

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMILIANO BATIGNANI**  
Indirizzo **VIA D.M.MANNI, 60 – 50135 FIRENZE**  
Telefono **055-602161 cell. 340-8049476**  
CF **BTGMLN74P04D612Q**  
E-mail [e.batignani@gmail.com](mailto:e.batignani@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 4 SETTEMBRE 1974

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1 Ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pelago – Via Ponte Vecchio 1, Pelago
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Economo Comunale – Servizi Finanziari
- Date (da – a) Marzo 2015 – 1 Ottobre 2015
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Coltivatore diretto
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione diretta di un terreno di proprietà di circa 3 ha.
- Date (da – a) Novembre 2011 – Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 11/2011 – 03/2013 PIN S.c.r.l. Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze - Polo Universitario "Città di Prato" – Progetto FUPOL
- 01/2013 – 01/2014 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienza della Formazione e Psicologia – Progetto E-EAV
- Tipo di azienda o settore Università e Ricerca
- Tipo di impiego Collaborazioni Coordinate a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore junior/senior, progettazione e redazione documenti di progetto e indagine sul campo per progetti finanziati dalla Commissione Europea
- Date (da – a) Giugno 2009 – Marzo 2011
- Nome del datore di lavoro Comuni di: Fabbriche di Valico, Barberino di Mugello, Pian di Scò, Montopoli in val d'Arno
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico – Progetti Finanziari
- Tipo di impiego Lavoro di consulenza occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed ausilio alla costruzione di progetti locali (ambiti comunali) tesi a coinvolgere i cittadini nelle scelte politico-amministrative. Progettazione e facilitazione/coordinazione dei percorsi di partecipazione
- Date (da – a) Aprile- Giugno 2002/3/4/5/6/7/11/12/17/18
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Borgo de' Greci S.r.l.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Fiscale  Impiegato a tempo determinato  Operatore fiscale e compilazione dichiarazioni dei redditi (mod. 730 e Unico, ICI/IMU), ISEE, modelli comunicazioni pensionistiche e previdenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2008 – Giugno 2010  Ancitel  Progetto Paas-TELEPAB – Progetto regionale su ICT e partecipazione politica-amministrativa  Collaborazione coordinata a progetto  Ricerca sul campo; analisi e animazione dei territori di riferimento. Coordinamento, formazione e sostegno sul campo all'attività degli animatori provinciali. Costruzione, cura e mantenimento delle relazioni tra i vari referenti locali e il comitato di progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2007 – Giugno 2008  Start S.r.l.  Progetto TELEPAB – Tecnologie Elettroniche per il Bilancio Partecipativo  Collaborazione coordinata a Progetto  Sostegno e coordinazione Progetto regionale in ambito e-democracy. Animazione sul territorio per la fase di esercizio del progetto. Coordinamento, formazione sul campo, sostegno all'attività degli animatori locali, e costruzione, cura e mantenimento delle relazioni tra questi e i partners/fornitori del progetto. Sostegno ad alcuni percorsi avviati da alcuni comuni del progetto (Abbadia San Salvatore, Fabbriche di Valico, Montignoso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio-settembre 2007 - Tecnologie Elettroniche per il Bilancio Partecipativo –  Uncem – Unione Nazione Comuni Comunità Enti Montani  Progetto TELEPAB – Tecnologie Elettroniche per il Bilancio Partecipativo  Lavoro autonomo occasionale  Progettazione/esecuzione della formazione. Collaborazione alla stesura del documento di progettazione dell'attività di formazione e supporto (docenza/tutoraggio) nelle giornate formative svolte per il Progetto TELEPAB</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datori di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006-2008  Vari (eventuali dettagli a richiesta)  Pubblico/privato/università Ricerca  Collaborazioni occasionali  Ricercatore Junior (eventuali dettagli a richiesta)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2005 – Maggio 2006  Termoidraulica Piani di Filippo Piani  Edilizia  Operaio part-time  Idraulico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo- Settembre 2004  Orao S.r.l. di Verona  Comunicazione e media  Addetto alla redazione della rassegna stampa telematica per il Comune di Firenze,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 1996- Aprile 1997  Società Italiana Brevetti S.p.A., Firenze  Brevetti e Marchi  Impiegato a tempo indeterminato  Ragioniere addetto alla contabilità e “supervisor” della locale rete informatica, inquadrato al II° livello.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Luglio- Ottobre 1995  Procura della Repubblica di Firenze</p>

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblico  
 Impiegato a tempo determinato  
 Addetto ai personal computers, inquadrato al V° livello.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
  - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), Università di Firenze (107/110).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Sociologia delle comunità, tesi su movimenti sociali globali e nuove forme di azione e comunicazione sociali.
    - Qualifica conseguita
      - Dottore Magistrale in Scienze Politiche.
  - Data
    - 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - I.T.C.S. G. Peano
    - Qualifica conseguita
      - Perito Commerciale e Ragioniere Programmatore 56/60

## FORMAZIONE

- Data
  - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Cescot Firenze - ConfCommercio
  - Qualifica conseguita
    - Attestato per somministrazione alimenti e bevande (ex-Rec) e HACCP

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>SPAGNOLO</b><br>Eccellente<br>Eccellente<br>Eccellente |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>INGLESE</b><br>Ottimo<br>Molto buono<br>Molto buono    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>FRANCESE</b><br>Buono<br>Sufficiente<br>Sufficiente    |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI** Capacità relazionali molto buone acquisite e affinate nel corso delle varie esperienze lavorative; da situazioni di front office (Centro servizi Borgo de' Greci) alle esperienze di coordinamento sui territori di soggetti diversi (Telepab, PAAS-Telepab) a quelle di formazione ed animazione. Possesso di spiccate capacità di comunicazione, buone capacità di negoziazione, attitudine alla flessibilità e al cambiamento. Capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppi di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** Capacità organizzative molto buone acquisite in generale come risultato di esperienze in ambienti di lavoro, talvolta molto diversi tra loro, contraddistinti da ricerca di efficienza e orientamento al risultato e maturate in particolare in quei lavori ad alto grado di autonomia dove risulta necessario il collegamento con fornitori/clienti, collaboratori, partners esterni, uffici pubblici (ed es. gli incarichi con i progetti Telepab, PAAS-Telepab per i quali ho avuto relazioni con referenti tecnici e politici, fornitori e professionisti di oltre 60 comuni toscani)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Ottimo utilizzo del computer e conoscenza dei principali sistemi operativi e degli applicativi più diffusi. Ottima conoscenza ed utilizzo di internet. Discreta conoscenza dell'implementazione hardware e gestione di reti locali, maturata in precedenti esperienze lavorative e per interesse personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** Ottime capacità di scrittura e facilità di sintesi. Competenze molto buone nel campo della fotografia analogica, compresa la fase di stampa

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** Buone capacità nella panificazione domestica ed esperienza nella cottura a legna di pane, pizza ed altri prodotti da forno. Buone competenze nell'ambito del giardinaggio/agricoltura acquisite anche prima di diventare coltivatore diretto a seguito di esperienze saltuarie – ad es. cura dei giardini per privati – o periodiche, come la raccolta delle olive, la vendemmia o la potatura degli ulivi. Autonomia nello svolgimento della maggior parte dei lavori edili/impiantistici domestici. Esperienza nell'utilizzo dei principali attrezzi/strumenti di lavoro in inerenza a tali settori

**PATENTE O PATENTI** B

Attestato partecipazione corso antincendio/sicurezza sul lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al Regolamento UE 2016/679 e alla legge 196/2003.  
Emiliano Batignani

