p>

Ha svolto la complessa attività della **gestione e razionalizzazione delle utenze** volta sia a ridurre sensibilmente la situazione debitoria pregressa, analizzando i dati di origine (fatturato storico, situazione debitoria pregressa), sia approfondendo ed elaborando un quadro riepilogativo finalizzato alla determinazione del corretto fabbisogno tenendo conto dell'incremento tariffario, (trend storico, indicazioni fornite dal C.E.T. Consorzio Energia Toscana), delle nuove utenze (tra le quali il Nuovo Palazzo di Giustizia caratterizzato da un'incidenza non trascurabile ed il Nuovo Teatro dell'Opera), e del risparmio atteso per azioni virtuose, oltre all'implementazione del riscontro dei dati consuntivi e presunti riportati in fattura rispetto alle letture dirette in campo.

Il budget annualmente gestito per tali attività ammonta a circa 41.960.000,00 € annui, così suddiviso:

- Risorse assegnate Bilancio Ordinario:	6.460.000,00 €
- Risorse assegnate per Utenze:	29.000.000,00 €
- Risorse assegnate Bilancio Straordinario:	6.500.000,00 €
TOTALE RISORSE ASSEGNATE:	41.960.000,00 €

N.B.: dettaglio degli interventi esplicitato nell'all. A – Attività Professionale.

Promuove e coordina Progetti di rifunzionalizzazione impiantistica e di riqualificazione tecnologica di complessi edilizi garantendone la sostenibilità economica attraverso anche l'individuazione ed il ricorso alla partecipazione a bandi ed avvisi pubblici per il reperimento delle risorse finanziarie necessarie da fondi Regionali, Nazionali ed Europei.

Ha ottenuto per tali progetti finanziamento regionale (Miglioramento qualità dell'aria) e nazionale/europeo (POR CREO FESR, Certificati Bianchi).

Ha fornito **supporto per gli aspetti tecnici e gestionali** in qualità di membro del GRUPPO DI LAVORO a supporto del Responsabile del Procedimento nell'ambito dei Project Financing:

- Realizzazione e gestione del parcheggio interrato piazza del Carmine;
- Realizzazione e gestione del parcheggio interrato piazza Brunelleschi;
- Realizzazione e gestione del parcheggio interrato piazza Indipendenza;
- Rifunzionalizzazione urbanistica di piazza dei Ciompi.

Nell'ambito dell'analisi progettuale "*Trasformazione Centro Alimentare Polivalente*" (area Mercafir), per la realizzazione della **cittadella dello sport comprendente Stadio e servizi**, ha elaborato un'analisi in termini energetici e progettuali del futuro complesso edilizio costituito dallo Stadio e dagli edifici pertinenti a destinazione d'uso commerciale, direzionale e ricettiva, con individuazione di un sistema di **tri-generazione** (riscaldamento, raffrescamento e media tensione elettrica) in abbinamento a **fonti energetiche rinnovabili** (solare termico e fotovoltaico, geotermia).

Il costo complessivo dell'opera è stato stimato in circa € 250.000.000,00, di cui circa € 20.000.000,00 per gli interventi impiantistici.

Inoltre, ha condotto **studi, analisi ed approfondimenti di modalità gestionali attraverso comparazione metodologica con le convenzioni CONSIP/MEPA**; in particolare ha curato l'**adesione alle convenzioni**:

- Facility Management FM3;
- telefonia tradizionale IP4;
- telefonia mobile MOBILE5;
- reti locali RL4;
- Gasolio da riscaldamento L8.

Nell'ambito dell'incarico attribuito **presiede le Commissioni di gara**, è preposto alla **stipula di contratti** nonché alla firma degli atti di natura finanziaria ed amministrativa connessi alle attività del Servizio Gestione e Manutenzione ed è preposto a **presiedere le Commissioni di concorso**.

Ha rappresentato, nell'ambito delle competenze del servizio, la Direzione Servizi Tecnici nelle **Conferenze di Servizi** ai sensi dell'art 14 della L. 241/90 e s.m.i.

Ha coordinato, in qualità di **Responsabile del Procedimento**, e/o di **Responsabile di Progetto** e/o di **Responsabile degli Uffici di Direzione Lavori**, interventi individuati dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche, gestendo il personale in servizio presso la Direzione Servizi Tecnici relativamente alla sfera di azione del Servizio anche attraverso l'**organizzazione di gruppi multidisciplinari**.

Ha curato in tale ambito i **rapporti esterni di collaborazione** sia con Uffici di Enti esterni al Comune di Firenze quali Vigili del Fuoco, A.S.L., Genio Civile, A.R.P.A.T., I.N.A.I.L. (ex-I.S.P.E.S.L.), Provincia, Regione, Enti erogatori (Publiacqua, Enel, Toscana Energia, ecc.) e Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici, sia con Dirigenti e Direttori di altre Direzioni, Coordinatori d'Area ed Organi Politici

Ha implementato l'**attività di coordinamento del servizio a 360°**, a partire dalle riunioni periodiche con le P.O., sia a carattere ordinario, sia straordinario in corrispondenza di

	<p>aggiornamenti normativi, procedurali, tecnologici ed in generale di indirizzo della P.A.; inoltre, per fronteggiare in maniera maggiormente efficace le molteplici situazioni al contorno che hanno interagito con l'attività del Servizio (Spending Review, Patto di Stabilità, ecc.), ha istituito un calendario di incontri con tutto il personale del Servizio, finalizzati a illustrare gli obiettivi e dare omogeneità alle procedure.</p> <p>Principali azioni intraprese in materia di coordinamento del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>assegnazione di indirizzi generali</u> (procedure, documentazione base univoca, modalità di archiviazione, tempistiche); - costanti <u>aggiornamenti normativi</u> (e documenti connessi); - <u>maggior collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione</u> per focalizzare esigenze e fabbisogni, ed intraprendere le più corrette azioni nell'ottica di razionalizzare le risorse ed ottimizzare il Servizio reso all'Amministrazione, agli utenti ed alla collettività; - <u>direttive per il coordinamento degli interventi finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di concerto con i R.S.P.P., ed i datori di Lavoro</u> delle varie strutture in ottemperanza alle "Linee Guida per la Riduzione dei Consumi negli immobili di competenza del Comune di Firenze del 2012"; - <u>aggiornamento dei programmi di manutenzione del patrimonio immobiliare assegnato</u>, con l'identificazione più puntuale delle esigenze legate alle varie tipologie manutentive, ovvero "obbligatoria per legge", "indifferibile" e "programmabile"; - <u>estensione del servizio di telecontrollo</u> degli impianti termici, con copertura totale del patrimonio in gestione; - <u>ulteriore estensione del servizio di telecontrollo</u> per la sorveglianza degli accessi e della funzionalità delle pompe di sollevamento dei sottopassi comunali (stradali e pedonali), nell'ambito della progressiva ripresa in consegna dei sottopassi stessi; - <u>riduzione dei fitti passivi</u> con riqualificazione dei complessi in uso agli uffici giudiziari e ad altri soggetti, con progetti e lavori per la rifunzionalizzazione degli ambienti e l'adeguamento normativo degli stessi complessi, con particolare riferimento alla prevenzione incendi, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza sui luoghi di lavoro, finalizzati al trasferimento delle Direzioni dell'Ente <p>In materia di monitoraggio dei lavori ha collaborato allo studio, all'implementazione e alla messa in produzione un sistema (programma M.G.B.S), per una costante visualizzazione della situazione dei pagamenti per il rispetto del patto di stabilità, per consentire la corretta programmazione di inizio degli interventi tenendo conto della priorità di intervento: urgenza, inaugurazioni, "100 luoghi", "obiettivi strategici", ecc..</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Direzione Servizi Tecnici – via Giotto, 4
Settore	Nomina Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione (Ordinanza del Sindaco n. 399 del 31.12.2012, con decorrenza dal 01.01.2013)

Data dal 01 maggio 2010 al 31 dicembre 2012	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario Tecnico Servizi Tecnici – Servizio Gestione e Manutenzione - Categoria D/3 Contratto a tempo indeterminato
Principali attività	<p>Posizione Organizzativa Impianti Meccanici nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione (struttura costituita da 18 unità tra addetti e tecnici per la gestione di circa 500 immobili assegnati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione e coordinamento dell'ufficio; - raggiungimento obiettivi della Pubblica Amministrazione; - gestione delle risorse umane; - gestione delle risorse economiche e strumentali; - gestione e valutazione del personale dell'ufficio; - organizzazione del lavoro. <p>Come Responsabile di Posizione Organizzativa ha svolto le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>gestione tecnica impiantistica meccanica</u> (impianti antincendio, idricosanitari, condizionamento e termici) del patrimonio assegnato; - <u>coordinamento tra le previsioni programmatiche ed attuative dell'Ente e le esigenze funzionali e organizzative espresse dalle Direzioni delle strutture esterne oggetto di gestione</u> (asili nido, scuole, istituti superiori, uffici comunali, uffici giudiziari, cimiteri, mercati, centri di cottura, refettori, edifici storico-culturali, teatri, cinema, patrimonio non abitativo, strutture sociali, residenze assistite, giardini, aree verdi, fontane, fontanelli stradali, fontanelli alta qualità, complessi sportivi e palestre a servizio degli immobili comunali);

	<p>- <u>collaborazione alla formazione del Piano Triennale e del P.E.G.</u> relativamente alla sfera di azione dell'Ufficio assegnato.</p> <p>Assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento sui progetti di Bilancio Ordinario.</p> <p>Il budget annualmente gestito per gli interventi programmati per la gestione dell'Ufficio ammonta in media a circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risorse assegnate Bilancio Ordinario: 2.250.000,00 € - Risorse assegnate Bilancio Straordinario: 1.500.000,00 € <p>TOTALE RISORSE ASSEGNATE: 3.750.000,00 €</p> <p>N.B.: dettaglio degli interventi esplicitato nell'all. A – Attività Professionale.</p> <p>Ha svolto il Ruolo di Direttore Lavori nei progetti redatti e di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione.</p> <p>Effettua attività di supporto tecnico e collaborazione con gli uffici della Direzione Servizi Tecnici sulla progettazione impiantistica, curando in tale ambito i rapporti esterni con gli enti territoriali (Vigili del Fuoco, A.S.L., I.N.A.I.L. (ex-I.S.P.E.S.L.), Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici, ecc.).</p> <p>Ha coordinato, in qualità di Responsabile del Procedimento, e/o di Responsabile di Progetto e/o di Responsabile degli Uffici di Direzione Lavori, gli interventi individuati dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche, ed il personale assegnato all'Ufficio, i professionisti e i collaboratori esterni individuati, ad integrazione delle risorse interne, per il soddisfacimento degli obiettivi di P.E.G. relativamente alla sfera di azione della Posizione Organizzativa.</p> <p>Le competenze specifiche dell'ufficio, infine, comportano, in occasione dei numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impiantistica ed edile in corso presso gli Istituti scolastici, uffici Comunali e Giudiziari, mercati, complessi sportivi, strutture sociali e residenze assistite l'onere del coordinamento di uffici operativi esterni alla Direzione ed all'Ente (quali le strutture amministrative delle scuole, datori di Lavoro degli Uffici Giudiziari, R.S.P.P., Società sportive, ecc.) necessario a consentire l'esecuzione delle opere con il corretto svolgimento delle attività.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Direzione Servizi Tecnici – via Giotto, 4
Settore	Nomina P.O. Impianti Meccanici nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione (Determinazione del Direttore dei Servizi Tecnici 2010/DD/03792, con decorrenza dal 01.05.2010 e successiva conferma)

Data dal 02 marzo 2009 al 30 aprile 2010	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario Tecnico Servizi Tecnici – Servizio Gestione e Manutenzione - Categoria D/3 Contratto a tempo indeterminato
Principali attività	<p>Posizione Organizzativa Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione (struttura costituita da 23 unità tra addetti e tecnici per la gestione di circa 500 immobili assegnati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione e coordinamento dell'ufficio; - gestione delle risorse umane; - gestione delle risorse economiche e strumentali; - gestione e valutazione del personale dell'Ufficio; - organizzazione del lavoro. <p>Come Responsabile di Posizione Organizzativa ha svolto le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>gestione tecnica impiantistica elettrica, impiantistica speciale, telecomunicazioni, videosorveglianza ed ascensori</u> del patrimonio assegnato; - <u>coordinamento tra le previsioni programmatiche ed attuative dell'Ente e le esigenze funzionali e organizzative espresse dalle Direzioni delle strutture esterne</u> oggetto di gestione (asili nido, scuole, istituti superiori, uffici comunali, uffici giudiziari, cimiteri, mercati, centri di cottura, refettori, edifici storico-culturali, teatri, cinema, patrimonio non abitativo, strutture sociali, residenze assistite, giardini, aree verdi, complessi sportivi e palestre a servizio degli immobili comunali); - <u>collaborazione alla formazione del Piano Triennale e del P.E.G.</u> relativamente alla sfera di azione dell'Ufficio assegnato. <p>Assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento sui progetti di Bilancio Ordinario.</p> <p>Il budget annualmente gestito per gli interventi programmati per la gestione dell'Ufficio ammonta in media a circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risorse assegnate Bilancio Ordinario: 1.800.000,00 € - Risorse assegnate per Utenze: 29.000.000,00 €

	<p>- Risorse assegnate Bilancio Straordinario: <u>1.700.000,00 €</u> TOTALE RISORSE ASSEGNATE: <u>32.500.000,00 €</u> N.B.: dettaglio degli interventi esplicitato nell'all. A – Attività Professionale. Ha svolto il Ruolo di Direttore Lavori nei progetti redatti e di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione. Effettua attività di supporto tecnico e collaborazione con gli uffici della Direzione Servizi Tecnici sulla progettazione impiantistica, curando in tale ambito i rapporti esterni con gli enti territoriali (Vigili del Fuoco, A.S.L., I.N.A.I.L. (ex-I.S.P.E.S.L.), Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici, ecc.). Ha coordinato, in qualità di Responsabile del Procedimento, e/o di Responsabile di Progetto e/o di Responsabile degli Uffici di Direzione Lavori, gli interventi individuati dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche, ed il personale assegnato all'Ufficio, i professionisti e i collaboratori esterni individuati, ad integrazione delle risorse interne, per il soddisfacimento degli obiettivi di P.E.G. relativamente alla sfera di azione della Posizione Organizzativa. Le competenze specifiche dell'ufficio, infine, comportano, in occasione dei numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impiantistica ed edile in corso presso gli Istituti scolastici, uffici Comunali e Giudiziari, mercati, complessi sportivi, strutture sociali e residenze assistite l'onere del coordinamento di uffici operativi esterni alla Direzione ed all'Ente (quali le strutture amministrative delle scuole, datori di Lavoro degli Uffici Giudiziari, R.S.P.P., Società sportive, ecc.) necessario a consentire l'esecuzione delle opere con il corretto svolgimento delle attività.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Direzione Servizi Tecnici – via Giotto, 4
Settore	Nomina P.O. Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione (Determinazione del Direttore Generale AO/21/08, con decorrenza dal 01.10.2008)

Data dal 01 ottobre 2008 al 01 marzo 2009	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Industriale – Servizio Gestione e Manutenzione - Categoria D/1 Contratto a tempo indeterminato
Principali attività	<p>Posizione Organizzativa Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione (struttura costituita da 23 unità tra addetti e tecnici per la gestione di circa 500 immobili assegnati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione e coordinamento dell'ufficio; - gestione delle risorse umane; - gestione delle risorse economiche e strumentali; - gestione e valutazione del personale dell'Ufficio; - organizzazione del lavoro. <p>Identica attività descritta per il successivo periodo (paragrafo precedente) dal 02 marzo 2009 al 30 aprile 2010.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Direzione Servizi Tecnici – via Giotto, 4
Settore	Nomina P.O. Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione (Determinazione del Direttore Generale AO/21/08, con decorrenza dal 01.10.2008)

Data dal 01 novembre 2006 al 30 settembre 2008	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Industriale - Categoria D/1 Contratto a tempo indeterminato
Principali attività	<p>Referente delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei Centri di Cottura e attività di supporto tecnico della Dirigenza Responsabile dell'attività di ottenimento dei C.P.I. dei Centri di Cottura</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Direzione Servizi Tecnici – via Giotto, 4
Settore	Direzione Servizi Tecnici, Servizio Gestione e Manutenzione , referente per la manutenzione ordinaria e straordinaria di Centri Cottura e zone lavaggio di competenza della P.A.

Data dal 11 maggio 2004 al 31 ottobre 2006	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Tecnico Edile - Categoria C/4 Contratto a tempo indeterminato
Principali attività	Referente delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei Centri di Cottura e attività di supporto tecnico della Dirigenza Responsabile dell'attività di ottenimento dei C.P.I. dei Centri di Cottura
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Direzione Servizi Tecnici – via Giotto, 4
Settore	Direzione Servizi Tecnici, Servizio Gestione e Manutenzione , referente per la manutenzione ordinaria e straordinaria di Centri Cottura e zone lavaggio di competenza della P.A.

Data dal 08 aprile 1999 al 10 maggio 2004	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Tecnico Edile - Categoria C/4 Contratto a tempo indeterminato
Principali attività	Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/90) inerente il rilascio delle Concessioni Edilizie in Sanatoria presentate ai sensi della L. n.47/85 (nomina del 24.05.2002 con decorrenza dal 19.04.2002)
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Ufficio Condono Edilizio – via Mannelli, 119/i
Settore	Ufficio Condono Edilizio , responsabile del rilascio delle Concessioni Edilizie in Sanatoria attraverso il coordinamento di un gruppo di lavoro assegnato

Data dal 19 ottobre 1998 al 10 marzo 1999	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Addetto Amministrativo - V q. f Contratto a tempo determinato
Principali attività	Verifica amministrativa, nelle varie fasi, sul corretto iter procedurale delle Concessioni in Sanatoria)
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Ufficio Condono Edilizio – via Mannelli, 119/i
Settore	Attività amministrativa nel settore Edilizia Privata

Data dal 17 giugno 1998 al 26 settembre 1998	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato successivamente prorogato fino al 17.10.1998
Principali attività	Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita
Datore di lavoro e indirizzo	Esselunga S.p.A. - Sede di lavoro: punto vendita viale Giannotti
Settore	Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita

Data dal 17 maggio 1995 al 18 maggio 1997	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Tecnico Edile - VI q. f Contratto a tempo determinato per la durata di due anni
Principali attività	Verifica tecnica, nelle varie fasi, sul corretto iter procedurale delle Concessioni in Sanatoria
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze - Sede di lavoro: Ufficio Condono Edilizio – via Mannelli, 119/i
Settore	Attività amministrativa nel settore Edilizia Privata

7. Capacità/competenze personali

7.1 Conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire

<p>Conoscenza della funzione dirigenziale</p>	<p>Avendo coperto la posizione dirigenziale del Servizio Gestione e Manutenzione per complessivi 6 anni e 4 mesi (alla data di scadenza dell'Avviso), ha piena conoscenza della funzione manageriale e degli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, con particolare riferimento alla natura manutentiva edile e impiantistica degli edifici secondo varie destinazioni d'uso.</p> <p>In qualità di dirigente ha infatti assunto la responsabilità di attuazione dei compiti e degli obiettivi definiti dal Comune di Firenze nel mandato programmatico e nella programmazione finanziaria coordinando, a tal fine, le attività di gestione e manutenzione edile ed impiantistica dell'interno patrimonio di proprietà dell'Amministrazione, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none">- edifici scolastici (asili nido, scuole infanzia, primaria a media inferiore, istituti superiori, centri di formazione professionale);- uffici (comunali, ivi incluso Palazzo Vecchio e giudiziari, ivi incluso il Palazzo di Giustizia);- cimiteri;- mercati;- centri di cottura e refettori;- edifici storico-culturali (musei, palazzi e ville, biblioteche, chiese e conventi);- edifici di intrattenimento (teatri, ivi incluso il Parco della Musica, cinema);- patrimonio non abitativo;- strutture sociali e residenze assistite;- giardini ed aree verdi;- fontane e fontanelli (stradali ed alta qualità);- sottopassi (stradali e pedonali);- complessi sportivi (palazzetti, campi di gioco, palestre, bocciodromi). <p>Inoltre, le nomine di P.O. Impianti Meccanici e P.O. Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali, entrambe nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione, per complessivi 4 anni e 3 mesi, hanno permesso di acquisire la conoscenza operativa della specifica manutenzione impiantistica direttamente sul campo.</p> <p><u>Tali incarichi hanno permesso di maturare una conoscenza della funzione dirigenziale ultra-decennale in posizione apicale.</u></p> <p>Per la gestione del Servizio, ha instaurato una maggiore collaborazione con altri uffici del Comune di Firenze fra i quali le Direzioni Risorse Finanziarie, Risorse Tecnologiche, Istruzione, Patrimonio, Avvocatura, per focalizzare esigenze e fabbisogni, ed intraprendere le più corrette azioni nell'ottica di razionalizzare le risorse ed ottimizzare il Servizio reso all'Amministrazione, agli utenti ed alla collettività.</p> <p>Ha acquisito esperienza di Commissioni giudicatrici di procedure pubbliche nell'ambito dei ruoli e delle funzioni svolte anche come Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici, coprendo il ruolo di Presidente di Commissione giudicatrice, analogamente alle Commissioni di concorso di cui è stato Presidente.</p> <p>Ha stipulato contratti, nonché firmato atti di natura finanziaria ed amministrativa connessi alle attività del Servizio Gestione e Manutenzione.</p> <p>Ha sviluppato una significativa e sperimentata capacità di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e di procedure complesse.</p> <p>Ha rappresentato, nell'ambito delle competenze del servizio, la Direzione Servizi Tecnici nelle Conferenze di Servizi, ed ha indetto 2 Conferenze di Servizi ai sensi ex art 14 comma 2 e 14 bis L. 241/1990 s.m.i. inerenti il progetto "District Heating - Interventi di efficientamento energetico (Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P.)".</p> <p>Ha coordinato, in qualità di Responsabile del Procedimento, e/o di Responsabile di Progetto e/o di Responsabile degli Uffici di Direzione Lavori, interventi individuati dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche, gestendo il personale in servizio presso la Direzione Servizi Tecnici relativamente alla sfera di azione del Servizio, come evidenziato anche nell'all. A – Attività Professionale.</p> <p>Ha sviluppato capacità e competenze manageriali ed organizzative attivando procedure di coordinamento delle attività degli Uffici inerenti alla gestione amministrativa, finanziaria (Bilancio Ordinario e Straordinario, Utenze) e tecnica, nell'ottica della razionalizzazione organizzativa ed operativa del Servizio Gestione e Manutenzione nel suo complesso.</p> <p>Ha sviluppato capacità e competenze relazionali essendo stato coinvolto in molteplici obiettivi sovra-Direzionali.</p> <p>Tale coinvolgimento gli ha dato la possibilità di collaborare a stretto contatto con Dirigenti e Direttori di altre Direzioni, Coordinatori d'Area ed Organi Politici, acquisendo ulteriore</p>
---	--

	<p>esperienza e dimestichezza circa modalità operative, procedurali e decisionali proprie della gestione dell'opera pubblica.</p>
<p>Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione in materia di lavori, servizi e forniture</p>	<p>Ha maturato profonda conoscenza della normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione in materia di lavori, servizi e forniture, tenendo un costante aggiornamento degli sviluppi normativi, come si evince anche dalla formazione professionale. Ha costantemente promosso l'aggiornamento delle P.O. del Servizio Gestione e Manutenzione, anche attraverso incontri periodici con il personale assegnato.</p> <p>Avendo conoscenza della normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione in materia di lavori, servizi e forniture, ha ideato, sviluppato ed ingegnerizzato (in collaborazione con Mathema s.r.l.) una piattaforma informatica coerente con l'iter normativo finalizzato all'esecuzione dei Lavori Pubblici, a partire dallo studio di fattibilità, fino al Collaudo / Certificato di Regolare Esecuzione.</p> <p>In virtù del costante aggiornamento della conoscenza della normativa, è stato possibile sviluppare ed aggiornare costantemente la piattaforma "G.I.P., D.A.T.I. ed altri applicativi" finalizzata alla gestione informatica delle procedure interne alla Direzione Servizi Tecnici (piattaforma che ha ricevuto nel 2018 Premio SMAU – Eccellenza Italiana di Innovazione per le Imprese e Pubbliche Amministrazioni); la piattaforma contiene inoltre la modulistica standard per tutta la Direzione Servizi Tecnici, coerentemente con la normativa sui LL.PP..</p> <p>Sempre grazie al costante aggiornamento normativo, la piattaforma G.I.P. è stata implementata per le procedure di gara finalizzate alla selezione degli operatori economici da invitare alle varie procedure rientranti nell'art 36 del Dlgs 50/2016, e viene utilizzata dal Coordinatore dell'Area Sviluppo Urbano e dalle altre Direzioni Tecniche, oltre che dal Servizio Amministrativo dei Lavori Pubblici del Comune di Firenze.</p> <p>In sintesi, ha ideato, sviluppato ed ingegnerizzato la piattaforma G.I.P. nell'ottica di uniformare tutte le procedure tecniche ed amministrative con obiettivo di standardizzare i modelli utilizzati nella redazione dei vari atti, e soprattutto per creare un supporto informatico nella gestione delle gare e contratti, al fine di garantire i principi base del Codice dei Contratti, ovvero la trasparenza, la parità di trattamento e la concorrenza, con la massima tracciabilità.</p> <p>La conoscenza normativa ha permesso di condurre studi, analisi ed approfondimenti di modalità gestionali attraverso comparazione metodologica con le convenzioni CONSIP/MEPA e con altre forme quali il Project Financing; in particolare ha sviluppato la conoscenza delle convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facility Management FM3; - Sistema integrato Energia SIE3 e SIE4; - telefonia tradizionale IP4 ed IP5; - telefonia mobile MOBILE5 e MOBILE6; - reti locali RL4 e RL5. - gasolio da riscaldamento L8. <p>Ha sviluppato esperienza nell'individuazione di procedure per il co-finanziamento a sostegno di progetti di rifunionalizzazione impiantistica di complessi edifici attraverso anche la partecipazione a bandi ed avvisi per il reperimento delle risorse necessarie da fondi Regionali, Nazionali ed Europei, e/o Project Financing.</p> <p>Ha una significativa esperienza alla complessa gestione e razionalizzazione delle utenze pubbliche avendo gestito un budget pluriennale per complessivi € 200.000.000,00, oggetto anche di pubblicazione in rivista specializzata del settore.</p> <p>Ha collaborato attivamente con il Responsabile dei Progetti Speciali ai sensi dell'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 01.04.1999, in particolare per quelli denominati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.A.T.I. - Documentazione Archivio Tecnico Informatico; - A.Te.M. FIRENZE 1 - Ambito Territoriale Minimo Firenze 1 per miglioramento servizi gas metano. <p>Nello specifico, ha coordinato direttamente l'individuazione e l'elaborazione dei progetti, finalizzati al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti dall'Amministrazione, individuando le attività rilevanti, le finalità ed il personale da coinvolgere in ciascun Progetto.</p> <p>Nell'articolazione dei progetti ha curato la concretizzazione degli orientamenti applicativi dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN), valutando i seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - congruità degli indicatori di risultato rispetto alle finalità; - perseguimento dei risultati attraverso un ruolo attivo ed il maggior impegno del personale interno; - benefici per l'utenza; - corretta valorizzazione del budget necessario.
<p>Progettazione e contabilità delle Opere Pubbliche</p>	<p>E' autore (a partire dal 2004) di oltre 350 tra progetti e realizzazioni nell'ambito degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione integrata di complessi edifici, riqualificazione e nuova realizzazione di opere edili ed impianti su tutte le tipologie di immobili</p>

	<p>di competenza del Comune di Firenze con un budget complessivo di risorse gestite nel tempo pari a circa € 150.000.000,00, 8 dei quali pubblicati in riviste specializzate del settore. (dettaglio degli interventi qualitativamente significativi esplicitato nell'all. A – Attività Professionale)</p> <p>Esperienza di redazione editoriale testi e grafici per pubblicazioni e divulgazione attività del Servizio Gestione e Manutenzione e della Direzione Servizi Tecnici.</p> <p>E' autore del Progetto Editoriale e Grafico di 3 pubblicazioni divulgative sull'attività della Direzione Servizi Tecnici, oltre ad aver contribuito all'ottenimento di 3 attestazioni di merito per interventi sul patrimonio edilizio dell'Ente.</p> <p>(dettaglio delle pubblicazioni esplicitato nell'all. B – Pubblicazioni, articoli e riconoscimenti).</p> <p>Parallelamente, ha curato l'attività di adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi per gli asili nido, in relazione al D.P.R. 151/11, che li definisce come attività rilevanti ai fini antincendio.</p> <p>Ha istituito e coordinato una task-force anche con personale di altri Servizi interni alla Direzione Servizi Tecnici (coordinatore, referenti / esperti in materia edile ed impiantistica) specifica per l'elaborazione, la redazione ed il deposito delle pratiche di Esame Progetto delle strutture interessate, su tutto il territorio comunale. L'intensa attività operativa ed il costante coordinamento ha permesso, in soli 4 mesi, l'espletamento dei progetti di adeguamento antincendio di tutte le strutture adibite ad asili nido (38 strutture) per il successivo deposito presso il Comando dei Vigili del Fuoco.</p> <p>Ha sviluppato una significativa esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruzione di pratiche per Esame Progetto e C.P.I. presso i Vigili del Fuoco (abilitazione L. 818/1984), con individuazione delle casistiche, gestione iter procedurale / amministrativo, coordinamento con l'Ente, aggiornamento archivio anagrafico tecnico; - Energy Management, anche attraverso uno specifico corso di formazione; - istruzione di pratiche presso A.S.L. in materia di autorizzazioni sanitarie, con gestione iter procedurale / amministrativo, coordinamento con l'Ente; - istruzione di pratiche presso I.N.A.I.L. (ex-I.S.P.E.S.L.) in materia di impianti termici sottopressione, con gestione iter procedurale / amministrativo, coordinamento con l'Ente, aggiornamento archivio anagrafico tecnico; - istruzione pratiche di concessione acque sotterranee, con richiesta concessione pozzi di emungimento ad uso condizionamento; - istruzione di pratiche presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici; - redazione di Certificazione Energetica degli Edifici (oltre 150 certificazioni già redatte per le strutture Comunali).
<p>Normativa sulla Sicurezza dei Cantieri</p>	<p>Ha costantemente svolto i corsi abilitanti per "Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera ai sensi dell'art 98 commi 2 e 3 dell'allegato XIV del Dlgs 81/2018 e ss.mm.ii.", compresi gli aggiornamenti obbligatori per il mantenimento dell'abilitazione.</p> <p>Ha sviluppato una significativa esperienza nello svolgimento del ruolo di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri, sia in fase di Progettazione che in fase di Esecuzione dei lavori.</p>

7.2 Conoscenze in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro

<p>Conoscenze in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>Lo svolgimento del ruolo di Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione ha reso necessario lo sviluppo della conoscenza delle misure di tutela della salute e delle misure di prevenzione finalizzate alla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Ha impartito direttive per il coordinamento degli interventi finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di concerto con i R.S.P.P., in ottemperanza alle Linee Guida per la Riduzione dei Consumi negli immobili di competenza del Comune di Firenze del 2012, attraverso la redazione ed esecuzione di uno specifico Accordo Quadro volto ad eliminare tutte le criticità con magnitudo superiore a 8, ovvero quelle indifferibili.</p> <p>A tale scopo in accordo con la Direzione Generale ha ideato, sviluppato ed ingegnerizzato (in collaborazione con Mathema s.r.l.) l'attività di interfacciamento del programma "TESEO" (in uso ai R.S.P.P.) con la piattaforma G.I.P. sopra introdotta, per avere una maggior identificazione e priorità degli interventi necessari per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro; ad oggi tale interfacciamento è stato attivato ed è in fase di esecuzione.</p> <p>Ha coordinato gli appalti derivanti da delega dei Datori di Lavoro per la risoluzione delle criticità segnalate per la sicurezza dei fruitori delle varie strutture dell'Amministrazione.</p> <p>Nell'ambito dei lavori di trasferimento delle sedi comunali per riduzione dei fitti passivi, ha coordinato la progettazione e l'esecuzione delle opere coinvolgendo sempre i R.S.P.P.,</p>
---	---

	<p>impartendo direttive di priorità ad interventi a salvaguardia della sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori.</p> <p>Sempre in materia di tutela dei lavoratori, ha impartito direttive di estensione del sistema di telecontrollo degli impianti di condizionamento invernale ed estivo, così da permettere il costante monitoraggio delle temperature di comfort, potendo operare interventi da remoto per risoluzione di criticità.</p>
--	--

7.3 Conoscenze in materia di trasparenza e tutela dei dati personali

<p>Conoscenze in materia di trasparenza e tutela dei dati personali</p>	<p>Ha sviluppato la conoscenza normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali coerentemente con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (cd. GDPR); - il D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). <p>Tale conoscenza ha permesso di poter adeguare il Servizio Gestione e Manutenzione in termini di gestione ed organizzazione sia documentale che procedurale, in modo da garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR.</p> <p>E' stato individuato tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscono idonea garanzia del rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento, compreso il profilo della sicurezza.</p> <p>In virtù di tali verificate capacità è stato ritenuto idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile della Privacy.</p> <p>E' nominato <i>"Responsabile del trattamento delle banche dati del Comune di Firenze nell'ambito delle competenze conferite"</i> ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, con decorrenza dal 26.11.2013, Prot. SIGEDO 2013-180160.</p> <p>In relazione alle acquisite conoscenze in materia, ha approfondito le tematiche di tutela dei dati personali correlate al sistema di telecamere che costituisce la rete di videosorveglianza cittadina.</p> <p>Ha avviato rapporti di consulenza e collaborazione con il Garante della Privacy e con il Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica (COSP) al fine di analizzare la fattibilità di estendere l'infrastruttura in termini di acquisizione e conservazione di immagini e filmati, e per introdurre in via sperimentale di un sistema di riconoscimento facciale ("face-detection").</p>
---	---

7.4 Attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali

<p>Orientamento al risultato, al lavoro di gruppo, alla gestione e valorizzazione dei collaboratori</p>	<p>Grado di conseguimento degli obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attitudine a prendere decisioni ed effettuare scelte strategiche nell'ambito delle proprie competenze. - Attitudine a rispettare i programmi delineati nel Piano Triennale dalla Pubblica Amministrazione, nell'elenco annuale delle OO.PP. e nel P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi). - Attitudine a sviluppare nuove proposte al fine di migliorare il servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione mediante: <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei dati storici; - individuazione delle aspettative degli utenti; - analisi critica tecnica ed economica collegialmente con i referenti per le varie tipologie impiantistiche; - individuazione della tipologia contrattuale più congrua in relazione al servizio, a seguito anche di analisi comparative (vedasi nuova struttura Appalto Calore, nuova struttura di gestione degli interventi antincendio ed idrico-sanitari, nuova gestione dei sottopassi comunali, struttura di gestione e supervisione del Palazzo di Giustizia, struttura di gestione degli adempimenti in materia di Prevenzione Incendi, ecc.); - Attitudine alla gestione, alla supervisione ed al controllo di appalti complessi coinvolgenti molteplici categorie impiantistiche (vedasi Appalto Calore, Appalto idrico unificato, N.P.G., Nuovo Teatro dell'Opera, Prevenzione Incendi, sottopassi comunali). - Attitudine allo svolgimento in modo autonomo del lavoro assegnato al fine di raggiungere gli obiettivi. - Attitudine a riuscire a lavorare sotto pressione senza perdere il controllo, perseguendo sempre lo scopo di raggiungere l'obiettivo finale.
---	--

	<p>Capacità di gestire, motivare, guidare i collaboratori</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attitudine a motivare, coordinare e gestire sia team di lavoro multidisciplinari sia i propri collaboratori, con capacità di informare, rendere partecipi, stimolare i collaboratori alla partecipazione attiva, e condividere il risultato con il team stesso. - Attitudine a organizzare il lavoro in maniera efficace ed efficiente, con capacità di pianificare l'attività in funzione dell'obiettivo assegnato, gestendo le risorse economiche, umane e strumentali. <p>Grado di collaborazione con gli altri settori / lavoro di gruppo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attitudine alla collaborazione con altri Enti coinvolti negli iter procedurali volti all'ottenimento di autorizzazioni e/o all'esecuzione di lavori complessi. - Attitudine a collaborare, comunicare, relazionarsi ed interagire con altre Direzioni ed altri Uffici nell'ambito della P.A. per il raggiungimento di obiettivi condivisi (vedasi realizzazione ex-novo del "Nuovo Parco degli Animali", trasferimenti uffici nell'ambito delle sedi comunali) e con Uffici della stessa Direzione (vedasi riedificazione "Scuola Elementare Santa Maria a Coverciano", "Museo del Novecento", "Nuovo Teatro dell'Opera", vari interventi in Palazzo Vecchio - es. Foyer del Teatro Romano -, Mercato Centrale). - Attitudine all'interazione con le altre figure istituzionali coinvolte nell'esecuzione dei lavori, al fine di migliorare il risultato atteso. <p>Capacità di gestione delle risorse assegnate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attitudine a gestire le somme assegnate per l'esecuzione degli interventi manutentivi e di riqualificazione. - Attitudine a gestire il personale assegnato: dal 2009 ho gestito un numero crescente di collaboratori, a partire dalle 23 unità, fino alle 74 del periodo di dirigenza del Servizio Gestione e Manutenzione <p>Personale gestito</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 01.01.2013 ad oggi, sia in qualità di Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione, sia in qualità di Coordinatore delle P.O. del Servizio stesso, ha gestito e coordinato oltre 70 collaboratori. - Dal 01.05.2010 a 31.12.2012 in qualità di Responsabile della P.O. Impianti Meccanici ha gestito e coordinato 18 collaboratori. - Da fine 2009 al 30.04.2010, parallelamente al personale della P.O. Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali, ha gestito e coordinato contemporaneamente anche il personale della P.O. Impianti Temici, costituito da 7 collaboratori. - Dal 01.10.2008 al 30.04.2010 in qualità di Responsabile della P.O. Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali ho gestito e coordinato 23 collaboratori.
<p>Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti</p>	<p>Per una migliore organizzazione del Servizio Gestione e Manutenzione, ha favorito l'attività di coordinamento attraverso le riunioni periodiche con le P.O., sia di carattere ordinario, sia straordinarie in corrispondenza di aggiornamenti normativi, procedurali, tecnologici ed in generale di indirizzo della P.A.; inoltre, per fronteggiare in maniera maggiormente efficace le molteplici situazioni al contorno che hanno interagito con l'attività del Servizio, ha calendarizzato incontri con tutto il personale del Servizio, suddivisi per P.O., finalizzati a illustrare gli obiettivi, dare omogeneità alle procedure, discutere le problematiche operative, aggiornare di volta in volta lo stato dei lavori, delle progettazioni, l'iter amministrativo delle pratiche; in sintesi, gli incontri contribuiscono alla verifica dell'avanzamento ed alla programmazione del lavoro delle singole P.O. del Servizio.</p> <p>Nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi del Servizio, ha sviluppato il tema della valorizzazione dell'attività del personale assegnato, la cui sempre più approfondita conoscenza ha permesso di individuare le peculiarità e le aspettative di ciascuno, permettendo maggiore valorizzazione, responsabilizzazione ed appagamento in relazione ai compiti assegnati.</p> <p>Valutazione del personale assegnato</p> <p>Nel rispetto del principio del riconoscimento di merito, ai fini della progressione economica individuale e tra le aree omogenee, nonché della corresponsione di retribuzione accessoria (Progetti Speciali, incentivi), ha redatto le schede di valutazione del personale assegnato, operando con uniformità oggettiva del metro di valutazione, esteso a tutto il Servizio, al fine di garantire uniformità di giudizio.</p> <p>Organizzazione del lavoro</p> <p>Ha assegnato, agli Uffici del Servizio, le competenze suddivise in gruppi operativi omogenei; ciascun gruppo è referente per una determinata tipologia di destinazione d'uso delle strutture</p>

	<p>(scuole, strutture sociali, mercati, uffici comunali, uffici giudiziari, Palazzo Vecchio, Palazzo di Giustizia, Parco della Musica, ecc.) e/o per tipologie omogenee di impianti.</p> <p>Ha attuato una procedura di vigilanza trimestrale circa lo stato di attuazione degli obiettivi, compreso il monitoraggio dell'attività finalizzata alla chiusura degli interventi degli anni precedenti.</p>
<p>Propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;</p>	<p>Ha da sempre curato le tecnologie disponibili sul mercato, specie in materia informatica, parallelamente ad un'ampia conoscenza normativa, così da favorire l'innovazione e la versatilità degli strumenti a disposizione degli operatori.</p> <p>In quest'ottica, ha ideato, sviluppato ed ingegnerizzato (in collaborazione con Mathema s.r.l.) la piattaforma informatica "G.I.P., D.A.T.I. ed altri applicativi" coerente con l'iter normativo finalizzato all'esecuzione dei Lavori Pubblici, a partire dallo studio di fattibilità, fino al Collaudo / Certificato di Regolare Esecuzione.</p> <p>Come già espresso, la piattaforma che ha ricevuto nel 2018 Premio SMAU – Eccellenza Italiana di Innovazione per le Imprese e Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>In sintesi, ha ideato, sviluppato ed ingegnerizzato la piattaforma G.I.P. nell'ottica di uniformare tutte le procedure tecniche ed amministrative con obiettivo di standardizzare i modelli utilizzati nella redazione dei vari atti, e per creare un supporto informatico nella gestione delle gare e contratti, al fine di garantire trasparenza e tracciabilità.</p> <p>Ha inoltre integrato gli smartphone ed i sistemi di geolocalizzazione nella gestione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata sia edile che impiantistica, integrandoli nell'applicativo AMICOFI della piattaforma G.I.P..</p> <p>Capacità di gestire e promuovere innovazioni e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attitudine alla formazione dei collaboratori attraverso aggiornamenti sulla normativa vigente e sui relativi iter procedurali al fine di valorizzare gli stessi nello svolgimento dei compiti assegnati. - Attitudine al continuo aggiornamento professionale in termini tecnici, normativi, procedurali. - Attitudine alla ricerca di nuove soluzioni tecnologiche che il mercato in continuo sviluppo può offrire, nell'ottica di adottare le stesse all'applicazione dei progetti redatti ed approvati (vedasi illuminazione a Led, caldaie a condensazione, solare termico e fotovoltaico, estensione del telecontrollo anche agli impianti idrico-sanitari, antincendio ed ai sottopassi comunali, VOIP, ecc.).
<p>Motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative sia nell'ambito della struttura sia nei confronti degli attori esterni</p>	<p>Nell'ambito della struttura del Comune di Firenze ha assunto la responsabilità di tenere i comportamenti organizzativi del Servizio Gestione e Manutenzione ed ha conseguito i risultati connessi agli incarichi conferiti.</p> <p>Da sempre, l'assunzione di responsabilità e la risoluzione di problematiche è stata sviluppata nella gestione delle criticità connesse al ruolo di Responsabile del Procedimento, e/o di Responsabile di Progetto e/o di Responsabile degli Uffici di Direzione Lavori.</p> <p>Ha sviluppato capacità e competenze manageriali ed organizzative attivando procedure di coordinamento delle attività degli Uffici inerenti alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica.</p> <p>Nello svolgimento del ruolo dirigenziale, ha razionalizzato la struttura operativa del Servizio Gestione e Manutenzione, adattandola alle specifiche esigenze da parte sia delle altre Direzioni del Comune di Firenze, sia dell'utenza esterna.</p> <p>Analogamente, si è fatto promotore di razionalizzare la gestione della Direzione Servizi Tecnici, anche attraverso l'informatizzazione delle procedure tecnico-amministrative.</p> <p>Ha sviluppato capacità e competenze relazionali essendo stato coinvolto in molteplici obiettivi sovra-Direzionali.</p> <p>Tale coinvolgimento gli ha dato la possibilità di collaborare a stretto contatto con Dirigenti e Direttori di altre Direzioni, Coordinatori d'Area ed Organi Politici, acquisendo ulteriore esperienza e dimestichezza circa modalità operative, procedurali e decisionali proprie della gestione dell'opera pubblica.</p> <p>Adattamento al contesto d'intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attitudine a gestire situazioni impreviste ed imprevedibili attraverso la tempestiva individuazione del congruo iter procedurale, della redazione degli atti necessari e della successiva gestione dei lavori per eliminare le cause di pericolo. - Attitudine alla capacità di analisi e sintesi delle varie situazioni e criticità al fine di individuarne la miglior soluzione sia da un punto di vista amministrativo che tecnico.
<p>Cultura organizzativa e spiccata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse pubbliche</p>	<p>Ha sviluppato una spiccata cultura organizzativa ed un'elevata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse pubbliche, assumendo la responsabilità di attuazione dei compiti e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione nel mandato programmatico e nella programmazione finanziaria coordinando, a tal fine, le attività</p>

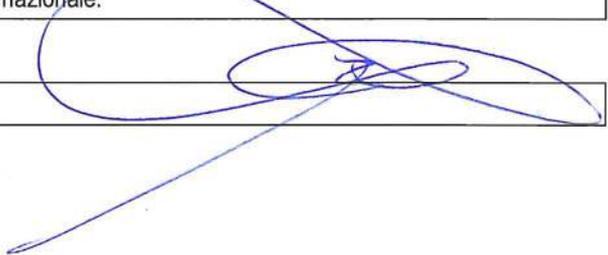
	<p>di gestione e manutenzione edile e d impiantistica dell'interno patrimonio di proprietà del Comune di Firenze.</p> <p>Il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal mandato del Sindaco e dalle molteplici richieste scaturite dagli Assessori competenti a seguito delle segnalazioni dei singoli cittadini, al fine di integrare l'attività ed i servizi rivolti all'utenza, è stato possibile grazie alla gestione scrupolosa e ragionata delle risorse economiche ed umane assegnate.</p> <p>Ha sviluppato una forte azione di sensibilizzazione circa la razionalizzazione dei consumi legati alle utenze, individuando azioni correttive, informatizzando il monitoraggio dei consumi dei relativi costi (monitoraggio in progress di tutte le utenze di ciascun edificio, rendendo possibile, contestualmente, anche la visualizzazione dell'andamento storico, la verifica e controllo di anomalie nei consumi e la pianificazione delle azioni di risparmio energetico).</p> <p>Ha curato nell'ambito della cultura organizzativa molteplici rapporti esterni di collaborazione sia con Uffici di Enti esterni al Comune di Firenze quali Vigili del Fuoco, A.S.L., Genio Civile, A.R.P.A.T., I.N.A.I.L. (ex-I.S.P.E.S.L.), Provincia, Regione, Enti erogatori (Publiacqua, Enel, Toscana Energia, ecc.) e Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici, sia con Dirigenti e Direttori di altre Direzioni, Coordinatori d'Area ed Organi Politici.</p>
--	---

7.5 Capacità e competenze informatiche, ulteriori competenze, concorsi e patenti

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	<p>Inglese (livello di conoscenza intermedio attestato presso l'Ateneo Linguistico dell'Università degli Studi di Firenze)</p> <p>grado di conoscenza della lingua parlata: buono</p> <p>grado di conoscenza della lingua scritta: buono</p>
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemi operativi utilizzati Windows – Mac OS – Android - Programmi applicativi utilizzati Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Outlook, Outlook Express, Live Mail, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher), SIGEDO, ODE, PROGET F2, In.For. J-ENTE, Autocad 2009 (2D e 3D), Adobe Acrobat, File Protector (firma digitale atti), Ansys, Solid Work, Rhinoceros V 2.0, Modest, SAP, STR 3000, STR Vision, Primus, Piattaforma GIP (cooperazione diretta nell'ideazione e nello sviluppo del programma, in collaborazione con Mathema s.r.l.): Procedure, MGBO, MGBS, DATI, Greenbook, Affidamento/Gare, Contratti, Operatori Economici, AmicoFI, Segnalazioni Sicurezza Luoghi di Lavori, Gestione Informatica Elenchi. - Certificato ECDL European Computer Driving Licence, rilasciato dall'A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) per aver superato i seguenti esami presso il Centro Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino: <ul style="list-style-type: none"> - Concetti teorici di base - Gestione documenti - Elaborazione test - Fogli elettronici - Base di dati - Presentazione - Reti informatiche
Ulteriori competenze	<p>In relazione alle capacità di coordinare attività interdisciplinari, di relazionarmi con altri Servizi di altre Direzioni, di analizzare le varie situazioni di emergenza, focalizzando le azioni correttive da attuare, ricoprendo anche la "Funzione di Supporto n. 8 – Servizi essenziali" del Comitato Comunale di Protezione Civile, Prot. U00415/56 del 2009</p> <p>A seguito delle Elezioni Comunali dell'anno 2019, è stato nominato Consigliere Comunale del Comune di Pelago.</p>
Concorsi	<ul style="list-style-type: none"> - Vincitore della selezione per l'assunzione a tempo determinato ai sensi art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 per la copertura di n. 1 posto nella qualifica di Dirigente Tecnico Servizio Gestione e Manutenzione presso i Servizi Tecnici al Comune di Firenze. - Vincitore del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto nella qualifica di Funzionario Tecnico D/3 Servizi Tecnici al Comune di Firenze. - Vincitore della selezione interna – progressione verticale – per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto nella qualifica di Istruttore Direttivo Industriale Meccanico D/1 al Comune di Firenze.

	<ul style="list-style-type: none"> - Idoneità con ammissione alla graduatoria della selezione interna (secondo classificato) – progressione verticale – per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto nella qualifica di Istruttore Direttivo Industriale Elettrico D/1 al Comune di Firenze. - Idoneità con ammissione alla graduatoria (terzo classificato) del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto nella qualifica di Istruttore Edile al Comune di Bagno a Ripoli. - Vincitore del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 34 posti nella qualifica di Istruttore Edile al Comune di Firenze. - Idoneità con ammissione alla graduatoria (secondo classificato) del concorso per l'assunzione a tempo determinato per la copertura di n. 1 posti nella qualifica di Istruttore Tecnico Edile al Comune di Vaglia. - Idoneità con ammissione alla graduatoria del concorso per l'assunzione a tempo determinato per la copertura di n. 4 posti nella qualifica di Assistente Tecnico al Comune di Campi Bisenzio. - Idoneità con ammissione alla graduatoria del concorso per l'assunzione a tempo determinato al Comune di Firenze.
Patente	Patente n. FI2792707N per le Categorie A e B

Allegati	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>All. A - Attività professionale</u> 2. <u>All. B - Pubblicazioni Articoli e Riconoscimenti</u> 3. <u>All. C - Attività scientifica e didattica</u> 4. <u>All. D - Immagini Interventi</u>
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.

Data e Firma	12/8/2019 
--------------	---

Dott. Ing. Filippo Cioni



ALLEGATO A

ATTIVITA' PROFESSIONALE

INDICE

1	SINTESI STORICA	3
2	ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA	3
3	ATTIVITA' DI BILANCIO ORDINARIO	4
3.1	MANUTENZIONE ORDINARIA	4
3.2	ATTIVITÀ SPECIFICHE E RILEVANTI IN STRUTTURE COMPLESSE	5
3.3	RAZIONALIZZAZIONE UTENZE	6
3.4	BOLLETTAZIONE	7
4	ATTIVITA' DI BILANCIO STRAORDINARIO - INVESTIMENTI	8
4.1	INTERVENTI QUALITATIVAMENTE RILEVANTI	9
4.1.1	<i>MANUTENZIONE EDILIZIA CON RIFERIMENTO AGLI ELEMENTI, STRUTTURALI E NON, DEGLI EDIFICI</i>	9
4.1.2	<i>IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI</i>	13
4.1.3	<i>IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE</i>	15
4.1.4	<i>RIDUZIONE CONSUMI E MIGLIORAMENTO QUALITÀ DELL'ARIA</i>	16
4.1.5	<i>IMPIANTI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO</i>	17
4.1.6	<i>IMPIANTI IDRICO-SANITARI ED ANTINCENDIO</i>	17
4.2	RIQUALIFICAZIONI EDILI ED IMPIANTISTICHE NELL'AMBITO DI INTERVENTI ELEVATA COMPLESSITA' PER VALORIZZAZIONI DI COMPLESSI IMMOBILIARI	19

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Descrizione attività

1 SINTESI STORICA

Dal 1999 lavora presso il Comune di Firenze, a partire dal Servizio Edilizia Privata, passando attraverso il Servizio Gestione e Manutenzione in qualità di Funzionario di P.O. sia per gli impianti elettrici, sia per gli impianti meccanici, fino a ricoprire il ruolo di Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione stesso.

Nell'ambito edilizio ha maturato esperienza nel ruolo di Responsabile del procedimento amministrativo in ambito delle Concessioni Edilizie, fino a sviluppare un'elevata conoscenza degli strumenti urbanistici, delle procedure edilizie in genere, oltre che delle caratteristiche costruttive del patrimonio edilizio comunale, sviluppato quest'ultimo punto anche in ambito energetico e manutentivo, grazie alle successive esperienze in tali settori.

L'esperienza presso la Direzione Servizi Tecnici ha contribuito ad ampliare notevolmente le sue competenze, estendendo la conoscenza delle dinamiche manutentive, parallelamente ad una significativa e crescente esperienza nell'ambito dei Lavori Pubblici.

2 ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA

L'attività lavorativa, a partire dal 2004 svolta per il Servizio Gestione e Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici, ha interessato progressivamente tutti i ruoli professionali, anche di **procedure di appalto di elevata complessità** ed elevato valore economico, quali:

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);**
- **Progettista** (Studi di fattibilità, Progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva);
- **Direttore Lavori (D.L.) / Direttore Operativo (D.O.);**
- **Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (C.S.P.) e di Esecuzione (C.S.E.);**
- **Coordinatore di appalti complessi**
- **Presidente di commissioni di Gara**
- **Reperimento di fondi attraverso Bandi Europei, Nazionali, Regionali**
- **Collaudatore;**

per gli interventi di **manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, ristrutturazione integrata / riqualificazione e nuova realizzazione** di impianti ed opere edili su tutte le tipologie di immobili del Comune di Firenze quali:

- **Asili nido, Scuole (Materne, Elementari, Secondarie di I grado), ed Istituti Superiori**, tra le quali si evidenziano anche le più recenti riqualificazioni integrate, quali Capuana, S. Maria a Coverciano, Sansovino, ex-Meyer, Calvino (progettazione esecutiva impiantistica);
- **Uffici Comunali**, tra i quali si evidenziano le riqualificazioni e le progettazioni delle riqualificazioni di complessi edilizi oggetto di trasferimento delle nuove sedi delle Direzioni Patrimonio, Risorse Finanziarie, Nuove Infrastrutture e Mobilità, Polizia Municipale (2 Comandi Territoriali) SIAST, SUCI, Anagrafe, URP;
- **Strutture Sanitarie** tra i quali il Nuovo Parco degli Animali;
- **Uffici Giudiziari**, tra i quali si evidenzia il Nuovo Palazzo di Giustizia;
- **Cimiteri**, tra i quali si evidenziano Porte Sante a San Miniato al Monte, Santa Lucia, Trespiano;

- **Mercati**, tra i quali si evidenziano San Lorenzo e Sant’Ambrogio;
- **Centri di cottura e refettori**;
- **Edifici storico-culturali**, tra i quali si evidenziano Palazzo Vecchio, Biblioteca delle Oblate, Museo Bardini;
- **Teatri / cinema**, tra i quali si evidenziano il cinema Alfieri, il Teatro della Pergola ed il Nuovo Teatro dell’Opera di Firenze;
- **Patrimonio non abitativo**, tra i quali si evidenziano ex-Cartiera Comune di Campi Bisenzio, Ippodromi del Visarno e delle Mulina;
- **Strutture sociali e Residenze Assistite**;
- **Giardini ed aree verdi**;
- **Fontane, fontanelli stradali e fontanelli Alta Qualità**;
- **Complessi Sportivi e palestre a servizio degli immobili comunali**, tra i quali si evidenziano San Marcellino e Filarete.

Ha curando nel ruolo di Dirigente la **Programmazione** (annuale / pluriennale) ed il **Coordinamento** di gruppi di lavoro, per attività multidisciplinari, ai fini del soddisfacimento degli obiettivi di P.E.G..

3 ATTIVITA' DI BILANCIO ORDINARIO

3.1 MANUTENZIONE ORDINARIA

Nel corso degli ultimi 15 anni ha progressivamente ampliato il numero degli immobili condotti, gestiti e mantenuti, fino ad occuparsi della totalità del parco immobili assegnati al Servizio Gestione e Manutenzione, pertanto abbracciando tutte le varie tipologie di immobili sopra elencate.

Con specifico riferimento agli ultimi due anni di esperienza professionale, le risorse economiche dal Bilancio Ordinario assegnategli per la **gestione e manutenzione edile ed impiantistica** (tutte le tipologie, ovvero elettrici, speciali, ascensori, telecomunicazioni, idrici, antincendio, riscaldamento, raffrescamento, ricambio aria, ecc.) del patrimonio immobiliare del Comune di Firenze è stato annualmente in media pari a:

- Uffici e servizi comunali:	1.740.000,00 €
- Edifici scolastici:	1.230.000,00 €
- Cimiteri e camere mortuarie:	230.000,00 €
- Asili nido:	270.000,00 €
- Strutture sociali:	120.000,00 €
- Mercati:	50.000,00 €
- Refezione scolastica:	50.000,00 €
- Uffici giudiziari:	60.000,00 €
- Nuovo Palazzo di Giustizia:	1.720.000,00 €
- Patrimonio storico-artistico:	160.000,00 €
- Impianti sportivi:	180.000,00 €
- Impianti termici verde pubblico:	10.000,00 €
- Sollevamento acque meteoriche:	330.000,00 €
- Impianti tecnologici uffici città sicura:	350.000,00 €

TOTALE RISORSE ASSEGNATE B.O.: **6.500.000,00 €**

L'attività di manutenzione ordinaria degli immobili viene espletata nel rispetto della programmazione e di tutte le richieste pervenute nel corso dell'esercizio da parte degli uffici, dei fruitori delle strutture, degli amministratori, ecc. (si segnala che attraverso la piattaforma informatica dedicata *Proget F2*

pervengono circa 10.000 richieste annue di intervento).

Le attività sono svolte nel rispetto degli standard qualitativi fissati e dei tempi programmati, attivando le procedure necessarie all'ottenimento delle condizioni economiche più vantaggiose per l'Amministrazione.

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati è stato possibile anche grazie ad una gestione scrupolosa e ragionata delle risorse economiche ed umane assegnate, ed in tale ottica si è provveduto all'aggiornamento dei programmi di manutenzione del patrimonio immobiliare assegnato, con l'identificazione più puntuale delle esigenze legate alle varie tipologie manutentive.

In merito alla manutenzione ordinaria "obbligatoria per legge" e "programmabile" si segnalano gli adempimenti connessi alla funzionalità:

- dei presidi antincendio ed impianti idrico-sanitari (gruppi di pressurizzazione, reti idranti e napsi, estintori, porte REI, evacuatori di fumo e calore, rilevazione incendi);
- dei sistemi di protezione (impianti di messa a terra, protezione contro le scariche atmosferiche, impianti elettrici);
- degli impianti elevatori e trasportatori (in totale **302 installazioni, di cui 2 con funzione di servizio pubblico**);
- dei sistemi di segnalazione ed allarme (sottopassi, cabine elettriche) e videosorveglianza cittadina oltre 750 telecamere;
- degli impianti di fibra ottica;
- degli impianti termici, con verifica espletamento del ruolo di Terzo Responsabile (conduzione e manutenzione), delle denunce di emissione in atmosfera e degli impianti sotto-pressione;
- degli impianti di raffrescamento estivo centralizzati ed autonomi.

Costituisce inoltre attività manutentiva l'azione coordinata con gli R.S.P.P. circa gli interventi finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro, in ottemperanza al Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (**D.Lgs. 81/08**), nel rispetto delle "Linee Guida per la Riduzione dei Consumi negli immobili di competenza del Comune di Firenze".

L'attività è svolta con il coinvolgimento di tutti i Datori di Lavoro delle varie Direzioni attraverso incontri periodici e sopralluoghi diretti sui singoli immobili, dettagliando in schede riepilogative le criticità rilevate.

Tali schede integrano quanto previsto nei Piani di Manutenzione dei vari edifici.

Di particolare rilievo, si evidenzia anche la gestione della Convenzione con Publiacqua per la manutenzione ordinaria dei sottopassi comunali, carrabili e pedonali, e l'attuale ripresa in gestione diretta degli stessi, con progettazione di implementazione del sistema di telecontrollo esistente per il monitoraggio da remoto degli allarmi e la tempestiva comunicazione con gli Enti preposti alla sicurezza (Polizia Municipale, Protezione Civile).

All'interno della convenzione per la Gestione dei sottopassi stradali gestisce l'installazione impianti semaforici all'ingresso dei sottopassi stessi per **miglioramento dell'infrastruttura stradale e del miglioramento dei livelli di sicurezza.**

3.2 ATTIVITÀ SPECIFICHE E RILEVANTI IN STRUTTURE COMPLESSE

Nuovo Palazzo di Giustizia e Nuovo Teatro dell'Opera

La gestione manutentiva del Nuovo Palazzo di Giustizia (N.P.G., struttura di circa 155.000 m², dotata di n. 28 impianti elevatori), indubbiamente uno degli obiettivi più sfidanti, oltre che strategico dell'Amministrazione, è stata affrontata sotto vari profili (tecnico, organizzativo, gestionale, economico, safety e security), ha definito ed adottando uno specifico Piano Dettagliato degli

Interventi, che individua puntualmente i lavori manutentivi da eseguire, secondo esigenze, vincoli specifici e cadenze temporali in funzione della particolarità del N.P.G. stesso.

Tale gestione incide annualmente per **1.720.000,00 €** relativamente alle componenti edili, strutturali (sistemi di facciata), impiantistiche meccaniche ed elettriche, oltre al Sistema Integrato Sicurezza del N.P.G., al quale è demandato il controllo dei sistemi antintrusione, videosorveglianza, controllo accessi, oltre al sistema di diffusione sonora che è stato individuato quale elemento fondamentale per la gestione delle emergenze, e per **2.500.000,00 €** per le utenze.

Nell'ambito della Convenzione Consip Facility Management 3, individuata quale soluzione economicamente più vantaggiosa, adeguatamente implementata alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione e manutenzione, ha provveduto alla verifica delle attività previste dallo stesso piano in base agli standard qualitativi attesi.

Ha completato le tabelle millesimali per la ripartizione delle spese del N.P.G. ai fini delle rendicontazioni delle spese obbligatorie per legge.

In merito al controllo delle facciate (superficie circa 25.000 m²) è stato predisposto un primo screening analitico dell'intero immobile, con l'ausilio di un drone, propedeutico all'affinamento del cronoprogramma esecutivo per l'attuazione dell'attività di monitoraggio operativo ed alle certificazioni connesse all'eventuale messa in sicurezza delle facciate.

Nel dicembre 2013 ha esteso la gestione e la manutenzione anche al lotto 2 (corrispondente a un quinto della superficie complessiva) del N.P.G., completando il processo di presa in carico ai fini manutentivi del Palazzo per quanto concerne le dotazioni edili, compreso il complesso sistema delle facciate, ed impiantistiche, incluso il Sistema Integrato Sicurezza (elemento "sensibile" ai fini della sicurezza dell'edificio, degli occupanti e dei fruitori della struttura giudiziaria).

Fra le attività svolte si riepilogano, in sintesi: la produzione della documentazione tecnica e di sicurezza, il coordinamento tecnico-amministrativo degli interventi e del personale dell'Amministrazione preposto (gruppo di lavoro tecnico-specialistico), la verifica del corretto svolgimento del servizio manutentivo, la certificazione e liquidazione dei servizi a canone (interventi manutentivi ordinari), la verifica ed approvazione degli interventi straordinari extra-franchigia ecc..

Per quanto concerne il Nuovo Teatro dell'Opera, ha gettato le basi per la gestione e manutenzione dell'immobile in analogia a quanto individuato per il N.P.G., ovvero la definizione di uno specifico Piano Dettagliato degli Interventi, che individua dettagliatamente i lavori manutentivi da eseguire, secondo esigenze, vincoli specifici e cadenze temporali in funzione della particolarità del Teatro stesso.

In particolare, si è instaurata una fattiva collaborazione con le Imprese esecutrici nella definizione del Piano di cui sopra.

Ha inserito in manutenzione gli impianti ascensori (n. 15) della struttura stessa. Attualmente svolge funzione di supporto agli Uffici Giudiziari per le attività di manutenzione impiantistiche del Nuovo Palazzo di Giustizia.

3.3 RAZIONALIZZAZIONE UTENZE

Ha coordinato maniera costante, scrupolosa e continua l'attività di gestione e razionalizzazione delle utenze, con la finalità di ridurre progressivamente la spesa pubblica dell'Ente con molteplici attività connesse a questo obiettivo che

consistono nell'apertura/dismissione di forniture, nella verifica dei consumi e dei canoni, nel controllo e nella liquidazione delle fatture, nell'imputazione delle spese per centri di costo, nella regolarizzazione di utenze e recupero dei crediti, ecc..

Ha individuato azioni correttive, ha curato la messa in disponibilità a tutte le Direzioni, attraverso il programma WOM, del monitoraggio in progress ed "on line" di tutte le utenze di ciascun edificio, rendendo possibile, contestualmente, anche la visualizzazione dell'andamento storico, la verifica e controllo di anomalie nei consumi e la pianificazione delle azioni di risparmio energetico.

Si elencano di seguito alcune attività particolarmente rilevanti attivate per la razionalizzazione delle utenze:

- informatizzazione (programma WOM) dei report periodici sulla spesa di utenze, allo scopo di consentirne il monitoraggio e intraprendere le azioni correttive occorrenti per il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dei consumi e la pianificazione delle azioni di risparmio energetico. ;
- implementazione del sistema di telegestione delle centrali termiche ed estensione, in sperimentale, ad alcuni gruppi frigo; formazione continua del personale interno per la programmazione da remoto delle stesse (orari di accensione / spegnimento, temperature di esercizio);
- prosecuzione installazione di contatori divisionali presso le utenze idriche promiscue; verifica dei consumi delle utenze antincendio ed estensione della dotazione di contatori dedicati;
- confronto con la società Publiacqua per la definizione dei debiti pregressi; l'analisi dettagliata delle singole situazioni aperte, eseguita attraverso un confronto continuo con gli uffici amministrativi e commerciali della società, ha consentito di ricostruire lo storico dei consumi di singole utenze riducendo in modo sensibile le situazioni contestate; tutta l'attività è stata svolta in collaborazione con la Direzione Risorse Finanziarie;
- per l'energia elettrica ed il gas metano ha curato nel 2009 l'adesione al Consorzio Energia Toscana (C.E.T.) che ha permesso di ottenere, attraverso l'espletamento di una procedura di evidenza pubblica, condizioni economiche più vantaggiose rispetto alle convenzioni CONSIP;
- per quanto concerne la telefonia, la trasmissione dati e le reti telematiche degli edifici, ha curato l'adesione alle specifiche convenzioni in ambito Consip che hanno permesso di ottenere le condizioni economiche più vantaggiose; in particolare, è ha previsto la progressiva dismissione delle centrali telefoniche di proprietà del gestore, in favore della migrazione verso una soluzione VOIP e Unifield Communication quale soluzione tecnologicamente più avanzata oltre che di proprietà dell'Amministrazione, prevedendo il passaggio in VOIP degli uffici comunali.

Inoltre, ha individuato un'ulteriore misura di monitoraggio finalizzata alla forte riduzione della spesa pubblica per perdite d'acqua occulte, dotando il personale di tablet per la georeferenziazione di tutti i contatori idrici, per la corretta individuazione della tipologia del servizio erogato (potabile, irriguo, antincendio) e per l'aggiornamento continuo delle letture, potendo visualizzare l'eventuale scostamento rispetto ai consumi standard (interazione con programma WOM).

3.4 BOLLETTAZIONE

Di particolare rilievo nell'ambito dell'attività lavorativa è anche la gestione della bollettazione di tutte le strutture comunali (compresa la pubblica illuminazione), la cui attività è essenzialmente costituita da:

- monitoraggio in progress dell'andamento dei consumi (gas, energia elettrica,

telefonia, acqua) delle strutture comunali;
 - aggiornamento continuo dell'infrastruttura per la gestione informatica dei flussi telematici delle varie fatturazioni emesse dagli enti erogatori (programma WOM)

Ha gestito e coordinato risorse economiche di Bilancio Ordinario per tale attività in media annualmente anche pari a circa 29.000.000,00 €, suddivisa tra le seguenti tipologie:

- energia elettrica (**):	16.000.000,00 €
- gas metano + gasolio:	6.000.000,00 €
- acqua:	3.500.000,00 €
- telefonia:	3.500.000,00 €

TOTALE UTENZE: 29.000.000,00 €

(**) i costi afferenti all'energia elettrica comprendono anche la pubblica illuminazione, la cui incidenza annua è pari a circa 7.000.000,00 €.

4 ATTIVITA' DI BILANCIO STRAORDINARIO - INVESTIMENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RISTRUTTURAZIONE INTEGRATA, RIQUALIFICAZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE – ELENCO INTERVENTI

Con specifico riferimento agli ultimi due anni di esperienza professionale, segnalo che le risorse economiche dal Bilancio Straordinario assegnate per la **manutenzione straordinaria, ristrutturazione integrata, riqualificazione e nuove realizzazioni edili ed impiantistiche** del patrimonio immobiliare comunale è stato annualmente in media pari a:

manutenzione edile:

- immobili scolastici e asili nido:	580.000,00 €
- uffici comunali e giudiziari:	2.690.000,00 €
- cimiteri, mercati, strutt. sociali, patr. non abitativo:	620.000,00 €
- centri di cottura e refettori:	100.000,00 €

TOTALE RISORSE ASSEGNATE B.S. (opere edili): 3.990.000,00 €

manutenzione impiantistica:

- impianti elettrici, speciali, telecomunicazioni, videosorveglianza e ascensori <u>a servizio di tutte le strutture:</u>	1.380.000,00 €
- impianti idrici, antincendio, riscaldamento, raffrescamento, ricambio aria <u>a servizio di tutte le strutture</u> e sottopassi:	1.630.000,00 €

TOTALE RISORSE ASSEGNATE B.S. (impianti): 3.010.000,00 €

TOTALE RISORSE ASSEGNATE B.S.: 7.000.000,00 €

Per quanto riguarda il piano degli investimenti, ha rispettato tutte le scadenze di

progettazione previste nel P.E.G. relativamente al proprio Servizio, utilizzando in particolare il periodo estivo di sospensione delle attività istituzionali per la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria, adeguamento ed eliminazione di situazioni potenzialmente pericolose. Contemporaneamente sono stati attuati gli interventi inseriti nelle precedenti annualità con la chiusura delle opere in corso.

In totale negli ultimi due anni, in qualità di Dirigente, **ha coordinato** la redazione di 82 progetti nel corso del 2018 per un importo complessivo di **85.000.000 Euro**, e di 43 progetti nel 2019 per un importo complessivo di **19.000.000 Euro**;

Questi dati forniscono un quadro completo del suo coinvolgimento per la parte straordinaria del bilancio della Direzione Servizi Tecnici.

4.1 INTERVENTI QUALITATIVAMENTE RILEVANTI

Nell'ambito di **riqualificazioni e adeguamenti normativi/funzionali**, tra gli interventi più **qualitativamente rilevanti** che ha condotto, si riporta di seguito un breve elenco non esaustivo, suddiviso per categorie omogenee, relativamente a tutte le varie tipologie di immobili sopra elencate, per i quali ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, e/o progettista, e/o Direttore Lavori e/o Direttore Operativo e/o consulenza e coordinamento, Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, Collaudatore:

4.1.1 MANUTENZIONE EDILIZIA CON RIFERIMENTO AGLI ELEMENTI, STRUTTURALI E NON, DEGLI EDIFICI

Anno:	2005
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	riqualificazione Asilo Nido Aquilone Rosso;
Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 250.000,00 €
Anno:	2005
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	riqualificazione insonorizzazione refettorio scuola Lavagnini;
Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 100.000,00 € - vari appalti
Anno:	2005 - 2006
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	riqualificazione cucine Asili Nido Scoiattolo, Cucù, del Merlo, Arca di Noè ed altri;
Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 500.000,00 € - vari appalti
Anno:	2006
Tipologia struttura:	centri cottura;
Intervento:	riqualificazione Centro Cottura Ximenes;
Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 250.000,00 €
Anno:	2008

Tipologia struttura:	strutture sociali;
Intervento:	realizzazione ex-novo Parco degli Animali;
Ruolo:	Progettista, D.L.;
Importo:	circa 1.850.000,00 €
Anno:	2011
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	riqualificazione ex-Meyer per realizzazione Asilo Nido;
Ruolo:	Progettista, D.O. imp. meccanici;
Importo:	circa 1.000.000,00 €
Anno:	2012
Tipologia struttura:	cimiteri;
Intervento:	Cimitero di Trespiano: realizzazione di loculi e ossari per scadenze concessioni triennali - Cappelle Quadrati I e IX Realizzazione n. 10 sezioni per 630 ossarini ed ampliamenti;
Ruolo:	Coordinatore appalto di elevata complessità ed elevato valore economico;
Importo:	circa 850.000,00 € - vari appalti
Anno:	2012
Tipologia struttura:	cimiteri;
Intervento:	Porte Sante: smaltimento acque meteoriche lungo il camminamento e consolidamento muro di sostegno delle cappelle;
Ruolo:	R.U.P.;
Importo:	circa 200.000,00 €
Anno:	2012 - 2014
Tipologia struttura:	cimiteri;
Intervento:	Cimitero di Trespiano: abbattimento barriere architettoniche - suddivisione quadrati a sterro per realizzazione di vialetti e Quadrato IV formazione di viali;
Ruolo:	R.U.P. e Coordinatore appalto di elevata complessità ed elevato valore economico;
Importo:	circa 260.000,00 € - vari appalti
Anno:	2012 – 2014
Tipologia struttura:	cimiteri;
Intervento:	Cimiteri di Trespiano e Porte Sante a San Miniato al Monte: messa in sicurezza di Ringhiere Scale Parapetti;
Ruolo:	R.U.P.;
Importo:	circa 660.000,00 € - vari appalti
Anno:	2013
Tipologia struttura:	cimiteri;
Intervento:	Porte Sante a San Miniato al Monte: consolidamenti strutturali delle cappelle e messa in

Ruolo:	sicurezza per elementi non strutturali; R.U.P.;
Importo:	circa 450.000,00 € - vari appalti
Anno:	2013
Tipologia struttura:	cimiteri;
Intervento:	Santa Lucia al Galluzzo: consolidamenti strutturali regimazione acque meteoriche;
Ruolo:	R.U.P.;
Importo:	circa 150.000,00 €
Anno:	2013 - 2014
Tipologia struttura:	uffici comunali;
Intervento:	trasferimento Direzioni e Uffici nell'ambito delle sedi comunali (Direzioni Patrimonio, Risorse Finanziarie, Nuove Infrastrutture e Mobilità, Polizia Municipale - 2 Comandi Territoriali - SIAST, SUCI, Anagrafe, URP, archivio comunale via Valdinievole);
Ruolo:	R.U.P., Progettista, Coordinatore appalti di elevata complessità ed elevato valore economico;
Importo:	circa 3.500.000,00 € - vari appalti
Anno:	2014
Tipologia struttura:	cimiteri;
Intervento:	Cimitero di Trespiano: riqualificazione Parco della Rimembranza e quadrato degli Angeli;
Ruolo:	R.U.P.;
Importo:	circa 70.000,00 €
Anno:	2016
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	Accordo quadro n.93/2017 asili nido, edifici scolastici in genere - interventi di messa a norma e di adeguamento antincendio per ottenimento C.P.I. fase 2;
Ruolo:	Dirigente;
Importo:	circa 200.000,00 €
Anno:	2016
Tipologia struttura:	Cimiteri;
Intervento:	CIMITERO DELLE PORTE SANTE - MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO CAPPELLE COMUNALI E LOCULI LUNGO I BASTIONI;
Ruolo:	RUP;
Importo:	circa 230.000,00 €
Anno:	2016
Tipologia struttura:	ERP;
Intervento:	District Heating - Interventi di efficientamento energetico (Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P.);

Ruolo:	RUP;
Importo:	circa 1.620.000,00 €
Anno:	2016
Tipologia struttura:	ERP;
Intervento:	Interventi di efficientamento energetico e di DISTRICT HEATING - Completamento intervento (fase 2);
Ruolo:	RUP;
Importo:	circa 2.310.000,00 €
Anno:	2017
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	SCUOLA DON MILANI, VIA CAMBRAY DIGNY N. 3-5 - Intervento di sostituzione edilizia per la realizzazione della nuova scuola media ;
Ruolo:	Dirigente.; progettazione
Importo:	circa 8.000.000,00 €
Anno:	2017
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	ASILI NIDO, EDIFICI SCOLASTICI IN GENERE - INTERVENTI DI MESSA A NORMA E DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PER OTTENIMENTO C.P.I. - FASE 1 ;
Ruolo:	Dirigente;
Importo:	circa 270.000,00 €
Anno:	2017
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	Realizzazione scuola secondaria 1° grado Dino Compagni;
Ruolo:	Dirigente;
Importo:	circa 12.600.000,00 €
Anno:	2017
Tipologia struttura:	Mercati;
Intervento:	PIAZZA Ghiberti - RIQUALIFICAZIONE MERCATO SANT'AMBROGIO E COSTRUZIONE DEL NUOVO LOGGIATO ESTERNO ADIBITO A MERCATO;
Ruolo:	RUP; progettazione
Importo:	circa 900.000,00 €
Anno:	2018
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	REALIZZAZIONE di NUOVO ASILO NIDO Nell'immobile comunale di via dell'Arcovata;
Ruolo:	RUP; progettazione
Importo:	circa 1.700.000,00 €
Anno:	2018
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ASILI NIDO;

Ruolo:	Dirigente.; progettazione
Importo:	circa 610.000,00 €
Anno:	2018
Tipologia struttura:	Sociale;
Intervento:	Immobile Ex-Meyer - Risanamento conservativo edilizio per servizio di gestione emergenza abitativa (PON Metro) - (TRIENNALE);
Ruolo:	Dirigente.; progettazione
Importo:	circa 2.300.000,00 €
Anno:	2018
Tipologia struttura:	Cimiteri;
Intervento:	CIMITERO DI S. LUCIA AL GALLUZZO - CONSOLIDAMENTO STRUTTURE VERTICALI STRUTTURE QUINTA E SESTA - II° LOTTO;
Ruolo:	RUP; progettazione
Importo:	circa 230.000,00 €
Anno:	2019
Tipologia struttura:	ERP;
Intervento:	Interventi di efficientamento energetico e di District Heating - Completamento intervento FASE 3;
Ruolo:	RUP; progettazione
Importo:	circa 3.490.000,00 €
Anno:	2019
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	Adeguamento normativo sicurezza statica e sismica edifici scolastici: complesso Montagnola, elementare Anna Frank, media Calvino, nido Catia Franci, Media Verdi, nido Palloncino, complesso Colombo, materna Pilati ed altri- FASE 1 - anno 2019;
Ruolo:	RUP; progettazione
Importo:	circa 2.150.000,00 €
Anno:	2019
Tipologia struttura:	Mercati;
Intervento:	messa in sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08, manutenzione, adeguamento e restauro cimiteri comunali: Rifredi, San Felice a Ema, San Miniato ed altri - fase 1 - anno 2019;
Ruolo:	RUP; progettazione
Importo:	circa 300.000,00 €

4.1.2 IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI

Anno:	2007
Tipologia struttura:	edifici storico-culturali;
Intervento:	manutenzione straordinaria impianti di illuminazione del Salone dei Cinquecento e del Salone de'Dugento in Palazzo Vecchio;

Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 80.000,00 €
Anno:	2007
Tipologia struttura:	edifici storico-culturali;
Intervento:	nuova illuminazione di scale e scaloni in Palazzo Vecchio;
Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 95.000,00 €
Anno:	2007 - 2009
Tipologia struttura:	infrastruttura stradale;
Intervento:	integrazione di impianti tecnologici per la sicurezza degli incroci (<i>Vistared</i>);
Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 150.000,00 € - vari appalti
Anno:	2007 - 2009
Tipologia struttura:	infrastruttura stradale;
Intervento:	implementazione e manutenzione dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadina alle nuove tecnologie IP; il sistema gestisce più di 200 telecamere, connesse costantemente con la Polizia Municipale e con la Protezione Civile.
Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 800.000,00 € - vari appalti
Anno:	2008
Tipologia struttura:	edifici storico-culturali;
Intervento:	realizzazione protezione scariche atmosferiche Palazzo Vecchio;
Ruolo:	R.U.P
Importo:	circa 250.000,00 €
Anno:	2008
Tipologia struttura:	infrastruttura stradale;
Intervento:	miglioramento del videocontrollo di alcune zone del centro storico del Comune di Firenze (San Lorenzo, Borgo Ognissanti, San Bartolo a Cintoia);
Ruolo:	Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 70.000,00 €
Anno:	2009 - 2011
Tipologia struttura:	edifici storico-culturali;
Intervento:	messa a norma dei quadri elettrici di Palazzo Vecchio;
Ruolo:	R.U.P., Progettista;
Importo:	circa 300.000,00 € - vari appalti
Anno:	2012
Tipologia struttura:	infrastruttura stradale;
Intervento:	adeguamento antincendio autorimessa Mercato Centrale San Lorenzo;

Ruolo:	Coordinatore appalto di elevata complessità ed elevato valore economico;
Importo:	circa 400.000,00 €
Anno:	2013
Tipologia struttura:	uffici e servizi;
Intervento:	manutenzione straordinaria e adeguamento impianti elevatori ed automatismi in genere (Nuovo Teatro dell'Opera, Nuovo Palazzo di Giustizia, Nuova Passerella del Sodo);
Ruolo:	R.U.P.;
Importo:	circa 100.000,00 € - vari appalti
Anno:	2014
Tipologia struttura:	edifici storico-culturali;
Intervento:	realizzazione sistema di protezione delle opere d'arte esposte presso il Museo del Novecento;
Ruolo:	Coordinatore appalto di elevata complessità;
Importo:	circa 25.000,00 €
Anno:	2016
Tipologia struttura:	edifici storico-culturali;
Intervento:	Basilica SS. Annunziata - sistemazione impianto elettrico (art bonus);
Ruolo:	Dirigente;
Importo:	circa 420.000,00 €
Anno:	2018
Tipologia struttura:	Videosorveglianza;
Intervento:	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 5 Implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte in fibra ottica del Quartiere 5;
Ruolo:	RUP;
Importo:	circa 4.000.000,00 €
4.1.3 IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE	
Anno:	2009 - 2014
Tipologia struttura:	uffici, servizi, scuole in genere;
Intervento:	manutenzione, riqualificazioni, implementazioni e adeguamenti del sistema centrale telematico di supervisione e controllo per gestione remota dalla nostra sede delle centrali termiche e dei sottopassi carrabili e pedonali;
Ruolo:	R.U.P., Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 1.050.000,00 € - vari appalti
Anno:	2013 - 2014
Tipologia struttura:	uffici e servizi;
Intervento:	riqualificazioni e adeguamenti impiantistici per la

telecomunicazione (telefonia fissa, mobile, trasmissione dati, fibra ottica FINET2, VOIP e Unifield Communication).

in particolare, è stata prevista la progressiva dismissione delle centrali telefoniche di proprietà dei gestori, in favore della migrazione verso una soluzione VOIP e Unifield Communication che sia al passo con i tempi oltre che di proprietà dell'Amministrazione (non più in noleggio), prevedendo il passaggio in VOIP degli uffici comunali entro il 2016;

Ruolo: Coordinatore appalto di elevata complessità;
 Importo: circa 200.000,00 €/anno

4.1.4 RIDUZIONE CONSUMI E MIGLIORAMENTO QUALITÀ DELL'ARIA

Ha portato a termine le metanizzazioni di strutture dell'Amministrazione in accordo con i principi del Patto dei Sindaci, dando seguito all'attività iniziata già dal 2009 quale Funzionario di P.O. (che ha portato complessivamente alla metanizzazione di 12 edifici), oltre all'attività di metanizzazione ha provveduto alla riqualificazione tecnologica con gruppi termici ad alto rendimento ed all'adozione di energie rinnovabili.

Con l'adesione al SIE 3 è stata completata la metanizzazione di tutte le centrali termiche del Comune di Firenze.

In merito ai fontanelli Alta Qualità (i cui obiettivi sono il miglioramento del servizio, la riduzione dei rifiuti plastici, la razionalizzazione generale delle spese connesse all'acqua potabile per le famiglie – politica dei chilometri zero), lo scrivente ha individuato ulteriori 10 postazioni, al fine di estendere la copertura dell'area cittadina, e si è attivato per il 2014 a portare a termine l'installazione di altri due fontanelli, in collaborazione con Publiacqua. Si specifica che attualmente risultano installati 20 fontanelli alta qualità, a copertura quasi totale del territorio comunale.

Per gli interventi di seguito riportati, sottolineo che ho individuato ed attivato la procedura amministrativa finalizzata al **reperimento di fondi regionali (Miglioramento qualità dell'aria) / europei (POR CREO FESR, Certificati Bianchi) per il loro cofinanziamento.**

Si segnalano:

Anno: 2009 - 2013
 Tipologia struttura: scuole e asili nido;
 Intervento: metanizzazioni, riqualificazioni e adeguamento funzionale delle seguenti scuole:

- complessi scolastici Montagnola, Don Minzoni;
- asili nido Coccinella, Farfalla, Grifeo, Aquilone Rosso;
- scuole elementari Agnesi, Mameli, Pilati, Matteotti, Giotto, Baracca, Anna Frank, Vittorino da Feltre, Colombo, Galliano-Rossini, Alamanni e Cairoli, Collodi;
- scuole medie Papini-Puccini, Ghiberti-Ungaretti, Verdi;
- altre;

Ruolo: R.U.P., Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
 Importo: circa 2.500.000,00 € - vari appalti

Anno: 2009
 Tipologia struttura: uffici comunali;
 Intervento: Ex-Istituto dei Ciechi ed ex-Montessori: metanizzazione, riqualificazione e adeguamento funzionale;
 Ruolo: Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
 Importo: **circa 300.000,00 €**

4.1.5 IMPIANTI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO

Anno: 2006 - 2009
 Tipologia struttura: Tutte le strutture;
 Intervento: Servizio di Fornitura di energia, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento negli edifici di proprietà Comunale
 Ruolo: Coordinatore appalto di elevata complessità;
 Importo: **circa 25.000.000,00 €**

Anno: 2009 - 2014
 Tipologia struttura: Tutte le strutture;
 Intervento: Conduzione, manutenzione ordinaria programmata, manutenzione ordinaria su ordinativo, interventi di miglioramento energetico per gli impianti di climatizzazione estiva ed invernale
 Ruolo: R.U.P. D.L. C.S.E. Collaudatore;
 Importo: **circa 6.000.000,00 € - vari appalti**

Anno: 2011
 Tipologia struttura: cimiteri e camere mortuarie;
 Intervento: Cappelle del Commiato: ristrutturazione zona espositiva;
 Ruolo: Coordinatore appalto di elevata complessità;
 Importo: **circa 1.340.000,00 €**

Anno: 2013
 Tipologia struttura: edifici storico-culturali;
 Intervento: complesso Biblioteca delle Oblate: riqualificazione impiantistica;
 Ruolo: R.U.P., Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
 Importo: **circa 150.000,00 €**

Anno: 2018
 Tipologia struttura: edifici storico-culturali;
 Intervento: TEATRO DELLA PERGOLA INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO;
 Ruolo: Dirigenti;
 Importo: **circa 100.000,00 €**

4.1.6 IMPIANTI IDRICO-SANITARI ED ANTINCENDIO

Anno: 2006 - 2014
 Tipologia struttura: infrastruttura stradale;

Intervento:	realizzazione di fontanelli Alta Qualità in collaborazione con Publiacqua e manutenzione fontanelli stradali;
Ruolo:	Coordinatore appalto;
Importo:	a carico di Publiacqua
Anno:	2006
Tipologia struttura:	impianti sportivi;
Intervento:	Installazione di apparecchiatura per l'abbattimento delle clorammine a servizio della Micro-Piscina Isolotto;
Ruolo:	D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 50.000,00 €
Anno:	2009-2014
Tipologia struttura:	mercati;
Intervento:	riqualificazione a adeguamento antincendio;
Ruolo:	R.U.P., Progettista, D.L., C.S.E.;
Importo:	circa 600.000,00 – appalti vari
Anno:	2009 - 2014
Tipologia struttura:	infrastruttura stradale;
Intervento:	Convenzione per la manutenzione ordinaria dei sottopassi stradali con Publiacqua;
Ruolo:	Coordinatore appalto;
Importo:	circa 1.000.000,00 € - vari anni
Anno:	2009 - 2014
Tipologia struttura:	uffici, servizi, scuole in genere, impianti sportivi;
Intervento:	riqualificazioni e adeguamenti impianti idrico-sanitari ed antincendio (trattamento acque, pressurizzazione antincendio, reti idranti e naspi a protezione delle strutture, estintori, porte REI, evacuatori di fumo e calore);
Ruolo:	R.U.P., Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 800.000,00 € - vari appalti
Anno:	2014
Tipologia struttura:	mercati;
Intervento:	riqualificazione a adeguamento antincendio Mercato Centrale San Lorenzo;
Ruolo:	R.U.P., Progettista, D.L., C.S.E.;
Importo:	circa 200.000,00 €
Anno:	2018
Tipologia struttura:	Strutture varie;
Intervento:	Palestre scolastiche - Razionalizzazione energetica e certificazione, mediante frazionamento impiantistico scuole, palestre, implementazione gestione telematica remota;
Ruolo:	Dirigente;
Importo:	circa 100.000,00 €

4.2 RIQUALIFICAZIONI EDILI ED IMPIANTISTICHE NELL'AMBITO DI INTERVENTI ELEVATA COMPLESSITA' PER VALORIZZAZIONI DI COMPLESSI IMMOBILIARI

Ha sviluppato una significativa esperienza in ambito di riqualificazioni edili ed impiantistiche inquadrata in interventi elevata complessità per valorizzazioni di complessi immobiliari, attraverso sia il ruolo di R.U.P., sia di il coordinatore di gruppi di lavoro multidisciplinari; tra gli interventi più **qualitativamente rilevanti** che ha condotto, si riporta di seguito un breve elenco non esaustivo, relativamente a tutte le varie tipologie di immobili:

Anno:	2007 - 2014
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	complesso scolastico Santa Maria a Coverciano: nuova edificazione (supporto alla progettazione esterna);
Ruolo:	Progettista imp. meccanici, Coordinatore impiantistico appalto complesso, redazione pratiche Prevenzione Incendi VV.F.;
Importo:	circa 12.000.000,00 € - vari appalti
Anno:	2009
Tipologia struttura:	infrastruttura;
Intervento:	Progetto Fi-Net Fase 2: completamento rete Fi-Net e Uni.Fi-Net;
Ruolo:	Collaudatore;
Importo:	circa 1.740.000,00 €
Anno:	2010
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Anfiteatro delle Cascine: sistema di smaltimento reflui mediante sub-irrigazione;
Ruolo:	Progettista e D.L. imp. meccanici;
Importo:	circa 35.000,00 €
Anno:	2010
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Sala d'Arme in Palazzo Vecchio: realizzazione impianto di climatizzazione;
Ruolo:	Progettista e D.L. imp. meccanici;
Importo:	circa 65.000,00 €
Anno:	2010
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	scuola materna Sansovino: riqualificazione;
Ruolo:	Progettista e D.O. imp. meccanici;
Importo:	circa 490.000,00 €
Anno:	2011
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	scuola materna Capuana: intervento in bioarchitettura con valutazioni

Ruolo:	energetiche complesso edificio / impianto;
Importo:	Progettista e coordinamento imp. meccanici; circa 2.400.000,00 €
Anno:	2011
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Convento di Santa Maria Novella; opere di allestimento multimediale dell'Info Point;
Ruolo:	Coordinamento impianti;
Importo:	circa 200.000,00 €
Anno:	2011
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Ex Convento delle Oblate; Piano Unitario di ampliamento della Biblioteca "Grandi Oblate".
Ruolo:	Coordinamento impianti;
Importo:	circa 2.7500.000,00
Anno:	2011
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Palazzo Vecchio; Piano Unitario di Valorizzazione, opere di allestimento del nuovo Bookshop del Museo;
Ruolo:	Progettista e coordinamento imp. meccanici;
Importo:	circa 100.000,00 €
Anno:	2012
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	scuola elementare Calvino; intervento in bioarchitettura con valutazioni energetiche complesso edificio / impianto (progetto definitivo ed esecutivo);
Ruolo:	Progettista e D.O. imp. meccanici;
Importo:	circa 5.100.000,00 €
Anno:	2012
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Palazzo Vecchio; Piano Unitario di Valorizzazione, opere di allestimento della nuova Caffetteria del Museo;
Ruolo:	Progettista e D.O. imp. meccanici;
Importo:	circa 100.000,00 €
Anno:	2012
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Palazzo Vecchio; Piano Unitario di Valorizzazione, opere di allestimento di un itinerario pubblico di salita sulla Torre di Arnolfo;
Ruolo:	Coordinamento impianti;
Importo:	circa 100.000,00 €

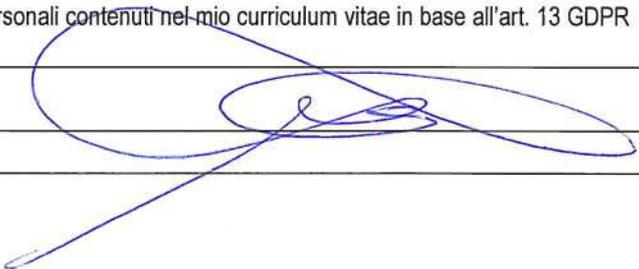
Anno:	2012
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Forte di San Giorgio o di Belvedere: adeguamento normativo, ripristino funzionale, accrescimento del livello di sicurezza;
Ruolo:	Coordinamento impianti;
Importo:	circa 200.000,00 €
Anno:	2012
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Tepidarium del Roster nel giardino dell'Orticoltura: restauro e adeguamento impiantistico per riapertura al pubblico;
Ruolo:	Coordinatore appalto di elevata complessità;
Importo:	circa 1.000.000,00 € - vari appalti
Anno:	2012
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	asilo nido Grillo Parlante: realizzazione impianto di raffrescamento ed integrazione da fonte energetica rinnovabile - solare termico e pompa di calore;
Ruolo:	R.U.P., Progettista, D.L., C.S.E., Collaudatore;
Importo:	circa 110.000,00 € - vari appalti
Anno:	2013
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Piazza della Signoria Firenze: Piano Unitario di Valorizzazione, opere di allestimento del nuovo nucleo di accoglienza del visitatore, il "Foyer del Teatro Romano";
Ruolo:	Coordinamento impianti, Progettista e D.O. imp. meccanici;
Importo:	circa 100.000,00 € - vari appalti
Anno:	2013
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Ex Convento delle Oblate: progetto complessivo di ampliamento della Biblioteca "Grandi Oblate";
Ruolo:	Coordinamento impianti.;
Importo:	circa 1.000.000,00 €
Anno:	2013
Tipologia struttura:	teatri / cinema;
Intervento:	cinema Alfieri: realizzazione impianto di climatizzazione estiva con alimentazione da fonte energetica rinnovabile – acqua di falda;
Ruolo:	R.U.P., Progettista e D.L.
Importo:	circa 75.000,00 €

Anno:	2013
Tipologia struttura:	scuole e asili nido;
Intervento:	realizzazione refettorio e auditorium a servizio del complesso scolastico Pier della Francesca;
Ruolo:	Coordinatore impianti meccanici appalto di elevata complessità ed elevato importo;
Importo:	circa 1.200.000,00 €
Anno:	2014
Tipologia struttura:	teatri / cinema;
Intervento:	Teatro della Pergola: riqualificazione impianto di climatizzazione e rinnovo aria;
Ruolo:	Supporto alla progettazione impiantistica esterna;
Importo:	circa 1.000.000,00 €
Anno:	2013
Tipologia struttura:	uffici comunali;
Intervento:	rifunzionalizzazione Cubi Area Parterre per nuovo utilizzo Ufficio Anagrafe ed URP;
Ruolo:	Progettista, Coordinatore impiantistico appalti di elevata complessità ed elevato valore economico;
Importo:	circa 600.000,00 € - vari appalti
Anno:	2013 - 2014
Tipologia struttura:	uffici comunali;
Intervento:	trasferimento Direzioni e Uffici nell'ambito delle sedi comunali con rifunzionalizzazione riqualificazione dei complessi dismessi (Direzioni Patrimonio, Risorse Finanziarie, Nuove Infrastrutture e Mobilità, Polizia Municipale - 2 Comandi Territoriali - SIAST, SUCI, Anagrafe, URP, archivio comunale via Valdinievole);
Ruolo:	R.U.P., Progettista, Coordinatore appalti di elevata complessità ed elevato valore economico;
Importo:	circa 3.500.000,00 € - vari appalti
Anno:	2013 - 2014
Tipologia struttura:	edifici storico-artistico-culturali;
Intervento:	Complesso ex Leopoldine: restauro e adeguamento normativo per Museo del Novecento;
Ruolo:	Coordinatore impiantistico di elevata complessità ed elevato valore economico;
Importo:	circa 3.500.000,00 € - vari appalti
Anno:	2014
Tipologia struttura:	Area Verde;
Intervento:	Parco delle Cascine: Nuovo impianto di illuminazione a led e videosorveglianza del parco;
Ruolo:	Supporto alla RUP;
Importo:	circa 600.000,00 €

Anno:	2016
Tipologia struttura:	ERP;
Intervento:	District Heating - Interventi di efficientamento energetico (Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P.);
Ruolo:	RUP;
Importo:	circa 1.620.000,00 €
Anno:	2016
Tipologia struttura:	ERP;
Intervento:	Interventi di efficientamento energetico e di DISTRICT HEATING - Completamento intervento (fase 2);
Ruolo:	RUP;
Importo:	circa 2.310.000,00 €
Anno:	2017
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	SCUOLA DON MILANI, VIA CAMBRAY DIGNY N. 3-5 - Intervento di sostituzione edilizia per la realizzazione della nuova scuola media ;
Ruolo:	Dirigente.; progettazione
Importo:	circa 8.000.000,00 €
Anno:	2017
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	Realizzazione scuola secondaria 1° grado Dino Compagni;
Ruolo:	Dirigente;
Importo:	circa 12.600.000,00 €
Anno:	2017
Tipologia struttura:	Mercati;
Intervento:	PIAZZA GIBERTI - RIQUALIFICAZIONE MERCATO SANT'AMBROGIO E COSTRUZIONE DEL NUOVO LOGGIATO ESTERNO ADIBITO A MERCATO;
Ruolo:	RUP; progettazione
Importo:	circa 900.000,00 €
Anno:	2018
Tipologia struttura:	Edifici Scolastici;
Intervento:	REALIZZAZIONE di NUOVO ASILO NIDO Nell'immobile comunale di via dell'Arcovata;
Ruolo:	RUP; progettazione
Importo:	circa 1.700.000,00 €
Anno:	2018
Tipologia struttura:	Sociale;
Intervento:	Immobile Ex-Meyer - Risanamento conservativo edilizio per servizio di gestione emergenza abitativa (PON Metro) - (TRIENNALE);
Ruolo:	Dirigente.; progettazione
Importo:	circa 2.300.000,00 €

	<p>Anno: 2019 Tipologia struttura: ERP; Intervento: Interventi di efficientamento energetico e di District Heating - Completamento intervento FASE 3; Ruolo: RUP; progettazione Importo: circa 3.490.000,00 €</p> <p>Anno: 2019 Tipologia struttura: Edifici Scolastici; Intervento: Adeguamento normativo sicurezza statica e sismica edifici scolastici: complesso Montagnola, elementare Anna Frank, media Calvino, nido Catia Franci, Media Verdi, nido Palloncino, complesso Colombo, materna Pilati ed altri- FASE 1 - anno 2019; Ruolo: RUP; progettazione Importo: circa 2.150.000,00 €</p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.

Data e Firma 12/8/2019 

Dott. Ing. Filippo Cioni



Curriculum vitae ALLEGATO B

PUBBLICAZIONI, ARTICOLI E RICONOSCIMENTI

PUBBLICAZIONI

Anno	2007
Descrizione attività	Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa <i>“Progetti approvati dall’Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anni 2006 e 2007”</i> . Numero pagine: 226. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici
Anno	2005
Descrizione attività	Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa <i>“Progetti approvati dall’Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anno 2005”</i> . Numero pagine: 161. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici
Anno	2004
Descrizione attività	Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa <i>“Progetti approvati dall’Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anno 2004”</i> . Numero pagine: 136. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici

ARTICOLI

Anno	2013
Descrizione attività	Autore dell’articolo <i>“Programma “WOM” Work Organization Management - WOM, il software che rende smart la pubblica amministrazione”</i> . Rivista: ar AnciRivista – Periodico istituzionale Associazione Nazionale Comuni Italiani Num. novembre-dicembre 2013, pagina: 68
Anno	2011
Descrizione attività	Supporto tecnico e collaborazione per la redazione dell’articolo <i>“Riqualfica di centrali termiche del Comune di Firenze – Interventi di metanizzazione e miglioramento di centrali termiche con caldaie a condensazione ad alto rendimento”</i> , in collaborazione con Ygnis Italia S.r.l.. Riviste: Perito Industriale – Progettare Dirigere Costruire Collaudare Num. 3, anno 2011, pagine: 2 – 3. e RCI Progettare Rinnovabili Riscaldamento Climatizzazione Idronica

RICONOSCIMENTI

Anno	2018
Oggetto	Premio Innovazione SMAU R2B Research to Business 2018 “Eccellenza italiana modello di Innovazione per Imprese e Pubbliche Amministrazioni” nell’ambito dello <i>“Smart working e digitalizzazione per la manutenzione delle opere pubbliche”</i> .
Attività	Progetto sviluppo del programma GIP (Gestione Informatica delle Procedure).

Allegato B

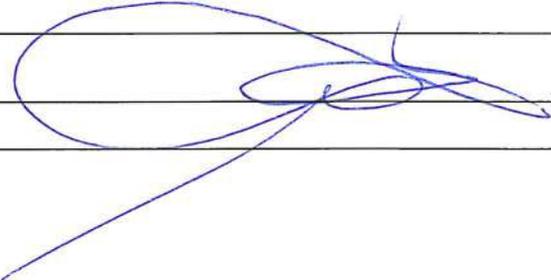
	<p>Il Premio Innovazione è stato conseguito per il sistema di Gestione Informatica Procedure (GIP) della Direzione Servizi Tecnici: modulare, flessibile e condiviso.</p> <p>La consegna del Premio Innovazione è avvenuta in data 08.06.2018 a Bologna, durante l'evento in live streaming "Smart City, città più intelligenti per lavoratori, cittadini, city user, di tutte le età":</p> <p>https://www.smau.it/bologna18/schedules/smart-city-citta-piu-intelligenti-per-lavoratori-cittadini-city-user-di-tutte-le-eta/</p> <p>Presentazione attività e tavola rotonda.</p>
Risultato	Vincitore del Premio Innovazione SMAU R2B 2018

Anno	2014
Oggetto	Progetto di realizzazione in bioedilizia della scuola materna Capuana, via Campania, Firenze.
Attività	Progetto e verifica della prestazione energetica del complesso edificio / impianti.
Risultato	Attestazione di Certificato Energetico rilasciato da Casa Clima / Klima Haus per classe A di efficienza energetica complessiva e dell'involucro, grado di sostenibilità ambientale "Nature". Numero AFE 2014-0014.

Anno	2006 - 2008
Oggetto	Ristrutturazione e adeguamento Scuola elementare e materna Marconi.
Attività	Supporto tecnico per l'ottenimento ed il mantenimento della " <i>Certificazione ambientale</i> " secondo la norma internazionale ISO 14.001.
Risultato	Certificazione ambientale secondo la norma internazionale ISO 14.001

Anno	2005
Oggetto	Ristrutturazione e adeguamento Scuola elementare e materna Marconi.
Attività	Collaborazione per il conseguimento del premio " <i>Edilizia sostenibile</i> " e del logo " <i>Toscana Eco-Efficiente</i> " istituito dalla Regione Toscana.
Risultato	Premio di eccellenza nell'area tematica "Edilizia sostenibile" Logo "Toscana Eco-Efficiente 2005"

	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.
--	--

Data e Firma	12/8/2019 
--------------	--

Dott. Ing. Filippo Cioni



ALLEGATO C

ATTIVITA' SCIENTIFICA E DIDATTICA

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA

Periodo di esecuzione	2019
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico n. 2 tirocini per <i>“Progetto di Formazione e Orientamento Curriculare”</i> con la Facoltà di Ingegneria, Corso di Laurea in Ingegneria Edile, con il seguente obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio: “Lo studente è stato affiancato alle ordinarie attività di ufficio di progettazione edifici scolastici”</p> <p>L'attività è stata svolta con i seguenti tirocinanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Castellano; - Lanni;
Periodo di esecuzione	2019
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico n. 3 tirocini per <i>“Progetto di Formazione e Orientamento Curriculare”</i> con la Facoltà di Ingegneria, Corso di Laurea in Ingegneria Edile, con il seguente obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio: “Obiettivo del tirocinio è creare un legame tra la teoria acquisita nel percorso di studi e la pratica, con l'intento di integrare le conoscenze di partenza del tirocinante”</p> <p>L'attività è stata svolta con i seguenti tirocinanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lombardi; - De Lorenzo; - Stefanini.
Periodo di esecuzione	2018
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico n. 5 tirocini per <i>“Progetto di Formazione e Orientamento Curriculare”</i> con la Facoltà di Ingegneria, Corso di Laurea in Ingegneria Edile, con il seguente obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio: “Per affiancamento alle ordinarie attività dell'Ufficio di progettazione di Direzione Lavori pertinenti edifici scolastici così da capire le fasi dell'iter dell'opera pubblica”</p> <p>L'attività è stata svolta con i seguenti tirocinanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mazza; - Borrani; - Battaglia; - Schirru; - Pagni.
Periodo di esecuzione	2013 - 2014
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico per n. 4 tirocini per <i>“Progetto di Formazione e Orientamento Curriculare”</i> con la Facoltà di Ingegneria, Corso di Laurea in Ingegneria Edile, con il seguente obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio: <i>“Assistenza alla Progettazione Architettonica ed impiantistica nonché assistenza alla Direzione Lavori nell'Ambito dell'attività del Servizio”</i>.</p> <p>L'attività è stata svolta con i seguenti tirocinanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giulia Degl'Innocenti; - Carlotta Arena; - Elisa Marini; - Mattia Columbu.
Periodo di esecuzione	2013 - 2014

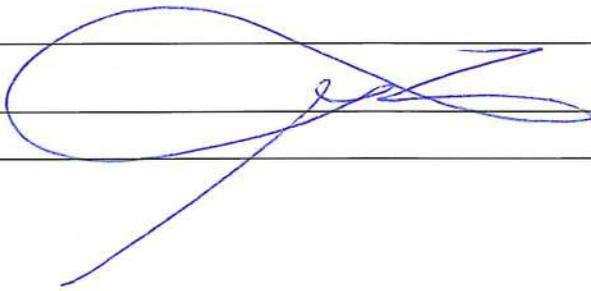
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico nell'ambito della Convenzione tra il Comune di Firenze Dir. Servizi Tecnici, il Dipartimento di Architettura (DIDA), il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA) dell'Università degli Studi di Firenze per <i>“Studi e ricerche sul Cimitero delle Porte Sante e la Fortezza di San Miniato al Monte a Firenze”</i>.</p> <p>Elaborati prodotti relativamente al complesso monumentale si San Miniato al Monte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>“Analisi del degrado, studio dei dissesti e ipotesi di consolidamento del Bastione Pian di Sco”</i>; - <i>“Individuazione, analisi e valutazione dei rischi per la sicurezza delle utenze esterne”</i>. <p>Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Architettura ed Ingegneria</p>
Periodo di esecuzione	2012
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico per la redazione della presentazione <i>“Gestione e manutenzione del Nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze”</i> nell'ambito di un incontro presso il N.P.G. di Firenze.</p>
Periodo di esecuzione	2012 - 2013
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico per n. 2 tirocini in collaborazione con l'Associazione Prospera per il Progetto <i>“Riduzione dei Consumi Energetici”</i> con l'obiettivo di analizzare il fabbisogno energetico complessivo degli immobili comunali e individuare best-practices finalizzate alla riduzione dei consumi energetici.</p> <p>L'attività è stata svolta con i seguenti tirocinanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luca Meacci; - Silvia Giuliani.
Periodo di esecuzione	2012
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico per la redazione delle <i>“Linee Guida per la Riduzione dei Consumi negli immobili di competenza del Comune di Firenze”</i> approvate dal Collegio dei Coordinatori d'Area del Comune di Firenze il 25.10.2012.</p>
Periodo di esecuzione	2011
Attività scientifica e didattica	<p>Autore e relatore corso di formazione <i>“Appalti pubblici: fase pubblicistica e fase privatistica”</i> nell'ambito della P.O. Imp. Meccanici – Dir. Servizi Tecnici – Comune di Firenze.</p>
Periodo di esecuzione	2010
Attività scientifica e didattica	<p>Supporto tecnico per la redazione del <i>“Piano di azione per l'energia sostenibile del Comune di Firenze”</i> nell'ambito del Patto dei Sindaci, periodo di attuazione 2010 – 2020.</p>
Periodo di esecuzione	Anno Accademico 2008 – 2009
Attività specifica	<p>Correlatore esterno alla Tesi di Laurea in Architettura <i>“Analisi energetica, diagnosi e riqualificazione del parco scolastico del Comune di Firenze – Approccio metodologico e applicazione ad un caso di studio”</i>.</p> <p>Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura.</p>
Periodo di esecuzione	Anno Accademico 2008 – 2009
Attività specifica	<p>Supporto Tecnico per la <i>“Realizzazione di un sistema di monitoraggio per la sorveglianza “Della Scultura in Cotto” del Maestro Ceroli situata in Piazza</i></p>

	<p><i>Bambine e Bambini di Beslan e della "Fontana del Nettuno" situata in Piazza Signoria".</i> Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – Facoltà di Ingegneria.</p>
--	---

Periodo di esecuzione	2007
Attività specifica	<p>Relatore al seminario "<i>Una città per uomini ed animali – Strategie per la corretta progettazione e realizzazione di rifugi e canili</i>". Illustrazione del progetto "Nuovo Parco degli Animali" del Comune di Firenze. Dipartimento di Tecnologie dell'Architettura e Design "P. Spadolini".</p>

Periodo di esecuzione	Novembre 2002
Attività scientifica e didattica	<p>Relatore alla conferenza "<i>Il Telaio Motociclistico</i>" nell'ambito del Ducati Week 2002, presso l'Università degli Studi di Firenze, durata 1 settimana</p>

	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.</p>
--	---

Data e Firma	<p>12/3/2019 </p>
--------------	--

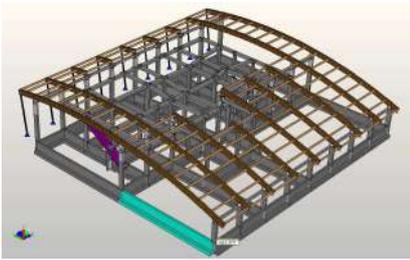
Dott. Ing. Filippo Cioni



ALLEGATO D
IMMAGINI INTERVENTI

2008

Realizzazione ex-novo Parco degli Animali



2009 - 2019

**Realizzazione di fontanelli Alta Qualità
(collaborazione con Publiacqua)
e manutenzione fontanelli stradali**



Allegato D
IMMAGINI INTERVENTI

2009 - 2019

Riqualificazioni Palazzo Vecchio



2009 - 2019

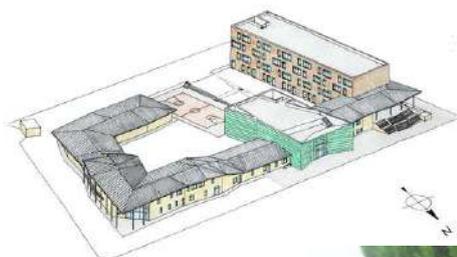
Metanizzazioni e riqualificazioni centrali termiche - 1



2009 - 2019

Metanizzazioni e riqualificazioni centrali termiche - 2





2009 - 2014

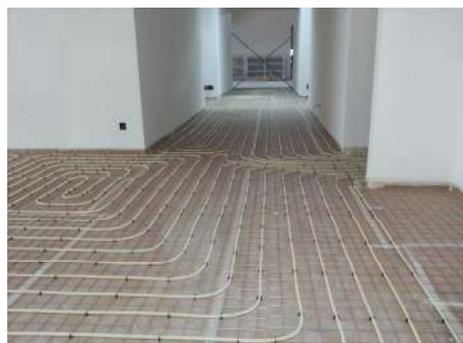
Nuova edificazione complesso scolastico Santa Maria a Coverciano



Allegato D
IMMAGINI INTERVENTI

2011

**Intervento in bioarchitettura
scuola materna Capuana**



2011

**Riqualificazione ex-Meyer
per realizzazione Asilo Nido**



2011

Riqualificazione scuola materna Sansovino



Allegato D
IMMAGINI INTERVENTI

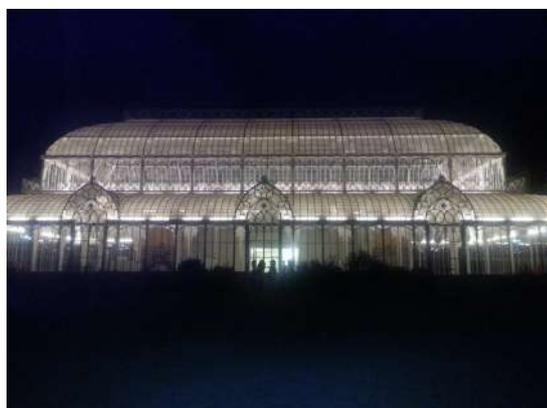
2011

Riqualificazione Cappelle del Commiato



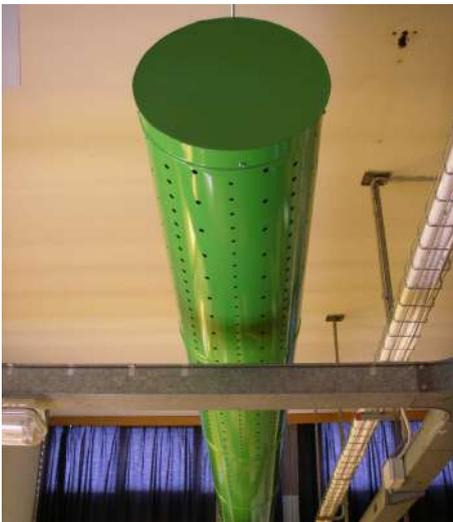
2012

Riqualificazione Tepidario del Roster



2012

Climatizzazione asilo nido Grillo Parlante



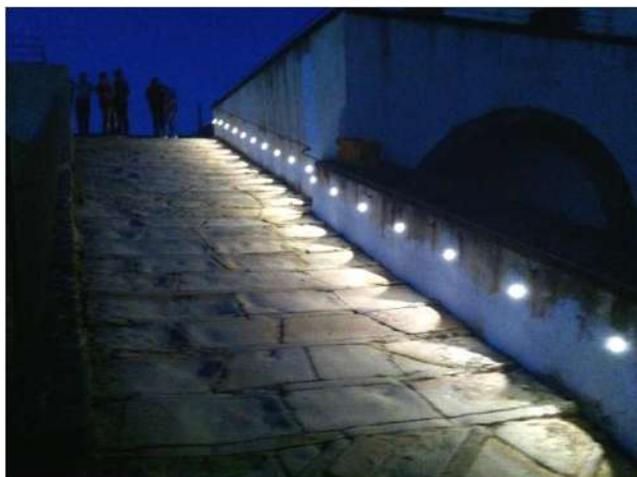
2012

Riqualificazione Cubo 4 - Parterre



2012

Accrescimento sicurezza e ripristino funzionale Forte di Belvedere

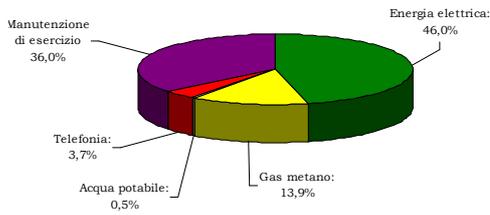


2012 - 2019

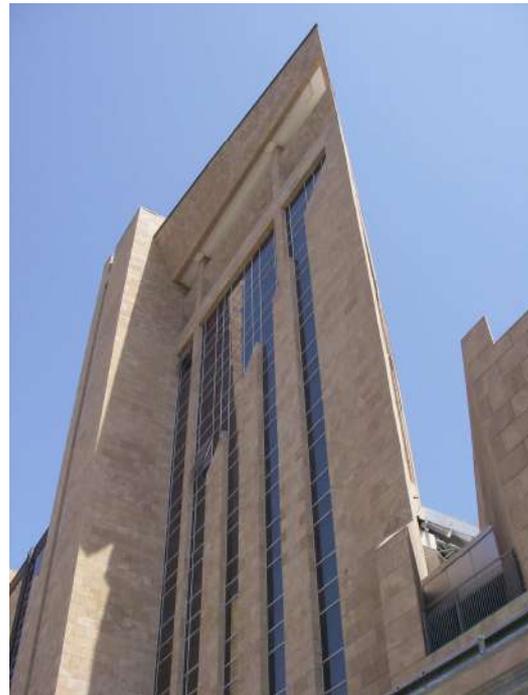
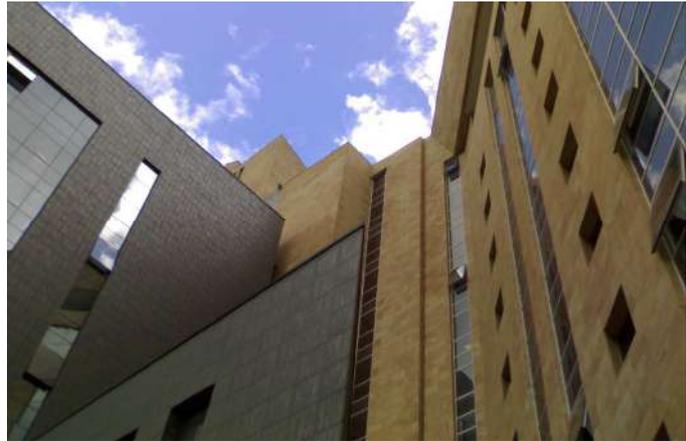
Manutenzione, riqualificazioni ed ampliamenti Cimiteri comunali



2013



**Nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze:
gestione e manutenzione componenti edili,
strutturali (sistemi di facciata),
impiantistiche meccaniche ed elettriche,
Sistema Integrato Sicurezza.**



2013

Museo del Novecento



2013

Riqualificazione Fattoria dei Ragazzi



2013

Adeguamenti funzionali Teatro della Pergola



2013 - 2014

Riqualificazioni complessi immobiliari per trasferimento sedi Comunali



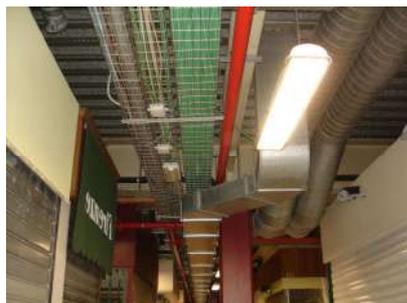
2014

Riqualificazioni Biblioteca delle Oblate



2014

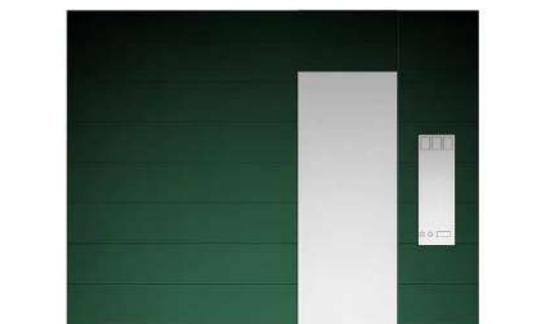
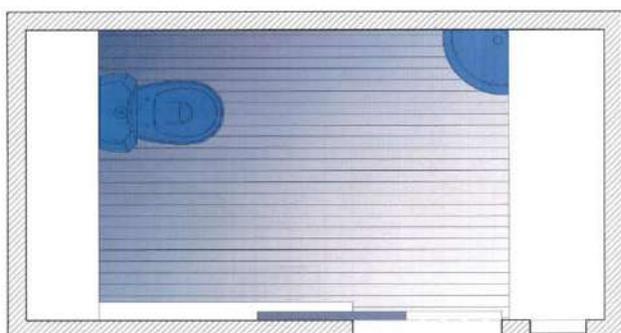
**Riqualificazione e adeguamento normativo
Mercato Centrale San Lorenzo**



Allegato D
IMMAGINI INTERVENTI

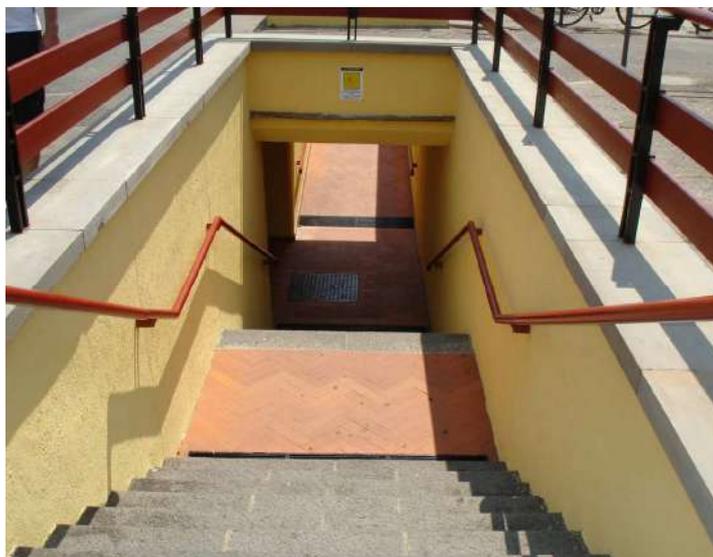
2014-2019

Riqualificazione Bagni Pubblici



2014-2019

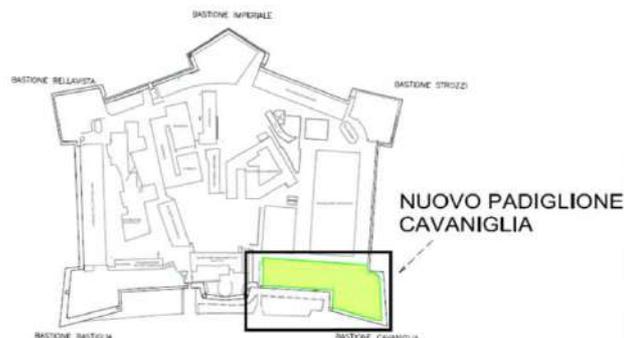
Riqualificazione Sottopassi Comunali e Carrabili



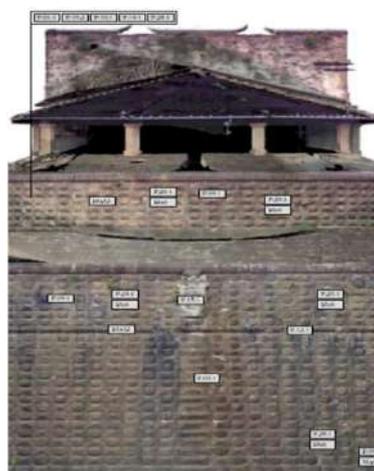
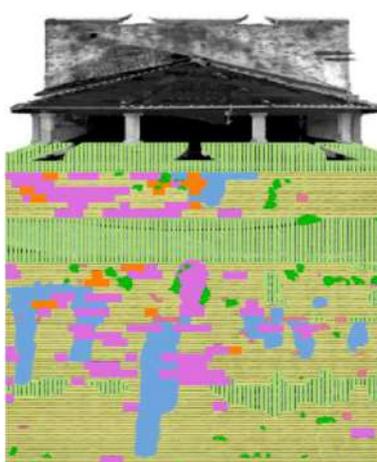
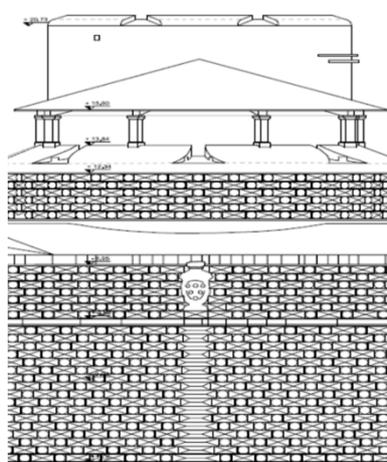
Allegato D
IMMAGINI INTERVENTI

2017

Fortezza da Basso



	Soluzione 1: Cavaniglia	Soluzione 2: Spadolini	Soluzione 3: Bellavista
A Descrizione	Realizzazione nuovo padiglione Cavaniglia e parte degli interventi di recupero delle cortine murarie	Ristrutturazione e adeguamento parziale padiglione Spadolini e parte degli interventi di recupero delle cortine murarie	Realizzazione nuovo padiglione Bellavista e parte degli interventi di recupero delle cortine murarie
B Cronoprogramma	1 anno	4 anni, suddiviso in 2 fasi biennali	2 anni
C Superfici interessate	7.600 m ²	26.200 m ²	7.600 m ²
D Disagi cantiere	Riduzione, per circa 1 anno, della superficie fieristica di circa 7.600 m ² , da valutare coerentemente con gli eventi fieristici. Approfondimento e revisione cronoprogramma qualora venisse realizzata anche la quota-parte del polo impiantistico e relativo cavedio tecnico.	Esecuzione dei lavori frazionata su 2 porzioni; riduzione, per 2 anni, della superficie fieristica di circa 15.000 m ² , da valutare coerentemente con gli eventi fieristici. Approfondimento e revisione cronoprogramma qualora venisse realizzata anche la quota-parte del polo impiantistico e relativo cavedio tecnico.	Limitati disagi in quanto realizzazione ex-novo in area attualmente priva di strutture. Approfondimento e revisione cronoprogramma qualora venisse realizzata anche la quota-parte del polo impiantistico e relativo cavedio tecnico.
E Impatto sul progetto unitario	Necessità di nuovi impianti tecnologici localizzati a servizio del singolo padiglione; extra-costo per impianti temporanei localizzati non essendo realizzato da subito il polo impiantistico e relativo cavedio tecnico.	Necessità di nuovi impianti tecnologici localizzati a servizio del singolo padiglione; extra-costo per impianti temporanei localizzati non essendo realizzato da subito il polo impiantistico e relativo cavedio tecnico.	Necessità di nuovi impianti tecnologici localizzati a servizio del singolo padiglione; extra-costo per impianti temporanei localizzati non essendo realizzato da subito il polo impiantistico e relativo cavedio tecnico.
F Costi (I.V.A. compresa)	31.191.630 € compresa quota-parte polo tecnologico e cavedio tecnici 22.891.630 € oltre ad extra-costo per impianti tecnologici temporanei localizzati	44.385.860 € compresa quota-parte polo tecnologico e cavedio tecnici 36.085.860 € oltre ad extra-costo per impianti tecnologici temporanei localizzati	27.356.560 € compresa quota-parte polo tecnologico e cavedio tecnici 19.056.560 € oltre ad extra-costo per impianti tecnologici temporanei localizzati



Allegato D
IMMAGINI INTERVENTI

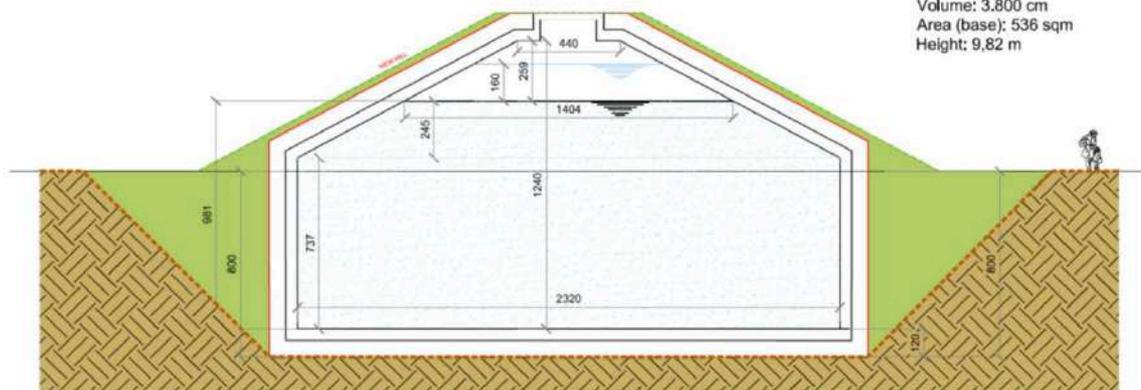
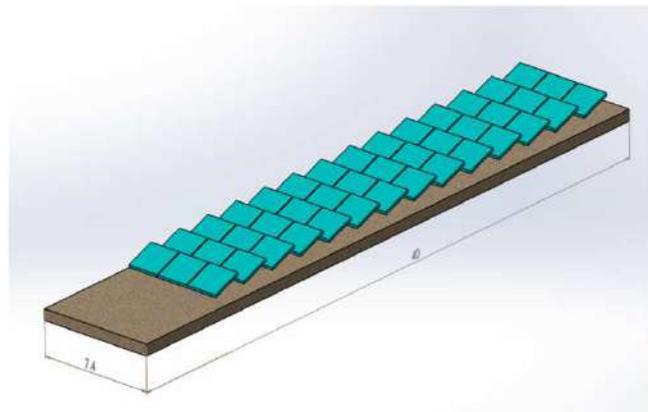
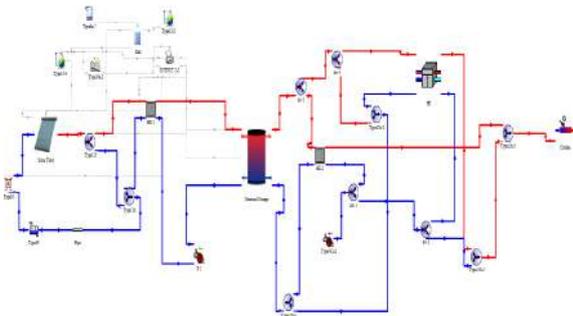


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
INDUSTRIALE



2017

District Heating



2017

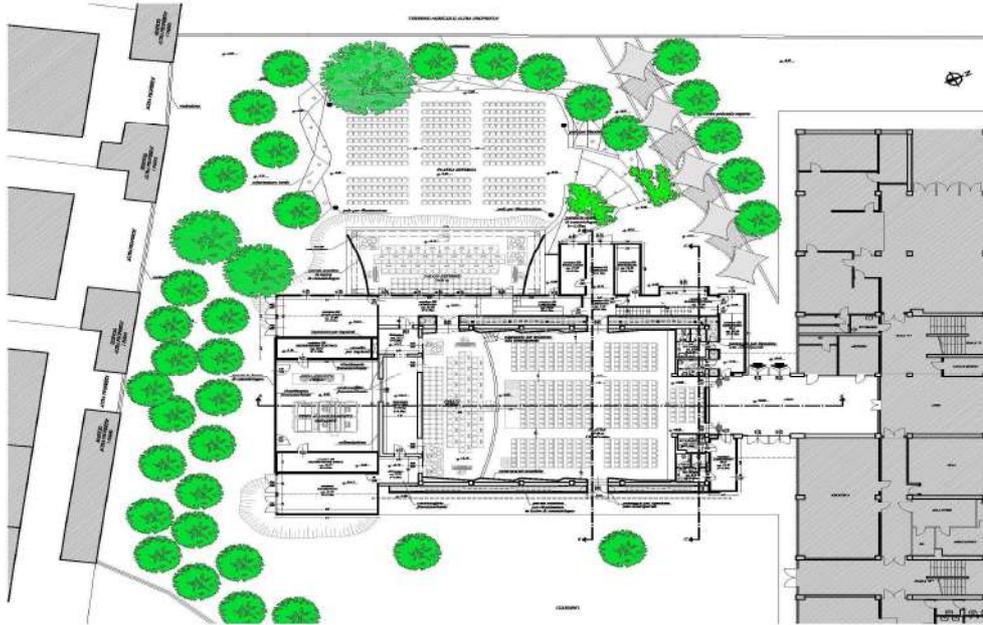
ITI - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE - NUOVO BIENNIO



Allegato D
IMMAGINI INTERVENTI

2018

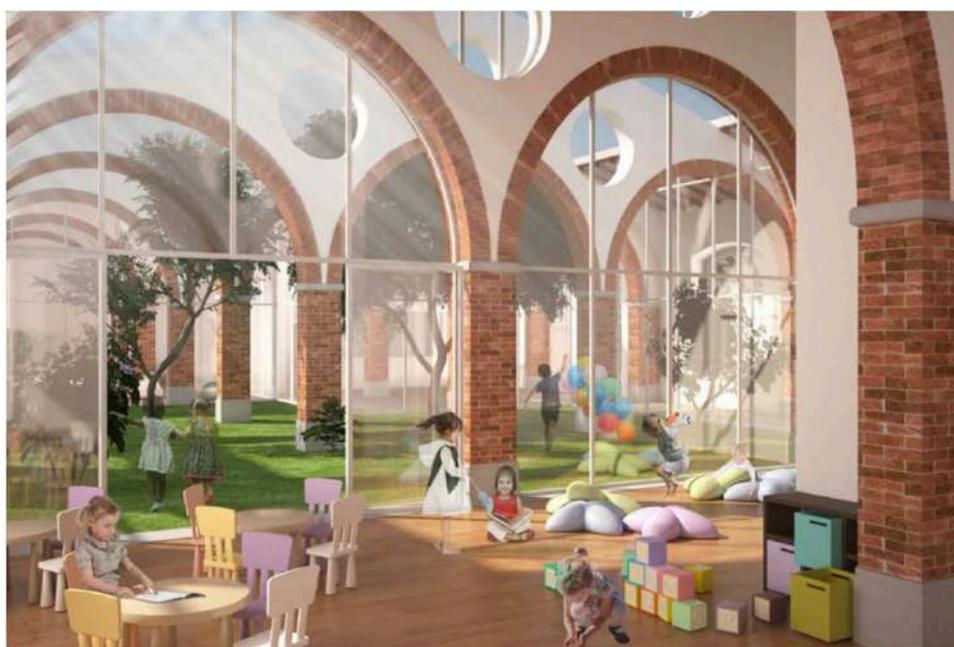
Auditorium Gucciardini



Allegato D
IMMAGINI INTERVENTI

2018

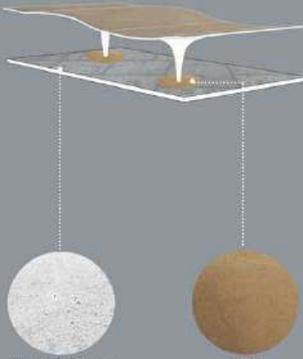
Asilo Nido Arcovata



2018

Mercato Sant'Ambrogio

STUDIO DEI MATERIALI



Pavimentazione stampata
Resina

Grazie ad uno studio accurato sulla città di Firenze è stato possibile capire quali sono i colori e le usanze architettoniche del luogo.
Per questo motivo sono stati utilizzati due materiali che dialogano tra loro e al contempo si contrappongono, data la loro età: l'acciaio, il cemento e la resina. Questi tre materiali sono stati impiegati per la pavimentazione sovrastata dalla nuova struttura di Piazza Ghiberti, per la struttura portante e il nuovo disegno che crea al di sotto la copertura.



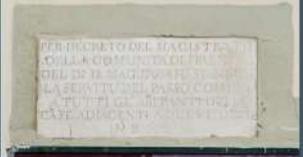
Ad oggi la piazza Ghiberti si trova nel centro storico di Firenze ed è nota soprattutto per ospitare lo stabile del mercato di Sant'Ambrogio. Si accede alla piazza da via Santa Verdiana, via Mino, via Andrea del Verrocchio, via delle Mattonelle via dell'Orto. Il toponimo di questa ultima strada di accesso da lettura della storia più antica del luogo dove ci si trova.

Questa zona si trovava originariamente al di fuori delle mura ed era occupata essenzialmente da orti.

Data destinazione non molto neanche quando l'area divenne l'orto del vicino convento di Santa Verdiana.

Qui le monache avevano anticamente il loro "Orto", murato ed invisibile dall'esterno.

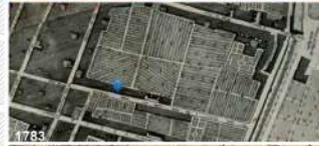
"L'orto è ricordato da via dell'Orto, un sinuoso passaggio fra antiche case popolari, che oggi congiunge Borgo di Cioni con lo slargo del mercato, piazza Lorenzo Ghiberti, in angolo con via del Vespignolo. La strada un tempo era senza sbocco e gli abitanti delle case e nobili dell'Orto godevano di una servitù di passaggio attraverso un edificio, ricordato tuttora da una lapide settecentesca. cit. wikipedia L'Orto".



Nella seconda metà dell'Ottocento gli interventi di G. Poggi mutarono completamente la zona. Il monastero venne secolarizzato dopo l'unità d'Italia, e degli orti si ricavò un polo mercatale. Nacque lo stabile del mercato di Sant'Ambrogio su progetto di G. Mengoni. Fu inaugurato nel 1873 e solo più tardi circondato da pensiline che aumentarono gli spazi di vendita.



1584-1624



1783



1866



2019



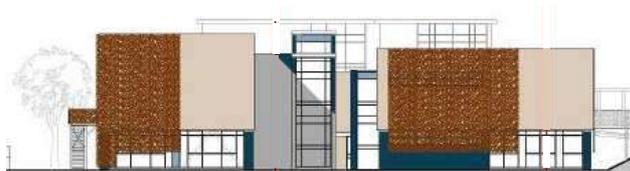
PIAZZA BECCARI
50.5

VISTE OTTOCENTESCHE



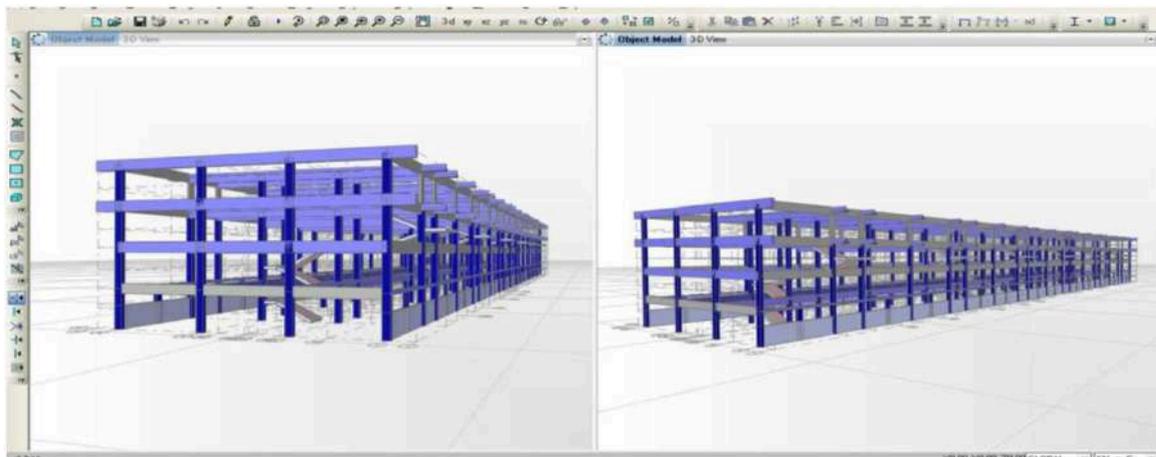
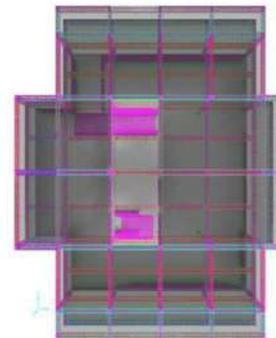
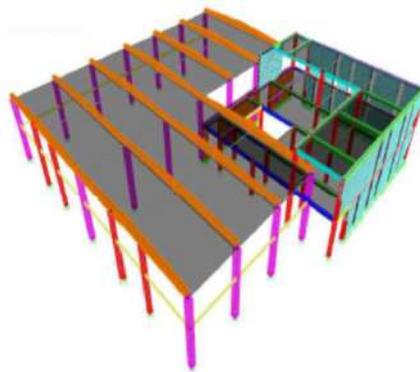
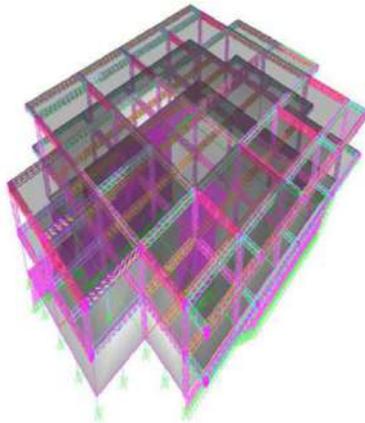
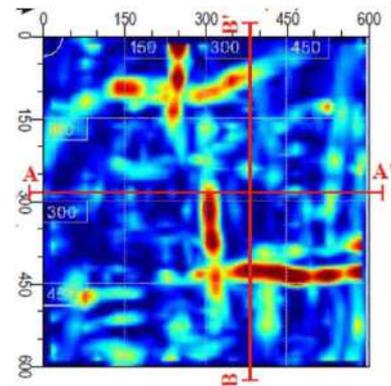

2019

Scuola Don Milani



2014-2019

Valutazione Sismica Edifici



Università degli Studi di
Firenze
Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale

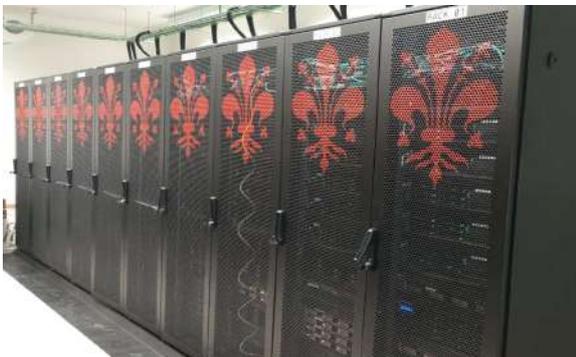


UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE
Largo Lucio Lazzarino – 56122 Pisa - Italia



2014-2019

Videosorveglianza Cittadina



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.