

RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI PELAGO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE 69/2009

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr Giuliano Migliorini

UFFICIO/SERVIZIO: Segreteria

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Bando di concorso - Per la formazione della graduatoria definitiva inerente l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e successiva assegnazione degli alloggi	Legge regione toscana n.96 del 30.12.1996	Francesca Guidotti	Giuliano Migliorini	
Bando di concorso per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione, indetto ai sensi dell'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 e successive modificazioni	45 giorni dalla pubblicazione del bando per la presentazione delle domande	Francesca Guidotti	Giuliano Migliorini	
	La liquidazione dei contributi viene effettuata entro 60 gg dalla presentazione delle ricevute di pagamento dell'affitto relative all'anno in corso	FRANCESCA GUIDOTTI	GIULIANO MIGLIORINI	

Procedimento di decadenza assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	90 gg Art. 35 legge regionale 96/96	Francesca Guidotti	Giuliano Migliorini	
Procedimento di decadenza graduatoria alloggi di edilizia residenziale pubblica	90 gg	Francesca Guidotti	Giuliano Migliorini	
Procedimento per il rilascio di alloggi di edilizia residenziale pubblica occupati senza titolo	90 gg Art. 34 legge regionale 96/96	Francesca Guidotti	Giuliano Migliorini	
Bando di concorso per cambi di alloggio all'interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Legge regione toscana n.96 del 30.12.1996	Francesca Guidotti	Giuliano Migliorini	
Avviso - contributi a sostegno della locazione. Misura straordinaria e sperimentale per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità	G.r.t n. 1088/2011 e g.r.t n. 250/2013 L'accettazione o il diniego della domanda deve essere comunicato entro 30 gg dal ricevimento della domanda	Francesca Guidotti	Giuliano Migliorini	
Concessione di loculi cimiteriali	Immediata Al momento del pagamento dell'importo previsto	Giuliano Migliorini	Giuliano Migliorini	
Richiesta copie conformi atti deliberativi	Rilascio atti entro 3 gg dalla richiesta scritta	Francesca Guidotti	Giuliano Migliorini	

Numero telefonico: 0558327366
e-mail: affarigenerali@comune.pelago.fi.it

Numero telefonico: 0558327363
e-mail: info@comune.pelago.fi.it

UFFICIO/SERVIZIO: Anagrafe – stato civile – elettorale

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Rilasci atti notori, certificati sostitutivi , autenticazione foto, autenticazione firme e copie	Immediatamente	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Rilascio certificazioni elettorali	24 ore	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Rilascio autorizzazione sepoltura tumulazione e trasporto salme	Immediatamente	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Rilascio carta identità e duplicati	Immediatamente	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Rilascio certificazioni storiche anagrafiche	Immediatamente Se e' necessaria una ricerca 30 gg	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Iscrizioni anagrafiche	48 ore	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Iscrizioni anagrafiche d'ufficio	30 gg dalla conclusione dell'accertamento	Colina Antonella	Colina Antonella	
Iscrizione aire	48 dalla comunicazione del consolato	Colina Antonella	Colina Antonella	
Cancellazioni anagrafiche	48 ore per cancellazione 5 gg per spedizione atti	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Cancellazione anagrafica per irreperibilità	entro 20 gg dalla conclusione della procedura di accertamento	Colina Antonella	Colina Antonella	
Cancellazione anagrafica d'ufficio per mancata	60 gg	Colina Antonella	Colina Antonella	

dichiarazione di dimora abituale o rinnovo permesso di soggiorno				
Cambio residenza all'interno del comune	48 ore	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Iscrizione e trascrizione atti stato civile Trascrizione	Iscrizione 1 gg Trascrizione 3 gg	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Rilascio certificazione anagrafica e stato civile	Immediatamente	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Rilascio della tessera elettorale	Immediatamente concluse le revisioni ordinarie o straordinarie	Colina Antonella	Colina Antonella	
Rilascio duplicato tessera elettorale	Immediatamente dopo la richiesta	Colina Antonella	Colina Antonella	
Ammissione al voto con provvedimento del sindaco	Immediatamente dopo il provvedimento del sindaco	Colina Antonella	Colina Antonella	
Iscrizione albo scrutatori	20 gg dall'affissione all'albo	Colina Antonella	Colina Antonella	
Iscrizione albo presidenti	Immediatamente dal parere della corte d'appello	Colina Antonella	Colina Antonella	
Iscrizione nel registro delle unioni civili	Immediata a seguito richiesta	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Iscrizione registro testamenti biologici	Immediata a seguito richiesta	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	Iacampo Giovanna Barbieri Sandra Colina Antonella	
Cittadinanza	24 ore a eseguito di prestazione di giuramento	Colina Antonella	Colina Antonella	

Cambiamento cognome a seguito di riconoscimento	Immediato	Colina Antonella Sandra barbieri	Colina Antonella Sandra barbieri	
Cambiamento di nome e cognome richiesti dall'interessato	Immediatamente dalla presentazione del decreto di cambiamento emesso dalla prefettura	Colina Antonella Sandra barbieri	Colina Antonella Sandra barbieri	
Proposte di annotazioni di stato civile inviate dai comuni	Immediato	Sandra barbieri	Sandra barbieri	
Annotazioni di stato civile da parte del tribunale	Immediato	Sandra b barbieri	Sandra barbieri	
Aggiornamento albo giudici popolari della corte d'assise d'appello	Immediatamente dopo la trasmissione del parere della corte d'assise d'appello	Colina Antonella	Colina Antonella	

Numero telefonico: 0558327334 / 336 / 362

e-mail: anagrafe@comune.pelago.fi.it

SERVIZIO FINANZIARIO:*Rag. Pinzauti mariano***UFFICIO/SERVIZIO: finanziario**

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
emissione mandato pagamento	7 gg dal provvedimento di liquidazione	Fusi Lisa	Mariano Pinzauti	

Numero telefonico: 0558327321

e-mail: finanze@comune.pelago.fi.it**UFFICIO/SERVIZIO: tributi**

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Richiesta chiarimenti di cittadini su tributi comunali	Immediata se richiesta allo sportello e non necessita d' istruttoria	Berni Gabriele	Berni Gabriele	
Rimborsi sgravi tributi	180 gg	Berni Gabriele	Berni Gabriele	
Rimborsi per errato pagamento	180 gg	Berni Gabriele	Berni Gabriele	
Richiesta affissioni	Immediata	Berni Gabriele	Berni Gabriele	

Numero telefonico: 0558327322

e-mail: ufficiotributi@comune.pelago.fi.it

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:*Geom. Alessandro Pratesi***UFFICIO/SERVIZIO: urbanistica**

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Piani attuativi art. 65 l.r. 1/05 (piani di recupero, piani urbanistici esecutivi)	Entro 30 gg dalla domanda di approvazione viene fatta l'istruttoria ed in seguito si procede come previsto all'art. 69 della l.r. 1/05 (vas – deposito pratica genio civile – eventuale conferenza servizi art. 36 del pit – adozione consiglio comunale – pubblicazioni (45 gg) – approvazione – pubblicazioni)	Alessandro Pratesi	Alessandro Pratesi	
Adozione e approvazione degli strumenti di pianificazione territoriali	Si procede come previsto all'art. 17 della l.r. 1/05 (vas - deposito pratica genio civile - adozione consiglio comunale – pubblicazioni (60 gg) – approvazione – pubblicazioni)	Alessandro Pratesi	Alessandro Pratesi	
Certificati di destinazione urbanistica	Entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza art. 30 c. 3 d.p.r. 380/01	Alessandro Pratesi	Alessandro Pratesi	

Deposito frazionamenti catastali	Verifica entro 30 gg al fine di evitare che siano effettuate lottizzazioni abusive art. 30 c. 5 d.p.r. 380/01	Alessandro Pratesi	Alessandro Pratesi	
----------------------------------	---	--------------------	--------------------	--

Numero telefonico: 0558327347

e-mail: urbanistica@comune.pelago.fi.it

UFFICIO/SERVIZIO: Edilizia

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Richiesta accesso agli atti (visure pratiche edilizie)	Entro 30 gg dalla richiesta	Alessandro Pratesi	Alessandro Pratesi	
Permessi di costruire art. 78 l.r. 1/05 e relative varianti in corso d'opera	- entro 30 gg dalla richiesta viene effettuata l'istruttoria della pratica ed eventualmente vengono richieste integrazioni art. 83 comma 6 l.r. 1/05 - entro 60 gg dalla richiesta, salvo interruzioni del termine per richieste integrazioni, viene effettuata l'istruttoria e vengono acquisiti i necessari pareri obbligatori – art. 83 comma 8 l.r. 1/05	Alessandro Pratesi	Alessandro Pratesi	

	<p>- entro i successivi 30 gg viene rilasciato il permesso - art. 83 comma 11 l.r. 1/05</p> <p>- dunque se non ci sono interruzioni entro 90 gg dalla presentazione dell'istanza viene rilasciato il permesso</p>			
<p>Segnalazione certificata inizio attività (scia) art. 79 l.r. 1/05 e relative varianti in corso d'opera</p>	<p>Entro 30 gg dalla presentazione viene effettuata l'istruttoria della pratica ed eventualmente vengono richieste integrazioni art. 84 commi 6-7-8 l.r. 1/05</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	
<p>Comunicazioni attività edilizia libera art. 80 l.r. 1/05</p>	<p>Non c'e' una normativa che prevede controlli l'ufficio entro 30 gg verifica la conformità dell'intervento alla normativa vigente</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	
<p>Abitabilità/agibilità art. 86 l.r. 1/05</p>	<p>Entro 30 gg dalla presentazione viene effettuato un controllo formale ed eventualmente vengono richieste integrazioni – art. 88 del regolamento edilizio</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	

<p>Atti di assenso ai sensi dell'art. 79 della l.r. 1/05</p>	<p>Entro 30 gg dalla presentazione viene concluso il procedimento salvo richieste integrazioni con interruzioni dei termini</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	
<p>Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. 42/04</p>	<p>- procedura semplificata d.p.r. 139/2010 – entro 60 gg viene rilasciata l'autorizzazione - procedura ordinaria – entro 40 gg dal ricevimento dell'istanza viene effettuata l'istruttoria ed eventualmente vengono richieste le integrazioni. Se non ci sono interruzioni la richiesta viene trasmessa alla soprintendenza bb.aa. Che ha 45 gg per rispondere. Se la soprintendenza non risponde si convoca la conferenza dei servizi ed entro i successivi 15 gg si rilascia l'autorizzazione paesaggistica. Il procedimento si conclude pertanto entro 90 gg.</p>	<p>Alessandro Melloni</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	

<p>Permessi a costruire ed accertamenti di conformità in sanatoria ai sensi art. 140 l.r. 1/2005</p>	<p>Entro 30 gg dalla richiesta viene effettuata l'istruttoria della pratica ed eventualmente vengono richieste integrazioni. Entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza si conclude il procedimento – art. 140 c. 3 – 6 l.r. 1/2005</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	
<p>Accertamenti di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 181 del dec. Lgs 42/04</p>	<p>Entro 180 gg dal ricevimento dell'istanza si conclude il procedimento previo parere obbligatorio della soprintendenza art. 181 c. 1 quater dec. Lgs 42/04</p>	<p>Alessandro Melloni</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	
<p>Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale (p.a.p.m.a.a.) ai sensi dell'art. 42 della l.r. 1/2005</p>	<p>Il procedimento per l'approvazione del p.a.p.m.a.a. ai sensi dell'art. 5 del d.p.g.r. 5/r del 09.02.2007 si deve concludere entro 120 gg dalla presentazione dell'istanza previo parere unione dei comuni valdarno e valdisieve</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	
<p>Controllo di attività edilizia</p>	<p>Attività di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio comunale, attraverso le verifiche ed i</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	<p>Alessandro Pratesi</p>	

	controlli nei cantieri autorizzati e non. Esecuzione di provvedimenti legati agli abusi rilevati (ordinanze di sospensione lavori e ordinanze di demolizione e rimessa in pristino stato) – non ci sono termini			
Autorizzazioni alterazione stradale art. 73 e all. H regolamento edilizio e artt. 20 e 21 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. (nuovo codice della strada)	Entro 30 gg dalla presentazione viene concluso il Procedimento salvo richieste integrazioni con interruzioni dei termini	Alessandro Pratesi	Alessandro Pratesi	
Assegnazione numero di matricola ascensori e montacarichi in servizio privato art. 12 c. 3 d.p.r. 162/99	Entro 30 gg dalla comunicazione di messa in esercizio dell'ascensore e/o montacarichi	Alessandro Pratesi	Alessandro Pratesi	

Numero telefonico: 0558327344

e-mail: edilizia@comune.pelago.fi.it

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE:

Geom. Romolini alberto

Nessun procedimento comunicato dal servizio

Numero telefonico: 0558327345

e-mail: utc@comune.palgo.fi.it

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:*Sig. Marco gori*

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Rilascio permessi di sosta o di autorizzazione al transito	2 gg dalla richiesta	Romoli Andrea	Gori Marco	
Rilascio contrassegni invalidi	7 gg (in caso di urgenza comprovata il rilascio avviene nell'arco della mattina) dalla richiesta	Romoli Andrea	Gori Marco	
Rilascio autorizzazione occupazione di suolo pubblico	7 gg dalla richiesta	Sarti Sauro	Gori Marco	
Autentiche e redazione di atti notori	Contestuale alla richiesta	Romoli Andrea	Gori Marco	
Autorizzazioni pubblico spettacolo	15 gg dalla richiesta	Sarti Sauro	Gori Marco	
Autorizzazioni per lotterie	15 gg dalla richiesta	Sarti Sauro	Gori Marco	
Autorizzazioni per fuochino	15 gg dalla richiesta	Sarti Sauro	Gori Marco	

Autorizzazione direttore di tiro	15 gg dalla richiesta	Sarti Sauro	Gori Marco	
Autorizzazione per fuochi d'artificio	15 gg dalla richiesta	Sarti Sauro	Gori Marco	
Rilascio tesserino ricerca tartufi	15 gg dalla richiesta	Sarti Sauro	Gori Marco	
Ricezione presenze mensili nelle strutture ricettive	Immediato	Sarti Sauro	Gori Marco	
Vidimazione registri cose usate	15 gg dalla richiesta	Sarti Sauro	Gori Marco	
Autorizzazioni temporanee per manifestazioni popolari	15 gg dalla presentazione della scia	Sarti Sauro	Gori Marco	
Autorizzazioni per circoli	15 gg dalla presentazione della scia	Sarti Sauro	Gori Marco	
Rilascio copie incidenti stradali	Contestuale alla richiesta se trascorsi i termini di cui al cds	Romoli Andrea	Gori Marco	
Segnalazioni pervenute	Sopralluogo entro 30 gg	Fontani/Rotini/Pietrini	Gori Marco	

Attestati di idoneità alloggio	15 gg dalla richiesta	Fontani/Rotini/Pietrini	Gori Marco	
Ricezione cessioni di fabbricato e denunce infortuni	Contestualmente alla presentazione	Fontani/Rotini/Pietrini	Gori Marco	
Rilascio e volturazione passi carrabili	15 gg dalla richiesta	Fontani/Rotini/Pietrini	Gori Marco	
Accertamenti conseguenti richiesta di residenza	20 gg dalla richiesta	Fontani/Rotini/Pietrini	Gori Marco	

Numero telefonico: 0558327355

e-mail: polizia municipale@comune.pelago.fi.it

SERVIZIO ALLA PERSONA:*Dott.ssa Laura Tinti***UFFICIO: pubblica istruzione**

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Certificazioni di pubblica istruzione, sociale, cultura e sport	30 gg. Dalla richiesta scritta	Andrea Carmignani	Laura Tinti	
fornitura libri di testo alunni Scuola	60 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	
contributi regionali "pacchetto scuola" –(pez	90 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	L'iter del procedimento è connesso alle modalità annualmente stabilite da regione e provincia.
Servizi pre e post scuola	30 gg	Andrea Carmignani	Laura Tinti	Procedure connesse all'organizzazione scolastica di competenza dei relativi organi.
Servizio di trasporto scolastico	60 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	
Servizi educativi per l'infanzia (0-3) - nido	60 gg.	Lisa Conti	Laura Tinti	Regolamento comunale del servizio e fatte salve diverse disposizioni dell'amministrazione.
Accreditamento servizi privati Autorizzati	60 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	Normativa regionale – regolamento attuativo l.r.32/2002.
Centri estivi per ragazzi	60 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	Domande accolte in relazione alla disponibilità dei posti; per eventuali non ammissioni, comunicazione immediata

Numero telefonico: 0558327333

e-mail: scuola@comune.pelago.fi.it

UFFICIO: Cultura

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Contributi ad associazioni, enti ecc	60 gg.	Laura Tinti	Laura Tinti	Salvo diverse disposizioni amministrazione o rapporti convenzionali.
concessione uso locali per fini culturali	15 gg.	lisa Conti	Laura Conti	Relativo regolamento comunale
concessione patrocini	15 gg.	lisa Conti	Laura Tinti	

Numero telefonico: 0558327332

e-mail: cultura@comune.pelago.fi.it

UFFICIO: Sport

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Contributi ad associazioni,enti,ecc.	60 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	Salvo diverse disposizioni amministrazione o rapporti convenzionali.
concessione uso locali per attività sportive	30 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	Relativo disciplinare.
concessione patrocini	15 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	

Numero telefonico: 0558327333

e-mail: scuola@comune.pelago.fi.it

UFFICIO: Servizi sociali

Procedimento	Termine	Responsabile del procedimento	Responsabile atto finale	Note
Agevolazioni fornitura energia elettrica e gas (sgate)	Immediato	Lisa Conti	Laura Tinti	Le competenze dell'ufficio si limitano all'accettazione delle domande e relativa trasmissione.
Benefici per maternità (assegno) e nucleo familiare numeroso	Immediato	Lisa Conti	Laura Tinti	C.s.
Concessione contributi enti, associazioni, ecc.	60 gg.	Lisa Conti	Laura Tinti	Salvo disposizioni diverse dell'amministrazione o rapporti convenzionali.
Concessione patrocini	15 gg.	Lisa Conti	Laura Tinti	
Trattamento sanitario obbligatorio	Immediato	Andrea Carmignani Laura Tinti	sindaco	
Autorizzazioni al funzionamento; accreditamento; ecc. (l.r.51/09;n.61/10;l.r.n.82/09;49/10;l.r.n.51/09;dpgrn.61-r/10)	Minimo 60 massimo 90 gg.	Andrea Carmignani	Laura Tinti	Regolamenti di attuazione e disposizioni regionali.

I procedimenti amministrativi relativi ai seguenti uffici sono di competenza delle gestioni associate a fianco indicate e la cui ricognizione e' di competenza delle stesse:

Servizio/ufficio: servizi sociali – la gestione viene effettuata dal servizio associato di assistenza sociale (SAAS) tra i comuni di Pontassieve, Rufina, Pelago, San Godenzo e Londa di cui è ente capofila il Comune di Pontassieve.

Servizio/ufficio: personale - dal 01.01.2013 la gestione del personale è effettuata in forma associata presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Servizio/ufficio: SUAP (sportello unico attività produttive) – dal 01.01.2011 la gestione è effettuata in forma associata presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Servizio/ufficio: gare di appalto - dal 01.01.2013 la gestione è effettuata in forma associata presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Servizio/ufficio: protezione civile: dal 01.01.2013 la gestione è effettuata in forma associata presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Servizi/ufficio: gestione delle tecnologie dell'informatica e della comunicazione (ICT) - dal 01.01.2013 la gestione è effettuata in forma associata presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Servizi/ufficio: gestione del vincolo idrogeologico: la gestione è effettuata in forma associata presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Servizio mensa: la gestione viene effettuata dal servizio associato (centro produzione pasti) CEPP tra i comuni di Pontassieve, Rufina, Pelago di cui è ente capofila il Comune di Pontassieve.